



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2018

г. Красноярск

№ 290-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в службе по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Красноярского края от 20.10.2015 № 936-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 12.10.2016 № 850-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

**Программа по профилактике коррупции в службе по государственной
охране объектов культурного наследия Красноярского края
на 2018–2020 годы**

**1. Паспорт программы по профилактике коррупции в службе
по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края
на 2018–2020 годы**

| | | |
|---|-------------------------|---|
| 1 | Наименование программы | программа по профилактике коррупции в службе по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края (далее – Служба) на 2018–2020 годы (далее – Программа) |
| 2 | Цели и задачи Программы | цели Программы: снижение уровня коррупции в Службе и подведомственном краевом государственном казенном учреждении (далее – Учреждение); популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы; 4) обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению; 5) обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции; 6) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы |
| 3 | Ожидаемые | принятие нормативных правовых актов, способствующих |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>результаты реализации Программы</p> | <p>минимизации коррупционных проявлений в Службе; реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственным гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Службы; снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края, принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению; снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений при совершении сделок Учреждением; расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p> |
| 4 | <p>Должностное лицо Службы, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы</p> | <p>руководитель Службы</p> |

2. Меры по профилактике коррупции Программы

| № п/п | Меры по профилактике коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
|-------|--|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <p>Цели: снижение уровня коррупции в Службе и Учреждении; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы</p> | | | |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы, а также нормативных правовых актов Службы | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе устранение коррупционных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Службы, а также нормативных правовых актов Службы |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | устранение коррупционных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе | | | |
| | реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-----------|---|---|
| | | | | <p>применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственнымными гражданами служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы</p> |
| 2.1 | <p>Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу</p> | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | <p>подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу</p> |
| 2.2 | <p>Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Службы без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p> | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | <p>минимизация коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p> |
| 2.3 | <p>Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственнымными гражданами служащими Службы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как</p> | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | <p>минимизация коррупционных проявлений в Службе</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| | <p>обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | | | |
| 2.4 | <p>Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами служащими Службы (за исключением руководителя Службы)</p> | <p>не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственными гражданами служащими Службы обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ</p> |
| 2.5 | <p>Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p> | <p>в соответствии с решением об осуществлении контроля</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственными гражданами служащими Службы обязанностей, установленных Законом № 230-ФЗ</p> |
| 2.6 | <p>Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданами служащими Службы (за исключением руководителя Службы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи</p> | <p>в соответствии с решением о проведении проверки</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственными гражданами служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы</p> |
| 2.7 | <p>Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)</p> | <p>срок представления отделом государственного надзора и правовой работы Службы руководителю Службы уведомления,</p> | <p>руководитель Службы, отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственными гражданами служащими Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, порядка урегулирования конфликта интересов</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| | | <p>заклучения, других дополнительных материалов – не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения уведомления, других дополнительных материалов руководителем Службы – не более 3 рабочих дней</p> | | |
| 2.8 | <p>Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке представления государственными служащими Службы, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>не менее одного раза в год</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции</p> |
| 2.9 | <p>Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке уведомления государственным служащим Службы представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p> | <p>не менее одного раза в год</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственным служащим Службы порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--|---|
| 2.10 | <p>Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения государственным гражданам служащими Службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p> | <p>не менее одного раза в год</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственным гражданами служащими Службы порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции</p> |
| 2.11 | <p>Мера 13. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственным гражданами служащими Службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p> | <p>постоянно</p> | <p>руководитель Службы</p> | <p>повышение мотивации соблюдения государственным гражданами служащими Службы требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Службе</p> |
| 2.12 | <p>Мера 14. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным гражданами служащими Службы</p> | <p>при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным гражданами служащими Службы</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 3 | Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы | | | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Службы |
| 3.1 | <p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Службы по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Службы; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики</p> | <p>в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Службы</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере антикоррупционной политики</p> |
| 3.2 | <p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Службы по вопросам антикоррупционной политики, в том числе:</p> | <p>не реже двух раз в год</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере антикоррупционной политики</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| | <p>организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Службы); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p> | | | |
| 4 | <p>Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению</p> | | | <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края, принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению</p> |
| 4.1 | <p>Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> | <p>в соответствии с планом проведения</p> | <p>административно-финансовый отдел Службы</p> | <p>выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| | Красноярского края | плановых проверок либо решением о проведении внеплановой проверки | | |
| 4.2 | Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению | в соответствии с решением о проведении проверки | административно-финансовый отдел Службы | повышение эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края, принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению |
| 4.3 | Мера 3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Службы о назначении аудиторской проверки | административно-финансовый отдел Службы | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции | | | снижение коррупционных рисков при заключении сделок Учреждением |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителя Учреждения об особенностях заключения сделок, | ежегодно | отдел государственного надзора и правовой | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------|---|---|
| | <p>в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> | | работы Службы | заключении сделок с участием Учреждения |
| 5.2 | <p>Мера 2. Анализ соблюдения работниками Учреждения обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> | ежегодно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | минимизация коррупционных проявлений |
| 6 | <p>Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы</p> | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой |
| 6.1 | <p>Мера 1. Обеспечение деятельности Общественного совета при Службе</p> | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | развитие института общественного контроля за деятельностью Службы |
| 6.2 | <p>Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы</p> | постоянно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | размещение проектов нормативных правовых актов края на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Краевой портал) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--|
| | | | | независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Службы |
| 6.3 | Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей Общественного совета при Службе в проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | в соответствии со сроками проведения аттестации | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Службы замещаемым должностям государственной гражданской службы |
| 6.4 | Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственным гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы), руководителем Учреждения на Краевом портале и на официальном сайте Службы | ежегодно, не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, государственным гражданскими служащими Службы, руководителем Учреждения |
| 6.5 | Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания | отдел государственного надзора и правовой работы Службы | доступность информации о результатах деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 1 | <p>2</p> <p>урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и на официальном сайте Службы</p> | <p>3</p> <p>решения комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>4</p> | <p>5</p> <p>поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p> |
| 6.6. | <p>Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте Службы в разделе, посвященном противодействию коррупции</p> | <p>постоянно</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p> |
| 6.7 | <p>Мера 7. Организация проведения Службой прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы</p> | <p>ежегодно</p> | <p>отдел государственного надзора и правовой работы Службы</p> | <p>повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения</p> |

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Службы в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его руководителю Службы осуществляет отдел государственного надзора и правовой работы Службы (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается Отделом на Краевом портале и на официальном сайте Службы в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Службы, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к программе по профилактике
коррупции в службе
по государственной охране
объектов культурного наследия
Красноярского края
на 2018–2020 годы

Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции
в службе по государственной охране объектов культурного наследия
Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – программа)

| № п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|---|--|-------------------|---|---------------|---------------|----------|
| Цели: снижение уровня коррупции в Службе и Учреждении; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | | | |
| Целевые индикаторы | | | | | | |
| 1 | Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок | проценты | отчет о реализации Программы за прошедший календарный год | не менее 90 % | не менее 90 % | 100 % |