



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018

г. Красноярск

51-п

Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 55, 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе компенсации расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок, условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядок возврата субсидий (далее – Порядок) согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 377-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов,

осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 14.08.2012 № 402-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

пункты 4, 9 постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 № 252-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

постановление Правительства Красноярского края от 25.04.2014 № 161-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

пункты 3, 6, 8 постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 № 260-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 20.01.2015 № 19-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» и в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 79-п «Об утверждении порядка, условий предоставления возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядка определения объема финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя и продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 208-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском

муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 571-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 78-п «Об утверждении порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» и в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 79-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядка определения объема финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя и продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2018 № 51-п

**Порядок
предоставления в Эвенкийском муниципальном районе
мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера,
в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий
(акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами
животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе
компенсации расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение
устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ
для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков**

1. Порядок предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе компенсации расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков (далее – Порядок), определяет правила предоставления компенсации расходов на оформление территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами (далее – компенсация расходов), общинам коренных малочисленных народов Севера, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим свою деятельность на территории Эвенкийского муниципального района (далее – Заявители, муниципальный район).

2. Целью предоставления компенсации расходов является возмещение Заявителю понесенных расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков.

Заявителю компенсируются расходы, понесенные за период с 15 июля предшествующего года по 15 июля текущего года.

3. Размер компенсации расходов для каждого Заявителя равняется общей сумме затрат, понесенных Заявителем в период, установленный абзацем вторым пункта 2 Порядка, связанных с оформлением территорий (акваторий),

необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе затрат на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков, подтвержденных документально в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 Порядка.

4. Для получения компенсации расходов Заявители по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении компенсации расходов должны соответствовать следующим требованиям:

у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

Заявители – общины коренных малочисленных народов Севера, крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка.

5. Для получения компенсации расходов Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 1 августа текущего года представляет в уполномоченный на выплату компенсации расходов исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии учредительных документов и копию документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени Заявителя (для общины

коренных малочисленных народов Севера, крестьянского (фермерского) хозяйства);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства; представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для общины коренных малочисленных народов Севера) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

7) копию документа, подтверждающего право пользования территориями (акваториями) (договор аренды лесного участка, охотхозяйственное соглашение, договор о предоставлении рыбопромыслового участка) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

8) копии документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4–7 настоящего пункта, не были представлены Заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (их копии или содержащуюся в них

информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением либо с нарочным, или направлены в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка:

рассматривает документы, поступившие от Заявителя или его уполномоченного представителя;

осуществляет исчисление размера компенсации расходов для Заявителя в соответствии с пунктом 3 Порядка;

принимает решение о компенсации расходов, либо решение об отказе в компенсации расходов, либо решение о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов (далее – Решение).

В случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

В случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронной форме уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее – проверка подписи), в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов. В случае выявления по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью исполнителя услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя) по адресу электронной почты. После получения указанного уведомления Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением в срок, установленный пунктом 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

8. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4–7 пункта 5 Порядка);

2) нарушение требований к заверению копий документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 5 Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 5 Порядка;

4) Заявитель не является лицом, обладающим правом на компенсацию расходов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

5) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

6) установление факта отсутствия у Заявителя документа, подтверждающего право пользования территориями (акваториями) (договора аренды лесного участка, охотхозяйственного соглашения, договора о предоставлении рыбопромыслового участка);

7) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или его уполномоченным представителем.

9. Основанием для частичного отказа в компенсации расходов является указание заявителем или его уполномоченным представителем в заявлении в общей сумме затрат расходов, понесенных ранее периода, установленного абзацем вторым пункта 2 Порядка (отказ в компенсации расходов осуществляется в части расходов, понесенных Заявителем ранее периода, установленного абзацем вторым пункта 2 Порядка).

10. Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о Решении в течение 3 рабочих дней после дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в компенсации расходов либо решения о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов в уведомлении о таком решении указываются основания для отказа и порядок обжалования такого решения.

Заявителю, в отношении которого принято решение о компенсации расходов либо решение о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации

расходов, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляется способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении компенсации расходов в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района (далее – соглашение).

При предоставлении компенсации расходов обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления компенсации расходов.

11. Компенсация расходов предоставляется заявителю на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и заявителем не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о компенсации расходов либо решения о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов.

12. Предоставление компенсации расходов осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о компенсации расходов либо решения о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации расходов Заявителем осуществляется уполномоченным органом на основании решения уполномоченного органа о проведении проверки.

По результатам проведения проверки Заявителя в течение 5 рабочих дней после ее завершения уполномоченным органом составляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки направляется уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением о вручении Заявителю, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта проверки хранится в уполномоченном органе.

