



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 21.12.2015 № 297-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности, по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи таких лесных насаждений»**

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 21.12.2015 № 297-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности, по результатам аукциона по продаже права на заключения договора купли-продажи таких лесных насаждений» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности, по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи таких лесных насаждений»;

в пункте 1 слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством лесного хозяйства Красноярского края»;

в Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности, по результатам

аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи таких лесных насаждений:

в пункте 1.1 слова «министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министерством лесного хозяйства Красноярского края»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слово «, граждане» исключить;

в абзаце третьем слово «гражданином» исключить;

в пункте 1.3:

в подпункте 1.3.1:

в абзаце одиннадцатом слова «отдел лесопользования и арендных отношений Министерства» заменить словами «отдел арендных отношений и организации торгов»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: [www.mlx.krskstate.ru](http://www.mlx.krskstate.ru)» (далее – официальный сайт);»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты Министерства – e-mail: [ruk@kyrles.akadem.ru](mailto:ruk@kyrles.akadem.ru)»;

дополнить подпунктом 1.3.1.1 следующего содержания:

«1.3.1.1. Государственная услуга может быть оказана через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы КГБУ «МФЦ» может быть получена на официальном сайте КГБУ «МФЦ» в сети Интернет [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru) или по телефону 8-800-200-3912.

Адрес электронной почты КГБУ «МФЦ» – e-mail: [info@24mfc.ru](mailto:info@24mfc.ru);»;

подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются (размещаются):

на официальном сайте, официальном сайте КГБУ «МФЦ»;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (в помещениях Министерства);

при устном обращении заинтересованных лиц в Министерство, КГБУ «МФЦ» по телефону;

при личном устном обращении заинтересованных лиц в Министерство, КГБУ «МФЦ»;

путем направления заинтересованным лицам на их запросы о предоставлении информации ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса и (или) в форме электронного документа по электронной почте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

единый портал государственных и муниципальных услуг), краевого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг.»;

в подпункте 1.3.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом о предоставлении информации (далее в настоящем подпункте – запрос), доставляемым по почте, из КГБУ «МФЦ» или путем личной передачи письменного запроса, а также с запросом, получаемым по электронной почте, факсу или с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край» (далее в настоящем подпункте – запрос в форме текстового сообщения), осуществляется путем направления ответов по выбору заинтересованных лиц в письменном виде посредством почтовой связи либо факсом и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись), в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такого запроса.»;

в абзаце втором слово «регистрируется» заменить словами «регистрируется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство.»;

в подпункте 1.3.6:

в абзаце девятом слова «министра природных ресурсов и экологии Красноярского края» заменить словами «министра лесного хозяйства Красноярского края»;

в подпункте 1.3.7:

в абзаце третьем слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Государственная услуга предоставляется также в КГБУ «МФЦ» на основании соглашений, заключаемых между КГБУ «МФЦ» и Министерством.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги, без учета сроков формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе – юридическом лице в едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе – индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в случае проведения аукциона для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в договоре, определяется в извещении о проведении аукциона (далее – извещение) и документации об аукционе, размещенных на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов).

Срок формирования и направления межведомственного запроса о наличии сведений о заявителе – юридическом лице в едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе – индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о предоставлении информации, о наличии сведений о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в случае проведения аукциона для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет 1 рабочий день со дня уведомления начальника отдела государственным гражданским служащим отдела, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Административного регламента, об отсутствии в представленных заявителем документах документа, указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

Срок исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в договоре составляет 11 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных Министерством опечаток и ошибок в договоре.»;

в пункте 2.6:

абзацы восьмой – тринадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 06.11.2015);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.02.2009 № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78–80 Лесного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 22.05.2009, № 92);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 04.01.2016);

Закон Красноярского края от 18.06.2009 № 8-3427 «О полномочиях органов государственной власти края в сфере природопользования и охраны окружающей среды» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 06.07.2009, № 34 (330));

Закон Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 10.12.2010, № 62 (433));

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг» (Наш Красноярский край, 20.02.2013, № 12);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Красноярского края от 26.07.2016 № 374-п «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства Красноярского края» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)), 27.07.2016).»;

в пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для участия в аукционе заявитель или его представитель представляет заявку об участии в аукционе (далее – заявка).

