



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

г. Красноярск

№ 444-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра инновационной продукции, производимой в Красноярском крае

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 14 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6629 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра инновационной продукции, производимой в Красноярском крае, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Порядок формирования и ведения реестра инновационной продукции, производимой в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра инновационной продукции, производимой в Красноярском крае (далее – Порядок), определяет процедуру формирования и ведения реестра инновационной продукции, производимой в Красноярском крае (далее – Реестр).

1.2. Целью создания Реестра является повышение спроса на принципиально новую или с новыми качествами продукцию (товары, работы или услуги), произведенную на территории Красноярского края (далее – инновационная продукция).

1.3. Реестр представляет собой базу данных, содержащую сведения об инновационной продукции. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.4. Реестр размещается на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» (www.krskstate.ru) и является открытым для общего доступа.

1.5. В Порядке под заявителями понимаются субъекты научной, научно-технической и инновационной деятельности, указанные в статье 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6629 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае», обратившиеся с заявлением о включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется агентством науки и инновационного развития Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

1.7. Уполномоченный орган вносит сведения об инновационной продукции в Реестр с учетом предложений комиссии по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии представлены в приложениях № 2, 3 к Порядку.

1.8. Срок нахождения сведений в Реестре составляет 3 года с момента включения сведений об инновационной продукции в Реестр.

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Требования к заявителю:

- 1) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального

предпринимателя и осуществление деятельности на территории Красноярского края;

2) в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, сведения о заявителе не внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

2.2. Для включения сведений об инновационной продукции в Реестр заявитель представляет в уполномоченный орган лично, по почте или в электронной форме (по выбору заявителя) заявку, содержащую:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявки представителем заявителя);
- 3) копию документа, подтверждающего право на интеллектуальную собственность (авторские, смежные, изобретательские и патентные права).

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель представляет по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает указанные документы в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить любую дополнительную информацию и (или) документы, подтверждающие инновационный характер продукции (сертификаты соответствия, сертификаты систем менеджмента качества, копии патентов, паспортов, свидетельств, а также результаты тестов и испытаний, результаты исследований, акты опытного внедрения продукции) и обосновывающие заявленные технико-экономические и иные характеристики инновационной продукции, а также информацию о разработчике и других производителях идентичной и аналогичной инновационной продукции.

2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки регистрирует ее в журнале учета, который ведется на бумажном носителе, и проверяет ее на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления.

Заявка, поступившая в электронной форме, подписывается простой электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае выявления недействительности электронной подписи уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтой или в электронной форме в зависимости от контактных данных, которые указал заявитель.

В случае установления несоответствия заявки пункту 2.2 Порядка по

комплектности входящих в нее документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления такого несоответствия возвращает заявку заявителю с указанием причин возврата почтой или в электронной форме, по выбору заявителя.

Заявитель вправе повторно направить заявку в уполномоченный орган после устранения причин ее возврата.

В случае установления соответствия заявки пункту 2.2 Порядка по комплектности и содержанию входящих в нее документов уполномоченный орган письменно (почтой или в электронной форме, по выбору заявителя) уведомляет об этом заявителя с указанием срока принятия решения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности представляет в Комиссию заявку, соответствующую пункту 2.2 Порядка по комплектности и содержанию входящих в нее документов.

2.5. Комиссия рассматривает заявку на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию из уполномоченного органа.

По итогам рассмотрения заявки Комиссия представляет в уполномоченный орган протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о включении либо об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии принимает решение о включении сведений об инновационной продукции в Реестр или об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр в форме приказа.

В случае принятия уполномоченным органом решения о включении сведений об инновационной продукции в Реестр уполномоченный орган на основании приказа осуществляет внесение заявленной информации в Реестр и в течение 14 рабочих дней со дня внесения сведений письменно уведомляет об этом заявителя по почте или в электронной форме, по выбору заявителя.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр уполномоченный орган на основании приказа уведомляет об этом заявителя с указанием причины по форме согласно приложению № 6 к Порядку почтой или в электронной форме, по выбору заявителя.

2.7. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии в течение 10 дней с даты получения уведомления об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр путем направления жалобы в уполномоченный орган лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя.

