



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2017

г. Красноярск

№ 513-п

О создании конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства, огородничества и дачного хозяйства

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 13 Закона Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края», Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства, огородничества и дачного хозяйства в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства, огородничества и дачного хозяйства в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства, огородничества и дачного хозяйства согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 30.08.2017 № 513-п

**Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений  
о получателях государственной поддержки в сфере садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Шорохов<br>Леонид Николаевич     | – заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр сельского хозяйства Красноярского края, председатель комиссии   |
| Походин<br>Александр Николаевич  | – первый заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края, заместитель председателя комиссии   |
| Марченко<br>Наталья Владимировна | – главный специалист отдела развития садоводства огородничества и дачного хозяйства министерства сельского хозяйства Красноярского края, секретарь комиссии                         |
| члены комиссии:                  |   |
| Бопп<br>Валентина Леонидовна     | – проректор по науке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию) |
| Власова<br>Светлана Борисовна    | – начальник отдела развития садоводства, огородничества и дачного хозяйства министерства сельского хозяйства Красноярского края   |
| Гладчук<br>Валерий Яковлевич     | – председатель некоммерческой организации «Красноярский союз садоводов» (по согласованию)   |
| Зяблов<br>Сергей Филиппович      | – председатель комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)  |

- Матюшенко  
Анатолий Иванович – советник Губернатора Красноярского края  
(по согласованию)
- Норватова  
Нелли Евгеньевна – начальник отдела дорожного хозяйства  
министерства транспорта Красноярского края
- Резвов  
Юрий Витальевич – начальник отдела коммунальной  
инфраструктуры министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края
- Тюлюш  
Владимир Вячеславович – заместитель председателя Красноярского  
регионального отделения Общероссийской  
общественной организации «Российский союз  
сельской молодежи» (по согласованию)
- Черняк  
Владимир Иванович – член президиума общественной организации  
«Красноярская краевая общественная  
организация ветеранов (пенсионеров)  
войны, труда, Вооруженных Сил  
и правоохранительных органов»  
(по согласованию)
- Чумаков  
Евгений Николаевич – начальник отдела энергетики и топливно-  
энергетических ресурсов министерства  
промышленности, энергетики и торговли  
Красноярского края

**Порядок работы конкурсной комиссии по подготовке предложений  
о получателях государственной поддержки в сфере садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки предложений по результатам конкурсного отбора получателей государственной поддержки в рамках Закона Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства, огородничества и дачного хозяйства Красноярского края», предоставляемой:

1) бюджетам муниципальных образований Красноярского края в виде субсидий при осуществлении ими своих полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) объектов электроснабжения, водоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения, водоснабжения;

2) садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее – некоммерческие объединения) в виде грантов в форме субсидий:

на реализацию программ развития инфраструктуры территорий некоммерческих объединений, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) подъездных дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого объединения для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах;

на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, и (или)

ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего некоммерческого объединения (далее – гранты некоммерческим объединениям).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

## 2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Полномочиями конкурсной комиссии в части предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

1) рассмотрение заявок на получение субсидий муниципальным образованиям в соответствии с порядками предоставления субсидий муниципальным образованиям, утвержденными Правительством Красноярского края;

2) формирование перечня муниципальных образований, рекомендуемых к предоставлению субсидий муниципальным образованиям с учетом количества итоговых баллов, присвоенных муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора;

3) подготовка и внесение в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) рекомендаций о предоставлении субсидий муниципальным образованиям.

2.2. Полномочиями конкурсной комиссии в части предоставления грантов некоммерческим объединениям являются:

1) рассмотрение документов, представленных садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединением граждан (далее – заявитель) в составе заявки на участие в конкурсном отборе (далее – отбор, заявка) в соответствии с порядками предоставления грантов некоммерческим объединениям, утвержденными Правительством Красноярского края (далее также – порядки);

2) принятие решений о соответствии (несоответствии) поданной заявки установленным требованиям и перечню документов, предусмотренных порядками;

3) принятие решений о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления грантов некоммерческим объединениям, предусмотренным порядками;

4) подготовка и внесение в министерство предложений о допуске (отказе в допуске) заявителей ко второму этапу конкурсного отбора;

5) заполнение и утверждение оценочных листов на заявителей, допущенных до второго этапа конкурсного отбора;

6) формирование списка потенциальных получателей грантов некоммерческим объединениям на основании итоговых баллов, отраженных в оценочных листах (от наибольшего к наименьшему);

7) принятие решений о включении заявителей в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов некоммерческим объединениям (далее – реестр заявителей), формирование реестра заявителей;

8) подготовка и внесение в министерство предложений по размеру грантов некоммерческим объединениям, предоставляемых конкретным заявителям, включенным в реестр заявителей, с учетом собственных денежных средств заявителей, а также по общему количеству заявителей исходя из лимита средств, предусмотренного на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Права конкурсной комиссии

#### 3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органов исполнительной власти Красноярского края, организаций информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2) привлекать к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, представителей органов исполнительной власти Красноярского края, организаций.

### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.4. О месте, времени очередного заседания конкурсной комиссии, повестке дня заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии электронной почтой либо телефонограммой.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии приглашение на заседание, рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям, обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, обеспечивает аудиозапись, ведет протокол заседаний конкурсной комиссии, направляет протоколы заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам, осуществляет учет

и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

4.7. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо из числа членов конкурсной комиссии, назначенное председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.8. По результатам заседания конкурсной комиссии решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решения конкурсной комиссии, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.10. Протоколы заседания конкурсной комиссии передаются в министерство в сроки, указанные в порядках предоставления субсидий муниципальным образованиям и порядках предоставления грантов некоммерческим объединениям, утвержденных Правительством Красноярского края.

4.11. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.