14. В случае установления факта нарушения Заявителем условий предоставления компенсации расходов, а также в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или его уполномоченным представителем для получения компенсации расходов, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) принимает решение о возврате суммы компенсации расходов и направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате перечисленной суммы компенсации расходов в доход бюджета муниципального района (далее – уведомление).

В уведомлении содержится информация об основаниях для возврата предоставленных денежных средств, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете уполномоченного органа, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

15. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета муниципального района ранее

полученной суммы компенсации расходов, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если Заявителем не возвращены в доход бюджета муниципального района денежные средства, указанные в уведомлении, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации расходов Заявителем осуществляется органом муниципального финансового контроля муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение
к Порядку предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе компенсации расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(ФИО руководителя исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления Эвенкийского муниципального района)

Заявление

1. Сведения о заявителе: _____
(наименование заявителя, ФИО председателя правления (совета) общины коренных малочисленных народов Севера / главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

2. Прошу компенсировать расходы, связанные с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе компенсировать расходы на разработку проектов освоения лесов, проведения устройства охотничьих угодий, а также проведения кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков (далее – компенсация расходов), понесенные в период с _____ по _____ в общей сумме _____ тыс. рублей, путем перечисления на расчетный счет или

(сумма цифрами и прописью)

корреспондентский счет (нужное подчеркнуть), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам: _____

3. Уведомление о решении о компенсации расходов, либо решении об отказе в компенсации расходов, либо решении о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)

- по почтовому адресу: _____
_____;
- по адресу электронной почты: _____.

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, направить по адресу электронной почты _____.

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

5. В случае принятия решения о компенсации расходов либо решения о компенсации расходов и частичном отказе в компенсации расходов проект соглашения о предоставлении компенсации расходов прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- направить по почтовому адресу: _____
_____;
- направить по адресу электронной почты: _____.

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что заявитель _____

(наименование заявителя, ФИО председателя правления (совета) общины коренных малочисленных народов Севера / главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя)

по состоянию на _____ (нужное отметить знаком – V):
(первое число месяца подачи заявления, ДД.ММ.ГГГГ)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Эвенкийского муниципального района;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей – общин коренных малочисленных народов Севера, крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для заявителей – общин коренных малочисленных народов Севера, крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);
- ранее не получал и в настоящее время не получает средства из бюджета Эвенкийского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе расходов на разработку проектов освоения лесов,

проведения устройства охотничьих угодий, а также проведения кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков, понесенных в период, указанный в пункте 2 настоящего заявления.

7. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: _____

(наименование и адрес исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(далее – Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры государственной поддержки в виде компенсации расходов.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, в том числе компенсации расходов на разработку проектов освоения лесов, проведение устройства охотничьих угодий, а также проведение кадастровых работ для образования и постановки на учет соответствующих земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов Заявителя.

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором Оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. Согласие может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Оператором

от любых третьих лиц.

_____ / _____ 1
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

8. К настоящему заявлению прилагаю:

(перечислить документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка)

Заявитель _____
(подпись) (ФИО председателя правления (совета) общины коренных малочисленных народов Севера / главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

_____ / _____
(должность, ФИО лица, принявшего заявление) (подпись)

¹ При представлении заявления индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно заполняется пункт 7.

**Порядок,
условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера,
ставки субсидирования, а также порядок возврата субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядок возврата субсидий (далее – Порядок) устанавливают правила, условия предоставления субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – субсидии, ТМЦ), ставки субсидирования и правила возврата субсидий.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

Заявитель – организации всех форм собственности или индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или организации, занимающиеся разведением (осуществляющие разведение) домашнего северного оленя;

Уполномоченный орган – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – муниципальный район), уполномоченный на предоставление субсидий и ТМЦ;

Получатель 1 – организации всех форм собственности или индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, из числа Заявителей, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов;

Получатель 2 – организации, занимающиеся разведением домашнего северного оленя, из числа Заявителей, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства;

Получатель 3 – организации всех форм собственности или индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или

организации, осуществляющие разведение домашнего северного оленя, из числа Заявителей, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении ТМЦ на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

2. Условия предоставления субсидий и ТМЦ

2.1. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, предоставляется Заявителю при соблюдении им следующих условий:

численность работников Заявителя и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности ессейских якутов, осуществляющих заготовку объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, проживающих в муниципальном районе (далее – охотники, рыбаки), составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, проживающих в муниципальном районе;

осуществление в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности Заявителем вида деятельности подкласса «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» или подкласса «Рыболовство»;

регистрация Заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Заявителю не субсидируются объемы реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, которые были приобретены у организации любой формы собственности и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющей(его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, получившей(его) ранее субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за данный объем продукции за период, указанный в пункте 3.1 Порядка.

