



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 03.04.2012 № 65-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий»

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 03.04.2012 № 65-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий»;

в пункте 1 слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством лесного хозяйства Красноярского края»;

в административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, (далее также – Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении министерством лесного хозяйства Красноярского края (далее – Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, (далее – государственная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, его должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 1.3.3 цифры «8 (391) 249-30-00» заменить цифрами «8 (391) 290-74-10»;

в абзаце третьем пункта 1.3.4 слова «mpr@mpr.krskstate.ru» заменить словами «ruk@kyrles.akadem.ru»;

абзацы седьмой, восьмой пункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом о предоставлении информации (далее в настоящем пункте – запрос), доставляемым по почте или путем личной передачи письменного запроса, а также с запросом, получаемым по электронной почте, факсу или с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край», (далее в настоящем пункте – запрос в форме текстового сообщения) осуществляется путем направления ответов по выбору заинтересованных лиц в письменном виде посредством почтовой связи либо факсом и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись), в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такого запроса.

Письменный запрос, а также запрос в форме текстового сообщения регистрируется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с указанием даты получения запроса, данных о направившем запрос лице, краткой формулировки предмета запроса, фамилии и должности ответственного за подготовку ответа государственного гражданского служащего отдела, мотивировки отказа в предоставлении информации (при его наличии), размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты), данных о пересылке запроса

в другой государственный орган, даты отправки ответа составившему запрос лицу, а также иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.»;

в пункте 2.2 слова «министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерство лесного хозяйства Красноярского края»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги: выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов (далее – заключение), копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов (в случае, если проект освоения лесов был представлен на бумажном носителе).»;

пункты 2.5–2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов составляет 30 дней со дня поступления заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов с прилагаемым к нему проектом освоения лесов в Министерство.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 дней со дня издания приказа Министерства об утверждении заключения.

2.5.2. Срок проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении, в Министерство.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 дней со дня издания приказа Министерства об утверждении заключения.»;

дополнить пунктами 2.5.3–2.5.5 следующего содержания:

«2.5.3. Срок проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 дней со дня издания приказа Министерства об утверждении заключения.

2.5.4. Срок возврата заявителю проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

2.5.5. Срок исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения составляет 10 рабочих

дней со дня поступления в Министерство заявления об исправления опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения.»;

в пункте 2.6:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.02.2017);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Красноярского края от 26.07.2016 № 374-п «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства Красноярского края» (Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 27.07.2016).»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»;

дополнить пунктами 2.7.1–2.7.3 следующего содержания:

«2.7.1. Для проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов заявителем представляются в Министерство по выбору заявителя лично, по почте на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) письменное заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – заявление);

2) проект освоения лесов (в случае представления на бумажном носителе представляется в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (в случае представления документов представителем заявителя).

2.7.2. Для проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов заявителем представляются в Министерство по выбору заявителя лично, по почте на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) проект освоения лесов, доработанный с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении (в случае представления на бумажном носителе представляется в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя

(в случае представления документов представителем заявителя).

2.7.3. Для проведения государственной экспертизы изменений в проект освоений лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, заявителем представляются в Министерство по выбору заявителя лично, по почте на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявление о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) изменения в проект освоения лесов (в случае представления на бумажном носителе представляются в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде);

3) акт лесопатологического обследования;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (в случае представления документов представителем заявителя).»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленное в результате проверки квалифицированной подписи.»;

в пункте 2.10 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пункте 2.7.1 или пункте 2.7.3»;

в пункте 2.12 слово «заявления» заменить словами «заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов»;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов с прилагаемыми к нему проектом освоения лесов и (или) документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, (далее – материалы) регистрируются гражданским служащим отдела в день их поступления в Министерство.»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

абзац второй пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Перед зданием Министерства имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и

возможностей для их размещения перед зданием Министерства, но не может составлять менее 3 парковочных мест, в том числе не менее одного парковочного места для инвалидов.»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание Министерства (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в здании Министерства условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом разумного приспособления.»;

в пункте 2.14.5:

в абзаце первом слова «Места ожидания» заменить словами «Зал ожидания»;

в абзаце втором слова «Места ожидания» заменить словами «Зал ожидания», слова «должны быть оборудованы» заменить словами «должен быть оборудован»;

в абзаце третьем слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в подпункте 9 пункта 2.14.7 слова «министра природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министра лесного хозяйства Красноярского края»;

пункт 2.14.8 признать утратившим силу;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация материалов и (или) проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны материалы;

2) рассмотрение материалов;

3) проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов, утверждение заключения;

4) выдача (направление) сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов;

5) проведение повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов;

6) проведение государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования;

7) исправление допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения;

8) возврат проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения.

Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.»;

абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Содержание административной процедуры приема, регистрации материалов и (или) проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны материалы.»;

абзац первый пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры приема, регистрации материалов и (или) проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны материалы, является поступление в Министерство материалов.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственный исполнитель принимает и регистрирует материалы на бумажном носителе в день их поступления.

При поступлении в Министерство материалов в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления материалов проводится проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой они подписаны, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи», (далее – проверка квалифицированной подписи). В случае поступления материалов в нерабочее время (в выходной день или нерабочий праздничный день) проверка квалифицированной подписи проводится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению материалов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению материалов в электронной форме. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство, и направляется им по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день завершения такой проверки распечатывает материалы на бумажном носителе и передает их ответственному исполнителю, который регистрирует их в тот же день.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры приема, регистрации материалов и (или) проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны материалы, является регистрация материалов или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению материалов.»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результат исполнения административной процедуры приема, регистрации материалов и (или) проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны материалы, фиксируется в журнале регистрации заявлений на проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов (далее – журнал) или в электронной регистрационной карточке автоматизированной системы делопроизводства.»;

пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня регистрации материалов проверяет их на соответствие требованиям пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, устанавливает комплектность (некомплектность) материалов.»;

в пункте 3.5.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае выявления факта представления заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня выявления указанного факта подготавливает проект уведомления о возврате некомплектных материалов заявителю (далее – уведомление о возврате) и передает его на визирование начальнику отдела. Начальник отдела в день получения проекта уведомления о возврате визирует его и передает ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в день получения проекта уведомления о возврате передает его на подпись министру лесного хозяйства Красноярского края (далее – Министр) через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

в абзаце втором слово «уведомления» заменить словами «уведомления о возврате»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день получения подписанного Министром уведомления о возврате регистрирует его и направляет заявителю уведомление о возврате и представленные заявителем материалы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или направляет их в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае поступления материалов в электронном виде).»;

в абзаце первом пункте 3.5.4:

слова «пункта 2.7» заменить словами «пункта 2.7.1»;

слово «приказа» заменить словами «приказа Министерства»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В состав комиссии должны входить два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.»;

в пункте 3.5.7 слова «уведомления и» заменить словами «уведомления о возврате и представленных заявителем»;

в пункте 3.6.2 слова «со дня утверждения» заменить словами «со дня издания»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Комиссия проводит анализ представленного проекта освоения лесов и определяет его соответствие нормам законодательства Российской Федерации, соответствие мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, лесному плану Красноярского края.

В рамках государственной экспертизы проекта освоения лесов проводится проверка оформления проекта освоения лесов в течение первых

5 рабочих дней срока проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов.

При отсутствии замечаний по оформлению проекта освоения лесов члены комиссия в течение 10 дней со дня получения материалов осуществляют подготовку проекта заключения.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. В день выявления замечаний по оформлению проекта освоения лесов комиссия принимает решение о возврате проекта освоения лесов.

Срок устранения замечаний составляет 5 рабочих дней.

Ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня принятия комиссией решения о возврате проекта освоения лесов подготавливает проект уведомления о возврате проекта освоения лесов с указанием срока устранения замечаний и передает его и проект освоения лесов на визирование начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта уведомления о возврате проекта освоения лесов визирует его и передает ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в день получения проекта уведомления о возврате проекта освоения лесов передает его на подпись Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в день получения уведомления о возврате проекта освоения лесов подписывает его и вместе с проектом освоения лесов передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день получения подписанного Министром уведомления о возврате проекта освоения лесов регистрирует его, делает в проекте освоения лесов отметку о его возврате для устранения замечаний и направляет заявителю уведомление о возврате проекта освоения лесов с приложением представленных заявителем материалов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или направляет в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае поступления материалов в электронном виде).»;

пункт 3.6.10 изложить в следующей редакции:

«3.6.10. Заключение может быть положительным либо отрицательным.

Положительное заключение экспертизы проектов освоения лесов оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка,

лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, лесному плану Красноярского края.

