



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2017

г. Красноярск

№ 128-п

Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных районах Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 16, 20, 21 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре,

в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края, согласно приложению № 9.

10. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

11. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок предоставления коренным малочисленным народам
Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования,
установленных государственной программой Красноярского края
«Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни
коренных малочисленных народов Красноярского края»**

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные гарантии), разработан в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных гарантий.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных гарантий является агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

3. Право на получение дополнительных гарантий имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, получающие впервые среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения (в том числе лица, окончившие образовательную организацию в текущем году) (далее – Заявитель).

4. Предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) дополнительная стипендия в размере 1100 рублей в месяц (далее – дополнительная стипендия);

2) компенсация расходов на оплату обучения в размере не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения);

3) компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно

по фактически понесенным расходам в расчете на одного человека в следующих размерах (далее – компенсация расходов на оплату проезда):

а) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, – не более 18000 рублей в год;

б) для Заявителей, проживающих на территории Тюхтетского района Красноярского края, – не более 1000 рублей в год;

в) для Заявителей, проживающих на территории Енисейского района Красноярского края, – не более 8000 рублей в год;

г) для Заявителей, проживающих на территории Северо-Енисейского района Красноярского края, – не более 4500 рублей в год.

При обращении за предоставлением дополнительных гарантий Заявитель с учетом сроков, установленных пунктом 6 Порядка, имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5. В целях получения дополнительных гарантий, указанных в пункте 4 Порядка, Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в сроки, установленные в пункте 6 Порядка, представляет в агентство следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительных гарантий в сфере образования по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или его уполномоченным представителем);

б) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5.1. Заявители, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату проезда, вместе с документами, указанными в пункте 5, представляют в агентство:

1) копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание Заявителем образовательной организации в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об окончании Заявителем обучения в образовательной организации в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, для получения компенсации расходов на оплату проезда);

2) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляется для получения компенсации расходов на оплату проезда).

Заявители, зачисленные в образовательную организацию в текущем году, представляют документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждающие проезд, осуществленный не ранее чем за 14 календарных дней до даты зачисления в образовательную организацию.

5.2. Заявители, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату обучения вместе с документами, указанными в пункте 5, представляют в агентство копии договора на обучение с образовательной организацией и платежных документов, подтверждающих оплату Заявителем (законным представителем Заявителя) за обучение Заявителя в указанной образовательной организации.

6. Заявитель или его уполномоченный представитель представляет в агентство документы, перечисленные в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 15 октября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

2) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

3) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году –

до 1 апреля) и до 15 октября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

4) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

5) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения – дважды в течение текущего календарного года:

а) в срок до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля) – для компенсации расходов на оплату обучения за первый семестр текущего курса обучения;

б) в срок до 15 октября – для компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр предыдущего курса обучения.

7. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, агентство запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, агентство запрашивает информацию

о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Агентство регистрирует заявление с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в день его поступления в агентство.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в агентство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в агентство. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит агентство в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в агентстве.

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 5–7 пункта 5, в пункте 5.1 и 5.2 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 6 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (которой) обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (которой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, агентство не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте пунктах 5, 5.1, 5.2 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в форме, указанной в заявлении Заявителя.

12. Агентство в срок до 10 марта (в 2017 году – до 10 апреля) (в случае представления документов до 1 марта (в 2017 году – до 1 апреля), до 25 октября (в случае представления документов до 15 октября), до 10 декабря (в случае представления документов до 1 декабря Заявителем, проходящим учебную или производственную практику) рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) и направляет Заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных гарантий являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение дополнительных гарантий в соответствии с пунктом 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в агентство сведений и документов.

15. Агентство ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 12 и 16 Порядка. Журнал

должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

16. В случае принятия агентством решения о предоставлении дополнительных гарантий агентство осуществляет предоставление дополнительных гарантий путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

1) дополнительную стипендию – ежемесячно до 25-го числа текущего месяца, а за период с января по март текущего года – до 25 марта текущего года (в 2017 году – за период с января по апрель текущего года – до 25 апреля), за период с сентября по октябрь (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику) – до 10 ноября текущего года, а получателю, проходящему учебную или производственную практику, представившему документы в агентство до 1 декабря текущего года, за период с сентября по декабрь – до 25 декабря текущего года;

2) компенсацию расходов на оплату обучения и компенсацию расходов на оплату проезда – дважды: в срок до 1 апреля (в 2017 году – в срок до 1 мая) и до 15 ноября текущего года (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику), а получателю, проходящему учебную или производственную практику, – дважды: в срок до 1 апреля (в 2017 году – в срок до 1 мая) и до 25 декабря текущего года.

17. Дополнительная стипендия перечисляется агентством в установленные подпунктом 1 пункта 16 Порядка сроки при условии, что получатель продолжает обучаться в образовательной организации.

В случае если агентством установлено, что получатель был отчислен из образовательной организации, агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об этом принимает решение о прекращении перечисления дополнительной стипендии получателю и прекращает перечисление дополнительной стипендии такому получателю со дня принятия агентством указанного решения.

18. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда предоставляются по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам.

19. Компенсация расходов на оплату проезда производится по фактически понесенным и документально подтвержденным получателем расходам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета), с учетом установленных в подпункте 3 пункта 4 Порядка предельных размеров компенсации расходов на оплату проезда для Заявителей, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований Красноярского края, а также с учетом следующего:

1) при использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именно проездного

документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

2) при полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) получателю компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом;

3) при использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы;

4) при проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий получателю компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

20. В случае если получателю до его обращения в текущем году за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения агентством предоставлялась компенсация расходов на оплату обучения, но получатель не завершил обучение в образовательной организации, за обучение в которой получал компенсацию расходов на оплату обучения, при обращении за получением компенсации расходов на оплату обучения в иной образовательной организации, получателю выплачивается компенсация расходов на оплату обучения за вычетом сумм компенсаций, ранее полученных получателем за соответствующий период обучения в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения.

В случае восстановления для обучения получателя в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения, получатель имеет право обратиться в агентство за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения в порядке и сроки, установленные пунктами 5 и 6 Порядка.

21. В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией вне зависимости от основания их прекращения получатель в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении получателя из образовательной организации обязан письменно уведомить агентство о факте его отчисления из образовательной организации.

