



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018

г. Красноярск

№ 234-п

Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2015 № 688-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

постановление Правительства Красноярского края от 06.04.2016 № 158-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2015 № 688-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их

размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок
разработки и утверждения нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства),
в процессе которой образуются отходы производства и потребления
на объектах, подлежащих региональному государственному
экологическому надзору**

1. Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Порядок, ЮЛ, ИП, отходы), устанавливает требования к подготовке и представлению документов и материалов для утверждения установленного количества отходов конкретного вида при производстве единицы продукции и предельно допустимого количества отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

2. Действие Порядка не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с медицинскими отходами, с веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты.

3. Лимитом на размещение отходов является предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

4. Нормативом образования отходов является установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции.

5. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – проект НООЛР, НООЛР) разрабатываются ЮЛ и ИП на основании расчетов и имеющихся данных об удельном образовании отходов при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, в соответствии с методическими указаниями по разработке проектов НООЛР применительно

к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору на территории Красноярского края, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – методические указания).

НООЛР служат для определения ожидаемых количеств образующихся отходов конкретных видов с учетом планируемых объемов производства продукции, выполняемых работ, оказания услуг.

НООЛР утверждаются министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министерство).

6. В лимиты на размещение отходов не включаются массы (объемы) отходов, предназначенные для:

ликвидации горных выработок в соответствии с проектом их ликвидации; закладки выработанного пространства, засыпки провалов и рекультивации нарушенных горными породами земель, в соответствии с утвержденным в установленном порядке техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых (вскрышные и вмещающие горные породы, отходы производства черных металлов IV и V классов опасности);

накопления отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейших утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

обработки, утилизации, обезвреживания.

7. ИП или ЮЛ, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (далее – Заявитель), представляет лично либо направляет посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852, в министерство следующие документы:

1) заявление об утверждении НООЛР по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Заявление);

2) проект НООЛР, утвержденный ИП или ЮЛ;

3) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу документа об утверждении НООЛР (представляется по собственной инициативе Заявителя);

4) электронную версию проекта НООЛР на электронном носителе (в случае если ИП или ЮЛ представляют документы лично либо посредством почтовой связи);

5) опись документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание Заявления от имени Заявителя;

7) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (для ИП).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

Министерство регистрирует документы, представляемые Заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

8. Перечень документов, установленных пунктом 7 Порядка, является исчерпывающим. Требование о представлении иных документов не допускается.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) Заявитель не относится к объектам регионального государственного экологического надзора (Заявитель соответствует критериям объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», и Заявитель внесен в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду);

2) представленное Заявление не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 1 к Порядку;

3) представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка);

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. В случае установления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 9 Порядка, министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их посредством почтового отправления либо в форме электронных документов (если документы поступили в электронной форме), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852, Заявителю.

В случае установления оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 Порядка, министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов направляет посредством почтового отправления либо в форме электронных документов (если документы поступили в электронной форме), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявителю уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Заявитель вправе повторно направить Заявление и прилагаемые к нему документы в полном объеме.

При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с Заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме первичного Заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 9 Порядка, министерство в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их и издает приказ об утверждении НООЛР либо об отказе в утверждении НООЛР.

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Красноярскому краю) (далее – Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю) информацию о выданных лицензиях на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I–IV классов опасности; на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности; о паспортах, направленных ИП и ЮЛ в адрес Управления Росприроднадзора по Красноярскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I–IV классов опасности», если электронный информационный ресурс не работает.

Основаниями для принятия министерством приказа об отказе в утверждении НООЛР являются:

установление факта непоступления в установленном размере

государственной пошлины в бюджет Красноярского края за выдачу документа об утверждении НООРЛ (за исключением случаев предоставления льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792;

установление факта отсутствия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности у ЮЛ и ИП, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности;

отсутствие заверенных хозяйствующим субъектом копий действующих (на момент утверждения НООЛР) договоров на передачу отходов иным хозяйствующим субъектам с целью их сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

недостоверная информация, связанная с арифметическими ошибками при обосновании НООЛР и (или) при заполнении форм, установленных методическими указаниями.

11. В случае принятия приказа об отказе в утверждении НООЛР министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его принятия, направляет Заявителю почтовым отправлением, вручает нарочно либо в форме электронного документа (если документы поступили в электронной форме) уполномоченному представителю Заявителя (по доверенности) уведомление об отказе в утверждении НООЛР по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

После устранения выявленных нарушений доработанные документы повторно могут быть направлены в министерство в соответствии с пунктом 7 Порядка.