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, предоставляется Получателю 1:

в пределах лимитов добычи охотничьих ресурсов (дикого северного оленя) на территории Красноярского края, утвержденных указом Губернатора Красноярского края, заготовленных в текущем сезоне охоты в установленные сроки охоты;

в пределах объемов промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в пресноводных водных объектах, распределенных правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов».

2.2. Субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства предоставляется Заявителю при соблюдении следующих условий:

численность работников Заявителя из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в муниципальном районе, составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников, проживающих в муниципальном районе;

осуществление в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности Заявителем вида деятельности «Разведение домашних северных оленей» в течение года, предшествующего году подачи документов в Уполномоченный орган;

регистрация Заявителя в качестве юридического лица и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства Заявителю на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства соответственно должны соответствовать следующим требованиям:

у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

Заявитель – организация любой формы собственности не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка (для Заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка (для Заявителей на получение субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства).

2.4. ТМЦ предоставляются Заявителю при соблюдении следующих условий:

численность работников Заявителя и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, из числа коренных малочисленных народов Севера составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников, проживающих в муниципальном районе (для организаций всех форм собственности или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

численность работников Заявителя из числа коренных малочисленных народов Севера составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя);

у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении ТМЦ;

Заявитель – организация любой формы собственности не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении ТМЦ;

осуществление в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности Заявителем вида деятельности подкласса «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» или подкласса «Рыболовство» (для организаций всех форм собственности или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

осуществление в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности Заявителем вида деятельности «Разведение домашних северных оленей» в течение года, предшествующего году подачи документов в Уполномоченный орган (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя);

регистрация Заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

Заявителю не предоставлялась грантовая поддержка в номинациях по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов» в течение трех лет, предшествующих году подачи документов в Уполномоченный орган.

3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов

3.1. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее в настоящем разделе – субсидия), является возмещение Получателю 1 понесенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя 1 определяется путем умножения объема реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов в килограммах

за период, установленный пунктом 3.1 Порядка, на ставку субсидирования, и не может превышать общей суммы затрат Получателя 1, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, подтвержденных документально.

Размер субсидии на одного Получателя 1 в год не может превышать 3000,0 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется по следующим ставкам:

мясо дикого северного оленя – 48 рублей за 1 килограмм;

водные биологические ресурсы – 63 рубля за 1 килограмм.

3.3. К затратам, связанным с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

расходы на укрепление материально-технической базы Заявителя, (приобретение горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов, специализированной одежды для охотников, рыбаков, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры);

расходы по выплате заработной платы охотникам, рыбакам, с которыми Заявителем заключены трудовые договоры, расходы, связанные с осуществлением выплат по гражданско-правовым договорам, заключенным Заявителем с охотниками, рыбаками, а также расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

расходы, связанные с транспортировкой продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов к месту хранения и реализации;

расходы на приобретение разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, расходы на приобретение разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

расходы, связанные с оформлением ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты) на реализованную продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов.

3.4. Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка, являются:

копии договоров купли-продажи, копии товарных накладных и (или) актов приема-передачи, копии технических паспортов оборудования (при наличии), подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов, специализированной одежды для охотников, рыбаков, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов, специализированной одежды

для охотников, рыбаков, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры;

копии платежных ведомостей, платежных поручений, в соответствии с которыми в период, установленный пунктом 3.1 Порядка, производилась выплата заработной платы охотникам, рыбакам, с которыми Заявителем заключены трудовые договоры, копии платежных ведомостей, платежных поручений, на основании которых в период, установленный пунктом 3.1 Порядка, производилась оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным Заявителем с охотниками, рыбаками, копии платежных документов, на основании которых в период, установленный пунктом 3.1 Порядка, осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с транспортировкой продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов к месту хранения и реализации;

копии платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, расходы на приобретение разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с оформлением ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты) на реализованную продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов.

3.5. Для получения субсидии Заявитель или его уполномоченный представитель в срок не позднее 15 октября текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов (для организации любой формы собственности) либо копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (для индивидуального предпринимателя);

3) копию документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени Заявителя (для организации любой формы собственности);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для организации любой формы собственности) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом

по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, из перечня, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка, с приложением реестра представляемых документов, подписанного Заявителем;

7) список граждан, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, за период, установленный пунктом 3.1 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных с охотниками, рыбаками;

8) копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков к коренным малочисленным народам Севера и (или) лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) копии договоров поставки, купли-продажи продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, в рамках которых осуществлялась реализация продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов за период, установленный пунктом 3.1 Порядка;

10) копии документов, подтверждающих отгрузку Заявителем продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, с указанием наименования и количества продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (товарно-транспортные накладные и другие документы, подтверждающие факт отгрузки Заявителем продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

11) копии документов, подтверждающих оплату реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов;

12) копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты) на реализованную продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

13) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8, 12 настоящего пункта, не были представлены Заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 Порядка, могут быть представлены Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

3.7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день их поступления от Заявителя или его уполномоченного представителя в порядке очередности в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет Заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа и порядка его обжалования, способом, указанным в заявлении.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, в электронной форме в нерабочее время документы подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, в электронной форме Уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в пункте 3.5 Порядка

(далее – проверка подписи), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 3.8 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя) по адресу электронной почты. В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, Уполномоченный орган в день окончания проведения проверки подписи направляет Заявителю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.5 Порядка;

2) выявление по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.9. Уполномоченный орган в срок до 5 ноября текущего года:

рассматривает документы, поступившие от Заявителей или их уполномоченных представителей;

осуществляет исчисление размера субсидии для каждого Заявителя в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

утверждает сводную справку-расчет размера субсидии на текущий год с указанием сумм субсидий по каждому Получателю 1 по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8, 12 пункта 3.5 Порядка);

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.5 Порядка;

3) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и (или) не отвечает условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка;

4) установлен факт отсутствия у Заявителя документов, указанных в подпункте 12 пункта 3.5 Порядка;

5) установлен факт недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или его уполномоченным представителем.

3.11. Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и порядка обжалования решения в течение 3 рабочих дней после дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю 1 способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района (далее в настоящем разделе – соглашение).

3.12. Субсидия предоставляется Получателю 1 на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Получателем 1 не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие Получателя 1 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем 1 условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя 1, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.14. В связи с предоставлением субсидии по факту понесенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, не предусматриваются случаи возврата Получателем 1 в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном году.

4. Порядок предоставления субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства

4.1. Целью предоставления субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (далее в настоящем разделе – субсидия) является финансовое обеспечение затрат Получателя 2 в текущем году в связи с разведением домашнего северного оленя (далее в настоящем разделе – олень).

4.2. Субсидия предоставляется Получателю 2 ежеквартально.

Годовой размер субсидии для каждого Получателя 2 определяется путем умножения количества поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 2 по состоянию на 1 января текущего года, на ставку субсидирования в размере 9699,2 рубля на одну голову оленя.

Ежеквартальный размер субсидии для каждого Получателя 2 определяется по следующей формуле:

$$Р_{кв} = П_{кв} \times (Ст \div 4),$$

где:

Р_{кв} – ежеквартальный размер субсидии для каждого Получателя 2;

П_{кв} – количество поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 2 по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года;

Ст – ставка субсидирования в размере 9699,2 рубля на одну голову оленя.

Сумма ежеквартальных размеров субсидии, фактически предоставленных Получателю 2 в течение текущего года, не должна превышать годового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

4.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на строительство производственных сооружений, стационарных и (или) переносных коралей, изгородей, на организацию факторий, оленеводческих баз, создание убойных пунктов, а также на устройство солонцов и (или) кормушек;

расходы по оплате землеустроительных работ на территории оленьих пастбищ;

расходы по оплате арендных платежей по договору аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предоставленного под оленьи пастбища;

расходы, связанные со страхованием оленей;

расходы на приобретение и перевозку товарного и (или) племенного поголовья оленей;

расходы, связанные с привлечением для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий, в том числе профилактических, зоотехников, ветеринарных врачей;

расходы, связанные с приобретением для оленей кормов, минерально-белковых добавок, ветеринарных добавок;

расходы на приобретение оборудования и материалов для проведения специализированного учета в северном оленеводстве;

расходы на приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для разведения оленей (специализированная одежда для работников-оленеводов, инсектициды и репелленты, внедорожная транспортная техника, горюче-смазочные материалы);

расходы по выплате заработной платы работникам Получателя 2, а также расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

расходы на оплату услуг кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете Получателя 2, открытом в кредитной организации.

4.4. Для получения субсидии Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 25 января текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени Заявителя;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) список граждан, с которыми Заявителем заключены трудовые договоры, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий трудовых договоров, заключенных с работниками Заявителя;

7) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя, содержащее сведения о том, что работник Заявителя принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

8) копию сведений о состоянии животноводства по форме статистического наблюдения № 24-СХ за предшествующий год;

9) сведения о количестве поголовья оленей, фактически имеющегося у Заявителя, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10) плановый оборот стада оленей на текущий год, утвержденный руководителем Заявителя, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта, не были представлены Заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, могут быть представлены Заявителями непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии постановлением № 852.