Получатель, несвоевременно уведомивший или не исполнивший обязанность по уведомлению агентства о факте его отчисления из образовательной организации, обязан вернуть в краевой бюджет незаконно полученную сумму дополнительных гарантий (дополнительной гарантии)

в течение 10 рабочих дней со дня их (ее) получения или со дня получения от агентства уведомления об их (ее) возврате.

22. Агентство в сроки, установленные пунктами 6, 11, 12 и 16 Порядка, осуществляет проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительных гарантий и достоверности представленных получателем сведений (далее – проверка):

1) путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов;

2) в случае возникновения у агентства оснований полагать, что получателем представлены недостоверные сведения и (или) документы (поступление такой информации в агентство от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций), – путем осуществления межведомственных запросов документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. В случае выявления по результатам проверки несоблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительных гарантий и (или) недостоверности представленных получателем сведений агентство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении получателю уведомление о возврате полученных сумм дополнительных гарантий (полученной суммы дополнительной гарантии) с указанием суммы, подлежащей возврату в краевой бюджет, и срока (сроков) ее перечисления (далее – уведомление).

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат ранее полученных сумм дополнительных гарантий (полученной суммы дополнительной гарантии) в краевой бюджет в размере, указанном в уведомлении.

Приложение
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тюхтетского районов
Красноярского края, дополнительных
гарантий в сфере образования, установленных
государственной программой Красноярского
края «Создание условий для повышения
уровня традиционного образа жизни коренных
малочисленных народов Красноярского края»

Агентство по развитию северных территорий
и поддержке коренных малочисленных
народов Красноярского края

(ФИО и должность руководителя агентства)

Заявление

о предоставлении дополнительных гарантий в сфере образования

1. Сведения о Заявителе: _____,
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие(ую) дополнительные(ую)
гарантии(ю) в сфере образования (нужное отметить знаком V)¹:

<input type="checkbox"/>	дополнительной стипендии;
--------------------------	---------------------------

¹ Заявитель с учетом сроков, установленных пунктом 6 Порядка предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных государственной программой Красноярского края «Создание условий для повышения уровня традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Порядок), имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в пункте 4 Порядка.

	компенсации расходов на оплату проезда;
	компенсации расходов на оплату обучения.
Наименование образовательной организации _____	

Дата поступления: _____, дата окончания обучения: _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченным представителем)
	справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или его уполномоченным представителем)
	копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание Заявителем образовательной организации в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об окончании Заявителем обучения в образовательной организации в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, для получения компенсации расходов на оплату проезда)
	документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя от места

	жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляется для получения компенсации расходов на оплату проезда)
	копию договора на обучение с образовательной организацией и платежных документов, подтверждающих оплату Заявителем (законным представителем Заявителя) за обучение Заявителя в указанной образовательной организации (представляется для получения компенсации расходов на оплату обучения)
	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

	по почтовому адресу: _____ _____
	на адрес электронной почты: _____

5. Дополнительные гарантии (дополнительную гарантию) в сфере образования прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи) _____ _____
	на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

--	--

6. О факте моего отчисления из образовательной организации обязуюсь сообщить в агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о моем отчислении из образовательной организации.

7. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы) _____ (подпись)

**Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки
лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации,
проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края,
в связи с рождением детей**

1. Порядок и нормативы предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «м» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру и нормативы предоставления комплектов для новорожденных, а также определяет наименования и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных.

2. Право на получение комплектов для новорожденных имеют следующие категории граждан Российской Федерации, являющихся родителями новорожденных детей (далее – Заявитель – отец или Заявитель – мать):

1) лица из числа КМН, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края;

2) лица, не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка:

1) Заявителю – отцу или Заявителю – матери, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным

исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю – отцу или Заявителю – матери, проживающему в Енисейском, Северо-Енисейском, Тухтетском районах Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

4. В целях получения комплекта для новорожденного Заявитель – отец или Заявитель – мать или уполномоченный представитель Заявителя не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления беременной женщины в медицинскую организацию или в период нахождения женщины в стационаре медицинской организации после рождения ребенка (детей) представляет в уполномоченный орган (агентство):

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – отца или Заявителя – матери;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя – отца или Заявителя – матери на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя – отца или Заявителя – матери к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель – отец или Заявитель – мать, содержащее сведения о том, что Заявитель – отец или Заявитель – мать принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя – отца или Заявителя – матери, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель – отец или Заявитель – мать, содержащее сведения о том, что Заявитель – отец или Заявитель – мать не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя – отца или Заявителя – матери, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченного представителя);

б) справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя – отца или Заявителя – матери и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю – отцу или Заявителю – матери или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – отца или Заявителя – матери) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского,

Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя – отца или Заявителя – матери в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю – отцу или Заявителю – матери не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем – отцом или Заявителем – матерью в текущем году в отношении одного и того же ребенка, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя – отца или Заявителя –

матери принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного или решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю – отцу или Заявителю – матери уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта Порядка основания для отказа в приеме и рассмотрении заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленных в пункте 4 Порядка, с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю – отцу или Заявителю – матери в электронной форме.

10. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного и уведомляет Заявителя – отца или Заявителя – мать о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного является:

1) Заявителем – отцом или Заявителем – матерью или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель – отец или Заявитель – мать не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии со статьей 21 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка.

12. Заявитель – отец или Заявитель – мать несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

13. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта

для новорожденного (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. Уполномоченный орган (агентство) обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного, установлены в приложении № 2 к Порядку.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении комплекта для новорожденного уполномоченный орган (агентство) в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении комплекта для новорожденного обеспечивает передачу комплекта для новорожденного получателю по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. В случае смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного в период нахождения женщины в медицинской организации получатель обязан вернуть полученный комплект для новорожденного уполномоченному органу (агентству) в течение 15 рабочих дней со дня смерти новорожденного или отказа получателя от новорожденного.

В случае смерти получателя, являющегося единственным родителем новорожденного, уполномоченный орган (агентство) принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о смерти такого получателя.

В случае смерти получателя и наличия у новорожденного второго родителя второй родитель имеет право на комплект для новорожденного в случае предоставления копии свидетельства о рождении данного ребенка в течение 50 календарных дней со дня рождения новорожденного.