12. В случае принятия приказа об утверждении НООЛР в качестве приложения к нему министерство оформляет документ об утверждении НООЛР по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – Документ). Документ вступает в силу со дня принятия министерством приказа об утверждении НООЛР, если иные сроки не оговорены указанным приказом.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении НООЛР, направляет Документ Заявителю почтовым отправлением или вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя (по доверенности). Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

13. НООЛР утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного представления Заявителем в уведомительном порядке в министерство

технического отчета по обращению с отходами (далее – технический отчет).

Технический отчет составляется с целью:

подтверждения заявленных в проекте НООЛР видов, классов опасности и количества отходов, образовавшихся за отчетный период;

подтверждения фактических утилизации, обезвреживания, обработки, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период.

Отчетным периодом признается год со дня утверждения НООЛР.

Технический отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями и представляется Заявителем в министерство лично либо направляется посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При поступлении технического отчета, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

Технический отчет представляется в министерство ежегодно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой истечения очередного года с даты принятия приказа министерства об утверждении НООЛР. Датой представления технического отчета в министерство считается отметка министерства о его регистрации (в случае представления лично) или дата почтового отправления (в случае представления почтовым отправлением). Министерство регистрирует технический отчет, представляемый Заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в министерство.

В случае если Заявителем не представлен технический отчет в срок, установленный настоящим пунктом, а также в случае, если в представленном техническом отчете изменились виды, классы опасности отходов, объект размещения отходов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации технического отчета или после истечения срока, установленного настоящим пунктом, принимает приказ об аннулировании выданного Заявителю Документа и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого приказа направляет Заявителю уведомление о прекращении действия Документа по форме согласно приложению № 6 к Порядку почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или вручает его нарочно уполномоченному представителю Заявителя (по доверенности). Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

14. Документ, выданный ранее министерством (Управлением Росприроднадзора по Красноярскому краю) (далее – выданный Документ), подлежит переоформлению в случаях изменения:

- 1) наименования ЮЛ;
- 2) организационно-правовой формы ЮЛ;
- 3) адреса места нахождения ЮЛ;
- 4) государственного регистрационного номера записи о создании ЮЛ и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о ЮЛ в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), – для ЮЛ;
- 5) имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества ИП, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- 6) государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве ИП и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об ИП в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), – для ИП;
- 7) данных об объектах размещения отходов, на которые ЮЛ и ИП передают отходы.

Переоформление выданного Документа допускается при условии неизменности утвержденных НООЛР в конкретных объектах размещения отходов и только в период действия утвержденных НООЛР. Срок действия переоформленного Документа не должен превышать срок действия ранее утвержденных министерством или Управлением Росприроднадзора по Красноярскому краю НООЛР.

15. Для переоформления выданного Документа Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о переоформлении Документа по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
- 2) копию выписки из ЕГРЮЛ в случае изменения сведений о Заявителе, содержащихся в ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе Заявителя), – для ЮЛ;
- 3) копию выписки из ЕГРИП в случае изменения сведений о Заявителе, содержащихся в ЕГРИП (представляется по собственной инициативе Заявителя), – для ИП;
- 4) оригинал выданного Документа (представляется в случае выдачи его на бумажном носителе);
- 5) копию технического отчета в целях подтверждения неизменности производственного процесса и используемого сырья (заверению не подлежит);
- 6) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление Документа (представляется по собственной инициативе Заявителя);
- 7) опись, составленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае изменения данных, предусмотренных подпунктом 7 пункта 14 Порядка, в заявлении о переоформлении Документа указываются номера объектов размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения

государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792.

Документы для переоформления выданного Документа представляются Заявителем в министерство лично либо направляются посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

Министерство регистрирует документы, представляемые Заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

16. Перечень документов, установленных пунктом 15 Порядка, является исчерпывающим. Требование о представлении иных документов не допускается.

17. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов для переоформления выданного Документа являются:

1) Заявитель не относится к объектам регионального государственного экологического надзора (Заявитель соответствует критериям объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» или Заявитель внесен в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду);

2) представленное заявление о переоформлении Документа не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 7 к Порядку;

3) представление документов, указанных в пункте 15 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 15 Порядка);

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае установления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов для переоформления выданного Документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает посредством почтового отправления либо в форме электронного документа (если документы поступили в электронной форме), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852, Заявителю.

В случае установления оснований для отказа в приеме к рассмотрению

документов для переоформления выданного Документа, указанных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов направляет посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявителю уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством проводится в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о переоформлении выданного Документа, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о переоформлении выданного Документа.

18. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов для переоформления выданного Документа министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 15 Порядка документов, принимает приказ о переоформлении выданного Документа или об отказе в переоформлении выданного Документа.

