



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2018

г. Красноярск

№ 42-п

Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Красноярском крае

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 19 Закона Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Красноярском крае согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
первого заместителя  
Губернатора края –  
председателя  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок  
организации и проведения контроля за осуществлением регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по  
межмуниципальным маршрутам в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Красноярском крае (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения контроля за выполнением условий государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – государственный контракт), а также свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам (далее – свидетельство), за исключением условий, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ, контроль).

1.2. Контроль за выполнением условий, указанных в пункте 1.1 Порядка, организуется и осуществляется непосредственно в процессе осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее – регулярные перевозки, линейный контроль), посредством изучения и анализа мониторинга параметров движения и местонахождения транспортного средства (далее – автобус) при осуществлении регулярных перевозок (далее – диспетчерский контроль), а также посредством проверки ежеквартальных отчетов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 220-ФЗ.

1.3. Организация контроля осуществляется министерством транспорта Красноярского края (далее – министерство).

## 2. Линейный контроль

2.1. Предметом линейного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее – перевозчики), с которыми заключен государственный контракт, а также которым выдано свидетельство, в процессе выполнения регулярных перевозок условий государственного контракта или свидетельства.

2.2. Линейный контроль проводится должностными лицами Краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» (далее – Учреждение), уполномоченными на проведение линейного контроля, на основании плановых (рейдовых) заданий.

2.3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются не реже одного раза в месяц министром транспорта Красноярского края.

2.4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- 1) правовые основания проведения линейного контроля;
- 2) дата начала и окончания проведения линейного контроля;
- 3) место проведения линейного контроля;
- 4) дата утверждения планового (рейдового) задания.

2.5. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении линейного контроля не осуществляется.

2.6. Перечень должностных лиц Учреждения, уполномоченных на проведение линейного контроля, утверждается руководителем Учреждения.

2.7. Должностные лица Учреждения, уполномоченные на проведение линейного контроля, обязаны при проведении линейного контроля иметь при себе удостоверение и предъявлять его по требованию руководителя перевозчика или его уполномоченного представителя.

2.8. Должностные лица Учреждения, уполномоченные на проведение линейного контроля, при проведении линейного контроля:

1) проверяют выполнение условий государственных контрактов или свидетельств;

2) вправе направлять запросы на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением владельцам объектов транспортной инфраструктуры о предоставлении информации о выполнении рейсов, времени отправления и прибытия автобусов на объекты транспортной инфраструктуры в случае, если навигационная и атрибутивная информация от навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС\GPS), установленных на автобусах, не передается в единую платформу навигационных приложений Региональной навигационно-информационной системы Красноярского края;

3) вправе вести фотовидеосъемку;

4) составляют акты линейного контроля.

2.9. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры представляют в Учреждение информацию, запрошенную в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляют ее почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса

Учреждения.

2.10. Акт линейного контроля оформляется должностными лицами Учреждения, уполномоченными на проведение линейного контроля, на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения линейного контроля в трех экземплярах, два из которых передаются в министерство нарочным в течение 2 рабочих дней со дня составления акта линейного контроля, а третий – остается в Учреждении.

2.11. В акте линейного контроля указываются:

- 1) основание проведения линейного контроля;
- 2) дата и время составления акта линейного контроля;
- 3) должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц Учреждения, осуществивших линейный контроль;
- 4) сведения об автобусе (марка, модель автобуса, государственный регистрационный знак);
- 5) наименование перевозчика, в отношении которого проведен линейный контроль;
- 6) дата, время начала и окончания проведения линейного контроля, место его проведения;
- 7) сведения о результатах линейного контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий государственного контракта или свидетельства;
- 8) подписи должностных лиц Учреждения, осуществивших линейный контроль.

2.12. К акту линейного контроля прилагаются (при наличии) фотовидеоматериалы на материальном носителе.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения акта линейного контроля рассматривает акт линейного контроля.

В случае наличия в акте линейного контроля информации, свидетельствующей о нарушениях перевозчиком условий государственного контракта или свидетельства, министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает перевозчику претензию на бумажном носителе нарочным либо направляет ее почтовым отправлением с приложением акта линейного контроля, содержащую:

требование об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства;

срок устранения перевозчиком выявленных нарушений.

2.14. Информация об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства, указанная в акте линейного контроля, передается перевозчиком в министерство на бумажном носителе нарочным или направляется им почтовым отправлением не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в претензии.

### 3. Диспетчерский контроль

3.1. Предметом диспетчерского контроля является соблюдение перевозчиками параметров движения и местонахождения автобуса при

осуществлении регулярных перевозок.

Под параметрами движения и местонахождения автобуса понимается соблюдение перевозчиком расписания движения автобусов по маршруту, соблюдение схемы движения автобусов по маршруту.

