



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2017

г. Красноярск

№ 127-п

Об утверждении номинаций конкурса по отбору грантовых проектов, порядка и условий проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельных размеров грантовой поддержки по каждой номинации, порядка определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формы грантового проекта, порядка и условий предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядка возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить номинации конкурса по отбору грантовых проектов, порядок и условия проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельные размеры грантовой поддержки по каждой номинации, порядок определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форму грантового проекта, порядок и условия предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.03.2017 № 127-п

**Номинации конкурса по отбору грантовых проектов, порядок и условия проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельные размеры грантовой поддержки по каждой номинации, порядок определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форма грантового проекта, порядок и условия предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Номинации конкурса по отбору грантовых проектов, порядок и условия проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельные размеры грантовой поддержки по каждой номинации, порядок определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форма грантового проекта, порядок и условия предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливают номинации конкурса по отбору грантовых проектов, процедуру проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельные размеры грантовой поддержки по каждой номинации, механизм определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форму грантового проекта, процедуру предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов и возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий предоставления грантов.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

грант – целевое бюджетное финансирование в форме субсидии, предоставляемое грантополучателю на конкурсной основе;

заявитель – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представившее(ий) грантовый проект на конкурс по отбору грантовых проектов;

грантополучатель – заявитель, признанный победителем конкурса по отбору грантовых проектов;

номинация – наименование темы в рамках направления, по которой разрабатывается грантовый проект.

1.3. Гранты предоставляются грантополучателям в целях реализации ими представленных грантовых проектов. Грант может быть использован только

на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте.

1.4. Предоставление грантовой поддержки осуществляется агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом Красноярского края о краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству на реализацию данного мероприятия.

1.5. Гранты в номинациях по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края» (далее – направление 1) предоставляются на конкурсной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края (далее – малочисленные народы).

Гранты в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни малочисленных народов» (далее – направление 2) предоставляются на конкурсной основе:

лицам, относящимся к малочисленным народам, и членам их семей, постоянно проживающим вне населенных пунктов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, постоянно ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводы, охотники (рыбаки) промысловые);

лицам, относящимся к малочисленным народам, и членам их семей, постоянно проживающим в населенных пунктах в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, сезонно осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные);

лицам, не относящимся к малочисленным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни;

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, общинам малочисленных народов, осуществляющим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов соответствующую традиционную хозяйственную деятельность малочисленных народов;

общественным организациям малочисленных народов.

1.6. Номинациями по направлению 1 являются:

1) «Организация сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов» (далее – номинация 1);

2) «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная

с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов» (далее – номинация 2);

3) «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)» (далее – номинация 3).

1.7. Номинацией по направлению 2 является «Приобщение детей и подростков к родной культуре, языку, национальным видам спорта и традиционным видам хозяйственной деятельности малочисленных народов» (далее – номинация 4).

1.8. Срок реализации грантовых проектов по каждой номинации составляет:

по номинации 1 – до 31 марта года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки (в 2017 году – до 1 мая 2018 года);

по номинациям 2, 3 – до 30 июня года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки (в 2017 году – до 1 сентября 2018 года);

по номинации 4 – до 31 декабря года предоставления грантовой поддержки (в 2017 году – до 1 февраля 2018 года).

1.9. Предельные размеры грантовой поддержки по каждой номинации составляют:

1) по номинации 1 – до 1000,0 тыс. рублей;

2) по номинациям 2, 3 – до 2000,0 тыс. рублей;

3) по номинации 4 – до 150,0 тыс. рублей.

## 2. Порядок и условия проведения конкурса по отбору грантовых проектов, порядок определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форма грантового проекта

2.1. Организатором конкурса по отбору грантовых проектов (далее – конкурсный отбор) является агентство.

2.2. Агентство публикует в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и размещает на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) в срок не позднее чем за 31 календарный день до дня окончания срока подачи заявок для участия в конкурсном отборе.

Объявление должно содержать информацию о месте, времени и условиях проведения конкурсного отбора, сроках подачи заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявка).

