



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017

г. Красноярск

№ 487-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 18.08.2017 № 487-п

**Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на реализацию приоритетного проекта Красноярского края  
по развитию инновационного кластера**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера (далее соответственно – Порядок, инновационный кластер, некоммерческая организация) определяет процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям на материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии агентством науки и инновационного развития Красноярского края (далее – Агентство) является финансовое обеспечение оказания консультационных услуг и проведения мероприятий для участников инновационного кластера «Технополис «Енисей» получателем Субсидии, направленных на привлечение инвестиций, продвижение высокотехнологичной продукции на зарубежные рынки, развитие кадрового потенциала в рамках приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера, реализуемого в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.06.2016 № 400 «О приоритетном проекте Минэкономразвития России «Развитие инновационных кластеров – лидеров инвестиционной привлекательности мирового уровня».

1.3. Агентство является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Красноярского края (далее – некоммерческая организация), соответствующая следующим условиям:

1.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

1.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

1.4.3. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

1.4.4. Некоммерческая организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

1.5. Некоммерческая организация не вправе приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Агентство ежегодно в срок до 1 октября текущего года размещает объявление о приеме заявок на предоставление Субсидий (далее – объявление о приеме заявок) на официальном интернет-портале Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)). Объявление о приеме заявок должно содержать форму заявки и прилагаемые к ней документы, адрес, по которому осуществляется прием заявок, сроки начала и окончания приема заявок, контакты лица (ФИО, телефон, электронный и почтовый адрес), ответственного за прием заявок. Заявки принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о приеме заявок на официальном интернет-портале Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)).

2.2. Для получения Субсидии некоммерческая организация (далее – Заявитель) представляет в Агентство в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно, по почте (письмом с уведомлением) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.2.2. Смету расходов некоммерческой организации на материально-техническое обеспечение в рамках приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением расчетов, обосновывающих смету расходов, в произвольной форме;

2.2.3. Копию устава;

2.2.4. «Дорожную карту» по реализации мероприятий с указанием наименования мероприятий, сроков реализации мероприятий, ответственных за реализацию мероприятий и ожидаемых результатов от реализации мероприятий в произвольной форме;

2.2.5 Копии не менее 10 договоров с организациями – участниками инновационного кластера, подтверждающих согласие организаций – участников кластера на осуществление некоммерческой организацией функций по координации их деятельности в рамках приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера;

2.2.6. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (по инициативе Заявителя);

2.2.7. Справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (по инициативе Заявителя).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1–2.2.9 Порядка, представляются в Агентство с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Копии документов подписываются и заверяются руководителем Заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скрепляются печатью (при наличии печати);

2.3.2. Документы прошиваются в порядке перечисления документов согласно пункту 2.2 Порядка, скрепляются печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации с указанием общего количества листов.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

При поступлении в Агентство документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в форме электронного документа (далее – электронный документ) Агентство в течение 3 дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные сведения и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных федеральным законодательством, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Поступившие в Агентство документы регистрируются в день поступления.

2.4. Ответственность за достоверность представленной информации несет Заявитель.

2.5. Агентство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявок и документов согласно пункту 2.2 Порядка запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного взаимодействия у соответствующих государственных органов, при непредставлении по инициативе Заявителя, следующие документы и (или) информацию:

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о том, что некоммерческая организация находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Поступившие заявки, документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 2.2, 2.5 Порядка, передаются Агентством в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней и подлежат рассмотрению в течение 9 рабочих дней с момента завершения приема заявок на заседании комиссии по отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии на реализацию приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера (далее – комиссия), сформированной в составе согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

2.8. В случае невозможности личного присутствия кого-либо из членов комиссии на заседании комиссии допускается участие таких членов комиссии в заседании комиссии в режиме видеоконференции. Факт участия членов комиссии в заседании комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

2.9. Комиссия открытым голосованием оценивает заявку по каждому из критериев конкурсного отбора в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.10. По результатам оценки заявок комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и в течение 2 рабочих дней передает в Агентство.

