



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

г. Красноярск

№ 716-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 27¹ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат» следующие изменения:

в наименовании слово «Порядка» заменить словами «Порядка и условий»;

в преамбуле слова «пунктом 4.2 раздела 4 подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса края» заменить словами «подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса»;

в пункте 1 слово «Порядок» заменить словами «Порядок и условия»;

Порядок предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.11.2017 № 716-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2014 № 39-п

Порядок и условия предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат

1. Порядок и условия предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат (далее соответственно – Порядок, социальные выплаты), определяют механизм предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – заявитель) и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения социальных выплат.

Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

2. Предоставление социальных выплат заявителям осуществляется министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

3. Социальная выплата предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

наличие общего стажа работы у сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей не менее одного года;

обучение в образовательной организации высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности заявителя (далее – обучение);

принятие на себя обязательства не прерывать процесс обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, а также осуществлять трудовую деятельность во время обучения и в течение двух лет после окончания обучения у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4. Социальная выплата предоставляется после подтверждения заявителем фактических затрат на обучение.

В текущем году компенсации подлежат затраты, понесенные в период с сентября предыдущего года по август текущего года включительно.

5. Для получения социальной выплаты заявитель в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем;

3) копию договора об образовании, заключенного между образовательной организацией высшего образования и заявителем при приеме на обучение по специальности, направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности заявителя, по очно-заочной, заочной форме обучения (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), заверенную заявителем;

4) копии дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг, заверенные заявителем (при наличии);

5) копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем;

6) справку образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения заявителя в указанной образовательной организации;

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты на обучение, понесенные в период, установленный пунктом 4 Порядка, заверенные заявителем;

8) договор о предоставлении государственной поддержки рабочему, служащему сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Договор) в двух экземплярах, подписанных заявителем.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 5 Порядка, представить в министерство копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом

органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем (при наличии).

В случае если заявителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает информацию о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным пунктом 5 Порядка.

7. Документы, предусмотренные пунктами 5, 6 Порядка, могут быть представлены заявителем в министерство лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее в настоящем пункте – проверка), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

8. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктами 5–7 Порядка документы и не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) заявитель не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка;

3) заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 5 Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра Договора и направляет один из них заявителю (далее – получатель социальной выплаты) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если Договор был представлен лично или почтовым отправлением);

подписывает Договор усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты в форме электронного документа (если Договор был представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

формирует список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

12. Для получения социальной выплаты на компенсацию затрат на обучение, понесенных получателем социальной выплаты в последующий период обучения, получатель социальной выплаты в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», документы, предусмотренные подпунктами 4–7 пункта 5 Порядка.

В случае представления документов, предусмотренных подпунктами 4–7 пункта 5 Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру

проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее в настоящем пункте – проверка), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю социальной выплаты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

13. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 12 Порядка документы и не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) получатель социальной выплаты нарушил условия предоставления социальной выплаты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 3 Порядка;

2) получатель социальной выплаты не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка;

3) получатель социальной выплаты представил документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 12 Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

16. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении социальной выплаты;

не позднее 15-го числа текущего месяца формирует список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

17. Перечисление социальных выплат осуществляется министерством на расчетный счет получателя социальной выплаты, указанный в Договоре, в срок до последнего числа месяца, в котором сформирован список получателей социальных выплат.

18. В случае выявления факта нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальных выплат,

и (или) представления получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления указанного факта (фактов) направляет письменное уведомление получателю социальной выплаты о возврате в трехмесячный срок денежных средств, затраченных на предоставление социальных выплат, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель социальной выплаты в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

19. Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае перевода или трудоустройства получателя социальной выплаты у другого сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

20. Для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя получатель социальной выплаты ежегодно до 31 января текущего года представляет в министерство копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение двух лет после окончания обучения.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат рабочим,
служащим сельскохозяйственных
товаропроизводителей, вновь
созданных сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
компенсацию затрат, связанных
с получением высшего образования
по очно-заочной, заочной форме
обучения, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении, в том
числе перечню, формам и срокам
представления документов,
необходимых для получения
указанных социальных выплат

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление о предоставлении социальной выплаты рабочим,
служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных
сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат,
связанных с получением высшего образования по очно-заочной,
заочной форме обучения

1. Заявитель _____,
(ФИО)
зарегистрированный по адресу: _____

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

2. Прошу предоставить мне социальную выплату рабочим, служащим
сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных
сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат,
связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме
(нужное подчеркнуть)
обучения (далее — социальная выплата) по _____
(специальность, направление подготовки)

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты _____

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично.

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: министерству сельского хозяйства Красноярского края (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: оказание государственной поддержки в виде предоставления социальной выплаты.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат рабочим,
служащим сельскохозяйственных
товаропроизводителей, вновь
созданных сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
компенсацию затрат, связанных
с получением высшего образования
по очно-заочной, заочной форме
обучения, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении, в том
числе перечню, формам и срокам
представления документов,
необходимых для получения
указанных социальных выплат

**Договор о предоставлении государственной поддержки рабочему,
служащему сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь
созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя**

г. Красноярск

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и рабочий, служащий сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма), Порядком и условиями предоставления социальных выплат рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, и их возврата

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечнем, формами и сроками представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 39-п (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Получателю социальной выплаты государственной поддержки в форме социальной выплаты рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) (далее – социальная выплата) по специальности, направлению подготовки _____
(наименование специальности, направления подготовки)

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соблюдении условий, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, получить социальную выплату за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

а) обучаться в образовательной организации высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) по специальности, направлению подготовки, соответствующей направлению деятельности Получателя социальной выплаты и указанной в пункте 1.1 настоящего договора;

б) не прерывать процесс обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, а также осуществлять трудовую деятельность во время обучения и в течение двух лет после окончания обучения у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя;

в) незамедлительно уведомить Министерство о прерывании процесса обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, об исключении из образовательной организации высшего образования, а также о переходе во время обучения или в течение двух лет после окончания обучения в образовательной организации высшего образования на работу, не связанную с сельскохозяйственным производством;

г) для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности в течение двух лет после окончания обучения в образовательной организации высшего образования ежегодно до 31 января текущего года представлять в Министерство копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным

товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем;

д) возвратить на лицевой счет Министерства денежные средства, затраченные на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в следующих случаях:

прерывание процесса обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года;

переход во время обучения или в течение двух лет после окончания обучения в образовательной организации высшего образования на работу, не связанную с сельскохозяйственным производством;

выявление факта нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты, и (или) представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае перевода или трудоустройства Получателя социальной выплаты у другого сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

2.3. Получатель социальной выплаты гарантирует и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в форме социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, социальную выплату, из суммы которой подлежит удержанию налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерство вправе:

не предоставлять социальную выплату в случае наличия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, установленных пунктами 9, 14 Порядка;

требовать возврата средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме на лицевой счет Министерства в случае:

нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты;

представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

4. Ответственность Сторон

Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 58).

5.2. Министерство после проверки и подписания договора направляет его Получателю социальной выплаты заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125
ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность:

реквизиты: _____

выдан: _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

(подпись)

(ФИО)

Получатель социальной выплаты:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат рабочим,
служащим сельскохозяйственных
товаропроизводителей, вновь
созданных сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
компенсацию затрат, связанных
с получением высшего образования
по очно-заочной, заочной форме
обучения, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении, в том
числе перечню, формам и срокам
представления документов,
необходимых для получения
указанных социальных выплат

**Список получателей социальных выплат рабочим, служащим
сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных
сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат,
связанных с получением высшего образования по очно-заочной,
заочной форме обучения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма социальной выплаты рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения, рублей	В том числе налог на доходы физического лица, рублей
1	2	3	4

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)