2.3. Условиями участия в конкурсном отборе по номинациям 1, 2, 3 являются:

1) размер собственных средств заявителя по грантовому проекту составляет не менее 10 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета;

2) при реализации грантового проекта заявителем обеспечивается создание новых рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;

3) грантовый проект не содержит положений, направленных на осуществление финансирования какой-либо политической партии или религиозной организации;

4) отсутствие у заявителя на дату подачи заявки в агентство задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки в агентство;

6) заявитель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка;

7) заявителю не предоставлялась грантовая поддержка по номинациям 1, 2, 3 в течение пяти лет, предшествующих году подачи заявки в агентство.

2.4. Условиями участия в конкурсном отборе по номинации 4 являются:

1) грантовый проект не содержит положений, направленных на осуществление финансирования какой-либо политической партии или религиозной организации;

2) отсутствие у заявителя на дату подачи заявки в агентство задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки в агентство (для заявителей – субъектов хозяйственной деятельности малочисленных народов, общественных организаций малочисленных народов);

4) заявитель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель – юридическое лицо, заявитель – община малочисленных народов в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копий учредительных документов (с изменениями и дополнениями);

4) копии документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации;

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц,

полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) выписки со счета юридического лица, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета (для заявителей, представивших грантовый проект для участия в конкурсном отборе по номинациям 1, 2, 3);

7) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копий бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий отчетный период с приложением книги учета доходов и расходов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде (для заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения), или копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий отчетный период с отметкой о дате представления в инспекцию Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде (для заявителей, применяющих единый сельскохозяйственный налог) (представляется по собственной инициативе заявителя);

9) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителя, того, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;

10) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования (транспортного средства) стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документов, подтверждающих стоимость указанного оборудования (транспортного средства) (копии счетов, прайс-листов).

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель – индивидуальный предприниматель в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) выписки со счета индивидуального предпринимателя, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета (для заявителей, представивших грантовый проект для участия в конкурсном отборе по номинациям 1, 2, 3);

6) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копии налоговой декларации (в зависимости от системы налогообложения) с приложением книги доходов и расходов за предыдущий год с отметкой о дате представления в инспекцию Федеральной налоговой службы либо с приложением квитанции о приеме отчетности в электронном виде в случае сдачи отчетности в электронном виде за предыдущий год (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного заявителем, того, что в отношении заявителя не проводится процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;

9) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования (транспортных средств) стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документов, подтверждающих стоимость указанного оборудования (транспортного средства) (копии счетов, прайс-листов).

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель – физическое лицо в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии решения суда об установлении факта проживания заявителя в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на территории Красноярского края;

5) копии документа, подтверждающего принадлежность заявителя к малочисленным народам (свидетельство о рождении или свидетельство

о заключении брака), или письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащего сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам (для заявителей из числа лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5 Порядка) (представляется по собственной инициативе заявителя);

б) письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащего сведения о том, что заявитель постоянно ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционную хозяйственную деятельность (оленоводы, охотники (рыбаки) промысловые) (для заявителей из числа лиц, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1.5 Порядка), или сведения о том, что заявитель сезонно осуществляет традиционную хозяйственную деятельность (охотники (рыбаки) сезонные) (для заявителей из числа лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5 Порядка) (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документов, подтверждающих стоимость указанного оборудования (копии счетов, прайс-листов).

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявитель – общественная организация малочисленных народов в сроки, указанные в объявлении, представляет в агентство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) грантового проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копий учредительных документов (с изменениями и дополнениями);

4) копии документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации;

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя – общественной организации малочисленных народов, являющейся юридическим лицом);

б) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в агентство (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копий годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности



некоммерческой организации (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложений к ним) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителем, того, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки в агентство;

9) в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей – документов, подтверждающих стоимость указанного оборудования (копии счетов, прайс-листов).

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5–2.8 Порядка, представляются заявителем непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются почтовым отправлением либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.10. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала.

Агентство заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю лично в день их получения (в случае, если документы представлены лично) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в агентство (в случае, если документы представлены посредством почтового отправления или с нарочным).

2.11. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8 пункта 2.5, подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6, подпунктах 5–7 пункта 2.7, подпунктах 5–7 пункта 2.8 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет межведомственный запрос документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Один заявитель может подать только одну заявку. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка документов несет заявитель.

2.13. Агентство регистрирует заявки, поступившие в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, в день их поступления в журнале регистрации, за исключением заявок, поступивших в электронной форме.