Заявка может быть представлена заявителем или его представителем в письменной форме лично в Министерство или КГБУ «МФЦ» либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявка заполняется по установленной документацией об аукционе форме, в которой указываются: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета, наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений, объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина; ели и (или) деревья других хвойных пород для новогодних праздников).

Заявитель вправе указать в заявке способ получения результата предоставления государственной услуги.

К заявке прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

Заявка и опись прилагаемых к ней документов, представляемые в письменной форме, составляются в двух экземплярах, из которых один остается у заявителя, а второй в Министерстве.

В случае представления (направления) заявки представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявке также прилагается копия доверенности.»;

подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если заявка и прилагаемые к ней документы представляются в форме электронных документов, такая заявка и каждый прилагаемый к ней документ должны быть заверены квалифицированной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».»;

в пункте 2.8:

подпункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, – для заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае проведения аукциона для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в извещении для подачи заявок;

несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленное в результате проверки квалифицированной подписи.»;

в пункте 2.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление заявки, не соответствующей установленным требованиям;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие сведений о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе – в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

в пункте 2.16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

в подпункте 2.16.5:

в абзаце первом слова «Места ожидания» заменить словами «Зал ожидания»;

в абзаце втором:

слова «Места ожидания» заменить словами «Зал ожидания»;

слова «должны быть оборудованы» заменить словами «должен быть оборудован»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ»:

прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляют работники КГБУ «МФЦ»;

принятые работниками КГБУ «МФЦ» заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы КГБУ «МФЦ», не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в КГБУ «МФЦ», а в последующем курьером передаются в Министерство на бумажном носителе не реже одного раза в неделю;

срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов в КГБУ «МФЦ», а заканчивается направлением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в КГБУ «МФЦ» посредством почтовой связи или курьером (нарочным).»;

дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и краевого портала государственных и муниципальных услуг:

получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

формирование заявки;  
прием и регистрация заявки;  
получение результата предоставления государственной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Министра, государственных гражданских служащих Министерства.»;

в пункте 3.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявок и прилагаемых к ним документов, проверка действительности квалифицированных подписей, с использованием которых подписаны заявки и прилагаемые к ним документы, регистрация заявок, их рассмотрение на предмет допуска к участию в аукционе;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе – юридическом лице в едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе – индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в случае проведения аукциона для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – межведомственный запрос);»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Содержание административной процедуры приема заявок и прилагаемых к ним документов, проверки действительности квалифицированных подписей, с использованием которых подписаны заявки и прилагаемые к ним документы, регистрации заявок, их рассмотрения на предмет допуска к участию в аукционе.»;

в пункте 3.4:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявок и прилагаемых к ним документов, проверки действительности квалифицированных подписей, с использованием которых подписаны заявки и прилагаемые к ним документы, регистрации заявок, их рассмотрения на предмет допуска к участию в аукционе является наступление срока, установленного в извещении для подачи заявок, и их поступление в Министерство от заявителей (представителей заявителей) или из КГБУ «МФЦ».»;

подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При поступлении в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных квалифицированной подписью, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг, ответственным исполнителем в день поступления указанных заявки и документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи,



с использованием которой они подписаны, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи). В случае поступления заявки и прилагаемых к ней документов в выходной день или нерабочий праздничный день проверка квалифицированной подписи проводится в следующий за ним рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, ответственный исполнитель Министерства, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению в электронной форме заявки и прилагаемых к ней документов. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного исполнителя и направляется им по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или его представитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, ответственный исполнитель распечатывает заявку и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе, регистрирует в журнале приема заявок в день завершения проведения такой проверки и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов заявителем или его представителем лично в Министерство либо при поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство курьером (нарочным) из КГБУ «МФЦ» ответственный исполнитель регистрирует заявку в журнале приема заявок и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.»;

подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае поступления в Министерство или КГБУ «МФЦ» заявки по истечении срока, указанного в извещении для подачи заявок, ответственный исполнитель в день поступления заявки:

возвращает заявителю под расписку заявку, поданную лично в Министерство, с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа;

осуществляет подготовку проекта письма об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, если заявка подана в форме

электронного документа или через КГБУ «МФЦ», передает проект письма начальнику отдела.

Начальник отдела в день получения проекта письма об отказе в принятии документов визирует и передает его ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проекта письма об отказе в принятии документов передает его Министру через государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.

Министр в день получения проекта письма об отказе в принятии документов подписывает его и передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем подписания Министром письма об отказе в принятии документов, регистрирует и направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает ответственному исполнителю для направления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, либо направляет письмо в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявке).

Ответственный исполнитель направляет письмо об отказе в принятии документов заявителю или его представителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в день его получения от государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

подпункт 3.4.14 изложить в следующей редакции:

«3.4.14. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня подписания Министром протокола приема заявок, регистрирует и направляет заявителям или их представителям письма по почте заказными письмами с уведомлением о вручении, либо вручает письма под роспись лично заявителям или их представителям, либо передает письма ответственному исполнителю для направления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, либо направляет письма в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявке).

Ответственный исполнитель направляет письма заявителям или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в день их получения от государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

подпункт 3.4.16 изложить в следующей редакции:

«3.4.16. В случае поступления в Министерство от заявителя или его представителя уведомления об отзыве заявки (далее – уведомление об отзыве) в письменной форме или в форме электронного документа до окончания срока подачи заявок ответственный исполнитель регистрирует его в день получения. Если уведомление об отзыве в электронной форме получено в выходной день

или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется на следующий за ним рабочий день.

Направление и подписание квалифицированной подписью уведомления об отзыве в форме электронного документа должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными в абзаце втором подпункта 2.7.1, в абзаце втором подпункта 2.7.2 пункта 2.7 Административного регламента.

При поступлении уведомления об отзыве в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, ответственный исполнитель осуществляет проверку действительности квалифицированной подписи в порядке, установленном абзацем первым подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Административного регламента, и осуществляет действия, установленные в абзаце втором или третьем подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Административного регламента.

Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве уведомляет об указанном факте начальника отдела финансового контроля, учета и консолидированной отчетности Министерства, подготавливает и передает начальнику отдела проект письма, извещающего заявителя или его представителя о возврате ему заявки и внесенного им задатка (далее – письмо о возврате заявки).»;

подпункт 3.4.20 изложить в новой редакции:

«3.4.20. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного Министром письма о возврате заявки, регистрирует и направляет его заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под роспись лично заявителю или его представителю, либо передает его ответственному исполнителю для направления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения документа, указанного в уведомлении об отзыве).

Ответственный исполнитель направляет письмо о возврате заявки заявителю или его представителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в день его получения от государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

в пункте 3.6:

подпункт 3.6.10 изложить в следующей редакции:

«3.6.10. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного Министром письма о договоре регистрирует и направляет его победителю аукциона (единственному участнику) или его представителю с приложением протокола о результатах проведенного аукциона (протокола о признании аукциона несостоявшимся) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под роспись лично победителю

аукциона (единственному участнику) или его представителю, либо передает его ответственному исполнителю для направления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения государственной услуги, указанного в заявке).