4.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день их поступления от Заявителя в порядке очередности в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет Заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа и порядка его обжалования способом, указанным в заявлении.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в электронной форме в нерабочее время документы подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в электронной форме Уполномоченный орган проводит проверку подписи в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 4.7 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю по адресу электронной почты. В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной Уполномоченный орган в день окончания проведения проверки подписи направляет Заявителю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

4.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 4.4 или пунктом 4.16 Порядка;

2) выявление по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, рассматривает документы, поступившие от Заявителя (Получателя 2), и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган одновременно утверждает сводную справку-расчет годового размера субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – справка-расчет годового размера субсидии) и сводную справку-расчет ежеквартального размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – справка-расчет ежеквартального размера субсидии) на первый квартал текущего года.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 7 пункта 4.4 Порядка);

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем 2 документов, указанных в пункте 4.16 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.4 или пунктом 4.16 Порядка;

4) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и (или) не отвечает условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

5) установлен факт недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем (Получателем 2).

4.11. Уполномоченный орган направляет Заявителю (Получателю 2) уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и порядка обжалования решения в течение 3 рабочих дней после дня его принятия способом, указанным в заявлении.

4.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю 2 проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района (далее в настоящем разделе – соглашение).

4.13. Субсидия предоставляется Получателю 2 на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Получателем 2 не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении должны содержаться:

1) согласие Получателя 2 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения Получателем 2 за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной пунктом 4.1 Порядка;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном году остатки субсидии, при принятии Уполномоченным органом решения, согласованного с финансовым органом муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах.

4.14. Предоставление субсидии Получателю 2 на первый квартал текущего года осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя 2, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, согласно справке-расчету ежеквартального размера субсидии.

4.15. В целях получения субсидии на второй, третий, четвертый кварталы текущего года Получатель 2 обязан производить пересчет количества поголовья оленей.

4.16. В целях получения субсидии на второй, третий, четвертый кварталы текущего года Получатель 2 или его уполномоченный представитель в срок соответственно до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление на предоставление субсидии на очередной квартал текущего года по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

2) сведения о количестве поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 2, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, предоставленные на предыдущий квартал текущего года, по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, указанных в таком отчете;

4) акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии за предыдущий квартал текущего года по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее – акт сверки взаиморасчетов), заполненный со стороны Получателя 2.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю 2 или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении

в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

4.17. Документы, указанные в пункте 4.16 Порядка, могут быть представлены Получателем 2 или его уполномоченным представителем непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии постановлением № 852.

4.18. При получении документов, указанных в пункте 4.16 Порядка, Уполномоченный орган совершает действия в соответствии с пунктами 4.6–4.8, 4.10, 4.11 Порядка и производит сверку взаиморасчетов по предоставлению субсидии путем заполнения акта сверки взаиморасчетов со стороны Уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган утверждает справку-расчет ежеквартального размера субсидии на соответствующий квартал текущего года.

4.19. Предоставление субсидии Получателю 2 на второй, третий, четвертый кварталы текущего года осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя 2, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, согласно справкам-расчетам ежеквартального размера субсидии.

4.20. В случае если сумма, указанная в справке-расчете ежеквартального размера субсидии на отчетный квартал, превышает сумму израсходованной субсидии за отчетный квартал, которая подтверждена документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, сумма превышения перечисляется Получателем 2 в доход бюджета муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 4.16 Порядка в Уполномоченный орган либо засчитывается в сумму на следующий квартал.

В случае если сумма израсходованной субсидии за отчетный квартал, которая подтверждена документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, превышает сумму, указанную в справке-расчете ежеквартального размера субсидии на отчетный квартал, Уполномоченный орган перечисляет Получателю 2 сумму превышения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Получателем 2 в соответствии с пунктом 4.16 Порядка. При этом сумма фактически предоставленной субсидии по итогам года не должна превышать суммы годового размера субсидии, указанной в справке-расчете годового размера субсидии.

4.21. Получатель 2 представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 декабря текущего года:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, предоставленные на четвертый

квартал текущего года, по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, указанных в таком отчете;

2) акт сверки взаиморасчетов, заполненный со стороны Получателя 2.

4.22. В случае образования неиспользованных в текущем году остатков средств субсидии Получатель 2 в течение 5 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган документов в соответствии с пунктом 4.21 Порядка направляет в Уполномоченный орган уведомление о наличии либо отсутствии потребности в направлении указанных средств на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (далее – уведомление об остатках), способом, указанным в пункте 4.5 Порядка.

Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с финансовым органом муниципального района принимает решение о возможности (невозможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном году остатки средств субсидии, и направляет Получателю 2 уведомление о принятом решении способом, указанным в уведомлении об остатках.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном году остатки средств субсидии, Получатель 2 обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении вернуть в доход бюджета муниципального района неиспользованный остаток средств субсидии.

В случае если Получателем 2 не возвращены в доход бюджета муниципального района неиспользованные остатки средств субсидии, указанные средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Показателем результативности предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является численность поголовья оленей по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором субсидия была предоставлена.