17. По итогам текущего года комплекты для новорожденных, не переданные получателям в текущем году, в следующем году предоставляются Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного в следующем году.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

(наименование уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство))

(ФИО руководителя)

уполномоченного органа (агентства), должность)

Заявление
о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о Заявителе: _____
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне в связи с рождением ребенка (детей) комплект для новорожденного в количестве _____ штук(а).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на

	территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляются по собственной инициативе Заявителя, являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не является лицом из числа КМН, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского районов Красноярского края и ведет такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя, не являющегося лицом из числа КМН, или его уполномоченным представителем)
	справку медицинской организации, выданную беременной женщине или ее супругу, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы) (подпись)

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и нормативам предоставления
мер государственной поддержки лицам
из числа коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих
на территории Туруханского, Северо-
Енисейского, Енисейского, Тухтетского
районов Красноярского края, в связи
с рождением детей

**Перечень предметов, входящих в состав комплекта
для новорожденного**

№, п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	Одеяло детское, стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см x 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2-5 кг) № 27	1
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1

Приложение № 3
к Порядку и нормативам предоставления мер государственной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, в связи с рождением детей

**Акт приема-передачи
комплекта для новорожденного**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место) (дата)

(наименование, реквизиты и адрес уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)

В лице _____,
(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства),

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____,
(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие входящие в состав комплекта для новорожденного предметы:

№, п/п	Наименование	Количество предметов, шт.	Общее количество предметов, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Комплект для новорожденного в составе:					
1	Одеяло детское стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см х 140 см)	1			
2	Одеяло детское байковое (размер 100 см х 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1			

3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1			
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1			
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4			
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4			
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1			
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1			
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1			
12	Аптечка матери и ребенка	1			
13	Подгузники (2-5 кг) № 27	1			
14	Клеенка медицинская 140 см x 200 см	1			
	Итого				

Общая стоимость входящих в состав комплекта для новорожденного предметов, переданных по настоящему акту приема-передачи, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

(цифрами и прописью)

Обязуюсь предоставить в уполномоченный орган (агентство) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) в течение 50 календарных дней со дня получения указанного документа в отделе агентства записи актов гражданского состояния.

Передал _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Факт получения комплекта для новорожденного подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

1. Порядок обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта (далее соответственно – Порядок, КМН, дети, проезд) разработан в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру обеспечения детей проездом.

2. Обеспечение детей проездом осуществляет уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. В целях обеспечения детей проездом уполномоченный орган в срок до 10 марта текущего года и в срок до 10 июля текущего года соответственно

формирует информацию по обеспечению детей проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – информация).

4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания формирования информации формирует план-график перевозки детей по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – план-график), утверждает смету по обеспечению проезда детей и заключает в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальные контракты для организации специальных рейсов по перевозке детей.

5. Уполномоченный орган ведет реестр детей (далее – реестр) на бумажном носителе в форме журнала учета детей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные пунктами 3 и 4 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения детей из числа
коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих на
территории Туруханского района
Красноярского края, обучающихся
в интернатах муниципальных
общеобразовательных организаций или
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях и
проживающих в интернатах при
муниципальных общеобразовательных
организациях, проездом от населенного
пункта, в котором родители (законные
представители) имеют постоянное место
жительства, до места нахождения родителей
(законных представителей) вне населенного
пункта (в тундре, в лесу, на промысловых
точках) и обратно один раз в год
авиационным видом транспорта

**Информация по обеспечению детей из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации, проживающих на территории
Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах
муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих
в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях,
проездом от населенного пункта, в котором родители (законные
представители) имеют постоянное место жительства, до места
нахождения родителей (законных представителей) вне населенного
пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз
в год авиационным видом транспорта**

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

№, п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Местонахождение родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Период (планируемая дата ввоза (вывоза) ребенка до населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение № 2

к Порядку обеспечения детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях, проездом от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) вне населенного пункта (в тундре, в лесу, на промысловых точках) и обратно один раз в год авиационным видом транспорта

План-график перевозки детей из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края, обучающихся в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций или обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Населенный пункт, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства	Местонахождение родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)	Количество детей, перевозимых до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке) и обратно, чел.	Планируемая дата ввоза (вывоза) ребенка от населенного пункта, в котором родители (законные представители) имеют постоянное место жительства, до места нахождения родителей (законных представителей) (в тундре, лесу, промысловой точке)
1	2	3	4	5
Итого:				

Должностное лицо, ответственное за составление информации, плана-графика _____

(подпись)

(ФИО)

Телефон: _____

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

1. Порядок обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные медицинские услуги) разработан в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, а также определяет условия и механизм организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи путем выезда бригад врачей-стоматологов в составе не менее шести специалистов с целью оказания стоматологической помощи на территории населенных пунктов Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

2. Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) осуществляет обеспечение дополнительными медицинскими услугами в виде стоматологической помощи лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, население которых более чем на 50 процентов состоит из лиц из КМН.

3. Агентство в целях организации предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в соответствии

со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает государственные контракты на предоставление дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи в текущем году (далее – контракт).

4. Перечень услуг, оказываемых в рамках предоставления дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, включает в себя следующие виды стоматологических услуг:

- 1) восстановление зуба фотокомпозитом;
- 2) восстановление зуба химическим композитом;
- 3) восстановление зуба стеклоиономерным цементом;
- 4) лечение осложненного кариеса;
- 5) герметизация фиссур;
- 6) удаление зубных отложений;
- 7) удаление зуба;
- 8) протезирование частичным съемным пластиночным протезом;
- 9) протезирование полным съемным пластиночным протезом.

5. Обязательными положениями, подлежащими включению в контракты, являются следующие:

1) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи оказываются выездной бригадой врачей-стоматологов в количестве и составе специалистов, определенных в контракте;

2) дополнительные медицинские услуги в виде стоматологической помощи должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.12.2011 № 1496 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях», на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной для осуществления стоматологической помощи;

3) за качество предоставленных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи, в том числе за квалификацию оказывавших

их врачей-стоматологов и использованные при их оказании материалы и оборудование, исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

4) исполнитель обязуется использовать полученные от получателей дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи (агентства) персональные данные только для целей исполнения своих обязательств по контракту, не передавать данные сведения иным лицам и соблюдать иные требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) по результатам оказанных дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи исполнитель в срок, установленный контрактом, представляет в агентство данные о предоставлении дополнительных медицинских услуг в виде стоматологической помощи по формам согласно приложениям № 1–3 к Порядку (далее – отчет).

6. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение условий контракта и за полноту и достоверность представляемого в агентство отчета в соответствии с контрактом.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих на территории
Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского
муниципальных районов Красноярского края и Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, дополнительными медицинскими
услугами сверх установленных заданий по обеспечению
государственных гарантий оказания населению
Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Отчет об оказанных дополнительных медицинских услугах в виде стоматологической помощи

в _____ районе
 (наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№, п/п	ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Восстановление зуба фотокомпозитом	Восстановление зуба химическим композитом	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом	Лечение осложненного кариеса	Герметизация фиссур	Удаление зубных отложений	Удаление зуба	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом	Протезирование полным съемным пластиночным протезом	Личная подпись и дата подписания*	Степень родства законного представителя (опекуна), подписавшегося за полученные недееспособным гражданином услуги

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающих на территории
Таймырского Долгано-Ненецкого,
Эвенкийского муниципальных районов
Красноярского края и Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского,
Тюхтетского районов Красноярского края,
дополнительными медицинскими услугами
сверх установленных заданий по
обеспечению государственных гарантий
оказания населению Красноярского края
бесплатной медицинской помощи

**Список лиц, проживающих в населенных пунктах Таймырского
Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов
Красноярского края, Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского,
Тюхтетского районов Красноярского края, получивших справки-
рекомендации на оказание ортопедической стоматологической помощи,
в _____ районе**
(наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО	Дата, месяц, год и место рождения	Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	Подпись получателя справки-рекомендации*

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г. Контактный телефон: _____

* Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 3
к Порядку обеспечения коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края и Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, дополнительными медицинскими услугами сверх установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи

Анализ (оценка) состояния зубов пациентов для планирования дальнейшего предоставления стоматологических услуг

В _____ **районе**
(наименование населенного пункта, муниципального района Красноярского края)

№, п/п	Вид услуги	Количество пациентов, чел.	Количество вида услуг
1	Восстановление зуба фотокомпозитом		
2	Восстановление зуба химическим композитом		
3	Восстановление зуба стеклоиономерным цементом		
4	Лечение осложненного кариеса		
5	Герметизация фиссур		
6	Удаление зубных отложений		
7	Удаление зуба		
8	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом		
9	Протезирование полным съемным пластиночным протезом		

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г. Контактный телефон: _____

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

**Порядок предоставления коренным малочисленным народам
Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов
Красноярского края, товарно-материальных ценностей**

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, товарно-материальных ценностей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру предоставления товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), перечень ТМЦ и нормативы их предоставления.

2. Право на получение ТМЦ имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (далее – Заявитель):

1) постоянно проживающие вне населенных пунктов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, постоянно ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (оленоводы, охотники (рыбаки) промысловые);

2) постоянно проживающие в населенных пунктах в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, сезонно осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные);

3) не относящиеся к КМН, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущие такие же, как и КМН, традиционное природопользование и традиционный образ жизни.

3. ТМЦ предоставляются в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем ТМЦ

и нормативами их предоставления, утвержденными приложением № 1 к Порядку (далее – перечень), с учетом следующего:

1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края и осуществляющему следующие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН:

оленоводство в качестве основы существования – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1, 3, 4, 6, 7, 10 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ оленеводам);

охоту (рыболовство) промысловые – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–6, 8, 9, 11 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ промысловикам);

охоту (рыболовство) сезонные – предоставляются ТМЦ, указанные в строках 2, 5, 8, 9 пункта 1 перечня (далее – ТМЦ сезонникам);

2) Заявителю, проживающему на территории Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края и осуществляющему вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – охоту (рыболовство) сезонные, предоставляются ТМЦ, указанные в строках 1–4 пункта 2 перечня (далее – ТМЦ сезонникам-2).

Заявитель вправе выбрать не более двух наименований ТМЦ, указанных в строках 1–5 пункта 1 перечня, и не более трех наименований ТМЦ, указанных в строках 6–11 пункта 1 перечня, не более одного наименования ТМЦ, указанных в строках 1–2 пункта 2 перечня, и не более одного наименования ТМЦ, указанного в строках 3–4 пункта 2 перечня. При выборе дорогостоящего ТМЦ Заявитель вправе подать заявление только на одну единицу данного ТМЦ.

Право на получение ТМЦ, указанных в строках 1–11 пункта 1 и строках 1–4 пункта 2 перечня, возникает у Заявителя не ранее истечения срока периодичности предоставления соответствующих ТМЦ:

1) дорогостоящие ТМЦ – 1 раз в 7 лет;

2) малоценные ТМЦ – 1 раз в 3 года.

4. ТМЦ предоставляются:

1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю, проживающему на территории Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения ТМЦ Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 февраля по 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля) представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ТМЦ по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) либо охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);

8) копию охотничьего билета Заявителя (для заявителей, претендующих на получение ТМЦ, указанных в строке 9 пункта 1, строке 4 пункта 2 перечня) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 8, 9 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении ТМЦ или решение об отказе в предоставлении ТМЦ.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

11. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе

в предоставлении ТМЦ с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями и для отказа в предоставлении ТМЦ являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в отношении члена семьи Заявителя уполномоченным органом (агентством) принято решение о предоставлении ТМЦ в текущем году.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

14. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении ТМЦ в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом (агентством) были приняты решения о предоставлении ТМЦ получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение ТМЦ имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие ТМЦ в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

16. На основании реестра уполномоченный орган (агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт) в срок до 20 декабря текущего года.

17. При предоставлении ТМЦ получателям, включенным в реестр и не получившим ТМЦ в предшествующем году, уполномоченный орган (агентство) посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом (агентством) не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, ТМЦ такому получателю не предоставляются, и такой получатель подлежит исключению из реестра. Уполномоченный орган (агентство) направляет получателю уведомление об исключении из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении получателя из реестра.

Приложение № 1
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, товарно-материальных
ценностей

**Перечень товарно-материальных ценностей
и нормативы их предоставления**

1. Для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края:

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ)	Ед. изм.	Количество	Периодичность предоставления ТМЦ	Категория ТМЦ
Дорогостоящие ТМЦ:					
1	Бензопила	шт.	1	1 раз в 7 лет	ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
2	Лодочный мотор (один по выбору):			1 раз в 7 лет	ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
	мощностью от 9,9 л.с. до 15 л. с.	шт.	1		
	мощностью от 16 л.с. до 25 л. с.	шт.	1		
3	Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.	1		ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
4	Снегоходная техника по льготным ценам*	шт.	1		ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
5	Лодка надувная моторная	шт.	1		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
Малоценные ТМЦ:					
6	Спальный мешок	шт.	2	1 раз в 3 года	ТМЦ оленеводам, ТМЦ промысловикам
7	Брезент (на чум)	м	55		ТМЦ оленеводам
8	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.	1		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
9	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.	30		ТМЦ промысловикам, ТМЦ сезонникам
10	Войлок	кг	4,3–4,5		ТМЦ оленеводам
11	Палатка	шт.	1		ТМЦ промысловикам