Ответственный исполнитель направляет письмо о договоре заявителю или его представителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в день его получения от государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

в пункте 3.7:

подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 5 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов подготавливает в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178, проект договора (в 2 экземплярах) и передает его начальнику отдела.»;

в подпункте 3.7.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заключение договора с победителем аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заключение договора с единственным участником аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее чем через 20 дней со дня проведения аукциона.»;

в пункте 3.8:

подпункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Заявление об исправлении ошибок может быть представлено заявителем или его представителем в письменной форме лично, по почте на бумажном носителе в Министерство или КГБУ «МФЦ» либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявление об исправлении ошибок представляется в форме электронного документа, такое заявление должно быть подписано квалифицированной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. При представлении заявления об исправлении ошибок в Министерство или КГБУ «МФЦ» лично заявителем или его представителем в письменной форме, по почте на бумажном носителе государственный

гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует и передает его начальнику отдела в день его поступления в Министерство.

При поступлении заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, ответственный исполнитель осуществляет проверку действительности квалифицированной подписи в порядке, установленном абзацем первым подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Административного регламента.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, ответственный исполнитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления об исправлении ошибок и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления об исправлении ошибок. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного исполнителя и направляется по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или его представитель вправе направить заявление об исправлении ошибок повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, ответственный исполнитель распечатывает на бумажном носителе заявление об исправлении ошибок, поступившее в форме электронного документа, и передает его государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление об исправлении ошибок, поступившее в форме электронного документа, и передает его начальнику отдела в день его получения.»;

в подпункте 3.8.6:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного Министром уведомления об ошибках регистрирует и направляет его заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под роспись лично заявителю или его представителю, либо направляет его на адрес электронной почты заявителя или его представителя, либо передает его ответственному исполнителю для направления в форме электронного документа, подписанного

квалифицированной подписью, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения документов, указанного в заявлении об исправлении ошибок). Ответственный исполнитель направляет уведомление об ошибках заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в день его получения от государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за делопроизводство.»;

абзацы шестой – двенадцатый исключить;

в пункте 3.8.7:

в абзаце шестом слово «заявителя» заменить словами «заявителя или его представителя»;

в абзаце седьмом слово «заявителю» заменить словами «заявителю или его представителю»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если заявление об исправлении ошибок подано через КГБУ «МФЦ» государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день регистрации письма и дополнительного соглашения направляет их в КГБУ «МФЦ».

В случае если в заявлении об исправлении ошибок указан способ получения результата предоставления государственной услуги – посредством почтовой связи, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за делопроизводство, в день регистрации письма и дополнительного соглашения направляет их заявителю или его представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, определен в подпунктах 1.3.2, 1.3.5, 1.3.7 пункта 1.3, подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7, пунктом 2.19, подпунктами 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.14, 3.4.16, 3.4.20 пункта 3.4, пунктом 3.5, подпунктом 3.6.10 пункта 3.6, подпунктами 3.8.2, 3.8.3, 3.8.6 пункта 3.8 Административного регламента.»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

в пункте 4.2:

слова «начальника отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «начальника правового отдела»;

слова «начальника отдела организационной и контрольно-аналитической работы» заменить словами «начальника организационной работы»;

слова «начальником отдела организационной и контрольно-аналитической работы» заменить словами «начальником отдела организационной работы»;

в пункте 5.5:

в подпункте 3 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 5.6:

в подпункте 2 слова «сведения о месте жительства заявителя – физического лица (гражданина, индивидуального предпринимателя)» заменить словами «сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя»;

в пункте 5.20:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса и (или) в форме электронного документа по электронной почте, с помощью электронных сервисов официального сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг;»;

в подпункте 3 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Губернатора края

В.П. Томенко

г. Красноярск

04.08.2017

№ 187-уг

Приложение  
к указу Губернатора  
Красноярского края  
от 04.08.2017 № 187-уг

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по заключению договора купли-продажи  
лесных насаждений, расположенных  
на землях, находящихся в федеральной  
собственности, по результатам аукциона  
по продаже права на заключение договора  
купи-продажи таких лесных насаждений

**Блок-схема предоставления государственной услуги  
по заключению договора купли-продажи лесных насаждений,  
расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности,  
по результатам аукциона по продаже права на заключение  
договора купли-продажи таких лесных насаждений**