Плановое значение показателя результативности устанавливается в соглашении на основании планируемой Получателем 2 численности поголовья оленей на конец текущего года в соответствии с плановым оборотом стада оленей на текущий год, представленным Получателем 2 в соответствии с подпунктом 10 пункта 4.4 Порядка.

4.24. Получатели 2, заключившие в текущем году соглашения, представляют в Уполномоченный орган в письменной форме лично, либо путем почтового отправления с описью вложения или с нарочным, либо в электронной форме отчет о достижении показателя результативности по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального района, в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором субсидия была предоставлена.

4.25. Получатель 2 считается не достигшим планового значения показателя результативности в следующих случаях:

1) Получателем 2 не представлен или представлен с нарушением срока, установленного пунктом 4.23 Порядка, отчет о достижении показателя результативности;

2) достигнутое значение показателя результативности по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором субсидия была предоставлена, ниже планового значения показателя результативности, установленного в соглашении.

В случае если плановое значение показателя результативности, установленное в соглашении, не достигнуто в силу документально подтвержденного Получателем 2 наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению показателя результативности (возникновение техногенных аварий, пожаров, эпизоотий, гололедных образований на оленьих пастбищах), а также в случае, если сокращение численности поголовья оленей произошло по ветеринарным требованиям, Получатель 2 считается достигшим показателя результативности.

4.26. В случае если Получателем 2 не было достигнуто плановое значение показателя результативности, установленное в соглашении, Получатель 2 возвращает в бюджет муниципального района сумму субсидии в соответствии с пунктами 5.3–5.5 Порядка.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями 1, 2 осуществляется Уполномоченным органом на основании решения Уполномоченного органа о проведении проверки.

По результатам проведения проверки Получателей 1, 2 в течение 10 рабочих дней после ее завершения Уполномоченным органом составляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки направляется Уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю 1, Получателю 2, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта проверки хранится в Уполномоченном органе.

5.2. В случае установления факта нарушения Получателями 1, 2 условий, установленных при их предоставлении и (или) факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, в результате проверок, проведенных Уполномоченным органом, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателям 1, 2 почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о возврате перечисленных сумм субсидии в доход бюджета муниципального района (далее в настоящем разделе – Уведомление).

5.3. В случае если Получателем 2 не было достигнуто плановое значение показателя результативности, установленное в соглашении о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока для представления отчета

о достижении показателя результативности, установленного пунктом 4.24 Порядка, определяет размер суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района Получателем 2, с учетом положений пункта 4.25 Порядка по формуле согласно приложению № 5 к типовой форме, установленной приложением № 1 к приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета», и направляет Получателю 2 с уведомлением о вручении Уведомление.

5.4. В Уведомлении должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, размере суммы субсидии, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Уполномоченного органа, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.5. Получатели 1, 2 в течение 15 рабочих дней со дня получения Уведомления обязаны произвести возврат в доход бюджета муниципального района ранее полученной суммы субсидии, в размере, указанном в Уведомлении, в полном объеме.

5.6. В случае если Получателями 1, 2 не возвращены в доход бюджета муниципального района денежные средства субсидии в размере, указанном в Уведомлении, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями 1, 2 осуществляется органом муниципального финансового контроля муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок предоставления ТМЦ на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

6.1. Перечень ТМЦ на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера для каждого Получателя 3 определяется исходя из потребностей Получателя 3 в ТМЦ, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на реализацию данного мероприятия на текущий год.

6.2. В целях получения ТМЦ Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 20 марта текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении ТМЦ (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) перечень ТМЦ с кратким указанием технических характеристик с приложением пояснительной записки о необходимости приобретения ТМЦ и ожидаемых результатах от использования данных ТМЦ;

3) копии учредительных документов (для организации любой формы собственности) или копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (для индивидуального предпринимателя);

4) копию документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени Заявителя (для организации любой формы собственности);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для организации любой формы собственности) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

7) список граждан, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных с охотниками, рыбаками (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

8) копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов; представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) список граждан, с которыми Заявителем заключены трудовые договоры, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копий трудовых договоров, заключенных с работниками Заявителя (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя);

10) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя, содержащее сведения о том, что работник Заявителя принадлежит

к коренным малочисленным народам Севера (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя; представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

11) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 8, 10 настоящего пункта, не были представлены Заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, могут быть представлены Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии постановлением № 852.

6.4. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, рассматривает представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы, запрашивает информацию в отношении Заявителя о предоставлении грантовой поддержки в номинациях по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов» в течение трех лет, предшествующих году подачи документов в Уполномоченный орган, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимает решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ с указанием причины отказа и порядка обжалования решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении ТМЦ Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения утверждает перечень и количество ТМЦ, предоставляемых Получателю 3.