Уполномоченный орган при получении жалобы заявителя в течение 10 рабочих дней рассматривает жалобу. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение о необходимости передачи заявки заявителя для повторного рассмотрения Комиссией. О своем решении

уполномоченный орган сообщает заявителю лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя.

3. Внесение изменений и исключение из Реестра

3.1. Изменения в Реестр вносятся уполномоченным органом на основании заявления об изменении сведений об инновационной продукции, находящейся в Реестре, поступившего от заявителя или его представителя лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя или его представителя, с приложением документов, подтверждающих обоснованность предлагаемых изменений, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя), в течение 20 рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган. Решение о внесении изменений в Реестр принимается уполномоченным органом в форме приказа.

3.2. В случае прекращения выпуска инновационной продукции заявитель в течение 20 рабочих дней с момента прекращения выпуска уведомляет об этом уполномоченный орган путем подачи заявления об исключении сведений об инновационной продукции из Реестра лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя или его представителя, с приложением копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя).

3.3. Исключение сведений об инновационной продукции из Реестра осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней по следующим основаниям:

1) заявление об исключении сведений об инновационной продукции из Реестра, поступившее от заявителя или его представителя лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя или его представителя;

2) истечение 3 лет с даты принятия решения уполномоченным органом.

Решение об исключении сведений об инновационной продукции из Реестра принимается уполномоченным органом в форме приказа.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об изменении сведений об инновационной продукции, находящейся в Реестре, или об исключении сведений об инновационной продукции, находящейся в Реестре, уведомляет заявителя о принятом решении по почте или в электронной форме, по выбору заявителя.

3.5. Заявитель вправе подать заявление о продлении срока нахождения сведений об инновационной продукции в Реестре лично, по почте или в электронной форме, по выбору заявителя или его представителя, с приложением копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя), не позднее чем за 30 дней до истечения срока нахождения сведений об инновационной продукции в Реестре.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента поступления заявления о продлении срока нахождения сведений об инновационной

продукции в Реестре принимает решение о продлении срока нахождения сведений об инновационной продукции в Реестре на 3 года и уведомляет об этом заявителя в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения по почте или в электронной форме, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения реестра
инновационной продукции, производимой
в Красноярском крае

Реестр инновационной продукции, производимой в Красноярском крае

№ п/п	Классификатор продукции (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Полное наименование инновационной продукции	Назначение и области применения инновационной продукции	Описание инновационной продукции (сведения о новизне, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристиках, конкурентных преимуществах)	Разработчик инновационной продукции (адрес, телефон, электронная почта)	Производитель инновационной продукции (наименование юридического лица, ИНН/КПП, адрес, телефон, факс, электронная почта)	Цена (диапазон цен) инновационной продукции	Отраслевая принадлежность продукции (указание приоритетной отрасли применения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения реестра инновационной
продукции, производимой
в Красноярском крае

**Состав комиссии по рассмотрению заявок
производителей инновационной продукции**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Зеленская
Татьяна Васильевна | – руководитель агентства науки
и инновационного развития Красноярского
края, председатель комиссии |
| Нарчуганов
Антон Николаевич | – заместитель руководителя агентства науки
и инновационного развития Красноярского
края, заместитель председателя комиссии |
| Бородачев
Дмитрий Сергеевич | – главный специалист агентства науки
и инновационного развития Красноярского
края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бопп
Валентина Леонидовна | – проректор по науке федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет» (по согласованию) |
| Гардер
Кристина Александровна | – начальник отдела сопровождения проектов
краевого государственного автономного
учреждения «Красноярский региональный
инновационно-технологический бизнес-
инкубатор» (по согласованию) |
| Верховец
Сергей Владимирович | – первый проректор по науке
и международному сотрудничеству
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный
университет» (по согласованию) |
| Гайдук
Игорь Алексеевич | – генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью «Восточно-
Сибирский центр внедрения инновационной
и нанотехнологической продукции»
(по согласованию) |

