



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018

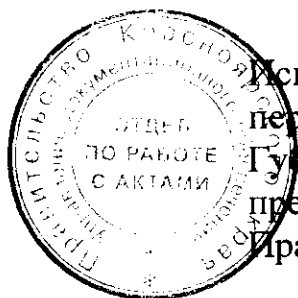
г. Красноярск

№ 143-п

Об утверждении Порядка ведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 11 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Порядок ведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края (далее – Порядок, специализированный учет в оленеводстве) определяет механизм ведения учета поголовья домашних северных оленей (далее – олени), оленеводов и оленеводческих хозяйств на территории Красноярского края (далее – край).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) биркование поголовья оленей – обозначение оленей путем присвоения оленю индивидуального номера посредством мечения ушной визуальной биркой с номером, читаемым с расстояния не менее 1 метра, или ушной электронной биркой;

2) важенки – самки оленей после первого отела от 2 лет и старше;

3) нетели – самки оленей после гона от 1,5 лет до 2 лет;

4) тёлки – самки оленей от 1 года до 1,5 лет;

5) телята – самки и самцы оленей до 1 года;

6) бычки – самцы оленей от 1 года до 2 лет;

7) третьяки – самцы оленей от 2 лет до 3 лет;

8) хоры – самцы-производители оленей от 3 лет и старше;

9) быки-кастраты – самцы оленей, подвергнутые кастрации;

10) оленевод – физическое лицо, постоянно проживающее вне населенного пункта в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Красноярского края, постоянно ведущее традиционный образ жизни, занимающееся оленеводством;

11) оленеводческое хозяйство – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, непосредственно осуществляющее разведение и выпас домашних северных оленей, пользующееся в установленном порядке оленьими пастбищами и производящее продукцию северного оленеводства.

1.3. Ведение специализированного учета в оленеводстве осуществляется агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – Агентство), в том числе с учетом сведений, представляемых комиссией по организации проведения специализированного учета в оленеводстве, формируемой Правительством края (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти края, краевых государственных казенных учреждений ветеринарии, подведомственных службе по ветеринарному надзору края, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований края, представители от общественных организаций по согласованию с ними.

2. Порядок проведения учета поголовья оленей

2.1. Учет поголовья оленей осуществляется ежегодно в целях документального подтверждения численности оленей, фактической продуктивности оленей, определения объема государственной поддержки северного оленеводства за счет средств краевого бюджета.

2.2. Агентство в срок до 1 марта текущего года направляет оленеводческим хозяйствам и оленеводам посредством почтового отправления письменное уведомление о проведении на территории соответствующего муниципального образования края биркования и пересчета поголовья оленей в текущем году.

2.3. Оленеводческие хозяйства и оленеводы, получившие уведомление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в течение 20 дней извещают Агентство в письменной форме посредством почтового отправления либо с нарочным о своем согласии либо об отказе в проведении биркования и пересчета принадлежащего им поголовья оленей в текущем году.

2.4. Агентство в срок до 15 мая текущего года формирует и утверждает план-график проведения учета поголовья оленей на территории края по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – план-график проведения учета поголовья оленей на территории края) в отношении оленеводческих хозяйств и оленеводов, выразивших свое согласие на проведение биркования и пересчета принадлежащего им поголовья оленей в текущем году.

Агентство в течение 5 дней со дня утверждения плана-графика проведения учета поголовья оленей на территории края направляет оленеводческим хозяйствам и оленеводам, выразившим свое согласие на проведение биркования и пересчета принадлежащего им поголовья оленей в текущем году, посредством почтового отправления письменное уведомление о дате и времени биркования и пересчета поголовья оленей.

2.5. Агентство ежегодно осуществляет закупку работ (услуг) по проведению биркования поголовья оленей на территории края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Осуществление работ (услуг) по биркованию поголовья оленей на территории края в текущем году производится подрядчиком (исполнителем) в сроки, установленные планом-графиком проведения учета поголовья оленей на территории края.

2.7. Пересчет поголовья оленей, прошедших процедуру биркования, осуществляется Комиссией непосредственно после проведения биркования поголовья оленей и оформляется посредством составления акта учета поголовья оленей, принадлежащих оленеводческому хозяйству (оленеводу), по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – акт учета).

2.8. Акт учета составляется Комиссией в двух экземплярах, и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в процедуре пересчета поголовья оленей, и руководителем оленеводческого хозяйства (оленеводом) или его уполномоченным представителем.

