



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017

г. Красноярск

№ 511-п

Об утверждении Порядка возмещения расходов по переезду и обустройству на новом месте жительства лицам, заключившим трудовой договор о работе в краевых государственных учреждениях в области культуры, спорта, образования и здравоохранения

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 4 Закона Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по переезду и обустройству на новом месте жительства лицам, заключившим трудовой договор о работе в краевых государственных учреждениях в области культуры, спорта, образования и здравоохранения, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок возмещения расходов по переезду и обустройству на новом месте жительства лицам, заключившим трудовой договор о работе в краевых государственных учреждениях в области культуры, спорта, образования и здравоохранения**

1. Порядок возмещения расходов по переезду и обустройству на новом месте жительства лицам, заключившим трудовой договор о работе в краевых государственных учреждениях в области культуры, спорта, образования и здравоохранения (далее соответственно – Порядок, краевое государственное учреждение) и прибывшим из других субъектов Российской Федерации (далее – работники учреждений), устанавливает механизм возмещения расходов по переезду работника учреждения, членов его семьи, провозу имущества и обустройству на новом месте жительства (далее – расходы при переезде на работу в другую местность).

2. Для целей Порядка под членами семьи работника учреждения понимаются его супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок (дети), в том числе усыновленные, опекаемые или приемные дети, совместно проживающие с работником учреждения после переезда на работу в другую местность.

3. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность осуществляется краевым государственным учреждением в случаях, когда с работником учреждения заключен трудовой договор в пределах установленной Правительством Красноярского края численности лиц, приглашенных для работы в краевые государственные учреждения.

4. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность производится краевым государственным учреждением в размерах, установленных статьей 5 Закона Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность» (далее – Закон края № 9-3977).

5. В целях возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работник учреждения в течение 30 календарных дней после переезда работника учреждения, членов его семьи, провоза имущества подает в краевое государственное учреждение письменное заявление о возмещении расходов при переезде на работу в другую местность по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов членов семьи работника учреждения (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт

усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

2) копии документов, подтверждающих факт совместного проживания работника учреждения и членов его семьи (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), выданного органами регистрационного учета, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного органами регистрационного учета, или копия решения суда, вступившего в законную силу);

3) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда работника учреждения, членов его семьи (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки (квитанции) по уплате страховых взносов на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплате услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей);

4) документы, подтверждающие оплату провоза имущества железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего пользования (багажная квитанция, квитанция на провоз ручной клади) в количестве, установленном пунктом 3 статьи 5 Закона края № 9-3977.

6. При отсутствии документов, подтверждающих расходы работника учреждения, членов его семьи по переезду к новому месту жительства, предоставляется справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая стоимость проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда, в размерах, превышающих установленные пунктом 2 статьи 5 Закона края № 9-3977.

7. Расходы, связанные с получением работником учреждения в транспортных организациях и у уполномоченного агента транспортной организации документов, указанных в пункте 6 Порядка, возмещению не подлежат.

8. Копии документов предоставляются в краевое государственное учреждение с предъявлением оригиналов документов. Копии всех представленных документов должны быть заверены работником кадровой службы краевого государственного учреждения. После сверки оригиналы документов, за исключением документов, предусмотренных в подпунктах 3, 4 пункта 5, пункте 6 Порядка, возвращаются работнику учреждения.

9. Решение в форме приказа краевого государственного учреждения о возмещении расходов при переезде на работу в другую местность (об отказе в возмещении расходов при переезде на работу в другую местность) принимается в течение 5 рабочих дней после предоставления работником учреждения документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка.

10. Основанием для отказа в возмещении расходов при переезде на работу в другую местность является переезд, провоз имущества членов семьи работника учреждения по истечении одного года со дня заключения трудового договора с работником учреждения.

11. Краевым государственным учреждением выдается работнику

учреждения письменное уведомление с указанием основания отказа в возмещении расходов при переезде на работу в другую местность в течение 3 рабочих дней после издания приказа краевого государственного учреждения об отказе в возмещении расходов при переезде на работу в другую местность.

12. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность производится краевым государственным учреждением в течение 10 рабочих дней после издания приказа краевого государственного учреждения о возмещении расходов при переезде на работу в другую местность.

Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность по заявлению работника учреждения производится путем перечисления на лицевой счет кредитной организации, указанный в заявлении.

Приложение  
к Порядку возмещения расходов  
по переезду и обустройству на новом  
месте жительства лицам, заключившим  
трудовой договор о работе в краевых  
государственных учреждениях в области,  
культуры, спорта, образования  
и здравоохранения

\_\_\_\_\_

(наименование краевого государственного учреждения)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о возмещении расходов при переезде на работу  
в другую местность**

В соответствии со статьями 4, 5 Закона края № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность» прошу возместить расходы по моему переезду, переезду членов моей семьи, провозу имущества (нужное подчеркнуть), а также по обустройству на новом месте жительства, состоящие из:

- а) расходов по оплате моего переезда, переезда членов моей семьи, провоза имущества;
- б) расходов по обустройству на новом месте жительства.

Адрес места жительства, по которому я, члены моей семьи (нужное подчеркнуть) были зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до моего переезда на работу в другую местность:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, иной

\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Адрес места жительства, регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть), по которому я, члены моей семьи (нужное подчеркнуть) зарегистрированы по новому месту жительства (месту пребывания) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, иной

\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Сведения о членах семьи, переехавших вместе со мной:

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество члена семьи; брачные (родственные) отношения,  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения)
2. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество члена семьи; брачные (родственные) отношения  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество члена семьи; брачные (родственные) отношения  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения)
4. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество члена семьи; брачные (родственные) отношения  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения)

Выплату возмещения расходов прошу произвести путем перечисления  
 на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_'  
 (наименование и иные реквизиты кредитной организации)

в порядке, установленном в краевом государственном учреждении (нужное  
 подчеркнуть).

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.