19. Основаниями для принятия министерством приказа об отказе в переоформлении выданного Документа являются:

1) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792;

2) установление факта непоступления в установленном размере государственной пошлины в бюджет Красноярского края за переоформление выданного Документа (за исключением случаев предоставления льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

В случае принятия приказа об отказе в переоформлении выданного Документа министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, направляет Заявителю уведомление по форме согласно приложению № 8 к Порядку посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

После устранения выявленных нарушений доработанные документы повторно могут быть направлены в министерство в соответствии с пунктом 15 Порядка.

20. Переоформление выданного Документа осуществляется посредством принятия министерством приказа об утверждении НООЛР, в качестве приложения к которому оформляется Документ, содержащий актуальные сведения о Заявителе.

Документы, утвержденные Управлением Росприроднадзора по Красноярскому краю до 01.01.2016, утверждаются приказом Министерства в порядке переоформления.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет переоформленный Документ Заявителю почтовым отправлением либо вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя (по доверенности) либо в форме электронного документа (если документы поступили в электронной форме). Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

21. В случае утраты либо порчи Документа Заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852, в министерство следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата Документа по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата Документа (представляется по собственной инициативе Заявителя);

3) оригинал выданного Документа – в случае его порчи;

4) опись документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Министерство регистрирует документы, представляемые Заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

22. Перечень документов, установленных пунктом 21 Порядка, является

исчерпывающим. Требование о представлении других документов не допускается.

23. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов для выдачи дубликата Документа являются:

1) представленное заявление о выдаче дубликата Документа не соответствует форме, предусмотренной приложением № 9 к Порядку;

2) установление факта непоступления в установленном размере государственной пошлины в бюджет Красноярского края за выдачу дубликата Документа (за исключением случаев предоставления льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае установления оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов для выдачи дубликата Документа, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в срок не позднее 5 рабочих дней после дня регистрации заявления о выдаче дубликата Документа министерство направляет посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

При поступлении документов для выдачи дубликата Документа, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о выдаче дубликата Документа, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о выдаче дубликата Документа.

24. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Документа, принимает приказ о выдаче дубликата Документа.

25. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

приказа о выдаче дубликата Документа направляет дубликат Документа Заявителю почтовым отправлением либо вручает нарочно. Выбор оптимального способа передачи документов определяется Заявителем при личной встрече или в телефонном режиме в устной форме.

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов
на их размещение применительно
к хозяйственной и (или) иной деятельности
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей (за исключением
субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства
и потребления на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

Министру экологии и рационального
природопользования Красноярского края

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или
уполномоченного им лица)

Заявление
об утверждении нормативов образования отходов производства
и потребления и лимитов на их размещение

Прошу утвердить нормативы образования отходов производства и
потребления и лимиты на их размещение применительно к хозяйственной и
(или) иной деятельности _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического
лица: _____

2. Полное и сокращенное наименование обособленного подразделения (при
наличии): _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

4. Адрес места нахождения юридического лица: _____

5. Адрес места жительства индивидуального
предпринимателя: _____

6. Адрес места фактического осуществления деятельности (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____
7. Контактный телефон: _____
8. Адрес электронной почты (при наличии): _____
9. Официальный сайт (при наличии): _____
10. Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за утверждение нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____.

- Приложение:
1. Опись документов на _____ листах в _____ экземплярах.
 2. Документы на _____ листах в 1 экземпляре.
 3. Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных ¹ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(ФИО (при наличии))

печать (при наличии)

«____» _____ 20__ г.
(дата)

¹ Для индивидуальных предпринимателей

Приложение № 2
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их
размещение применительно к хозяйственной
и (или) иной деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого
и среднего предпринимательства),
в процессе которой образуются отходы
производства и потребления на объектах,
подлежащих региональному
государственному экологическому надзору

**Опись документов, представляемых в министерство экологии
и рационального природопользования Красноярского края, от**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

	Перечень документов	Количество экземпляров

Документы получены: _____
(ФИО)

Дата поступления: « _____ » _____ 20____ г.

Один экземпляр описи передан заявителю.