2. Для Заявителей, проживающих на территории Енисейского, Тухтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края:

№, п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество	Периодичность предоставления ТМЦ	Категория ТМЦ
Дорогостоящие ТМЦ:					
1	Лодочный мотор (один по выбору):			1 раз в 7 лет	ТМЦ сезонникам-2
	мощностью от 9,9 л.с. до 15 л. с.	шт.	1		
	мощностью от 16 л.с. до 25 л. с.	шт.	1		
2	Лодка надувная моторная	шт.	1		
Малоценные ТМЦ:					
3	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.	1	1 раз в 3 года	ТМЦ сезонникам-2
4	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.	30		

* Льготная цена за снегоходную технику российского производства с укороченной рамой определяется в размере равном 84000 рублей, за снегоходную технику российского производства с удлиненной рамой – в размере равном 94500 рублей.

Приложение № 2
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, товарно-
материальных ценностей

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее –
уполномоченный орган), агентства по развитию северных
территорий и поддержке коренных малочисленных народов
Красноярского края (далее – агентство)

ФИО руководителя уполномоченного органа

(агентства), должность)

Заявление
о предоставлении товарно-материальных ценностей

1. Сведения о Заявителе: _____
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие товарно-материальные ценности
(далее – ТМЦ) в следующем объеме (нужное отметить знаком – V, указать
объем, количество):

2.1. Для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района
Красноярского края:

Дорогостоящие ТМЦ:	
Бензопила	шт.
Лодочный мотор (один по выбору):	
мощностью от 9,9 л.с. до 15 л. с.	шт.
мощностью от 16 л.с. до 25 л. с.	шт.
Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.
Снегоходная техника по льготным ценам	шт.
Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ:	
Спальный мешок	шт.
Брезент (на чум)	м
Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.
Войлок	кг
Палатка	шт.

2.2. Для Заявителей, проживающих на территории Енисейского, Тюхтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края:

Дорогостоящие ТМЦ:	
Лодочный мотор (один по выбору):	
мощностью от 9,9 л.с. до 15 л. с.	шт.
мощностью от 16 л.с. до 25 л. с.	шт.
Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ:	
Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.

2.3. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края)
копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления

	муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) либо охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
	копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
	копию охотничьего билета Заявителя (для заявителей, претендующих на получение ТМЦ, указанных в строке 9 пункта 1, строке 4 пункта 2 перечня ТМЦ и нормативов их предоставления, утвержденных приложением № 1 к Порядку)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

 (должность, фамилия, имя, отчество лица,
 принявшего документы)

 (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на
территории Туруханского, Северо-
Енисейского, Енисейского, Тухтетского
районов Красноярского края, товарно-
материальных ценностей

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

_____ (место)

_____ (наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство))

В лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства),

_____ (наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных _____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС. (прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения товарно-материальных ценностей подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

**Порядок предоставления коренным малочисленным народам
Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов
Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета**

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края, социальных выплат из краевого бюджета (далее соответственно – Порядок, КМН, социальные выплаты) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат.

2. Право на получение социальных выплат имеют достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (далее – Заявитель).

3. Предоставляются следующие социальные выплаты:

1) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, охотой (рыболовством) промысловыми, – в виде ежемесячных социальных выплат оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым в размере 4250 рублей в месяц (далее – выплата промысловикам);

2) для Заявителей, занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности КМН – охотой (рыболовством) сезонными, – в виде единовременной компенсационной выплаты для подготовки к промысловому сезону охотникам (рыбакам) сезонным в размере 8000 рублей в год (далее – выплата сезонникам);

3) для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района Красноярского края и занимающихся видом традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством в качестве основы его существования, – в виде денежной компенсации оленеводам части расходов на содержание домашнего северного оленя в размере 262 рубля за голову домашнего северного оленя (далее – выплата оленеводам).

Заявитель, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляющий вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство, также имеет право выбрать социальные выплаты, перечисленные в подпункте 3 настоящего пункта.

4. Социальные выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3 Порядка, предоставляются Заявителям, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган), а социальная выплата, указанная в подпункте 2 пункта 3 Порядка, предоставляется Заявителям, проживающим в Северо-Енисейском, Енисейском, Тюхтетском районах Красноярского края, агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения социальных выплат Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в сроки, указанные в пункте 6 Порядка, представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые

или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

7) копию трудовой книжки (при наличии);

8) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя представляет в уполномоченный орган (агентство) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения выплат промысловикам – в уполномоченный орган с 15 января по 15 февраля текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля);

2) в целях получения выплат сезонникам – в уполномоченный орган (агентство) с 1 по 30 июня текущего года;

3) в целях получения выплаты оленеводам – в уполномоченный орган с 15 февраля до 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля).

Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя вправе обратиться в уполномоченный орган (агентство) за предоставлением соответствующей социальной выплаты, указанной в подпункте 1, 2 или 3 пункта 3 Порядка, однократно в течение текущего года в сроки, установленные в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

7. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются

в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган (агентство) запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 9 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 6 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

б) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении соответствующей социальной выплаты, за получением которых (которой) обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, за получением которых (которой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

12. Уполномоченный орган (агентство) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в подпункте 1, 2 или 3 пункта 6 Порядка для представления Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган (агентство), рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или решение об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) и уведомляет Заявителя о принятом решении

о предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) является:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение социальных выплат (социальной выплаты) в соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

15. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 12 и 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

16. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении социальных выплат уполномоченный орган (агентство) осуществляет перечисление сумм социальных выплат путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

1) выплата промысловикам – уполномоченный орган за период с января по март текущего года – до 25 марта текущего года (в 2017 году за период с января по апрель 2017 года – до 25 апреля 2017 года), а за последующие месяцы – до 15-го числа текущего месяца текущего года;

2) выплата сезонникам – уполномоченный орган (агентство) до 31 августа текущего года;

3) выплата оленеводам – уполномоченный орган до 30 апреля текущего года.

17. При перечислении социальных выплат в месяцах, следующих за месяцем обращения за предоставлением социальных выплат, уполномоченный орган (агентство) не позднее сроков, установленных пунктом 16 Порядка, посредством направления межведомственных запросов о представлении указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление видов традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом (агентством) не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, перечисление сумм социальных выплат (социальной выплаты) такому получателю прекращается.