Один экземпляр акта учета остается в Комиссии, второй передается оленеводческому хозяйству (оленеводу) или его уполномоченному представителю непосредственно в день завершения Комиссией пересчета поголовья оленей, принадлежащего оленеводческому хозяйству (оленеводу).

2.9. Акты учета в течение 20 дней со дня их составления представляются Комиссией в Агентство.

2.10. Агентство в течение 10 дней со дня принятия работ (услуг) по биркованию поголовья оленей и поступления в Агентство актов учета, включает сведения о поголовье оленей, принадлежащем оленеводческому хозяйству (оленеводу), с использованием специального программного обеспечения в информационную базу данных Агентства.

3. Порядок проведения учета оленеводов

3.1. Учет оленеводов осуществляется Агентством ежегодно в целях получения сведений о численности оленеводов на территории края.

3.2. Агентство в срок до 1 апреля текущего года направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований края, наделенных отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), посредством почтового отправления запрос о представлении в срок до 1 мая текущего года перечня оленеводов, которым предоставлены меры государственной поддержки органами местного самоуправления в соответствии с законодательством края, по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. В течение 20 дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.2 Порядка, Агентство осуществляет формирование и утверждение посредством приказа Агентства реестра оленеводов, не состоящих в трудовых отношениях с оленеводческими хозяйствами и осуществляющих разведение, выпас, охрану, убой, хозяйственное использование оленей, принадлежащих им на праве собственности (далее – реестр оленеводов 1).

3.4. Агентство в срок до 1 июня текущего года с учетом имеющихся в распоряжении Агентства сведений об оленеводах, представленных оленеводческими хозяйствами в соответствии с соглашениями о предоставлении мер государственной поддержки, осуществляет формирование и утверждение посредством приказа Агентства реестра

оленоводов, состоящих в трудовых отношениях с оленеводческими хозяйствами в должности оленевода (далее – реестр оленеводов 2).

3.5. Агентство в течение 7 дней со дня утверждения реестра оленеводов 1 (реестра оленеводов 2) включает сведения о численности оленеводов на территории края в ведомственную информационную систему «Обеспечение поддержки малочисленных народов».

4. Порядок проведения учета оленеводческих хозяйств

4.1. Учет оленеводческих хозяйств осуществляется Агентством ежегодно в целях получения сведений о деятельности оленеводческих хозяйств.

4.2. Агентство в срок до 1 марта текущего года направляет в органы местного самоуправления посредством почтового отправления письменный запрос о представлении в срок до 1 апреля текущего года перечня оленеводческих хозяйств, которым предоставлены меры государственной поддержки органами местного самоуправления в соответствии с законодательством края, по состоянию на 1 января текущего года.

4.3. В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в пункте 4.2 Порядка, Агентство направляет в оленеводческие хозяйства посредством почтового отправления письменное уведомление о возможности их посещения Комиссией в целях проведения учета оленеводческих хозяйств в текущем году.

4.4. Оленеводческие хозяйства, получившие уведомление в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, в течение 20 дней извещают Агентство в письменной форме посредством почтового отправления либо с нарочным о своем согласии либо об отказе в посещении Комиссией оленеводческого хозяйства в целях проведения его учета в текущем году.

4.5. Агентство в срок до 15 мая текущего года формирует и утверждает план-график проведения учета оленеводческих хозяйств на территории края по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план-график проведения учета оленеводческих хозяйств на территории края) в отношении оленеводческих хозяйств, выразивших свое согласие на их посещение Комиссией в целях проведения их учета в текущем году.

Агентство в течение 5 дней со дня утверждения плана-графика проведения учета оленеводческих хозяйств на территории края направляет оленеводческим хозяйствам, выразившим свое согласие на их посещение Комиссией в целях проведения их учета в текущем году, посредством почтового отправления письменное уведомление о дате и времени их посещения Комиссией.

4.6. Комиссия по результатам посещения оленеводческого хозяйства составляет акт посещения оленеводческого хозяйства по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – акт посещения оленеводческого хозяйства).

4.7. Акт посещения оленеводческого хозяйства составляется Комиссией в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими

участие в посещении оленеводческого хозяйства, и руководителем оленеводческого хозяйства или его уполномоченным представителем.

