



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018

г. Красноярск

№ 46-п

Об утверждении Порядка использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6 Закона Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
первого заместителя  
Губернатора края –  
председателя  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок  
использования (принятия решения об использовании, о перераспределении)  
бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных  
проектов (программ) Красноярского края**

1. Порядок использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) Красноярского края (далее соответственно – Порядок, край) устанавливает механизм использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований, зарезервированных на министерстве финансов края по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, для финансирования расходов на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края (далее – зарезервированные бюджетные ассигнования).

2. Решение об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований принимается в форме распоряжения Правительства края.

Решение об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком принимается в случае превышения необходимого объема финансирования мероприятий приоритетного проекта (программы) края, утвержденного паспортом и сводным планом приоритетного проекта (программы) края, над объемом средств, предусмотренных Законом края от 30.11.2017 № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Перераспределение зарезервированных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком производится между министерством финансов края и главными распорядителями средств краевого бюджета, ответственными за реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края, финансовое обеспечение которых предусмотрено утвержденным паспортом и сводным планом приоритетного проекта (программы) края, не обеспеченных финансированием или обеспеченных финансированием не в полном объеме (далее – главные распорядители).

3. Проект распоряжения Правительства края об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края в текущем финансовом году подготавливается управлением проектной деятельности Правительства края (далее – Управление) с учетом предложений президиума Совета при Губернаторе края по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – Совет), сформированных после рассмотрения заявок руководителей приоритетных

проектов (программ) края (администраторов приоритетных проектов (программ) края), согласованных с главными распорядителями, о потребности в дополнительных средствах краевого бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетных проектов (программ) края.

4. Руководитель приоритетного проекта (программы) края, а при его отсутствии, администратор приоритетного проекта (программы) края совместно с рабочей группой (командой) приоритетного проекта (программы) края определяют объем потребности в дополнительных средствах краевого бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) края в текущем финансовом году, в разрезе мероприятий приоритетного проекта (программы) края и главных распорядителей.

Расчет потребности в дополнительных средствах краевого бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) края в текущем финансовом году, осуществляется на основании утвержденного паспорта и сводного плана приоритетного проекта (программы) края. Руководитель приоритетного проекта (программы) края (администратор приоритетного проекта (программы) края) совместно с соответствующими главными распорядителями определяют возможные механизмы финансирования обозначенных в заявке мероприятий, в том числе в рамках действующих государственных программ края.

5. На основании произведенного расчета руководитель приоритетного проекта (программы) края (администратор приоритетного проекта (программы) края) формирует заявку о потребности в дополнительных средствах краевого бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта (программы) края (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку.

К заявке прикладывается пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления дополнительных средств краевого бюджета в разрезе каждого отраженного в заявке мероприятия. В пояснительной записке приводятся показатели (количественные и качественные), которые планируется достичь в ходе реализации мероприятий, обозначенных в заявке, а также дается оценка возможных последствий для дальнейшей реализации приоритетного проекта (программы) края при принятии отрицательного решения по заявке, в том числе в части:

- достижения цели и результатов приоритетного проекта (программы) края;
- выполнения показателей приоритетного проекта (программы) края;
- выполнения иных мероприятий приоритетного проекта (программы) края.

6. Сформированная заявка подписывается руководителем приоритетного проекта (программы) края (администратором приоритетного проекта (программы) края) и направляется на согласование главным распорядителям, в отношении которых предлагается осуществить перераспределение средств в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта (программы) края. Указанные главные распорядители рассматривают заявку в течение 7 рабочих дней со дня ее получения

на согласование и принимают решение о согласовании заявки либо о внесении замечания (предложения) по заявке.

Согласование заявки должностными лицами, возглавляющими соответствующие органы государственной власти (государственные органы), в отношении которых предлагается осуществить перераспределение средств в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта (программы) края, осуществляется путем проставления визы согласования в листе согласования.

Внесение замечания (предложения) по заявке оформляется в листе согласования при визировании. Замечание (предложение) по заявке должно быть мотивировано и оформлено в виде отдельного документа.

7. В Управление для согласования представляется единый (итоговый) экземпляр заявки, учитывающий замечания (предложения), внесенные должностными лицами, возглавляющими соответствующие органы государственной власти (государственные органы), в отношении которых предлагается осуществить перераспределение средств, участвующими в согласовании заявки, и принятые руководителем приоритетного проекта (программы) края (администратором приоритетного проекта (программы) края), ответственным за подготовку заявки.

8. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на согласование проводит ее оценку с целью определения ее соответствия утвержденному паспорту и сводному плану приоритетного проекта (программы) края, а также положениям пунктов 4–7 Порядка. В случае представления заявки с нарушением положений пунктов 4–7 Порядка, ее несоответствия утвержденному паспорту и сводному плану приоритетного проекта (программы) края, заявка возвращается на доработку.

В случае непредставления руководителем приоритетного проекта (программы) края (администратором приоритетного проекта (программы) края) доработанной заявки в течение 5 рабочих дней со дня ее получения на доработку, указанная заявка не подлежит рассмотрению.

9. Управление обеспечивает подготовку заседания президиума Совета, посвященного рассмотрению вопроса об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований.

10. Руководитель приоритетного проекта (программы) края (администратор приоритетного проекта (программы) края) обеспечивает участие в заседании президиума Совета главных распорядителей, в отношении которых предлагается осуществить перераспределение средств в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта (программы) края.

11. Президиум Совета рассматривает заявку и готовит предложения Правительству края об использовании зарезервированных бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения в текущем финансовом году отдельных мероприятий приоритетного проекта (программы) края, обозначенных в заявке, и об их перераспределении между министерством финансов края

и главными распорядителями, ответственными за реализацию данных мероприятий.

Предложения президиума Совета об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований отражаются в протоколе заседания президиума Совета.

12. Главные распорядители, в отношении которых предлагается осуществить перераспределение средств в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта (программы) края, в течение 5 рабочих дней со дня заседания президиума Совета, на котором приняты предложения об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований, подготавливают и направляют в министерство финансов края соответствующие предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств края в соответствии с Порядком принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств Красноярского края, в том числе критериями инициирования таких расходных обязательств, органами исполнительной власти Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 05.03.2012 № 75-п.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня заседания президиума Совета, на котором приняты предложения об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований, подготавливает проект распоряжения Правительства края об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края в текущем финансовом году с учетом предложений президиума Совета.

Согласование проекта распоряжения Правительства края осуществляется в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству, утвержденной указом Губернатора края от 30.01.2012 № 14-уг.

14. В случае неполного использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края, зарезервированных на министерстве финансов края, в целях дальнейшего использования зарезервированных бюджетных ассигнований решение об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований для финансирования расходов на реализацию других мероприятий приоритетных проектов (программ) края принимается в форме распоряжения Правительства края о внесении изменений в действующее распоряжение Правительства края об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий приоритетных проектов (программ) края, подготавливаемого в соответствии с положениями пунктов 2–13 Порядка.

15. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об использовании, о перераспределении зарезервированных бюджетных ассигнований направляют в министерство финансов края предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с учетом Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств краевого бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Красноярского края от 11.01.2009 № 5.

16. Использование зарезервированных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с их целевой направленностью в рамках реализации мероприятий приоритетных проектов (программ) края и отражается главными распорядителями, распорядителями и получателями средств краевого бюджета в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов.

Приложение  
к Порядку использования (принятия решения  
об использовании, о перераспределении)  
бюджетных ассигнований на реализацию  
мероприятий приоритетных проектов  
(программ) Красноярского края

**Заявка**  
**о потребности в дополнительных средствах на финансовое обеспечение расходных обязательств,**  
**связанных с реализацией мероприятий** \_\_\_\_\_

(наименование приоритетного проекта (программы) края)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия приоритетного проекта (программы) края <sup>1</sup>	Код по бюджетной классификации				ГРБС	Наименование государственной программы края / подпрограммы <sup>2</sup>	Наименование мероприятия государственной программы края / непрограммного мероприятия	Объем средств, предусмотренных на 2018 год утвержденным паспортом и сводным планом приоритетного проекта (программы) края	Объем средств, предусмотренных на 2018 год действующим законом края о краевом бюджете	Дополнительная потребность на 2018 год	Примечание <sup>3</sup>
		код ведомства	раздел-подраздел	целевая статья	вид расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по проекту (программе) края												

Руководитель/ администратор приоритетного проекта (программы) края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<sup>1</sup> В соответствии с наименованием, закрепленным в утвержденном паспорте приоритетного проекта (программы) края.

<sup>2</sup> В случае если мероприятие непрограммное, делается соответствующая пометка «непрограммное мероприятие», в случае введения нового расходного обязательства края также делается соответствующая пометка.

<sup>3</sup> В случае, если объем средств по гр. 10 отличен от суммы по гр. 11 + гр. 12, следует указать причины отклонений.