



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

г. Красноярск

№ 90-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 106-п «Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 41.1 статьи 2 Закона Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3237 «О разграничении отдельных полномочий органов государственной власти Красноярского края в сфере охраны здоровья граждан, обращения лекарственных средств и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 106-п «Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема» следующие изменения:

в Порядке отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема (далее – Порядок):

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе претендент представляет в Организацию заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием выбранного способа уведомления о принятом решении (в электронной форме или почтовым отправлением) и приложением следующих документов (далее – документы):»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по собственной инициативе).»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены претендентом по собственной инициативе, Организация запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы претендент представляет лично, либо направляет посредством почтовой связи, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов лично претендентом или его законным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, претендент или его законный представитель предъявляет оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются претенденту или его законному представителю.

В случае направления документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Документы, представленные лично либо направленные посредством почтовой связи, Организация регистрирует в журнале регистрации в день их поступления.

Документы, направляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае направления документов в электронной форме Организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (далее – проверка подписи). В случае выявления

по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения проверки подписи Организация принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет претенденту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Организации и направляется по адресу электронной почты претендента либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления претендент вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, Организация регистрирует заявление, направленное в электронной форме, в журнале регистрации в день окончания проведения проверки подписи.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, установленного Организацией, не рассматриваются и не возвращаются.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, направляет претенденту способом, выбранным им и указанным в заявлении о заключении договора о целевом обучении, уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается основание отказа.»;

в пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Для участия в отборе претендент или его законный представитель представляет в Организацию заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием выбранного способа уведомления о принятом решении (в электронной форме или почтовым отправлением) и приложением следующих документов (далее в настоящем разделе – документы):»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по собственной инициативе).»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

и муниципальных услуг, и не были представлены претендентом по собственной инициативе, Организация запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы претендент или его законный представитель представляет лично, либо направляет посредством почтовой связи, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов лично претендентом или его законным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, претендент или его законный представитель предъявляет оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются претенденту.

В случае направления документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Документы, представленные лично либо направленные посредством почтовой связи, Организация регистрирует в журнале регистрации в день их поступления.

Документы, направляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае направления документов в электронной форме Организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (далее – проверка подписи). В случае выявления по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения проверки подписи Организация принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет претенденту уведомление об этом в электронной

форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Организации и направляется по адресу электронной почты претендента либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления претендент вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, Организация регистрирует заявление, направленное в электронной форме, в журнале регистрации в день окончания проведения проверки подписи.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, установленного Организацией, не рассматриваются и не возвращаются.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка, направляет претенденту способом, выбранным им и указанным в заявлении о заключении договора о целевом обучении, уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается основание отказа.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 .

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.03.2018 № 90-п

Приложение № 1
к Порядку отбора граждан для заключения
договоров о целевом обучении с целью
получения высшего медицинского или
фармацевтического образования в рамках
квоты целевого приема

Руководителю _____

_____ (полное наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (серия, № паспорта, кем, когда выдан)

Место жительства (пребывания) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении
в _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____
(лечебное дело, педиатрия, стоматология, фармацевция)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет
в государственной медицинской организации, подведомственной Организации.
Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (указать каким способом: в электронной форме или почтовым отправлением)

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. _____

3. _____

4.

Дата

Подпись

Приложение
к заявлению о заключении
договора о целевом обучении

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)

_____ (место жительства (пребывания) претендента)

_____ (вид и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____ 20__ г.,
в лице представителя (если претендент действует через представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя, место жительства (пребывания))

_____ (вид и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____ 20__ г.,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Организации согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о добровольчестве, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.03.2018 № 90-п

Приложение № 2
к Порядку отбора граждан для заключения
договоров о целевом обучении с целью
получения высшего медицинского или
фармацевтического образования в рамках
квоты целевого приема

Руководителю _____

_____ (полное наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (серия, № паспорта, кем, когда выдан)

Место жительства (пребывания) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении

в _____
(наименование образовательной организации)

по программе ординатуры по специальности _____

_____ (наименование специальности подготовки)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет

в _____
(наименование медицинской организации)

Приложение
к заявлению о заключении
договора о целевом обучении

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)

_____ (место жительства (пребывания) претендента)

_____ (вид и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____ 20__ г.,
в лице представителя (если претендент действует через представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя, место жительства (пребывания))

_____ (вид и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____ 20__ г.,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Организации согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о добровольчестве, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.03.2018 № 90-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.03.2015 № 106-п

Состав комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема

- | | |
|----------------------------------|--|
| Подкорытов
Алексей Викторович | – заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель комиссии |
| Янин
Вадим Николаевич | – исполняющий обязанности министра здравоохранения Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Жирнова
Ирина Ивановна | – начальник отдела управления кадрами и профессиональной подготовки министерства здравоохранения Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бадртдинов
Рамиль Галиевич | – член Общественного совета при министерстве здравоохранения Красноярского края, член Гражданской ассамблеи Красноярского края (по согласованию) |
| Немик
Борис Маркович | – заместитель министра здравоохранения Красноярского края |
| Оськина
Вера Егоровна | – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Соловьян
Лариса Владимировна | – заместитель председателя Федерации профсоюзов Красноярского края (по согласованию) |
| Фокин
Владимир Александрович | – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |

Чугуева
Елена Власовна

- председатель Красноярской территориальной (краевой) организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Ямщиков
Андрей Сергеевич

- первый заместитель генерального директора страхового акционерного общества «Надежда» (по согласованию)