



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2017

г. Красноярск

№ 687-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития» (далее – Примерное положение):

приложение № 1 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

приложение № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 459-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Институт муниципального развития» следующее изменение:

абзацы семнадцатый, восемнадцатый пункта 1 исключить.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.11.2016 № 585-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного

положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт муниципального развития» следующее изменение:

абзац восьмой пункта 1 исключить.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Кравительства края

В.П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.11.2017 № 687-п

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
Красноярского краевого
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт муниципального развития»

**Минимальные размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ)
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	2857
2	2 квалификационный уровень	3013

2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	3484
2	2 квалификационный уровень	3828
3	3 квалификационный уровень	4202
4	4 квалификационный уровень	5051
5	5 квалификационный уровень	5897

3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	6338
2	2 квалификационный уровень	7343
3	3 квалификационный уровень	7907

4. ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	3484
2	2 квалификационный уровень	3828
3	3 квалификационный уровень	4202

5. ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	5251
2	2 квалификационный уровень	6097
3	3 квалификационный уровень	6537
4	4 квалификационный уровень	7542
5	5 квалификационный уровень	7907
6	6 квалификационный уровень	10138

6. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	2454
2	2 квалификационный уровень	2572

7. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	2857
2	2 квалификационный уровень	3484
3	3 квалификационный уровень	3828
4	4 квалификационный уровень	4612

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.11.2017 № 687-п

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
Красноярского краевого
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального
образования «Институт
муниципального развития»

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников учреждения	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	2	3	4
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.1	Начальник отдела	достижение показателей государственного задания по итогам отчетного периода	25
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.2	Преподаватель	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5

1	2	3	4
		участие в методическом обеспечении образовательных программ	5
		участие в разработке, реализации образовательных программ и просветительских мероприятий в соответствии с планом работы отдела	15
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.3	Специалист по учебно-методической работе	организационное обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с планом работы отдела	5
		участие в разработке образовательных программ	5
		участие в разработке документации отдела	5
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	10
		участие в разработке и распространении информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения	5
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.4	Специалист по связям с общественностью	обеспечение информационного сопровождения деятельности учреждения	10
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	15
		обеспечение присутствия актуальной информации о деятельности учреждения в социальных медиа	5
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение имиджа и продвижение услуг учреждения	5

1	2	3	4
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.5	Юрисконсульт	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		участие в реализации услуг по правовой поддержке представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	17
		участие в реализации иных услуг, предусмотренных уставом учреждения	8
		участие в правовом обеспечении деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.6	Документовед	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.7	Экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов	15
		выполнение заданий, связанных со сбором, анализом, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	10
		исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	10
		ответственное отношение к выполнению должностных	10

1	2	3	4
		обязанностей	
1.8	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.9	Водитель автомобиля	выполнение требований техники безопасности и охраны труда	25
		предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.10	Делопроизводитель	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	35
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
2.1	Начальник отдела, преподаватель, специалист по учебно-методической работе, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, инженер-электроник (электроник), делопроизводитель	выполнение плана работы	30
		оперативность	20
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	25
2.2	Экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной	выполнение плана работы	30
		оперативность	20
		эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	15

1	2	3	4
	деятельности	дополнительные объемы работ (сверх плана)	10
2.3	Водитель автомобиля	оперативность	60
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	15
3	Выплата за качество выполняемых работ		
3.1	Начальник отдела, преподаватель, специалист по учебно-методической работе, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, инженер-электроник (электроник), водитель автомобиля, делопроизводитель	качественное выполнение работ и подготовки документов	60
4	Выплаты по итогам работы за квартал, год		
4.1	Начальник отдела, преподаватель, специалист по учебно-методической работе, специалист по связям с общественностью, юрисконсульт	выполнение государственного задания	60
4.2	Документовед, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной	отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	60

1	2	3	4
	деятельности		
4.3	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств, оборудования, сайта (субсайта) учреждения	60
4.4	Делопроизводитель, водитель	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	60