Приложение
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на
территории Туруханского, Северо-
Енисейского, Енисейского, Тухтетского
районов Красноярского края,
социальных выплат из краевого бюджета

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее –
уполномоченный орган), агентства по развитию
северных территорий и поддержке коренных
малочисленных народов Красноярского края
(далее – агентство)

ФИО руководителя уполномоченного органа

(агентства), должность)

Заявление о предоставлении социальных выплат

1. Сведения о Заявителе: _____,
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие социальные выплаты (нужное
отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	выплата промысловикам
<input type="checkbox"/>	выплата сезонникам
<input type="checkbox"/>	выплата оленеводам

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных
малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды
традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов
Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения социальных выплат (социальной выплаты) посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
	копию трудовой книжки (при наличии)
	копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота промысловая, сезонная) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении социальных выплат

(социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальных выплат (социальной выплаты) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Социальные выплаты (социальную выплату) прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)

(подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.03.2017 № 128-п

**Порядок предоставления коренным малочисленным народам
Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского
края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты
налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-
материальные ценности, строительные и отделочные материалы,
комплекты для новорожденных детей**

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных детей (далее соответственно – Порядок, КМН) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает размер, условия и процедуру предоставления социальных выплат в виде материальной помощи в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные в рамках реализации Закона края товарно-материальные ценности, строительные и отделочные материалы, комплекты для новорожденных (далее соответственно – материальная помощь, ТМЦ) в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи.

2. Право на получение материальной помощи имеют лица из числа КМН, проживающие на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности КМН, получившие ТМЦ в рамках реализации Закона края в текущем году либо в предшествующем году после окончания срока приема заявления на предоставление материальной помощи (далее – Заявитель).

3. Размер материальной помощи определяется с учетом налога на доходы физических лиц и составляет 14,952 процента от стоимости ТМЦ.

4. Материальная помощь предоставляется:

1) Заявителю, проживающему на территории Туруханского района Красноярского края, – уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган);

2) Заявителю, проживающему на территории Енисейского, Туруханского, Тюхтетского или Северо-Енисейского района Красноярского края, – агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

5. В целях получения материальной помощи Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган (агентство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения материальной помощи посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган (агентство) в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей (подписавшей) соответствующие документы, представляются в уполномоченный

орган (агентство) с предъявлением оригинала (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка). Уполномоченный орган (агентство) заверяет соответствие копий оригиналами и возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (агентство) (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, уполномоченный орган (агентство) запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган (агентство) регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган (агентство).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган (агентство) в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган (агентство). Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган (агентство) в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе (агентстве).

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступившими в уполномоченный орган (агентство) в электронной форме, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5

Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–5 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, в отношении Заявителя принято решение о предоставлении материальной помощи или решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган (агентство) в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в электронной форме.

11. Уполномоченный орган (агентство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом (агентством) заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи и извещает Заявителя о принятом решении о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 2 Порядка.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган (агентство) сведений и документов.

14. Уполномоченный орган (агентство) ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении материальной помощи (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (агентства) и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи уполномоченный орган (агентство) осуществляет предоставление сумм материальной помощи путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом (агентством) решения о предоставлении материальной помощи, но не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, социальных выплат
в виде материальной помощи в целях
уплаты налога на доходы физических
лиц за предоставленные товарно-
материальные ценности, строительные и
отделочные материалы, комплекты для
новорожденных детей

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее –
уполномоченный орган), агентство по развитию северных
территорий и поддержке коренных малочисленных
народов Красноярского края (далее – агентство),

ФИО руководителя уполномоченного органа

(агентства), должность)

Заявление о предоставлении материальной помощи

1. Сведения о Заявителе: _____,

(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне материальную помощь в целях уплаты налога на доходы физических лиц за предоставленные в рамках реализации Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» товарно-материальные ценности.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное

отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения материальной помощи посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Материальную помощь прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	или перечислить в соответствующий бюджет
	или на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____ _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных

данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)

(подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

**Порядок предоставления коренным малочисленным народам
Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского,
Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, строительных и отделочных материалов**

1. Порядок предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края, строительных и отделочных материалов (далее соответственно – Порядок, КМН, строительные материалы) разработан в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 и пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливает количество, условия и процедуру предоставления строительных материалов.

2. Уполномоченным органом по предоставлению строительных материалов является агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство).

3. Право на получение строительных материалов имеет достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации из числа КМН, проживающий на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края, осуществляющий вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные, нуждающийся в жилье и осуществляющий строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, принадлежащем ему или члену его семьи на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования (далее – Заявитель).

4. Строительные материалы предоставляются в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем строительных материалов, утвержденным приложением № 1 к Порядку (далее – перечень).

5. В целях получения строительных материалов Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 февраля по 1 марта текущего года (в 2017 году в срок до 1 апреля) представляет в агентство следующие документы:

1) заявление о предоставлении строительных материалов по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление) с указанием наименования и количества строительных материалов, включенных в перечень;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тухтетского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) выписку из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, и копию решения органа местного самоуправления о принятии на учет Заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием основания и даты такого признания (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок (копия выписки из реестра о государственной регистрации права собственности или регистрации аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

9) фотодокументальное подтверждение возведенного (наличие сруба) индивидуального жилого дома на момент подачи заявления;

10) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);

11) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно

в агентство в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5–7 и 8 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, агентство запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края, агентство запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Агентство регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в агентство.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в агентство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в агентство. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит агентство в соответствии

с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в агентстве.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 9 и 11 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, агентство не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления

с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его заявителю в электронной форме.

11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 5 Порядка срока подачи документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, принимает решение о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основания для отказа в предоставлении строительных материалов являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение строительных материалов в соответствии с пунктами 3 и 4 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении строительных материалов.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в агентство сведений и документов.

14. Агентство ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении строительных материалов (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 16, 17, 20, 22 и 24 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия агентством решения о предоставлении строительных материалов в отношении нескольких получателей в один и тот же день данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении строительных материалов в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если агентством были приняты решения о предоставлении строительных материалов получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение строительных материалов имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие строительных материалов в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

16. На основании реестра агентство в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных агентству на предоставление строительных материалов, обеспечивает приобретение строительных материалов

в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт) в срок до 10 декабря текущего года.

17. При изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия на учет Заявителя (получателя) и членов семьи Заявителя (получателя) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявитель (получатель) обязан в течение 10 календарных дней со дня изменения таких сведений и (или) возникновения таких обстоятельств сообщить об этом в агентство.

