



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017

г. Красноярск

№ 300-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2016 № 20-п «Об утверждении Порядка предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов»

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2016 № 20-п «Об утверждении Порядка предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов» следующие изменения:

в Порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов:

в абзаце первом пункта 4 слово «(возмещения)» исключить;

абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«компенсация затрат, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение);»;

пункты 5–9 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовая поддержка в размере 225000 рублей на одного работника предоставляется работодателю на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Агентством, являющимся главным распорядителем средств краевого бюджета, и работодателем (далее – договор).

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель должен соответствовать

следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления финансовой поддержки.

6. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В договоре предусматриваются:

срок и форма представления работодателем отчета об осуществлении расходов, источником которых является финансовая поддержка, а также, при необходимости, сроки и формы предоставления работодателем иных отчетов;

согласие работодателя на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

запрет работодателю на приобретение за счет полученной финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

7. Для заключения договора работодатель представляет в Агентство заявление о заключении договора в произвольной форме с указанием реквизитов для перечисления финансовой поддержки (далее – заявление).

К заявлению по инициативе работодателя могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справка работодателя, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления финансовой поддержки (представляется в свободной форме).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе лично, направляются посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

В день поступления заявления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в виде электронного документа Агентство осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

8. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется Агентством в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем пункта 7 Порядка, Агентство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом пункта 7 Порядка, Агентство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления на основании имеющихся данных готовит информацию о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления финансовой поддержки.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также справка, указанная в абзаце третьем настоящего пункта,

приобщаются к документам, указанным в пункте 7 Порядка.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами Агентство рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

Основаниями для отказа работодателю в заключении договора являются:
признание Сертификата недействительным;
расторжение в установленном порядке соглашения об участии в региональной программе;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка;

непредставление работодателем заявления, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении Агентство направляет работодателю заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении уведомление о принятом решении и два экземпляра подписанного договора (в случае принятия решения о заключении договора).

Уведомление об отказе в заключении договора должно содержать указание на основания для отказа работодателю в заключении договора.

В уведомлении о заключении договора работодателю разъясняется срок и порядок заключения договора.

Договор подписывается работодателем не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора.

В течение трех рабочих дней со дня подписания договора один экземпляр подписанного договора работодатель направляет в адрес Агентства почтовым отправлением либо передает лично.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечисление финансовой поддержки на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляется Агентством в соответствии с договором не позднее шестидесяти дней со дня предоставления работодателем заявления о перечислении финансовой поддержки с указанием работников, которым предоставляются меры поддержки в соответствии с Сертификатом (далее – заявление о перечислении), с приложением следующих документов:

копий трудовых договоров с каждым работником, указанным в заявлении о перечислении;

справки Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученной на дату не ранее чем по истечении трех месяцев выплат страховых взносов за работников, указанных в заявлении о перечислении;

справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, справки Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученных на дату не ранее чем по истечении трех месяцев выплат страховых взносов за работников, указанных в заявлении о перечислении (представляются по инициативе работодателя).

Заявление о перечислении и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе лично, направляются посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

В день поступления заявления о перечислении (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в виде электронного документа Агентство осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о перечислении с приложенными к нему документами и направляет работодателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

в пункте 13 слова «ответственным (уполномоченным) центром занятости населения» заменить словом «Агентством»;

в абзаце первом пункта 14 слова «указанные в пункте 12 Порядка, ответственный (уполномоченный) центр занятости населения» заменить словами «указанные в абзаце четвертом пункта 12 Порядка, Агентство»;

в абзаце пятом пункта 15 слова «ответственный (уполномоченный) центр занятости населения» заменить словом «Агентство»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Агентство осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Проверка (плановая или внеплановая) соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки (далее – Проверка) осуществляется Агентством на основании приказа Агентства о проведении Проверки.

По результатам проведения Проверки в течение пяти рабочих дней после ее завершения Агентством составляется акт проведения Проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения Проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась Проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении

и описью вложения, второй экземпляр акта проведения Проверки хранится в Агентстве.

В случае если в ходе Проверки установлен факт нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе указание в документах, представленных работодателем в соответствии с договором, недостоверных сведений, полученные работодателем средства финансовой поддержки подлежат возврату в краевой бюджет. Требование об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки направляется Агентством совместно с актом Проверки. В требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки указывается размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, и сроки их возврата.»;

в пункте 20:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«возникновение установленных федеральными законами и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

Соответствующие условия включаются в соглашение об участии в региональной программе.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Возврат субсидии осуществляется работодателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет средств, либо в течение 10 рабочих дней с момента расторжения трудового договора с работником, либо в срок, указанный в требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Администрации
Красноярского края
Ведущий специалист

В.П. Томенко