



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2017

г. Красноярск

№ 527-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 3 статьи 5, статьей 23¹⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее соответственно – Порядок, субсидии), регулирует процедуру предоставления субсидии, в том числе устанавливает перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года на срок до 1 года (далее соответственно – кредиты, кредитная организация):

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – получатель субсидии) на цели развития подотрасли растениеводства на:

а) приобретение горюче-смазочных материалов; химических и биологических средств защиты растений; минеральных, органических и микробиологических удобрений; семян (кроме элитных); регуляторов роста и посадочного материала; поверхностно-активных веществ; электроэнергии и природного газа (включая его транспортировку), используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в защищенном грунте и на орошаемых землях; запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов; материалов, используемых для капельных систем орошения (далее – материальные ресурсы);

б) уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – получатель субсидии)

на цели развития подотрасли животноводства (кроме рыбоводства, рыболовства) на:

- а) приобретение молодняка сельскохозяйственных животных;
- б) приобретение кормов, ветеринарных препаратов (далее – материальные ресурсы);

в) уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота молочных пород);

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии), на цели развития подотрасли молочного скотоводства на:

а) приобретение молока-сырья (код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности 01.41.20.110, 01.45.2, 01.49.22.120) для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов (далее – сырье), кормов, ветеринарных препаратов, используемых для крупного рогатого скота молочных пород; запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов для развития молочного скотоводства (далее – материальные ресурсы); молодняка крупного рогатого скота молочных пород;

б) уплату страховых взносов при страховании крупного рогатого скота молочных пород;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных) (далее – получатель субсидии) на:

а) закупку зерна (в том числе семян масличных культур) для мукомольно-крупяной, хлебопекарной, крахмало-паточной и масложировой отраслей промышленности, комбикормовых предприятий и цехов; сельскохозяйственного сырья для производства детского питания для детей раннего и дошкольного возраста, выращенных на территории Российской Федерации овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, фруктов для плодоовощной консервной отрасли (далее – сырье);

б) закупку сельскохозяйственных животных для убоя.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий получателям субсидии, является министерство

сельского хозяйства Красноярского края (далее – Министерство сельского хозяйства).

1.4. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон № 17-4487).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) включении в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;
- 2) заключении и исполнении соглашения о предоставлении государственной поддержки с Министерством сельского хозяйства;
- 3) уплате начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит;
- 4) использовании кредита в полном объеме по целевому назначению;
- 5) соответствии целей кредитного договора целям, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- 6) наличии квалифицированных специалистов в количестве, определенном согласно приложению к Закону № 17-4487.

Условие, предусмотренное подпунктом 6 настоящего пункта, не применяется в отношении получателей субсидии, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края, имеющими менее 1000 га условной уборочной площади и (или) менее 20 физических единиц тракторов, автомобилей, комбайнов с двигателями, землеройных машин, катеров, самоходных шасси и (или) менее 300 условных голов скота, а в отрасли птицеводства – менее 800 условных голов птицы.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством сельского хозяйства и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее соответственно – соглашение, Министерство финансов).

Соглашение заключается ежегодно при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Получатель субсидии, зарегистрированный на территории муниципального района Красноярского края, для предоставления субсидии в текущем году представляет одновременно в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в срок с 15-го числа до 25-го числа текущего месяца (со дня начала действия кредитного договора, но не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора), следующие документы:

1) для предоставления субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

б) копию кредитного договора, заверенного кредитной организацией, или кредитный договор, подготовленный с использованием программных средств, подписанный электронными подписями кредитной организации и получателя субсидии, заверенную кредитной организацией;

в) копию дополнительного соглашения, банковского уведомления или дополнительное соглашение, подписанное электронными подписями кредитной организации и получателя субсидии, заверенные кредитной организацией, – в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом;

г) копию выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

д) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организации, заверенную кредитной организацией;

е) справку о наличии квалифицированных специалистов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, не представляется получателями субсидии, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края, имеющими менее 1000 га условной уборочной площади и (или) менее 20 физических единиц тракторов, автомобилей, комбайнов с двигателями, землеройных машин, катеров, самоходных шасси и (или) менее 300 условных голов скота, а в отрасли птицеводства – менее 800 условных голов птицы;

2) для подтверждения целевого использования кредита в полном объеме:

а) копию выписки из расчетного счета получателя субсидии для подтверждения перечисления кредитных средств, заверенную кредитной организацией;

б) при приобретении материальных ресурсов, сырья:

копию договора на приобретение материальных ресурсов, сырья, заверенную получателем субсидии;

копию платежного поручения по оплате материальных ресурсов, сырья, включая авансовые платежи, заверенную получателем субсидии;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, сырья, заверенную получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих российское происхождение сырья, заверенные получателем субсидии;

в) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, молодняка крупного рогатого скота молочных пород, закупке сельскохозяйственных животных для убоя:

копию договора на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, молодняка крупного рогатого скота молочных пород, на закупку сельскохозяйственных животных для убоя, заверенную получателем субсидии;

копию платежного поручения по оплате молодняка сельскохозяйственных животных, молодняка крупного рогатого скота молочных пород, сельскохозяйственных животных для убоя, включая авансовые платежи, заверенную получателем субсидии;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку молодняка сельскохозяйственных животных, молодняка крупного рогатого скота молочных пород, сельскохозяйственных животных для убоя, заверенную получателем субсидии;

г) на уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур, при страховании сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота молочных пород), при страховании крупного рогатого скота молочных пород:

копию договора страхования, заверенную получателем субсидии;

копию платежного поручения на уплату страховых взносов, заверенную получателем субсидии.

Получатель субсидии, зарегистрированный на территории муниципального района Красноярского края, заключивший с Министерством сельского хозяйства соглашение в предшествующем году, для предоставления субсидии в текущем году по принятым ранее к субсидированию кредитным договорам, представляет в Орган местного самоуправления заявление, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 1 настоящего пункта.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Министерство сельского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, поступившими от Органа местного самоуправления, получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении получателя субсидии – юридического лица возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) сведения подтверждающие, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, в письменной форме лично, либо направляет их почтовым отправлением или с нарочным, либо направляет в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка, регистрирует заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории муниципальных районов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов в письменной форме Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее соответственно – электронная подпись, проверка подписи). В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки

подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.18 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недействительность электронной подписи.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет в Министерство сельского хозяйства представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

2.10. Министерство сельского хозяйства регистрирует принятые Органом местного самоуправления к рассмотрению заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства.

2.11. Получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, для предоставления субсидии в текущем году представляет единовременно в Министерство сельского хозяйства в срок с 15-го числа до 25-го числа текущего месяца (со дня начала действия кредитного договора, но не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора), документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, заключивший с Министерством сельского хозяйства соглашение в предшествующем году, для предоставления субсидии в текущем году по принятым ранее к субсидированию кредитным договорам, представляет в Министерство сельского хозяйства заявление, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2.4 Порядка.

2.12. Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка, регистрирует заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов в письменной форме Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, рассматривает представленные Органом местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, получателем субсидии заявление и документы, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.17 Порядка.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) использование кредита не по целевому назначению,
- 2) несоответствие целей кредитного договора целям, обозначенным в пункте 1.2 Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных подпунктами 1, 2, 6 пункта 2.1 Порядка, и (или) требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;
- 5) несоответствие получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным в статье 2 Закона № 17-4487;
- 6) невозврат получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (отказ осуществляется по направлению государственной поддержки, предусмотренному пунктом 1.2 Порядка);
- 7) неисполнение получателем субсидии соглашения о предоставлении государственной поддержки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка;
- 8) заключение кредитного договора с 1 января 2017 года на срок до 1 года по льготной ставке, составляющей не менее 1 процента годовых и не более 5 процента годовых;
- 9) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и способа обжалования решения.

2.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью Министерства сельского хозяйства, для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, в Министерство сельского хозяйства.

2.17. Размер субсидии рассчитывается:

- 1) по процентной ставке по кредитному договору, а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – по процентной ставке по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}}}{100\% \times t} \times C_{\text{ст}},$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту, исходя из которой начисляется субсидия, указанный в графике погашения кредита, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{кд}}$ – процентная ставка по кредитному договору, а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – процентная ставка по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

$C_{\text{ст}}$ – ставка субсидирования, установленная пунктом 2 статьи 23.15 Закона № 17-4487;

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}}}{100\% \times t} \times C_{\text{ст}},$$

где:

$C_{\text{ключ}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору, % годовых.

Размер субсидии определяется исходя из минимальной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

2.18. После заключения соглашения получатель субсидии, зарегистрированный на территории муниципального района Красноярского края, ежемесячно до 3-го числа текущего месяца представляет в Орган местного самоуправления следующие документы:

1) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) копии платежных документов, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения

кредита по заключенному кредитному договору, заверенные кредитной организацией.

Получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте, в письменной форме лично, либо направляет их почтовым отправлением или с нарочным, либо направляет в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

2.19. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.18 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), регистрирует документы в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории муниципальных районов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов в письменной форме Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.20. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца, в котором были представлены получателем субсидии документы,

предусмотренные пунктом 2.18 Порядка, направляет их в Министерство сельского хозяйства.