Отрицательное заключение экспертизы проектов освоения лесов оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов вышеуказанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, лесному плану Красноярского края, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.»;

в пункте 3.6.11:

в абзацах первом – четвертом слово «приказа» заменить словами «приказа Министерства»;

в абзаце пятом слово «приказа» заменить словами «приказа Министерства об утверждении заключения»;

пункты 3.6.12–3.6.15 признать утратившими силу;

в пункте 3.6.16 слово «приказа» заменить словами «приказа Министерства»;

в пункте 3.6.17 слова «в приказе» заменить словами «в приказе Министерства»;

в абзаце первом пункта 3.7 слова «приказа об утверждении заключения, 1 экземпляра» заменить словами «приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра»;

пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов, является издание приказа Министерства об утверждении заключения.»;

пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день издания приказа Министерства об утверждении заключения информирует заявителя по телефону о возможности получения сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов (в случае если заявитель указал номер телефона в заявлении о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 5 дней со дня издания приказа Министерства об утверждении заключения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае поступления материалов

в электронном виде), либо выдает заявителю лично (в случае если заявитель явился лично), либо направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае если материалы поступили на бумажном носителе, и заявитель не явился лично):

сопроводительное письмо;

заключение;

копию приказа Министерства об утверждении заключения;

один экземпляр проекта освоения лесов (в случае если проект освоения лесов был представлен на бумажном носителе).»;

пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры выдачи (направления) сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов является выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра проекта освоения лесов.»;

в пункте 3.7.4 слова «копии приказа об утверждении заключения и 1 экземпляра» заменить словами «копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра»;

дополнить пунктами 3.8–3.8.11 следующего содержания:

«3.8. Содержание административной процедуры проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов, является поступление в Министерство проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении.

3.8.2. Прием, регистрация проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении, (далее – доработанный проект) и (или) проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан доработанный проект, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

Одновременно с регистрацией доработанного проекта ответственный исполнитель проставляет на нем отметку о принятии на повторное рассмотрение.

3.8.3. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации доработанного проекта ответственный исполнитель подготавливает проект приказа Министерства о проведении повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов и утверждении состава комиссии.

Состав комиссии оформляется отдельным приложением к проекту приказа Министерства о проведении повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов и утверждении состава комиссии.

В состав комиссии должны входить два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.

Визирование, подписание и регистрация приказа Министерства о проведении повторной государственной экспертизы и утверждении состава комиссии, а также передача его ответственному исполнителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.6 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа Министерства о проведении повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов и утверждении состава комиссии передает доработанный проект членам комиссии для рассмотрения и подготовки проекта заключения.

3.8.5. Члены комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения доработанного проекта рассматривают его на предмет устранения замечаний, отраженных в отрицательном заключении к проекту освоения лесов, осуществляют подготовку проекта заключения.

3.8.6. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подготовки членами комиссии проекта заключения, проект заключения рассматривается и обсуждается на заседании комиссии.

3.8.7. Административные действия по принятию и оформлению решения комиссии осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.6.7–3.6.10 настоящего Административного регламента.

3.8.8. В течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, ответственный исполнитель подготавливает проект приказа Министерства об утверждении заключения и проект сопроводительного письма и передает их на визирование начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта приказа Министерства об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма визирует их и передает ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проекта приказа Министерства об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма передает их на подпись Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа Министерства об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма подписывает их и передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день получения от Министра приказа Министерства об утверждении заключения и сопроводительного письма регистрирует их.

3.8.9. Административные действия по выдаче (направлению) сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра доработанного проекта

осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7.2 настоящего Административного регламента.

3.8.10. Результатом исполнения административной процедуры проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов является подписанное членами комиссии заключение, издание приказа Министерства об утверждении заключения, выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения и (или) одного экземпляра доработанного проекта.

3.8.11. Результат исполнения административной процедуры проведения повторной государственной экспертизы проекта освоения лесов фиксируется в журнале.»;

дополнить пунктами 3.9–3.9.13 следующего содержания:

«3.9. Содержание административной процедуры проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования.

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, является поступление в Министерство заявления о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов с прилагаемыми к нему изменениями в проект освоения лесов, актом лесопатологического обследования и (или) документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, (далее – прилагаемые документы).

3.9.2. Прием, регистрация заявления о государственной экспертизе изменений в проект освоения лесов с прилагаемыми документами и (или) проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой они подписаны, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.9.3. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов с прилагаемыми документами рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента, устанавливает комплектность (некомплектность) прилагаемых документов.

3.9.4. В случае выявления факта представления заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, подготовка, визирование, подписание, регистрация и направление заявителю уведомления о возврате некомплектных прилагаемых документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента.