3.2. Перечень должностных лиц Учреждения, уполномоченных на проведение диспетчерского контроля, утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Должностные лица Учреждения, уполномоченные на проведение диспетчерского контроля, при проведении диспетчерского контроля вправе передавать запросы на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением владельцам объектов транспортной инфраструктуры о предоставлении информации о выполнении рейсов, времени отправления и прибытия автобусов на объекты транспортной инфраструктуры в случае, если навигационная и атрибутивная информация от навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС\GPS), установленных на автобусах, не передается в автоматизированную информационную систему «Электронный паспорт маршрута» единой платформы навигационных приложений Региональной навигационно-информационной системы.

3.4. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры представляют в Учреждение информацию, запрошенную в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляют ее почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Учреждения.

3.5. Диспетчерский контроль осуществляется должностными лицами Учреждения, уполномоченными на проведение диспетчерского контроля, круглосуточно с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный паспорт маршрута» единой платформы навигационных приложений Региональной навигационно-информационной системы.

3.6. В случае выявления неоднократно (два и более раза) нарушений параметров движения и местонахождения транспортных средств при осуществлении регулярных перевозок (далее – неоднократное нарушение), совершенных по вине перевозчика в течение 10 календарных дней, должностными лицами Учреждения, уполномоченными на проведение диспетчерского контроля, в течение 3 рабочих дней со дня выявления неоднократного нарушения составляется акт диспетчерского контроля на бумажном носителе в трех экземплярах, два из которых передаются в министерство нарочным в течение 2 рабочих дней со дня составления акта диспетчерского контроля, а третий – остается в Учреждении.

3.7. В акте диспетчерского контроля указываются:

- 1) дата и время составления акта диспетчерского контроля;
- 2) должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц Учреждения, осуществивших диспетчерский контроль;
- 3) сведения об автобусе (марка, модель автобуса, государственный регистрационный знак);

4) наименование перевозчика, в отношении которого осуществлен диспетчерский контроль;

5) дата, время начала и окончания проведения диспетчерского контроля, место его проведения;

6) сведения о результатах диспетчерского контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий государственного контракта или свидетельства;

7) подписи должностных лиц Учреждения, осуществивших диспетчерский контроль.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения акта диспетчерского контроля рассматривает акт диспетчерского контроля.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает перевозчику претензию на бумажном носителе нарочным либо направляет ее почтовым отправлением с приложением акта диспетчерского контроля, содержащую:

требование об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства в части соблюдения параметров движения и местонахождения автобуса при осуществлении регулярных перевозок;

срок устранения перевозчиком выявленных нарушений.

3.9. Информация об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства, указанная в акте диспетчерского контроля, передается перевозчиком в министерство на бумажном носителе нарочным или направляется им почтовым отправлением не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в претензии.

#### 4. Проверка ежеквартальных отчетов, представляемых перевозчиками

4.1. Предметом проверки ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок (далее – отчеты) является сопоставление количества рейсов в соответствии с установленным расписанием, количества фактически выполненных рейсов и сведений о невыполненных рейсах.

4.2. Отчеты представляются перевозчиками в министерство по форме и в сроки, установленные Министерством транспорта Российской Федерации.

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов в министерство направляет их в Учреждение.

4.4. Перечень должностных лиц Учреждения, уполномоченных на проведение проверки отчетов, утверждается руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение проверяет отчеты в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов в Учреждение.

4.6. В случае выявления расхождения между количеством рейсов в соответствии с установленным расписанием, количеством фактически выполненных рейсов и сведений о невыполненных рейсах должностные лица Учреждения, уполномоченные на проведение проверки отчетов, в срок, указанный в пункте 4.5 Порядка, составляют на бумажном носителе акт проверки отчетов в трех экземплярах, два из которых передаются

в министерство нарочным в течение 2 рабочих дней со дня составления акта проверки отчетов, а третий остается в Учреждении.

4.7. В акте проверки отчетов указываются:

- 1) дата и время составления акта проверки отчетов;
- 2) должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки отчетов;
- 4) сведения об автобусе (марка, модель автобуса, государственный регистрационный знак), о маршруте автобуса;
- 5) наименование перевозчика, в отношении которого составлен акт проверки отчетов;
- 6) сведения о результатах проверки отчетов;
- 8) подписи должностных лиц Учреждения, осуществивших проверку отчетов.

4.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки отчетов рассматривает акт проверки отчетов.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает перевозчику претензию на бумажном носителе нарочным либо направляет ее почтовым отправлением с приложением акта проверки отчетов, содержащую:

требование об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства в части соблюдения количества рейсов в соответствии с установленным расписанием;

срок устранения перевозчиком выявленных нарушений.

4.9. Информация об устранении нарушений условий государственного контракта или свидетельства, указанная в акте проверки отчетов, передается перевозчиком в министерство на бумажном носителе нарочным или направляется почтовым отправлением не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в претензии.