В случае представления заявки в электронной форме агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.5–2.8 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее – проверка подписи). В случае выявления по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения проверки подписи агентство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов в форме уведомления с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, и направляет его заявителю по адресу электронной почты. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, агентство регистрирует заявку, представленную в электронной форме, в журнале регистрации в день окончания проведения проверки подписи.

При регистрации заявки отражаются следующие сведения: дата получения, регистрационный номер заявки, присваиваемый агентством при поступлении заявки, перечень прилагаемых к заявке документов, название грантового проекта, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, общины малочисленных народов, общественной организации малочисленных народов, являющихся заявителями, запрашиваемая сумма, размер софинансирования заявителем реализации грантового проекта (далее – софинансирование), а также отметка о соответствии или несоответствии представленного грантового проекта форме грантового проекта.

2.14. Заявители имеют право отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания подачи заявок, представив в агентство заявление об отзыве заявки, составленное в произвольной форме. Заявление об отзыве заявки может быть представлено непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направлено почтовым отправлением либо с нарочным, или направлено в электронной форме.

В случае если документы, указанные в пунктах 2.5–2.8 Порядка, были представлены заявителем в агентство в письменной форме, агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы,

представленные им для участия в конкурсном отборе, либо возвращает их заявителю лично (в случае личного представления заявителем заявления об отзыве заявки).

В журнале регистрации указывается дата поступления заявления об отзыве заявки, а в случае представления документов, указанных в пунктах 2.5–2.8 Порядка, в письменной форме также указывается дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе. В случае если заявитель лично забрал представленные для участия в конкурсном отборе документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата документов, представленных им для участия в конкурсном отборе.

2.15. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается, за исключением случая, когда заявка была допущена к участию в конкурсном отборе и конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) была дана рекомендация по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта.

2.16. Агентство в течение 20 рабочих дней после истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении:

рассматривает заявки, зарегистрированные в агентстве на день окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, на предмет соответствия документов требованиям, установленным в пунктах 2.5–2.10 Порядка, и соответствия заявителя и представленного им грантового проекта условиям участия в конкурсном отборе, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, путем проведения анализа имеющихся в распоряжении агентства сведений и представленных документов, а также в случае возникновения у агентства оснований полагать, что заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы, путем осуществления запроса информации посредством межведомственных запросов;

принимает решение о допуске поступивших грантовых проектов к участию в конкурсном отборе в форме приказа агентства;

передает на рассмотрение в конкурсную комиссию допущенные к участию в конкурсном отборе грантовые проекты, а также информацию о грантовых проектах, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

2.17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) поступление заявки в агентство после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении;

2) несоответствие представленного грантового проекта установленной в приложении № 2 к Порядку форме грантового проекта;

3) несоответствие сроков реализации грантового проекта, предусмотренных в грантовом проекте, срокам, установленным пунктом 1.8 Порядка;

4) несоответствие заявителей и (или) представленных ими грантовых проектов условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктами 2.3,

#### 2.4 Порядка;

5) непредставление документов, указанных в пунктах 2.5–2.8 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 2.5, подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6, подпунктах 5–7 пункта 2.7, подпунктах 5–7 пункта 2.8 Порядка);

6) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;

7) установление факта представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для участия в конкурсном отборе.

2.18. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске поступивших грантовых проектов к участию в конкурсном отборе направляет заявителям, грантовые проекты которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, уведомление о том, что представленный грантовый проект не был допущен к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа, способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсном отборе.

Грантовые проекты, не допущенные к участию в конкурсном отборе, и документы, представляемые с ними, заявителям не возвращаются.

2.19. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Красноярского края. Порядок деятельности и полномочия конкурсной комиссии регламентируются статьей 19 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края».

2.20. По результатам проведенной конкурсной комиссией оценки грантовых проектов конкурсная комиссия принимает решение, содержащее рекомендации об отборе грантовых проектов, набравших максимальные итоговые баллы, и в случае необходимости рекомендации по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта (далее – решение об отборе), оформленное протоколом.

### 3. Порядок и условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия в срок не более 3 календарных дней со дня оформления протокола, содержащего решение об отборе (далее – протокол), передает его в агентство.

3.2. С учетом решения об отборе агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ, в котором определяет грантополучателей по каждой номинации с указанием названия грантового проекта и размера предоставляемого гранта (далее – приказ).