Расчет размера Субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора, осуществляется Агентством по формуле:

$$V_{ci} = k * V_{потрci},$$

где:

$V_{ci}$  – объем средств, предоставленный  $i$ -му победителю конкурсного отбора;

$V_{потрс\ i}$  – размер расходов  $i$ -го победителя конкурсного отбора на реализацию мероприятий в соответствии со сметой расходов, связанных с реализацией приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера;

$k$  – коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{V_{общ}}{\sum_{i=1}^N V_{потрс\ i}}$$

если  $V_{общ} \geq \sum_{i=1}^N V_{потрс\ i}$ , то применяется  $k = 1$ ,

где:

$V_{общ}$  – объем средств Субсидии, распределяемый между победителями конкурсного отбора;

$N$  – количество победителей конкурсного отбора.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии (председателю комиссии или заместителю председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.11. Решение комиссии оформляется в протоколе, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

2.12. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии представляет протокол в Агентство.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.13.1. Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

2.13.2. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, за исключением представляемых по инициативе Заявителя;

2.13.3. Заявителем представлена недостоверная информация;

2.13.4. Заявитель не соответствует одному и более критериям конкурсного отбора, установленным в приложении № 4 к Порядку.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола Агентство, с учетом решения комиссии, принимает решение в форме приказа о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (далее – приказ). Копия приказа размещается Агентством в течение 2 рабочих дней после его опубликования на официальном интернет-портале Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)).

2.15. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления официального обращения в адрес Агентства в любое время до вступления приказа в силу.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Субсидии.

Обращение Заявителя об отзыве заявки не рассматривается в случае, если оно поступило после вступления приказа в силу.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня вступления приказа в силу Агентство заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Красноярского края.

2.17. Агентство осуществляет перечисление Субсидии на расчетный (лицевой) счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Агентства.

### 3. Отчетность получателя Субсидии

3.1. Получатель Субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Агентство не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о расходовании бюджетных средств (далее – отчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

К отчету прилагаются следующие документы:

копии платежных поручений о перечислении заработной платы на счета сотрудников;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

аналитическая записка о реализации «дорожной карты» с приложением документов, подтверждающих реализацию запланированных мероприятий;

аналитическая записка о достижении плановых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Агентством в Соглашении.

3.2. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии получатель Субсидии представляет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.3. В случае наличия у получателя неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году отчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку о расходовании неиспользованного остатка Субсидии на те же цели в текущем финансовом году представляется в Агентство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Красноярского края в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

нецелевое расходование средств Субсидии;  
недостижение показателей результативности предоставления Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;  
нарушение условий, установленных пунктом 1.4 Порядка, при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок;  
непредставление отчетов, предусмотренных пунктами 3.1–3.3 Порядка.

4.2. В срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента выявления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, Агентство принимает в форме приказа решение о возврате Субсидии в краевой бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате Субсидии).

4.3. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Агентства, принятого по согласованию с министерством финансов Красноярского края, о наличии потребности в указанных средствах у получателя Субсидии Агентство принимает в форме приказа решение о возврате неиспользованных средств Субсидии в краевой бюджет (далее – решение о возврате остатка Субсидии).

4.4. Агентство в течение 3 рабочих дней направляет получателю Субсидии копию решения о возврате Субсидии (копию решения о возврате остатка Субсидии).

4.5. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате Субсидии (решения о возврате остатка Субсидии) обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм Субсидии (остатка Субсидии), указанных в решении о возврате Субсидии (решении о возврате остатка Субсидии), в полном объеме или частично.

4.6. При отказе получателя Субсидии вернуть полученную Субсидию (остаток Субсидии) в краевой бюджет взыскание Субсидии (остатка Субсидии) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Соглашения и Порядка.

4.8. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию  
инновационного кластера

**Заявка на получение субсидии некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на реализацию приоритетного проекта Красноярского края  
по развитию инновационного кластера**

Прошу предоставить субсидию на реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию инновационного кластера.

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное)

\_\_\_\_\_

2. ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о единоличном исполнительном органе некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

4. Местонахождение \_\_\_\_\_

(юридический, почтовый адрес)

5. Телефон/факс/адрес электронной почты/официальный интернет-сайт

\_\_\_\_\_

6. Штатная численность: \_\_\_\_\_ чел.;

общее количество работающих \_\_\_\_\_ чел.

7. Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации

\_\_\_\_\_

8. Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный  
(лицевой) счет \_\_\_\_\_

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт  
расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой  
открыт расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию  
инновационного кластера

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Смета расходов, связанных с реализацией приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию инновационного кластера**

№ п/п	Мероприятия	Расходы (тыс. рублей)		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1	Мероприятие 1, в том числе:			
1.1	Фонд оплаты труда			
1.2	Начисления на оплату труда			
1.3	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
1.4	Приобретение расходных материалов, предметов канцелярии и программного обеспечения			
1.5	Командировки			
1.6	Услуги связи			
1.7	Оплата услуг сторонних организаций (указать)			
2	Мероприятие 2, в том числе:			
2.1	Фонд оплаты труда			
2.2	Начисления на оплату труда			
2.3	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
2.4	Приобретение расходных материалов, предметов канцелярии и программного обеспечения			
2.5	Командировки			
2.6	Услуги связи			
2.7	Оплата услуг сторонних организаций			

1	2	3	4	5
	(указать)			
...				
	Всего по проекту			

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение  
бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию  
инновационного кластера

**Состав комиссии по отбору некоммерческих организаций  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
для предоставления субсидии на реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию инновационного кластера**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Зеленская<br>Татьяна Васильевна | – председатель комиссии – руководитель агентства науки и инновационного развития Красноярского края, председатель комиссии   |
| Нарчуганов<br>Антон Николаевич  | – заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя агентства науки и инновационного развития Красноярского края, секретарь комиссии  |
| члены:                          |  |
| Андряшкин<br>Валерий Николаевич | – исполнительный директор Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края (по согласованию)   |
| Васильев<br>Егор Евгеньевич     | – заместитель председателя комитета по бюджету и экономической политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)   |
| Верховец<br>Сергей Владимирович | – проректор по науке и международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Чащин<br>Владимир Федорович     | – заместитель председателя комитета по промышленной политике, транспорту и связи Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)  |
| Пантелеева<br>Ирина Анатольевна | – исполнительный директор краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (по согласованию)                         |

- Русских  
Сергей Витальевич
- уполномоченный по защите прав предпринимателей  
в Красноярском крае (по согласованию)
- Шарыпов  
Антон Сергеевич
- начальник отдела предпринимательства  
министерства экономического развития и  
инвестиционной политики Красноярского края

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию  
инновационного кластера

**Таблица оценки конкурсных заявок по критериям конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии на реализацию приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера**

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Соответствие критерию конкурсного отбора
1	2	3
1	Соответствие плана мероприятий («дорожной карты») по реализации концепции, представленной Заявителем, на реализацию которых предоставляется Субсидия, целям, указанным в пункте 1.2 Порядка	соответствует/ не соответствует
2	Соответствие сметы расходов, связанных с реализацией приоритетного проекта Красноярского края по развитию инновационного кластера, представленной Заявителем, мероприятиям «дорожной карты», представленной Заявителем	соответствует/ не соответствует
3	Соответствие деятельности, осуществляемой за счет средств Субсидии, уставной деятельности Заявителя	соответствует/ не соответствует

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию приоритетного проекта  
Красноярского края по развитию  
инновационного кластера

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Заявителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Отчет о расходовании средств субсидии некоммерческим  
организациям (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на реализацию приоритетного проекта Красноярского края  
по развитию инновационного кластера**

№ п/п	Мероприятия	Расходы (тыс. рублей)					
		всего		бюджетные средства		внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятие 1, в том числе:						
1.1	Фонд оплаты труда						
1.2	Начисления на оплату труда						
1.3	Коммунальные услуги, включая аренду помещений						
1.4	Приобретение расходных материалов, предметов канцелярии и программного обеспечения						
1.5	Командировки						
1.6	Услуги связи						
1.7	Оплата услуг сторонних организаций (указать)						
2	Мероприятие 2, в том числе:						
2.1	Фонд оплаты труда						
2.2	Начисления на оплату труда						
2.3	Коммунальные услуги, включая аренду помещений						
2.4	Приобретение расходных материалов, предметов канцелярии и программного обеспечения						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Командировки						
2.6	Услуги связи						
2.7	Оплата услуг сторонних организаций (указать)						
...							
	Всего по проекту						

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение  
бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.