



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

г. Красноярск

№ 723-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов, в том числе перечня, форм, сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 3 Закона Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
заместителя председателя  
Правительства края –  
министра финансов края

В.В. Бахарь

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 3 Закона Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае».

1.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов (с учетом налога на добавленную стоимость), предоставляются ассоциациям (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий ассоциациям (далее – заявители), является министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае» (далее – Закон № 3-854).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) объединение заявителем, зарегистрированным на территории Красноярского края (далее – край), не менее двадцати организаций сельскохозяйственной отрасли края и организаций розничной торговли, зарегистрированных на территории края;

б) наличие программы, принятой уполномоченным органом заявителя, которая должна содержать перечень пищевых продуктов, подлежащих добровольной сертификации, ожидаемые объемы реализации пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, мероприятия по продвижению пищевых продуктов и сроки их реализации, и согласованной с министерством (далее – программа).

Программа принимается на срок не менее трех лет и может изменяться не чаще одного раза в квартал с согласованием таких изменений министерством;

в) отсутствие проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) заключение соглашения о предоставлении субсидий между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом исполнительной власти края (далее – соглашение);

д) наличие договора, заключенного между ассоциацией и организацией, осуществляющей услуги по добровольной сертификации, на проведение добровольной сертификации пищевых продуктов в пользу сельскохозяйственной организации (далее – договор сертификации);

е) выполнение ассоциацией мероприятий по добровольной сертификации пищевых продуктов в рамках реализации программы.

2.2. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в следующем размере:

а) со дня вступления в силу Закона № 3-854 по 31 декабря 2018 года включительно – семьдесят пять процентов стоимости работ (услуг) по договору сертификации для одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов, но не более 20 тысяч рублей на добровольную сертификацию одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов;

б) в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно – пятьдесят процентов стоимости работ (услуг) по договору сертификации для одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов, но не более 15 тысяч рублей на добровольную сертификацию одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов;

в) в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно – двадцать пять процентов стоимости работ (услуг) по договору сертификации для одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов, но не более 8 тысяч рублей на добровольную сертификацию одного наименования (вида) пищевых продуктов из перечня пищевых продуктов.

Общий размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, не может превышать 3 миллионов рублей в год.

2.3. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство с 1-го до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка-расчет);

копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (представляются при первоначальном обращении за получением субсидии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (по инициативе заявителя);

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (по инициативе заявителя);

реестр членов заявителя за отчетный период согласно приложению № 3 к Порядку;

копию программы, заверенную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

копии договоров, заключенных между заявителем и организацией, осуществляющей услуги по добровольной сертификации, на проведение добровольной сертификации пищевых продуктов в пользу организации сельскохозяйственной отрасли края (далее – договор сертификации, пищевые продукты);

копии договоров сертификации, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

копии добровольных сертификатов соответствия на пищевые продукты, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

копии первичных документов, подтверждающих оплату услуг по осуществлению добровольной сертификации пищевых продуктов, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.

2.5. Заявитель представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления или документов для предоставления субсидий. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов (содержащейся в них информации), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Министерство регистрирует заявление и документы в день их поступления, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов и направляет заявителю письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению или об отказе в их принятии с указанием причины отказа.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) неисполнение заявителем соглашения о предоставлении субсидий;

д) несоблюдение заявителем условий предоставления государственной поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

е) невозврат заявителем ранее предоставленной в соответствии с Законом № 3-854 субсидии в случае нарушения им условий предоставления данного вида субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется копия приказа с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение, для чего министерство направляет заявителю два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, является согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля, указанными в пункте 2.14 Порядка, проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка их предоставления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения в министерство.

2.9. Министерство на основании заключенных соглашений не позднее последнего числа месяца, в котором поступили документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.10. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

2.11. Перечисление субсидии заявителям осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

2.12. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

установление факта представления заявителями недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий;

установление факта нецелевого использования полученных субсидий.

2.13. В случае установления министерством или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения заявителями порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания

в документах, представленных заявителями в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, министерство направляет заявителям требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в размере, определенном в указанном требовании.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения заявителем условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителями осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с проведением добровольной сертификации  
пищевых продуктов, в том числе перечню,  
формам, срокам представления документов,  
необходимых для их получения, порядку  
возврата субсидий в случае нарушения  
условий, установленных при их  
предоставлении

В министерство промышленности,  
энергетики и торговли Красноярского края

Заявление  
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов

---

(наименование получателя субсидии, место регистрации)

Прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году на возмещение части затрат,  
связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов.

---

(наименование получателя субсидии)

не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии  
с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем  
заявлении.

Приложение: на листах.

Руководитель (председатель)  
получателя субсидии

---

(подпись)

---

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с проведением добровольной сертификации  
пищевых продуктов, в том числе перечню,  
формам, срокам представления документов,  
необходимых для их получения, порядку  
возврата субсидий в случае нарушения  
условий, установленных при их  
предоставлении

**Справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением  
добровольной сертификации пищевых продуктов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)**

Наименование получателя субсидии (полное) \_\_\_\_\_

Наименование (вид) пищевых продуктов	Производитель пищевых продуктов (наименование, юридический адрес, ИНН)	Организация, оказавшая услуги по добровольной сертификации (наименование, юридический адрес, ИНН)	Расходы на проведение добровольной сертификации, рублей	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии исходя из ставки субсидиро- вания, рублей	Утвержденный размер субсидии для одного наименования (вида) пищевых продуктов, рублей	Расчетная сумма субсидии исходя из утвержденного размера субсидии для одного наименования (вида) пищевых продуктов, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель (председатель)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с проведением добровольной  
сертификации пищевых продуктов,  
в том числе перечню, формам, срокам  
представления документов, необходимых  
для их получения, порядку возврата  
субсидий в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении

Реестр членов ассоциации за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Наименование получателя субсидии (полное) \_\_\_\_\_

Наименование организации (производителя пищевых продуктов)	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в ассоциацию	Дата исключения из ассоциации
1	2	3	4	5

Руководитель (председатель)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов, в том числе перечню, формам, срокам представления документов, необходимых для их получения, порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

УТВЕРЖДАЮ

руководитель уполномоченного органа  
исполнительной власти края

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная справка-расчет субсидий, субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением добровольной сертификации пищевых продуктов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)**

Наименование получателя субсидии (полное) \_\_\_\_\_

Наименование (вид) пищевых продуктов	Производитель пищевых продуктов (наименование, юридический адрес, ИНН)	Организация, оказавшая услуги по добровольной сертификации (наименование, юридический адрес, ИНН)	Расходы на проведение добровольной сертификации, рублей	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии исходя из ставки субсидирования, рублей	Утвержденный размер субсидии для одного наименования (вида) пищевых продуктов, рублей	Расчетная сумма субсидии исходя из утвержденного размера субсидии для одного наименования (вида) пищевых продуктов, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								