В случае представления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, в электронной форме Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, проводит проверку подписи. В случае выявления по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя) по адресу электронной почты. После получения указанного уведомления Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

6.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении ТМЦ в следующих случаях:

1) Заявителем или его уполномоченным представителем не представлены документы, перечисленные в подпунктах 1–4, 7, 9, 11 пункта 6.2 Порядка;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», и (или) не отвечает условиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

3) Заявителем или его уполномоченным представителем не соблюден срок представления документов, указанный в пункте 6.2 Порядка;

4) Заявителем или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

6.6. Уполномоченный орган в срок до 1 октября текущего года приобретает ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.7. Уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года передает приобретенные ТМЦ Получателю 3 по акту приема-передачи ТМЦ по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

6.8. Получатель 3 в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором ТМЦ были переданы Получателю 3, представляет в Уполномоченный орган отчет о результатах использования полученных ТМЦ по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

6.9. В случае если Получателем 3 не представлен отчет о результатах использования полученных ТМЦ в срок, установленный пунктом 6.8 Порядка, а также в случаях установления факта несоблюдения Получателем 3 условий, установленных при предоставлении ТМЦ, и (или) представления Получателем 3 недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения ТМЦ, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) принимает решение о возврате стоимости предоставленных ТМЦ и направляет Получателю 3 почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате стоимости предоставленных ТМЦ в доход бюджета муниципального района (далее – уведомление).

6.10. Получатель 3 в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета муниципального района стоимости предоставленных ТМЦ, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если Получателем 3 не возвращена в доход бюджета муниципального района стоимость предоставленных ТМЦ, указанная в уведомлении, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидий и товарно-материальных
ценностей на развитие видов
традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных
народов Севера, ставкам субсидирования,
а также порядку возврата субсидий

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(ФИО руководителя исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района)

Заявление

1. Сведения о заявителе: _____

(наименование организации, ФИО руководителя организации/

ФИО индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

2. Прошу предоставить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов в объеме _____ кг,

(указывается объем реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, кг; сумма указывается цифрами и прописью)

путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам:

В период с _____ по _____ понесены затраты, связанные с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, представленные к компенсации, в общей сумме _____ тыс. рублей;

(сумма цифрами и прописью)

субсидию на поддержку домашнего северного оленеводства путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам _____;

товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (перечень товарно-материальных ценностей с пояснительной запиской прилагаются).

3. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____¹

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты _____

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

5. Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или об отказе в предоставлении/о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства или об отказе в предоставлении/о предоставлении товарно-материальных ценностей или об отказе в предоставлении направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____

6. В случае принятия решения о предоставлении (нужное подчеркнуть) субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов/субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____¹

7. С Порядком, условиями предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядком возврата субсидий (далее – Порядок) ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

8. Настоящим заявлением подтверждаю, что заявитель _____

по состоянию на _____ (нужное отметить знаком V):
(первое число месяца подачи заявления, ДД.ММ.ГГГГ)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Эвенкийского муниципального района;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей – организаций любой формы собственности);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- ранее не получал и в настоящее время не получает средства из бюджета Эвенкийского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка (для заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);
- в настоящее время не получает средства из бюджета Эвенкийского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка (для заявителей на получение субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства).¹

9. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору:

(наименование и адрес исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(далее – Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов

государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры государственной поддержки в виде _____

(наименование меры государственной поддержки)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором Оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. Согласие может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Оператором от любых третьих лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.²

10. К настоящему заявлению прилагаю:

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

¹ Пункты 3, 6, 8 заполняются при представлении заявления для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, или субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства.

² Пункт 9 заполняется при представлении заявления индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера,
ставкам субсидирования, а также порядку
возврата субсидий

Список граждан,
с которыми _____ **заключены**
(наименование заявителя – организации, ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя)
трудоустройство и (или) гражданско-правовые договоры за период/на дату _____ ¹
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке/дата заключения гражданско-правового договора)	Основание трудоустройства (заключение трудового договора/гражданско-правового договора с указанием реквизитов)	Занимаемая должность	Отметка об увольнении работника с указанием даты увольнения/даты истечения срока гражданско-правового договора ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Должностное лицо, ответственное за составление списка:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления документа)

Телефон _____

¹ Заявителями на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, список составляется за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года. Заявителями на получение субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и (или) получение товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера список составляется на дату подачи заявления.

² Графа 7 заполняется заявителями на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, в случае, если работники, трудоустроенные в период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года, были уволены в указанный период.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	*	*	*	*	*	*			

ФИО, подпись должностного лица, составившего справку

Дата

¹ В случае если общая сумма затрат получателя, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года, подтвержденных документально (графа 8), превышает размер субсидии, начисленной по ставке субсидирования (графа 7), размер предоставляемой суммы субсидии равняется размеру, указанному в графе 7.