Приложение № 3
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на
их размещение применительно
к хозяйственной и (или) иной деятельности
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей (за исключением
субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства
и потребления на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

**Уведомление
о необходимости устранения выявленных нарушений и (или)
представления документов**

Министерство экологии и рационального природопользования
Красноярского края уведомляет _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для
юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____

о необходимости устранения следующих нарушений требований,
установленных Порядком разработки и утверждения нормативов образования
отходов производства и потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого
и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы
производства и потребления на объектах, подлежащих региональному
государственному экологическому надзору (далее – Порядок):

_____ о необходимости представления следующих документов, указанных в Порядке:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 4
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов производства
и потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной
деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства и потребления
на объектах, подлежащих региональному
государственному экологическому надзору

**Уведомление
об отказе в утверждении нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их размещение**

Министерство экологии и рационального природопользования
Красноярского края уведомляет _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для
юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____,
что приказом министерства экологии и рационального природопользования
Красноярского края от ____ . ____ . 20 ____ № _____ принято решение об отказе
в утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и
лимитов на их размещение в связи с:

№ п/п	Основание отказа	Ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

[illegible]

Итого I класса опасности:													
Отходы II класса опасности:													
Итого II класса опасности:													
Отходы III класса опасности:													
Итого III класса опасности:													
Отходы IV класса опасности:													
Итого IV класса опасности:													
Отходы V класса опасности:													
Итого V класса опасности:													
Итого:													

* Федеральный классификационный каталог отходов.

** Государственный реестр размещения отходов.

Утвержден приказом министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от _____ № ____
 Установлен срок действия с _____ по _____

Исполняющий обязанности министра экологии
и рационального природопользования Красноярского края

(подпись) _____
(ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на
их размещение применительно
к хозяйственной и (или) иной деятельности
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей (за исключением
субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства
и потребления на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

Уведомление
о прекращении действия документа об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления и лимитов
на их размещение

Министерство экологии и рационального природопользования
Красноярского края уведомляет _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для
юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____,
что приказом министерства экологии и рационального природопользования
Красноярского края (министерства природных ресурсов и экологии
Красноярского края) от _____.20 № _____ принято решение об
аннулировании документа об утверждении нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их размещение, утвержденного
приказом министерства экологии и рационального природопользования
Красноярского края (экологии и рационального природопользования)
от _____ № _____ в связи с _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 7
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их
размещение применительно к хозяйственной
и (или) иной деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства
и потребления на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

Министру экологии и рационального
природопользования Красноярского края

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или
уполномоченного им лица)

Заявление

о переоформлении документа об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического
лица: _____

Полное и сокращенное наименование обособленного подразделения (при
наличии): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для юридического
лица и индивидуального предпринимателя): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Официальный сайт (при наличии): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального
предпринимателя): _____

Прошу переоформить документ об утверждении нормативов образования
отходов производства и потребления и лимиты на их размещение,

утвержденный приказом министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края) (Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Красноярскому краю) от «____» _____ 20____ г. № _____ в связи с:

(указываются причины переоформления)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

- Приложение:
1. Опись документов на ____ листах в ____ экземплярах.
 2. Документы на ____ листах в 1 экземпляре.
 3. Оригинал выданного ранее документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение на ____ листах в 1 экземпляре.
 4. Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных¹ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(ФИО (при наличии))

печать (при наличии)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

¹ Для индивидуальных предпринимателей

Приложение № 8
к Порядку разработки и утверждения нормативов
образования отходов производства и
потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной
деятельности юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства и потребления
на объектах, подлежащих региональному
государственному экологическому надзору

**Уведомление
об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления
и лимитов на их размещение**

Министерство экологии и рационального природопользования
Красноярского края уведомляет _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для
юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____,
что приказом министерства экологии и рационального природопользования
Красноярского края от _____.20__ № _____ принято решение об отказе
в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов
производства и потребления и лимитов на их размещение, утвержденного
приказом министерства экологии и рационального природопользования
Красноярского края (министерства природных ресурсов и экологии
Красноярского края) (Управлении Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования по Красноярскому краю)
от «____» _____ 20__ г. № _____ в связи с
_____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

«____» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 9
к Порядку разработки и утверждения
нормативов образования отходов производства
и потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной
деятельности юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
(за исключением субъектов малого и среднего
предпринимательства), в процессе которой
образуются отходы производства и
потребления на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

Министру экологии и рационального
природопользования Красноярского края

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или
уполномоченного им лица)

Заявление
о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления
и лимитов на их размещение

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического
лица: _____

Полное и сокращенное наименование обособленного подразделения (при
наличии): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места фактического осуществления деятельности (для юридического
лица и индивидуального предпринимателя): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Официальный сайт (при наличии): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального
предпринимателя): _____.

Прошу выдать дубликат документа об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение,

утвержденного приказом министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края) от «__» _____ 20 ____ г. № _____ ,
в связи с _____

указать основание (утеря, порча)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Приложение: 1. Опись документов на ____ листах в ____ экземплярах.

2. Оригинал действующего документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение на ____ листах в 1 экземпляре.

3. Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

Даю согласие на обработку персональных данных¹ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(ФИО (при наличии))

печать (при наличии)

«__» _____ 20 ____ г.
(дата)

¹ Для индивидуальных предпринимателей