



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 06.02.2017 № 20-уг «О создании Совета при Губернаторе Красноярского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам»

В соответствии со статьёй 90 Устава Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 06.02.2017 № 20-уг «О создании Совета при Губернаторе Красноярского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам» следующие изменения:

в составе Совета при Губернаторе Красноярского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам:

включить:

Вершинина Евгения Владимировича – начальника Главного управления МЧС России по Красноярскому краю генерал-майора внутренней службы (по согласованию);

Чернова Владимира Николаевича – генерального директора ООО «РН-Ванкор» (по согласованию);

наименование должности Ваганова Евгения Александровича изложить в следующей редакции:

«председатель Совета ректоров вузов Красноярского края, исполняющий обязанности ректора ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (по согласованию)»;

наименование должности Ковалева Игоря Владимировича изложить в следующей редакции:

«ректор ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнёва» (по согласованию)»;

в Положении о Совете при Губернаторе Красноярского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам:

в пунктах 1, 3, 12 слова «проекты и программы края» в соответствующем падеже заменить словами «проекты (программы) края» в соответствующем падеже;

в подпункте «а» пункта 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«по определению приоритетных направлений проектной деятельности органов исполнительной власти края;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«по инициированию, формированию и реализации проектов (программ) края;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«по организации мониторинга реализации проектов (программ) края;»;

в пунктах 6, 14 слова «проект или программа края» в соответствующих числе и падеже заменить словами «проект (программа) края» в соответствующих числе и падеже;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета. Подготовку протокола осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня заседания Совета.

При рассмотрении на заседании Совета вопроса, отнесенного к сфере ведения соответствующего члена Правительства края, указанный член Правительства края приглашается на заседание Совета.»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Совет может принимать решения путем письменного опроса его членов (заочное заседание), проведенного по решению председателя Совета.

Заочное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета. При заочном заседании члены Совета выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

Для принятия решения путем письменного опроса каждому члену Совета секретарем Совета направляется уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания Совета, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания, не позднее чем за девять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Члены Совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное заседание, не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания.

Уведомление о проведении заочного заседания должно содержать:

формулировку вопросов повестки заседания Совета;

указание на проведение заочного заседания путем заполнения опросного листа;

дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное заседание;

дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного заседания.

Секретарь Совета составляет опросный лист для заочного заседания с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Совета по вопросам, поставленным на заочное заседание, по форме в соответствии с приложением к Положению.

Опросный лист для заочного заседания направляется членам Совета не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Совета не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю Совета в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания не учитывается.

Обмен информацией и материалами между управлением проектной деятельности Правительства края и членами Совета в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочно), с последующим представлением оригинала письма.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принимающих участие в голосовании. При равенстве голосов членов Совета, участвующих в голосовании, голос председателя Совета является решающим. Если председатель Совета не участвовал в заочном заседании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Совета.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания Совета осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заочного заседания Совета. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета или заместитель председателя Совета, секретарь Совета. Подготовку протокола заочного заседания Совета осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня заочного заседания Совета.»;

абзац третий подпункта «а» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«по утверждению проектов (программ) края, по внесению изменений в проекты (программы) края, по завершению проектов (программ) края;»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Принимаемые на заседаниях президиума Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании президиума Совета. Подготовку протокола осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня заседания президиума Совета.

При рассмотрении на заседании президиума Совета вопроса, отнесенного к сфере ведения соответствующего члена Правительства края, указанный член Правительства края приглашается на заседание президиума Совета.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Президиум Совета может принимать решения путем письменного

опроса его членов (заочное заседание), проведенного по решению председателя президиума Совета.

Заочное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов президиума Совета. При заочном заседании члены президиума Совета выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

Для принятия решения путем письменного опроса каждому члену президиума Совета секретарем президиума Совета направляется уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания президиума Совета, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания, не позднее чем за девять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Члены президиума Совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное заседание, не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания.

Уведомление о проведении заочного заседания должно содержать:

формулировку вопросов повестки заседания президиума Совета;

указание на проведение заочного заседания путем заполнения опросного листа;

дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное заседание;

дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного заседания.

Секретарь президиума Совета составляет опросный лист для заочного заседания с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений президиума Совета по вопросам, поставленным на заочное заседание, по форме в соответствии с приложением к Положению.

Опросный лист для заочного заседания направляется членам президиума Совета не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом президиума Совета не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю президиума Совета в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания не учитывается.

Обмен информацией и материалами между управлением проектной деятельности Правительства края и членами президиума Совета в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочно), с последующим представлением оригинала письма.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов президиума Совета, принимающих участие в голосовании. При равенстве голосов членов президиума Совета, участвующих в голосовании, голос председателя президиума Совета является решающим. Если председатель президиума Совета не участвовал в заочном заседании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя президиума Совета.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания президиума Совета осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заочного заседания президиума Совета. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписывают председатель президиума Совета или заместитель председателя президиума Совета, секретарь президиума Совета. Подготовку протокола заочного заседания президиума Совета осуществляет управление проектной деятельности Правительства края в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня заочного заседания президиума Совета.»

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск

04.09.2017

№ 222-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 04.09.2017 № 222-уг

Приложение
к Положению о Совете при
Губернаторе Красноярского
края по стратегическому
развитию и приоритетным
проектам

Форма опросного листа для заочного голосования

Опросный лист для заочного голосования

Вопрос № 1

Решение:

Да

Против

Воздержался

(ненужное зачеркнуть)

Вопрос № 2

Решение:

Да

Против

Воздержался

(ненужное зачеркнуть)

Член Совета/президиума Совета¹

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по эл. почте: tsimik@krskstate.ru и в оригинале в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

Оригинал опросного листа направляется по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110.

При подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования учитываются опросные листы, полученные до ____ ч ____ мин. «__» _____ 20__ г.

¹ Без подписи члена Совета/президиума Совета опросный лист является недействительным.