В случае если общая сумма затрат получателя, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года (графа 8) меньше размера субсидии, начисленной по ставке субсидирования (графа 7), размер предоставляемой суммы субсидии равняется размеру, указанному в графе 8.

Размер субсидии на одного получателя в год не может превышать 3000,0 тыс. рублей.

Приложение № 4
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидий и товарно-материальных
ценностей на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата
субсидий

**Сведения о количестве поголовья домашних северных оленей,
фактически имеющегося у _____**
(наименование организации)

Единица измерения, головы	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации по состоянию на _____ 20 ____ года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября)	Дата проведения последнего пересчета поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации (дата, месяц, год)
1 голова		

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие видов
традиционной хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата субсидий

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия
(подпись руководителя организации)

« ____ » _____ 20__ года

Плановый оборот стада домашних северных оленей
_____ на 20__ год
(наименование организации)

Половозрастные группы	Состояние стада на начало года		Приход (голов)			Расход (голов)			Итого голов	Состояние стада на конец года	
	число голов	% в структуре стада	приплод	перевод из младших групп	итого	перевод в старшие группы	производственная убыль	непроизводительные потери		число голов	% в структуре стада
Важенки			*			*					
Нетели			*								
Телята-самки			*								
Телята-самцы			*								
Бычки			*								
Третьяки			*								
Хоры			*								
Быки-кастраты			*			*					
Приплод-самки	*	*		*				*		*	*

Приплод-самцы	*	*		*				*		*	*
Итого		*									*

Сохранение взрослого поголовья, %	95*
Выход телят, %	75*

Должностное лицо, ответственное за составление формы: _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

 (номер контактного телефона)

* Планируемые показатели, устанавливаемые сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Приложение № 6
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата субсидий

**Сводная справка-расчет годового размера субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ год**

№ п/п	Наименование организации	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации по состоянию на 01.01.20 _____, голов	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год	Годовой размер предоставляемой субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
п				
Итого	*	*	*	

ФИО, подпись должностного лица, составившего справку

Дата

Приложение № 7
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата субсидий

**Сводная справка-расчет ежеквартального размера
субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства**
на _____ квартал 20____ года
(наименование квартала)

№ п/п	Наименование организации	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации по состоянию на _____ 20 ____ года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) (по данным на « ____ » _____ 20 ____ г.), голов	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год	¼ ставки субсидирования (гр. 3 ÷ 4)	Размер субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ квартал 20 ____ года, руб. (гр. 2 × гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1					
n					
Итого					

ФИО, подпись должностного лица, составившего справку

Дата

Приложение № 8
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидий и товарно-материальных
ценностей на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата
субсидий

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(ФИО руководителя исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления Эвенкийского муниципального
района)

Заявление на предоставление
субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства
на _____ квартал _____ года

1. Сведения о получателе: _____
(наименование организации, ФИО руководителя организации)

(юридический адрес)

2. Прошу предоставить субсидию на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ квартал _____ года в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства от _____ № _____, путем перечисления денежных средств на
(реквизиты соглашения)

расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам: _____

3. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты _____

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ квартал _____ года или об отказе в предоставлении направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- по почтовому адресу: _____ ;
 по адресу электронной почты: _____ .

6. К настоящему заявлению прилагаю:

Руководитель получателя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

_____ / _____
(должность, ФИО лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 9
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата субсидий

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
являются денежные средства субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства,
предоставленных на _____ квартал 20____ года**
(наименование квартала)

(наименование организации)

Сумма субсидии, тыс. руб.	Направление расходования средств субсидии			
	дата	основание (платежные документы (поручения), расходные кассовые ордера, ведомости выдачи заработной платы, договоры оказания услуг, выполнения работ)	назначение платежа	сумма, руб.
...				
Итого	-	-	-	

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20___ г.

М.П. (при наличии печати)

Сальдо расчетов в сумме _____ рублей.

Руководитель исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель организации, занимающейся
разведением домашнего северного оленя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 11
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидий и товарно-материальных
ценностей на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата
субсидий

**Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей
на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера**

_____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района) _____ (далее – Уполномоченный орган)

в лице _____ (ФИО, должность)

действующего(ей) на основании _____ (реквизиты документа)

передал(а), а _____ (наименование получателя, ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя,
адрес, телефон)

получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость переданных товарно-материальных ценностей составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.
(прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр находится у Уполномоченного органа, второй – у получателя.

Дата составления настоящего акта « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 12
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидий
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставкам
субсидирования, а также порядку возврата субсидий

**Отчет о результатах использования полученных товарно-материальных ценностей на развитие видов
традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера**

_____ (наименование организации, ФИО руководителя/ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Срок получения	Стоимость товарно-материальных ценностей, руб.	Ожидаемый результат	Достигнутый результат
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации/ИП _____

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)