



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 18.08.2011 № 147-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 18.08.2011 № 147-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам» следующие изменения:

в заголовке слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края»;

в пункте 1 слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края»;

в административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам:

в пункте 1.1 слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края»;

пункт 1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Государственная услуга может быть оказана через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы КГБУ «МФЦ» может быть получена на официальном сайте КГБУ «МФЦ» в сети Интернет www.24mfc.ru или по телефону 8-800-200-3912.

Адрес электронной почты КГБУ «МФЦ» – e-mail: info@24mfc.ru»;

в абзаце втором пункта 1.3.3 цифры «8 (391) 227-72-59» заменить цифрами «8 (391) 249-31-00»;

в пункте 2.2 слова «министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края»;

абзац девятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Красноярского края от 28.11.2017 № 715-п «Об утверждении Положения о министерстве экологии и рационального природопользования Красноярского края» (Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 30.11.2017).»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения бланков разрешений заявитель представляет в Министерство, КГБУ «МФЦ» заявку на выдачу бланков разрешений:

лично либо его уполномоченным представителем;

по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения;

в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет при заполнении заявок посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единого краевого портала «Красноярский край» или официального сайта.

В заявке на выдачу бланков разрешений заявитель указывает:

необходимое количество бланков разрешений;

виды охоты, которые предполагается осуществлять;

сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

наименование и организационно-правовая форма заявителя, фамилия, имя, отчество его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, – для индивидуального предпринимателя.»;

абзац второй пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявка и прилагаемые к ней документы представляются в электронном виде, такая заявка должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в письменной форме, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в форме электронного документа, является выявление Министерством несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство.

В случае поступления заявки и прилагаемых к ней документов в нерабочее время регистрация заявки осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Перед зданием Министерства имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и

возможностей для их размещения перед зданием Министерства, но не может составлять менее 3 парковочных мест.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для самостоятельного передвижения инвалидов в соответствии с требованиями свода правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» СП 59.13330.2012, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

При невозможности создания в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, условий для их полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.»;

в пункте 2.16.6:

в абзаце первом слова «Места ожидания для заявителей» заменить словами «Зал ожидания»;

в абзаце втором слова «Места ожидания для заявителей в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями» заменить словами «Зал ожидания должен быть оборудован стульями»;

пункт 2.16.9 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.17 слова «на официальном сайте Министерства» заменить словами «на официальном сайте»;

дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ»:

прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляют работники КГБУ «МФЦ»;

принятые работниками КГБУ «МФЦ» заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы КГБУ «МФЦ», не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в КГБУ «МФЦ», а в последующем курьером передаются в Министерство на бумажном носителе не реже одного раза в неделю;

срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов в КГБУ «МФЦ»»;

дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевого портала государственных и муниципальных услуг:

получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

формирование заявки;

прием и регистрация заявки;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, министра экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – Министр), государственных гражданских служащих Министерства.»;

в разделе 3:

заголовок изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявки и прилагаемых к ней документов, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявка и прилагаемые к ней документы, регистрация заявки в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений»;

в пункте 3.1.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятые работниками КГБУ «МФЦ» заявки и прилагаемые к ним документы направляется в Министерство в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы КГБУ «МФЦ», не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в КГБУ «МФЦ», а в последующем курьером передаются в Министерство на бумажном носителе не реже одного раза в неделю.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Содержание административной процедуры приема заявки и прилагаемых к ней документов, проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписана заявка и прилагаемые к ней документы, регистрации заявки в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявки и прилагаемых к ней документов, проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, является представление заявителем в Министерство, КГБУ «МФЦ» лично, по почте или в электронном виде заявки и прилагаемых к ней документов.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При поступлении в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов по почте государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявку в день получения заявки и прилагаемых к ней документов в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера и даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов.

При поступлении в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления указанных заявки и прилагаемых к ней документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявка и прилагаемые к ней документы, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи, квалифицированная подпись). В случае поступления заявки и прилагаемых к ней документов в нерабочее время проверка квалифицированной подписи проводится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению в электронной форме заявки и прилагаемых к ней документов. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство, и направляется по адресу электронной почты заявителя или его представителю либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом

портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, распечатывает заявку и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе, регистрирует заявку в журнале в день завершения проведения такой проверки и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера и даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов заявителем или его представителем лично в Министерство либо при поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство из КГБУ «МФЦ» государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявку в журнале и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера и даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры приема заявки и прилагаемых к ней документов, проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы, регистрации заявки является регистрация заявки в журнале или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов.»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результат исполнения административной процедуры приема заявки и прилагаемых к ней документов, проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы, регистрации заявки фиксируется в журнале и (или) электронной регистрационной карточке, а также на каждом экземпляре описи документов.»;

абзац шестой пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«соответствия указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов.»;

в абзаце третьем пункта 3.6.5 слова «министру природных ресурсов и экологии Красноярского края (далее – Министр)» заменить словом «Министру»;

в пункте 4.2 слова «служащего Службы» заменить словами «служащего Министерства»;

в подпункте 1 пункта 5.1 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в абзаце втором пункта 5.4 слова «заявление на получение государственной услуги» заменить словом «заявку»;

пункт 5.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«5.9. В случае обжалования отказа Министерства или государственного гражданского служащего Министерства в приеме документов у заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности

первого заместителя

Губернатора края –

руководителя Администрации

Губернатора края

С.А. Пономаренко

г. Красноярск

22.03.2018

№ 77-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 22.03.2018 № 77-уг

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством
экологии и рационального
природопользования Красноярского
края государственной услуги
по предоставлению юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, заключившим
охотхозяйственные соглашения,
по их заявкам бланков разрешений
на добычу копытных животных,
медведей, пушных животных, птиц
для последующей выдачи таких
разрешений физическим лицам

**Блок-схема предоставления министерством экологии
и рационального природопользования Красноярского края
государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные
соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных
животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи
таких разрешений физическим лицам**