3.9.5. При соответствии представленных заявителем прилагаемых документов требованиям пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы изменений

в проект освоения лесов с прилагаемыми документами подготавливает проект приказа Министерства о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных с учетом акта лесопатологического обследования, и утверждении состава комиссии.

Состав комиссии оформляется отдельным приложением к проекту приказа Министерства о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных с учетом акта лесопатологического обследования, и утверждении состава комиссии.

В состав комиссии должны входить два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.

Визирование, подписание и регистрация приказа Министерства о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных с учетом акта лесопатологического обследования, и утверждении состава комиссии, а также передача его ответственному исполнителю осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5.6 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа Министерства о проведении государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных с учетом акта лесопатологического обследования, и утверждении состава комиссии передает изменения в проект освоения лесов и акт лесопатологического обследования членам комиссии для рассмотрения и подготовки проекта заключения.

3.9.7. Члены комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений в проект освоения лесов и акта лесопатологического обследования рассматривают их и осуществляют подготовку проекта заключения.

3.9.8. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подготовки членами комиссии проекта заключения, проект заключения рассматривается и обсуждается на заседании комиссии.

3.9.9. Административные действия по принятию и оформлению решения комиссии осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.6.7–3.6.10 настоящего Административного регламента.

3.9.10. В течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, ответственный исполнитель подготавливает проект приказа Министерства об утверждении заключения и проект сопроводительного письма и передает их на визирование начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта приказа об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма визирует их и передает ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проекта приказа Министерства об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма передает их на подпись Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа Министерства об утверждении заключения и проекта сопроводительного письма подписывает их и передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день получения от Министра приказа Министерства об утверждении заключения и сопроводительного письма регистрирует их.

3.9.11. Административные действия по выдаче (направлению) сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения, акта лесопатологического обследования и (или) одного экземпляра изменений в проект освоения лесов осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7.2 настоящего Административного регламента.

3.9.12. Результатом исполнения административной процедуры проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленный на основании акта лесопатологического обследования, является подписанное членами комиссии заключение, издание приказа Министерства об утверждении заключения, выдача (направление) заявителю сопроводительного письма, заключения, копии приказа Министерства об утверждении заключения, акта лесопатологического обследования и (или) одного экземпляра изменений в проект освоения лесов.

3.9.13. Результат исполнения административной процедуры проведения государственной экспертизы изменений проекта освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, фиксируется в журнале.»;

дополнить пунктами 3.10–3.10.8 следующего содержания:

«3.10. Содержание административной процедуры исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения.

3.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения, является поступление в Министерство заявления об исправлении допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения, переданного лично заявителем, направленного по почте на бумажном носителе или направленного в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

3.10.2. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, принимает и регистрирует заявление об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения на бумажном носителе в день его поступления.

При поступлении в Министерство заявления об исправлении опечаток и

ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения, подписанного квалифицированной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения в электронном виде в форме электронного документа проводится проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения в нерабочее время (в выходной день или нерабочий праздничный день) проверка квалифицированной подписи проводится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения в электронной форме. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство, и направляется им по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день завершения проведения такой проверки распечатывает заявление об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения на бумажном носителе, регистрирует его и передает его начальнику отдела.

3.10.3. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения.

3.10.4. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения рассматривает его.

3.10.5. В случае установления факта отсутствия опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения (далее – уведомление) и передает его на визирование начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта уведомления визирует и передает его ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения от начальника отдела проекта уведомления передает его Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления подписывает его и передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Министром уведомления регистрирует его и передает копию уведомления ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения копии уведомления информирует заявителя по телефону о возможности получения уведомления (в случае если заявитель указал номер телефона в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления выдает его заявителю лично, либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения).

3.10.6. В случае выявления опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения готовит проект приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения.

Ответственный исполнитель передает проект приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения

на визирование начальнику отдела, который в тот же день визирует и передает его ответственному исполнителю, который в тот же день передает его на подпись Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения подписывает и передает его государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения передает копию приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения копии приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения информирует заявителя по телефону о возможности получения приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения (в случае если заявитель указал номер телефона в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня со дня получения приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения выдает заявителю лично копию приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения, либо направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет ее в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения).

3.10.7. Результатом исполнения административной процедуры исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения является выдача (направление) заявителю приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения либо уведомления.