18. При предоставлении строительных материалов получателям, включенным в реестр и не получившим строительные материалы в предшествующем году, уполномоченный орган (агентство) посредством направления межведомственных запросов о представлении указанных в подпунктах 4, 5–7 пункта 5 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых или сезонных;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

19. В случае если по результатам проверки агентством не установлены факты, указанные в пункте 18 Порядка, строительные материалы такому получателю не предоставляются, и такой получатель подлежит исключению из реестра.

20. Получатели не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет о расходовании строительных материалов и результатах строительства по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – отчет) с приложением фотодокументального подтверждения использования предоставленных агентством строительных материалов в полном объеме.

21. Агентство осуществляет проверку полноты, правильности и достоверности заполнения представленного получателем отчета путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов, а также в случае возникновения у агентства оснований полагать (поступление такой информации в агентство от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти, местного самоуправления, граждан или организаций), что получателем в отчете представлены недостоверные сведения, путем направления межведомственных

запросов о предоставлении информации о получателе (о возведении им индивидуального жилого дома) в соответствующих органах и организациях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. В случае если к 1 февраля года, следующего за отчетным, получатель представит отчет с приложенным фотодокументальным подтверждением, из которого следует, что предоставленные агентством строительные материалы получателем не были использованы в полном объеме, то получатель не позднее 1 октября года, в котором должен был быть представлен отчет в агентство, представляет в агентство повторный отчет с приложением фотодокументального подтверждения использования предоставленных агентством строительных материалов в полном объеме (далее – повторный отчет).

23. В случае если получателем не представлен повторный отчет в срок, указанный в пункте 22 Порядка, агентство в течение 5 рабочих дня после истечения срока представления повторного отчета направляет получателю уведомление о возврате агентству ранее полученных строительных материалов в полном объеме в натуральной или денежной форме с указанием порядка возврата и размера суммы (далее – уведомление). Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат ранее полученных строительных материалов в полном объеме в натуральной или денежной форме в порядке и размере, указанных в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, строительных
и отделочных материалов

Перечень строительных и отделочных материалов

№, п/п	Наименование строительных и отделочных материалов	Ед. изм.
1	Доска необрезная 25 мм (ширина 200 мм)	куб. м
2	Доска обрезная 50*180 мм	куб. м
3	Доска половая шпунтованная 36 мм	куб. м
4	Гипсокартон 12,5 мм	лист
5	Профнастил кровельный	кв. м
6	Рубероид кровельный	рулон
7	Гвоздь строительный 5*150	кг
8	Гвоздь строительный 4*120	кг
9	Гвоздь строительный 3*80	кг
10	Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 2-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 1300 мм*1400 мм	шт.
11	Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
12	Пена монтажная всесезонная	баллон
13	Дверь металлическая утепленная	шт.
14	Кирпич огнеупорный	шт.
15	Пакля	кг
16	Эмаль белая	кг
17	Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
18	Олифа	кг
19	Цемент	кг
20	ДВП	лист
21	Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
22	Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
23	Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
24	Коробка распр. откр. пр.	шт.
25	Выключатель	шт.
26	Патрон Е27Н12П	шт.
27	Розетка открытой установки, двухместная	шт.
28	Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Приложение № 2
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на
территории Туруханского, Северо-
Енисейского, Енисейского, Тухтетского
районов Красноярского края,
строительных и отделочных материалов

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее –
уполномоченный орган), агентства по развитию
северных территорий и поддержке коренных
малочисленных народов Красноярского края
(далее – агентство)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

агентства, должность)

Заявление
о предоставлении строительных и отделочных материалов

1. Сведения о Заявителе: _____,
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие строительные и отделочные материалы в следующем объеме (нужное отметить знаком V, указать объем, количество):

	Доска необрезная 25 мм (ширина 200 мм)	куб. м
	Доска обрезная 50*180 мм	куб. м
	Доска половая шпунтованная 36 мм	куб. м
	Гипсокартон 12,5 мм	лист
	Профнастил кровельный	кв. м

Рубероид кровельный	рулон
Гвоздь строительный 5*150	кг
Гвоздь строительный 4*120	кг
Гвоздь строительный 3*80	кг
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 2-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 1300 мм*1400 мм	шт.
Окна ПВХ с комплектацией (3-камерное, подоконник 150 мм, отлив, наружный уголок) 3-створчатые с 1 поворотной откидной створкой 2010 мм*1400 мм	шт.
Пена монтажная всесезонная	баллон
Дверь металлическая утепленная	шт.
Кирпич огнеупорный	шт.
Пакля	кг
Эмаль белая	кг
Эмаль д/пола желто-коричн.	кг
Олифа	кг
Цемент	кг
ДВП	лист
Литье печное (плита для очага, дверка для топки, дверка вычистки поддувала, задвижка печная, колосники 2 шт.)	комплект
Кабель ВВГп 2*1,5	пог. м
Кабель ВВГнг-п 2*2,5	пог. м
Коробка распр. откр. пр.	шт.
Выключатель	шт.
Патрон E27H12П	шт.
Розетка открытой установки, двухместная	шт.
Счетчик по учету электроэнергии	шт.

Настоящим подтверждаю, что мной в настоящее время осуществляется возведение индивидуального жилого дома, фотографии сруба прилагаются на _____ л. в 1 экз.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского или Тюхтетского района Красноярского края)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тюхтетского районов Красноярского края (далее – КМН)

	(свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые или сезонные (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
	выписку из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, и копию решения органа местного самоуправления о принятии на учет Заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием основания и даты такого признания (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок (копия выписки из реестра о государственной регистрации права собственности или регистрации аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	фотодокументальное подтверждение возведенного (наличие сруба) индивидуального жилого дома на момент подачи заявления
	копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении строительных материалов или об отказе в предоставлении строительных материалов прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Обязуюсь уведомить агентство по развитию северных территорий

и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края об изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия на учет меня и членов моей семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы) (подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенных к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, строительных
и отделочных материалов

Акт приема-передачи

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

Агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных
малочисленных народов Красноярского края в лице _____

_____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа (агентства),

_____ наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получены следующие строительные и отделочные материалы:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость строительных и отделочных материалов, переданных
_____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС.
(прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения строительных и отделочных материалов подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления коренным
малочисленным народам Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского, Северо-Енисейского,
Енисейского, Тухтетского районов
Красноярского края, строительных
и отделочных материалов

**Отчет о расходовании строительных и отделочных
материалов и результатах строительства**

1. ФИО получателя: _____

2. Месторасположение (адрес) строящегося жилого дома _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество полученных материалов	Количество израсходованных материалов	% использования (столбец 5 x 100 / столбец 4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Пояснения о причинах неиспользования строительных и отделочных материалов в полном объеме: _____

4. Прилагаю фотоматериалы на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания
первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам)
промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской
Федерации, проживающим на территории Туруханского района
Красноярского края**

1. Порядок, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи оленеводам, охотникам (рыбакам) промысловым из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района Красноярского края (далее соответственно – Порядок, КМН), разработаны в соответствии со статьей 20 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Закон края), подпунктом «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» и устанавливает процедуру, условия, перечень и нормативы предоставления средств для оказания первичной медицинской помощи (далее – аптечка).

