



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

г. Красноярск

№ 724-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечня, форм, сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства края –
министра финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.12.2017 № 724-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае».

1.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов (с учетом налога на добавленную стоимость), предоставляются ассоциациям (далее – субсидии, заявитель).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 29.06.2017 № 3-854 «О государственной поддержке продвижения пищевых продуктов в Красноярском крае» (далее – Закон № 3-854).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) объединение заявителем, зарегистрированным на территории Красноярского края (далее – край), не менее двадцати организаций

сельскохозяйственной отрасли края и организаций розничной торговли, зарегистрированных на территории края;

б) наличие программы, принятой уполномоченным органом заявителя и согласованной с министерством, которая должна содержать перечень пищевых продуктов, подлежащих добровольной сертификации, ожидаемые объемы реализации пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, мероприятия по продвижению пищевых продуктов и сроки их реализации (далее – программа).

Программа принимается на срок не менее трех лет и может изменяться не чаще одного раза в квартал с согласованием таких изменений министерством;

в) отсутствие проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) заключение соглашения о предоставлении субсидий между министерством, и заявителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом исполнительной власти края (далее – соглашение);

д) выполнение заявителем мероприятий по продвижению пищевых продуктов в рамках реализации программы;

е) оказание услуг по продвижению пищевых продуктов, прошедших процедуру добровольной сертификации, сельскохозяйственным организациям.

2.2. Размер субсидии определяется в размере 90 процентов фактических затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному заявителю в месяц, в 2017 году составляет 750,0 тыс. рублей, в 2018 году – 850,0 тыс. рублей, в 2019 году – 975,0 тыс. рублей, в 2020 году – 1275,0 тыс. рублей.

2.3. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство с 15-го по 18-е число месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка-расчет);

копии учредительных документов ассоциации, заверенные руководителем ассоциации или уполномоченным им лицом (представляются при первоначальном обращении за получением субсидии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (по инициативе заявителя);

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (по инициативе заявителя);

реестр членов заявителя за отчетный период согласно приложению № 3 к Порядку;

копию программы, заверенную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

перечень пищевых продуктов, в отношении которых оказаны услуги по продвижению пищевых продуктов, за отчетный период согласно приложению № 4;

копии добровольных сертификатов соответствия на пищевые продукты, прошедшие добровольную сертификацию в соответствии с перечнем пищевых продуктов, указанных в программе (далее – пищевые продукты), заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

копии договоров, заключенных между заявителем и организацией, осуществляющей услуги по продвижению пищевых продуктов;

копии договоров, заключенных между заявителем и организацией, осуществляющей услуги по продвижению пищевых продуктов, заверенные руководителем ассоциации или уполномоченным им лицом;

копии первичных документов, подтверждающих оплату услуг по продвижению пищевых продуктов, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.

2.5. Заявитель представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления или документов для предоставления субсидии. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме

к рассмотрению представленных документов и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов (содержащейся в них информации), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Министерство регистрирует заявление и документы в день их поступления, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению или об отказе в их принятии с указанием причины отказа.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) неисполнение заявителем соглашения о предоставлении субсидий;

г) несоблюдение заявителем условий предоставления государственной поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

д) невозврат заявителем ранее предоставленной в соответствии с Законом № 3-854 субсидии в случае нарушения им условий предоставления данного вида субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется копия приказа с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение, для чего министерство направляет заявителю два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, является согласие заявителей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля, указанными в пункте 2.14 Порядка, проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка их предоставления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения в министерство.

2.9. Министерство на основании заключенных соглашений не позднее последнего числа месяца, в котором поступили документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.10. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

2.12. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

установление факта представления заявителями недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий;
установление факта нецелевого использования полученных субсидий.

2.13. В случае установления министерством или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения заявителями порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, министерство направляет заявителю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в размере, определенном в указанном требовании.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения заявителем условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителем осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края,

а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по продвижению
пищевых продуктов, в том числе перечню,
формам, срокам представления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

В уполномоченный орган исполнительной
власти края

**Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов**

_____ (наименование получателя субсидии, место регистрации)

Прошу предоставить субсидию в 20 ____ году на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов.

_____ (наименование получателя субсидии)

не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем
заявлении.

Приложение: на __ листах.

Руководитель (председатель)
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечню, формам, срокам представления документов, необходимых для их получения, порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Справка-расчет субсидий, субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Организация, оказавшая услуги по продвижению пищевых продуктов (наименование, юридический адрес, ИНН)	Расходы по оказанию услуг по продвижению пищевых продуктов, рублей	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии исходя из ставки субсидирования, рублей	Утвержденный размер субсидии для одного получателя, рублей	Расчетная сумма субсидии исходя из утвержденного размера субсидии для одного получателя, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель (председатель)
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, связанных с оказанием услуг по
продвижению пищевых продуктов, в том числе
перечню, формам, срокам представления документов,
необходимых для их получения, порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Реестр членов ассоциации за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Наименование организации (производителя пищевых продуктов)	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в ассоциацию	Дата исключения из ассоциации
1	2	3	4	5

Руководитель (председатель)
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

**Перечень пищевых продуктов, в отношении которых
оказаны услуги по продвижению пищевых продуктов, за _____ 20__ года**
(месяц)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Наименование (вид) пищевых продуктов	Производитель пищевых продуктов (наименование, ИНН)	Добровольный сертификат соответствия (номер, дата)
1	2	3

Руководитель (председатель)
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы, сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа исполнительной власти края

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Сводная справка-расчет субсидий, субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Организация, оказавшая услуги по продвижению пищевых продуктов (наименование, юридический адрес, ИНН)	Расходы по оказанию услуг по продвижению пищевых продуктов, рублей	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии исходя из ставки субсидирования, рублей	Утвержденный размер субсидии для одного получателя, рублей	Расчетная сумма субсидии исходя из утвержденного размера субсидии для одного получателя, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						