3.10.8. Результат исполнения административной процедуры исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения фиксируется в журнале.»;

дополнить пунктами 3.11–3.11.6 следующего содержания:

«3.11. Содержание административной процедуры возврата проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения.

3.11.1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры возврата проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения, является поступление в Министерство заявления об отзыве проекта освоения лесов (далее – заявление об отзыве), переданного лично заявителем, направленного по почте на бумажном носителе или направленного в электронном виде в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11.2. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, принимает и регистрирует заявление об отзыве на бумажном носителе в день его поступления.

При поступлении в Министерство заявления об отзыве в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления об отзыве проводится проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой оно подписано, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае поступления заявления об отзыве в нерабочее время (в выходной день или нерабочий праздничный день) проверка квалифицированной подписи проводится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления об отзыве и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления об отзыве в электронной форме. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство, и направляется им по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день завершения такой проверки распечатывает заявление об отзыве на бумажном носителе, регистрирует и передает его начальнику отдела.

3.11.3. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об отзыве передает его ответственному исполнителю, в работе у которого находится проект освоения лесов.

3.11.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об отзыве подготавливает проект уведомления о возврате проекта освоения лесов и передает его на визирование начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта уведомления о возврате проекта освоения лесов визирует его и передает ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в день получения проекта уведомления о возврате проекта освоения лесов передает его и проект освоения лесов на подпись Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в день получения проекта уведомления о возврате проекта освоения лесов подписывает его и вместе с проектом освоения лесов передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день поступления к нему уведомления о возврате проекта освоения лесов вместе с проектом освоения лесов информирует заявителя по телефону о возможности получения уведомления о возврате проекта освоения лесов вместе с проектом освоения лесов (в случае если заявитель указал контактный номер телефона)

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день получения уведомления о возврате проекта освоения лесов регистрирует его и в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате проекта освоения лесов передает его заявителю вместе с проектом освоения лесов лично, либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении об отзыве).

3.11.5. Результатом исполнения административной процедуры возврата проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения является выдача (направление) заявителю уведомления о возврате проекта освоения лесов вместе с проектом освоения лесов.

3.11.6. Результат исполнения административной процедуры возврата проекта освоения лесов в связи с его отзывом заявителем до утверждения заключения фиксируется в журнале.»;

подпункт 7 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Министерства, Министра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения либо нарушение срока таких исправлений.»;

подпункт 2 пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса и (или) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Временно исполняющий
обязанности Губернатора края

С.А. Пономаренко

г. Красноярск

20.04.2018

№ 109-уг

Приложение № 1
к указу Губернатора
Красноярского края
от 20.04.2018 № 109-уг

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства Красноярского края
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектов
освоения лесов, за исключением
государственной экспертизы проектов
освоения лесов, расположенных на землях
обороны и безопасности, землях
особо охраняемых природных территорий

Министру лесного хозяйства
Красноярского края

**Заявление
о проведении государственной экспертизы**

(проекта освоения лесов, изменений в проект освоения лесов, подготовленных
на основании акта лесопатологического обследования)

_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
гражданина или индивидуального предпринимателя)

прошу провести государственную экспертизу _____
(проекта освоения лесов, изменений

в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования)

Договор аренды лесного участка или право постоянного (бессрочного)
пользования лесным участком от _____ № _____, кадастровый номер
лесного участка _____.

_____,
местоположение лесного участка _____.

_____,
площадь лесного участка (га) _____.

_____,
вид и срок использования лесов _____.

Реквизиты:

для юридического лица:

адрес места нахождения: _____,

банковские реквизиты: _____

телефон (по желанию) _____,

для гражданина или индивидуального предпринимателя:

адрес места жительства: _____

индивидуальный налоговый номер (ИНН): _____,

данные документа, удостоверяющего личность: _____

телефон (по желанию) _____.

Приложение:

1. Проект освоения лесов в _ экз.¹
2. Изменения в проект освоения лесов в _ экз.²
3. Акт лесопатологического обследования.²
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.³

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_

¹Прикладывается в случае, если подается заявление о проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов.

²Прикладывается в случае, если подается заявление о проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов.

³Прикладывается в случае представления документов представителем заявителя.

Приложение № 2
к указу Губернатора
Красноярского края
от 20.04.2018 № 109-уг

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства Красноярского края
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектов
освоения лесов, за исключением
государственной экспертизы проектов
освоения лесов, расположенных на землях
обороны и безопасности, землях
особо охраняемых природных территорий

**Блок-схема
проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов**





