



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2017

г. Красноярск

№ 362-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 5, 7, 27<sup>1</sup> Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 5, 7, 27<sup>1</sup> Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 21.06.2017 № 362-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.02.2014 № 38-п

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в  
случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том  
числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых  
для получения указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии, получатель субсидий), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 5, 7, 27<sup>1</sup> Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом края № 17-4487 и Госпрограммой.

1.3. Субсидии предоставляются в целях компенсации (возмещения) части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии со статьей 2 Закона края № 17-4487.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении им следующих условий:

включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заключение и исполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки с Главным распорядителем;

осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение требований, установленных пунктом 2.6 Порядка;

заключение трудового договора с молодым специалистом в срок не более трех лет с момента окончания им обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); либо наличие трудового договора с работающим молодым специалистом, получившим высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности, квалификации, профессии), соответствующей направлению его трудовой деятельности, с момента окончания обучения которого прошло не более 1 года; либо перевод работающего молодого специалиста на должность, соответствующую полученной специальности (направлению подготовки, профессии), в течение одного года с момента окончания обучения. При этом с момента возникновения указанных условий не должно пройти более одного года;

заключение получателем субсидий трудового договора с молодым специалистом на срок не менее трех лет на условиях, исключаящих

совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

выплата заработной платы молодому специалисту в полном объеме в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в размере не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.2. Для получения субсидий получатель субсидий не позднее 3-го числа текущего месяца представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) на бумажном носителе лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

б) копию документа об образовании и о квалификации молодого специалиста (с приложением), заверенную молодым специалистом;

в) копию трудового договора, заверенную получателем субсидии;

г) копию согласия молодого специалиста или его законного представителя на обработку персональных данных получателем субсидий;

д) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

е) копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную получателем субсидий;

ж) выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13), заверенную получателем субсидий;

з) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы молодому специалисту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные получателем субсидий (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий);

и) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, с отметкой банка, заверенную получателем субсидий (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста);

к) выписку из реестра получателей денежных средств, заверенную получателем субсидий (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста);

л) копии документов, подтверждающих перечисление получателем субсидий налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту.

2.3. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, и, при наличии оснований для отказа в приеме документов, направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменное уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов для получения субсидий является:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа текущего месяца поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя (далее – Журнал).

2.4. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются получателем субсидий Главному распорядителю не позднее 8-го числа текущего месяца на бумажном носителе

лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 или абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- а) о предоставлении субсидий;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Главным распорядителем и получателем субсидий в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения заключается соглашение о предоставлении субсидий из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Красноярского края (далее – Соглашение, Министерство финансов), для чего Главный распорядитель направляет получателю субсидий два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения Главному распорядителю.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидий за получением субсидии в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в срок не позднее 15 числа месяца заключения Соглашения формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в статье 2 Закона края № 17-4487;

неисполнение получателем субсидий соглашения о предоставлении государственной поддержки;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

невозврат получателем субсидий бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.6. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;



д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично, или почтовым направлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, следующие документы:

а) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащую сведения о том, что получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и получает в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о том, что получатели субсидий – юридические лица находятся (не находятся) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели прекратили (не прекратили) свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, указанными в пункте 3.1 Порядка, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, определяется, исходя из объема фактически понесенных в отчетном месяце затрат на выплату заработной платы молодому специалисту и ставки субсидирования, по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{т}}/100,$$

где:

$W_{\text{рас}}$  – расчетный размер субсидии, рублей;

$P$  – фактические затраты (с учетом начисленной заработной платы и начислений на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на выплату заработной платы, рублей;

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидирования, установленная законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %.

Максимальный размер субсидии не может превышать размер пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

Максимальный размер субсидии определяется по формуле:

$$W_{\text{макс}} = S \times 5,$$

где:

$W_{\text{макс}}$  – максимальный размер субсидии, причитающейся к выплате, рублей;

$S$  – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, рублей.

Выплата субсидий осуществляется в течение трех лет с начала их предоставления. В указанный срок включаются периоды работы молодого специалиста в рамках подпрограммы у предыдущего сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением периода прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы.

Субсидии предоставляются за полностью отработанный молодым специалистом месяц. Возмещению подлежат затраты, понесенные с декабря предыдущего года по ноябрь текущего года.

2.10. Для подтверждения понесенных затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и ежемесячного получения субсидий, получатель субсидий ежемесячно в срок не позднее 3-го числа каждого месяца представляет в Орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, документы, предусмотренные подпунктами «д»–«л» пункта 2.2 Порядка.

2.11. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, и, при наличии оснований для отказа в приеме документов, направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации письменное уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов для предоставления субсидий является:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.10 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца поступления документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

2.12. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, представляются получателем субсидий Главному распорядителю ежемесячно в срок не позднее 8-го числа каждого месяца на бумажном носителе лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с абзацем первым пункта 2.11 или абзацем вторым пункта 2.12 Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- а) о предоставлении субсидий;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий, Главный распорядитель не позднее 15 числа месяца, в котором было принято решение о предоставлении субсидий, формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются основания, предусмотренные абзацем десятым пункта 2.5 Порядка.

2.14. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной абзацем восьмым пункта 2.5 или абзацем четвертым пункта 2.13 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.15. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

- а) установления факта нарушения получателем субсидий условий их предоставления, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, – в полном объеме;
- б) установления факта предоставления получателями субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий, – в полном объеме.

3.3. Главный распорядитель не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь созданным  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части затрат, связанных с выплатой  
заработной платы молодому специалисту,  
и их возврата в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении,  
в том числе перечню, формам и срокам  
предоставления документов, необходимых  
для получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства  
Красноярского края

Заявление  
на предоставление субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы молодому специалисту

Наименование получателя субсидии, ИНН \_\_\_\_\_

---

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы молодому специалисту \_\_\_\_\_

---

(ФИО молодого специалиста)

Руководитель получателя субсидий

И.О. Фамилия

М.П. (при ее наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям, вновь созданным**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на компенсацию**  
**части затрат, связанных с выплатой**  
**заработной платы молодому специалисту,**  
**и их возврата в случае нарушения условий,**  
**установленных при их предоставлении,**  
**в том числе перечню, формам и срокам**  
**представления документов, необходимых**  
**для получения указанных субсидий**

Информация для расчета субсидии на компенсацию части  
затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому  
специалисту, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий, муниципальный район)

\_\_\_\_\_  
(ФИО молодого специалиста)

Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 4 / 100)	Сумма субсидии к выплате (не более 5 МРОТ), руб.
всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:				
	начислен- ная зарбот- ная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидий

И.О. Фамилия

М.П. (при ее наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер получателя субсидий

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Уполномоченное лицо  
Органа местного самоуправления\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
\* За исключением заявителей, зарегистрированных на территории городского округа Красноярского края



				сти и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)