2.21. Министерство сельского хозяйства регистрирует принятые Органом местного самоуправления к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 2.18 Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства.

2.22. После заключения соглашения получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, ежемесячно до 8-го числа текущего месяца представляет в Министерство сельского хозяйства документы, предусмотренные пунктом 2.18 Порядка.

2.23. Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.18 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), регистрирует документы в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов в письменной форме Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов,

указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.24. Представленные Органом местного самоуправления, а в случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.18 Порядка, рассматриваются Министерством сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве сельского хозяйства, по результатам рассмотрения Министерством сельского хозяйства принимается решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

2.25. Основанием для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии является нарушение получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит.

2.26. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа и способа обжалования решения.

2.27. В случае принятия решения о перечислении субсидии Министерство сельского хозяйства не позднее 15-го числа месяца, в котором поступили документы, предусмотренные пунктом 2.18 Порядка, формирует и направляет в Министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.28. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства сельского хозяйства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

2.29. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство сельского хозяйства осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утверждаемым им административным регламентом.

В случае установления Министерством сельского хозяйства или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком

и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, Министерство сельского хозяйства направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года

1. Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____
Регистрирующий орган, номер и дата регистрации _____

Юридический адрес _____

2. Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2017 года на срок до 1 года (далее – субсидия).

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию:¹

Номер и дата заключения кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору _____

Дата предоставления кредита _____

Дата возврата кредита _____

Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.

Цель использования кредита _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности

перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления);

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего заявления.

5. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов прошу (нужное отметить знаком – V, с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
_____;
- направить по адресу электронной почты _____;
- вручить лично.

Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты _____.

(заполняется в случае представления документов
в электронной форме)

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (решения об отказе в перечислении субсидии) уведомление об отказе в предоставлении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) прошу (нужное отметить знаком – V, с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
_____;
- направить по адресу электронной почты _____;
- вручить лично.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком – V, с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
_____.

Руководитель (глава) получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация в журнале исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района Красноярского края²

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ Пункт 3 заполняется получателем субсидии в случае представления нового кредитного договора.

² Не заполняется при представлении заявления получателем субсидии, зарегистрированным на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
после 1 января 2017 года на срок до 1 года,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных
субсидий

Справка
о наличии квалифицированных специалистов¹
на 1-е _____ 20__ года

№ п/п	Наименование должности специалиста	Количество штатных единиц	Фактически работает (человек)	Из них имеют образование (человек)	
				высшее	среднее профессиональное (колледжи, техникумы)
1	2	3	4	5	6

Руководитель (глава) получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Специалист по кадрам получателя субсидий
(при наличии) _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка о наличии квалифицированных специалистов не представляется получателями субсидии, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края, имеющими менее 1000 га условной уборочной площади и (или) менее 20 физических единиц тракторов, автомобилей, комбайнов с двигателями, землеройных машин, катеров, самоходных шасси и (или) менее 300 условных голов скота, а в отрасли птицеводства – менее 800 условных голов птицы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
после 1 января 2017 года на срок до 1 года,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных
субсидий

**Информация для расчета субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
после 1 января 2017 года на срок до 1 года, за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии (полное) _____
ИНН _____.

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД _____.

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит, _____.

БИК _____ корр. счет _____.

Цель использования кредита _____.

по кредитному договору № _____ от _____.

Дата погашения кредита по договору _____.

Размер полученного кредита по договору _____ рублей.

Дата составления дополнительного соглашения (банковского уведомления)
к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы
за пользование кредитом, _____.

1. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

2. Процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому
уведомлению) к кредитному договору _____ % годовых.

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату
заключения кредитного договора _____ % годовых.

4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату
составления дополнительного соглашения (банковского уведомления)
к кредитному договору _____ % годовых.

5. Расчет размера субсидии:

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой,	Количество дней пользования кредитом	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 1 ¹	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 3 ²
		----- 100 % x 365 (366) дней	----- 100 % x 365 (366) дней

начисляется субсидия	в расчетном периоде		
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 и 4) _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель (глава) получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района
Красноярского края³

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору, содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому уведомлению) к кредитному договору, указанная в пункте 2.

² В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору, содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом для расчета субсидии применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату составления дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору, указанная в пункте 4.

³ Не заполняется при представлении информации получателем субсидии, зарегистрированным на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях после 1 января 2017 года на срок
до 1 года, в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных субсидий

**Сводная справка-расчет размера субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
после 1 января 2017 года на срок до 1 года,
за _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование муниципального района (городского округа) Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Номер и дата кредитного договора	Сумма выданного кредита (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей)	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)