- Гетц
Евгений Александрович – заместитель генерального директора ассоциации экономического взаимодействия «Кластер инновационных технологий ЗАТО г. Железногорск» (по согласованию)
- Лосев
Василий Владимирович – заместитель проректора по информатизации – начальник управления программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (по согласованию)
- Марковин
Алексей Валентинович – генеральный директор открытого акционерного общества «Агентство развития инновационной деятельности Красноярского края» (по согласованию)
- Пантелеева
Ирина Анатольевна – исполнительный директор краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»
- Русских
Сергей Витальевич – уполномоченный по защите прав предпринимателей в Красноярском крае
- Сиваев
Александр Владимирович – общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив» в Красноярском крае (по согласованию)
- Чесноков
Николай Васильевич – заместитель председателя по научно-организационной работе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (по согласованию)

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения реестра инновационной
продукции, производимой
в Красноярском крае

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок производителей
инновационной продукции (далее – Положение)**

1. Комиссия по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для рассмотрения заявок производителей инновационной продукции и подготовки предложений о включении сведений об инновационной продукции в реестр инновационной продукции, производимой в Красноярском крае (далее – Реестр).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает заявки производителей инновационной продукции;
принимает решение с предложениями о включении или об отказе во включении сведений об инновационной продукции в Реестр.

4. Председатель комиссии:
руководит работой Комиссии;
дает поручения членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
ведет заседания Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:
организует работу Комиссии;
оповещает членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
готовит необходимые материалы к заседанию Комиссии;
готовит проект повестки заседания Комиссии и обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет в агентство науки и инновационного развития Красноярского края (далее – уполномоченный орган) и членам Комиссии копию протокола заседания Комиссии и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятым Комиссией решением;

обеспечивает ведение учета, систематизации и хранения документов, образующихся в процессе деятельности Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки производителя инновационной продукции.

7. Комиссия в своей работе руководствуется критериями отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или)

высокотехнологичной продукции, установленными в соответствующих нормативно-правовых актах федеральных органов исполнительной власти, согласно отраслевой принадлежности, указанной в заявке.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 4
к Порядку формирования
и ведения реестра инновационной
продукции, производимой
в Красноярском крае

Руководителю агентства науки
и инновационного развития
Красноярского края

Заявление

Прошу внести сведения об инновационной продукции _____

(полное наименование инновационной продукции)

в реестр инновационной продукции, производимой в Красноярском крае.

1. Общие данные об инновационной продукции:

№ п/п	Классификатор продукции*	Полное наименование инновационной продукции	Назначение и области применения инновационной продукции	Разработчик инновационной продукции (адрес, телефон, электронная почта)	Производитель инновационной продукции (наименование юридического лица, ИНН/КПП, адрес, телефон, факс, электронная почта)	Цена (диапазон цен) инновационной продукции	Отраслевая принадлежность продукции (указание приоритетной отрасли применения)
1	2	3	4	5	6	7	8

* В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2. Описание инновационной продукции (сведения о новизне, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристиках, конкурентных преимуществах):

Достоверность представленных сведений гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаю: _____

Прошу направлять уведомления о принятом решении:

- по почте
- по электронной почте

Руководитель организации
(представитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку формирования
и ведения реестра инновационной
продукции, производимой
в Красноярском крае

_____ (указывается адресат)

Уведомление

Уведомляем Вас, что заявка _____
(наименование организации)
о включении сведений об инновационной продукции _____

_____ (указать наименование инновационной продукции)

в реестр инновационной продукции, производимой в Красноярском крае
(далее – Реестр), поступившая в агентство науки и инновационного развития
Красноярского края _____,

(указать дату поступления заявки)

признана соответствующей установленным требованиям по комплектности,
содержанию входящих в нее документов и будет направлена в комиссию
по рассмотрению заявок производителей инновационной продукции (далее –
Комиссия).

С учетом предложений Комиссии агентством науки и инновационного
развития Красноярского края будет принято решение о внесении сведений либо
об отказе во внесении сведений об инновационной продукции в Реестр.
О принятом решении Вы будете уведомлены.

Руководитель агентства науки
и инновационного развития
Красноярского края

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку формирования
и ведения реестра инновационной
продукции, производимой
в Красноярском крае

_____ (указывается адресат)

Уведомление

Уведомляем Вас об отказе _____
(наименование организации)
во включении сведений о заявленной _____
(указать дату поступления заявки)
инновационной продукции _____
(указать наименование инновационной продукции)
в Реестр инновационной продукции, производимой в Красноярском крае.

Причина отказа: _____

Руководитель агентства науки
и инновационного развития
Красноярского края

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.