2. Право на получение аптечки имеют достигшие 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Туруханского района Красноярского края, ведущие традиционный образ жизни КМН и осуществляющие вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования, охоту (рыболовство) промысловые (далее – Заявитель).

3. Аптечка предоставляется безвозмездно в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) не более одного раза в год в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку (далее – перечень).

4. В целях получения аптечки Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период с 1 апреля по 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении аптечки по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) или охоту (рыболовство) промысловые (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии);

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган (агентство) с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает

оригиналы документов Заявителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, проводит уполномоченный орган в соответствии с постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка (далее – проверка подписи).

Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, представленными в электронной форме, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием

которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 8 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении аптечки или решение об отказе в предоставлении аптечки.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю в электронной форме.

10. Уполномоченный орган в срок до 1 июня текущего года рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении аптечки являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение аптечки в соответствии со статьей 20 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении аптечки.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки (далее соответственно – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10, 15 и 20 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении аптечки в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении аптечки получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение аптечки имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие аптечку в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение аптек в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передает их в течение 20 рабочих дней со дня их приобретения получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. При предоставлении аптек получателям, включенным в реестр и не получившим аптечки в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о представлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства в качестве основы существования или охоты (рыболовства) промысловых;

2) проживание на территории соответствующего муниципального образования Красноярского края.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, аптечка такому получателю не предоставляется и такой получатель подлежит исключению из реестра.

Приложение № 1
к Порядку, перечню и нормативам
предоставления средств для оказания
первичной медицинской помощи
оленеводам, охотникам (рыбакам)
промысловым из числа коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского района Красноярского края

Перечень средств для оказания первичной медицинской помощи

№ п/п	Наименование
1	2
1	Активированный уголь 0,5 № 10 (или эквивалент)
2	Аллохол № 10 (или эквивалент)
3	Ампициллин триг 0,5 № 20 (или эквивалент)
4	Анальгин 0,5 № 10 (или эквивалент)
5	Андипал № 10 (или эквивалент)
6	Брал № 10 (или эквивалент)
7	Бинт нестерильный 5 x 10
8	Бинт нестерильный 7 x 14
9	Борной кислоты раствор спиртовой 3 %, 25 мл (или эквивалент)
10	Бриллиантовой зелени раствор спиртовой 1 %, 10 мл (или эквивалент)
11	Бромгексин 8 мг № 50 (или эквивалент)
12	Валидол 0,06 № 10 (или эквивалент)
13	Вата нестерильная 250,0
14	Дротаверин № 50 таблетки (или эквивалент)
15	Ингалипт аэрозоль 30 мл (или эквивалент)
16	Йода раствор спиртовой 10 мл (или эквивалент)
17	Калия перманганат 3,0 (или эквивалент)
18	Клей БФ туба
19	Повязка мазевая с перуанским бальзамом Branolind № (75 x 100 мм) (или эквивалент)
20	Корвалол 25 мл (или эквивалент)
21	Левомеколь 40,0 мазь (или эквивалент)
22	Левомецетин 0,5 № 10 таблетки (или эквивалент)
23	Лейкопластырь 1 x 500
24	Лейкопластырь бактерицидный 6 x 10
25	Линимент бальзам Вишневого 30,0 туба (или эквивалент)
26	Лоперамид № 10 (или эквивалент)
27	Нафтизин 0,1 %, 10 мл (или эквивалент)
28	Папазол № 10 (или эквивалент)
29	Парацетамол 0,5 № 10 (или эквивалент)

1	2
30	Перекись водорода 3 %, 100 мл (или эквивалент)
31	Сульфацил натрия 20 % 1,54 № 2 (или эквивалент)
32	Таблетки от кашля № 10 (или эквивалент)
33	Термометр в футляре
34	Ципрофлоксацин 250 мг № 10 (или эквивалент)
35	Цитрамон № 10 (или эквивалент)
36	Эфкамон мазь (или эквивалент)
37	Витамины «Ревит» драже № 100 (или эквивалент)
38	Витамины «Гексавит» № 50 (или эквивалент)
39	Гематоген детский 50 гр. (или эквивалент)
40	Аскорбиновая кислота драже № 200 (или эквивалент)
41	Аскорбиновая кислота с глюкозой № 40 (или эквивалент)
42	Кофеин бензоат натрия 0,1 № 6 (или эквивалент)
43	Валосердин 25 мл (или эквивалент)
44	Омепразол 20 мл № 30 (или эквивалент)
45	Ренни № 12 (или эквивалент)
46	Тара для формирования аптечки

Приложение № 2
к Порядку, перечню и нормативам
предоставления средств для оказания
первичной медицинской помощи
оленеводам, охотникам (рыбакам)
промысловым из числа коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского района Красноярского края

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее –
уполномоченный орган)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление

о предоставлении средств для оказания первичной медицинской помощи

1. Сведения о Заявителе: _____,
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне средства для оказания первичной медицинской помощи (далее – аптечка) в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя) в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку.

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и (или) осуществляю виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского, Северо-Енисейского, Енисейского, Тухтетского районов Красноярского края (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство в качестве основы существования (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), охоту (рыболовство) промысловые (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
	копию трудовой книжки Заявителя (при наличии)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты*: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных

данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)

(подпись)

*В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку, перечню и нормативам
предоставления средств для оказания
первичной медицинской помощи
оленеводам, охотникам (рыбакам)
промысловым из числа коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающим на территории
Туруханского района Красноярского края

Акт приема-передачи

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

_____ (наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган)

В лице _____
(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____

_____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получена аптечка в следующем составе:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость аптечки, переданной _____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС.
(прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения аптечки подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)