



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Красноярского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Красноярского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Красноярского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Красноярского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск

04.09.2017

№ 225-уг

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Красноярского края, представителем нанимателя для которых является
Губернатор Красноярского края, разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Красноярского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Красноярского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – соответственно Порядок, гражданские служащие, край) регулирует процедуру получения гражданскими служащими разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Решение о разрешении гражданским служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает:

Губернатор края – в отношении гражданских служащих – руководителей органов исполнительной власти края, подведомственных Губернатору края;

первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края – в отношении гражданских служащих – руководителей органов исполнительной власти края, подведомственных Правительству края или министерствам края, за исключением гражданских служащих, в отношении которых решение принимает первый заместитель Губернатора края – руководитель Администрации Губернатора края;

первый заместитель Губернатора края – руководитель Администрации Губернатора края – в отношении гражданских служащих в Администрации Губернатора края, а также гражданских служащих – руководителей органов исполнительной власти края, подведомственных Правительству края, координацию деятельности которых осуществляют в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства края первый заместитель Губернатора края – руководитель Администрации Губернатора края, заместители Губернатора края.

4. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

5. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Гражданский служащий представляет заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – антикоррупционное подразделение) не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

7. Антикоррупционное подразделение:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку;

2) передаёт копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично гражданскому служащему, что удостоверяется подписью гражданского служащего в журнале регистрации заявлений;

3) в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления рассматривает заявление и готовит аргументированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее – заключение) и передаёт заявление и заключение одному из лиц, указанных в пункте 3 Порядка.

8. Лицо, указанное в пункте 3 Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

9. Антикоррупционное подразделение:

1) не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка, вручает гражданскому служащему письменное уведомление о принятом решении;

2) передаёт в управление кадров и государственной службы Губернатора края заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Красноярского края,
представителем нанимателя
для которых является Губернатор
Красноярского края, разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

(инициалы, фамилия лица, выполняющего
полномочия представителя нанимателя)

ОТ _____
(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав её коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, основные виды деятельности)

в качестве

(указать наименование должности).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться
в свободное от службы время и не повлечёт за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

