



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2017

г. Красноярск

№ 175-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения лиц, признанных инвалидами и нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке (далее – инвалиды), техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств

реабилитации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – перечень технических средств реабилитации).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, указанными в перечне технических средств реабилитации, осуществляется бесплатно в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ФГУ МСЭ).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Технические средства реабилитации, указанные в перечне технических средств реабилитации, предоставляются инвалиду либо лицу, представляющему его интересы (далее – заявитель), краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии паспорта или копии иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ;
- 4) выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида либо индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ;
- 5) копии документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с работодателем, – для лиц, претендующих на получение технического средства реабилитации, указанного в пункте 16 перечня технических средств реабилитации;
- 6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Для получения технических средств реабилитации заявитель представляет лично в Центр либо направляет по почте или в электронном виде в Центр документы, указанные в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта.

В случае представления документов лично в Центр копии документов, указанных в подпунктах 2–3, 5 настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, заявитель представляет в Центр оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов в Центр по почте копии документов, указанных в подпунктах 2–3, 5 настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, в виде электронного документа (пакета документов)

заявитель может подписать их как простой, так и усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, подписанных простой электронной подписью, Центр осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Центром самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, направляется министерством социальной политики Красноярского края в Центр в электронном виде не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ФГУ МСЭ инвалиду (ребенку-инвалиду) индивидуальной программы реабилитации или абилитации, а при отсутствии возможности направления документа в электронном виде – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, направляются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, наделенными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан (далее – органы социальной защиты населения), в Центр через автоматизированную информационную систему «Регистр получателей социальных услуг» не позднее 1 рабочего дня со дня подписания указанных документов руководителем органа социальной защиты населения либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе одновременно с заявлением.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Центр регистрирует заявление в журнале учета заявлений и в 15-дневный срок с даты поступления заявления принимает решение о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации и направляет инвалиду способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями отказа в постановке на учет на получение технического средства реабилитации являются:

представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель не является лицом, обладающим правом на получение технических средств реабилитации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.»;

дополнить приложением в редакции согласно приложению;

в перечне технических средств реабилитации:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сиденья для ванны или стулья для душа.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к Порядку обеспечения инвалидов  
техническими средствами реабилитации

Директору краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Центр социального  
обслуживания населения»

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(указать почтовый индекс и адрес места жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(по желанию)

заявление.

Прошу на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть), а также в соответствии с решением о признании нуждающимся в социальном обслуживании обеспечить меня техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации» (далее – ТСР).

Уведомление о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР) прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

по почтовому адресу.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР), подтверждаю.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, необходимых для обеспечения меня ТСР.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_ (рег. номер заявления)

Принял документы	
дата	подпись работника

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук принял:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)