Один экземпляр акта посещения оленеводческого хозяйства остается в Комиссии, второй передается оленеводческому хозяйству или его уполномоченному представителю непосредственно в день завершения посещения Комиссией оленеводческого хозяйства.

4.8. Акты посещений оленеводческих хозяйств в течение 20 дней со дня их составления представляются Комиссией в Агентство.

4.9. Агентство в течение 10 дней со дня поступления в Агентство актов посещений оленеводческих хозяйств осуществляет включение сведений об оленеводческих хозяйствах в ведомственную информационную систему «Обеспечение поддержки малочисленных народов».

Приложение № 1
к Порядку ведения
специализированного учета
в северном оленеводстве
на территории Красноярского края

**План-график проведения учета поголовья домашних северных оленей на территории
на территории Красноярского края на 20 __ год**

№ п/п	Муниципальное образование Красноярского края	Наименование олeneводческого хозяйства (фамилия, имя, отчество оленевода)	Плановые сроки проведения биркования и (или) пересчета поголовья домашних северных оленей	Численность поголовья домашних северных оленей на 01.01.20__ согласно статистической отчетности, голов	Ориентировочное местонахождение олeneводческого хозяйства (олeneвода) в период корализации поголовья домашних северных оленей (наименование местности в тундре, тайге)

Приложение № 2
к Порядку ведения
специализированного учета
в северном оленеводстве
на территории Красноярского края

Акт
учета поголовья домашних северных оленей, принадлежащих оленеводческому хозяйству (оленеводу)

_____ (наименование оленеводческого хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) оленевода)
место проведения учета поголовья домашних северных оленей _____ (муниципальное образование Красноярского края, географические координаты)
на _____ 20__ года
(дата проведения учета поголовья домашних северных оленей)

Наименование оленеводческого хозяйства (фамилия, имя, отчество (при наличии) оленевода)	Количество учтенных домашних северных оленей, голов									
	ушная электронная бирка				ушная визуальная бирка					
	телки	телята (самки)	телята (самцы)	бычки	важенки	нетели	третьяки	хоры	быки-кастраты	всего оленей (гр. 2+ гр. 3 + гр. 4+ гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Комиссия по организации проведения
специализированного учета в северном оленеводстве
на территории Красноярского края (далее – комиссия) в составе:

Наименование должности _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Наименование должности _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С результатами пересчета поголовья
домашних северных оленей согласен, экземпляр акта получил:

(дата)

(подпись)

(ФИО оленевода)

(дата)

(подпись)

(ФИО представителя оленеводческого хозяйства)

От пересчета поголовья домашних
северных оленей отказался:

(ФИО члена комиссии, дата, подпись)

Приложение № 3
к Порядку ведения
специализированного учета
в северном оленеводстве
на территории Красноярского края

**План-график проведения учета оленеводческих хозяйств
на территории Красноярского края на 20 __ год**

№ п/п	Муниципальное образование Красноярского края	Наименование олeneводческого хозяйства – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)	Численность поголовья домашних северных оленей на 01.01.20__ согласно статистической отчетности, голов	Место нахождения оленеводческого хозяйства – юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица) и расположение поголовья домашних северных оленей (наименование местности в тундре, тайге)

Приложение № 4
к Порядку ведения
специализированного учета
в северном оленеводстве
на территории Красноярского края

**Акт
посещения оленеводческого хозяйства**

_____ (наименование оленеводческого хозяйства, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
место посещения оленеводческого хозяйства _____

_____ (муниципальное образование Красноярского края, географические координаты)

на _____ 20__ года
(дата проведения учета поголовья домашних северных оленей)

Наименование оленеводческого хозяйства – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)	Численность поголовья домашних северных оленей на дату проведения учета поголовья домашних северных оленей, голов	Отметка комиссии по организации проведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края: разведение домашних северных оленей		Место расположения поголовья домашних северных оленей (наименование и координаты местности в тундре, тайге)
		осуществляется	не осуществляется*	

* Графа заполняется в случае, если поголовье домашних северных оленей отсутствует (разведение домашних северных оленей не осуществляется).

Комиссия по организации проведения специализированного учета в северном оленеводстве на территории Красноярского края (далее – комиссия) в составе:

Наименование должности _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Наименование должности

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С результатами посещения оленеводческого хозяйства согласен, экземпляр акта получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО представителя оленеводческого хозяйства – юридического лица)

От посещения комиссией оленеводческого хозяйства отказался:

_____ (наименование должности, дата, подпись)