3.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа:

1) публикует в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и размещает на официальном сайте Красноярского края – едином краевом

портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списки грантополучателей с указанием названий грантовых проектов;

2) направляет грантополучателям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе, соглашения о предоставлении грантовой поддержки (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к Порядку в 2 экземплярах, подписанные агентством.

3.4. Грантополучатель подписывает полученные экземпляры соглашения и направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с нарочным в агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.5. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю по номинациям 1, 2, 3, не может составлять более 90 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), и превышать предельные размеры гранта, установленные в подпунктах 1, 2 пункта 1.9 Порядка.

Размер гранта, предоставляемого грантополучателю по номинации 4, составляет 100 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), но не должен превышать предельного размера гранта, установленного в подпункте 3 пункта 1.9 Порядка.

В случае когда конкурсной комиссией была дана рекомендация по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта, размер предоставляемого гранта рассчитывается с учетом предложенной конкурсной комиссией оптимизации.

3.6. Условиями предоставления грантов по номинациям 1, 2, 3 являются:

1) заключение грантополучателем соглашения с агентством;

2) направление грантополучателем средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте;

3) представление грантополучателем в агентство отчета, указанного в пункте 3.12 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.12 Порядка, а также отчетов, указанных в пункте 3.15 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.16 Порядка;

4) обеспечение грантополучателем при реализации грантового проекта создания новых рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;

5) возврат грантополучателем остатков средств гранта в случае, если они не использованы в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта;

6) осуществление грантополучателем сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении гранта по номинации 1) или производства пищевой продукции, связанной с переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности

малочисленных народов (при получении гранта по номинации 2), или производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей) (при получении гранта по номинации 3), в течение срока реализации грантового проекта;

7) обеспечение грантополучателем государственной регистрации оборудования (транспортных средств), приобретенного за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) соблюдение запрета на приобретение грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Условиями предоставления грантов по номинации 4 являются:

- 1) заключение грантополучателем соглашения с агентством;
- 2) направление грантополучателем средств гранта на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте;
- 3) представление грантополучателем в агентство отчетов, указанных в пункте 3.15 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка;
- 4) возврат грантополучателем остатков гранта в случае, если они не использованы в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта;

5) соблюдение запрета на приобретение грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Показателями результативности предоставления гранта в номинациях 1, 2, 3 являются:

изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции;

количество создаваемых рабочих мест.

Значение показателей результативности, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть равным нулю.

3.9. Показателем результативности предоставления гранта в номинации 4 является:

количество занятых детей и подростков в грантовом проекте.

Значение показателя результативности, предусмотренного настоящим пунктом, не может быть равным нулю.

3.10. Соглашение, поступившее в агентство, регистрируется в агентстве

в день его поступления.

Датой вступления в силу соглашения является дата регистрации в агентстве соглашения, подписанного агентством и грантополучателем.

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения направляет один экземпляр соглашения грантополучателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе.

3.11. Агентство ведет реестр грантополучателей, заключивших соглашения, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.12. В случае если грантовый проект грантополучателя предполагает софинансирование, предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в 2 этапа:

первая часть гранта перечисляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения. Первая часть гранта рассчитывается как разница между общей суммой гранта и суммой софинансирования, заявленной в грантовом проекте;

вторая часть гранта перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в агентство промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных грантополучателем. Вторая часть гранта рассчитывается как разница между общей суммой гранта и суммой выплаченной первой части гранта.

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта представляется не позднее даты, указанной в рабочем плане-графике грантового проекта, но не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету о реализации грантового проекта первая часть гранта и (или) сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, не израсходованы или израсходованы не в полном объеме, вторая часть гранта не перечисляется.

В случае если грантополучателем не был представлен промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта в сроки, указанные в настоящем пункте, агентство направляет грантополучателю уведомление о возврате перечисленных средств первой части гранта в краевой бюджет (далее в настоящем разделе – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта, вторая часть гранта не перечисляется. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления грантополучателем заявки в электронной форме – уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грантополучателем добровольно не возвращены в установленный в настоящем пункте срок в краевой бюджет средства гранта, указанные в уведомлении, данные средства гранта подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом грантополучатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

3.13. В случае если грантовый проект грантополучателя не предполагает софинансирования, предоставление гранта осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения.

3.14. Полученные средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), к которым относятся:

- расходы на оплату аренды и коммунальных платежей;
- командировочные и транспортные расходы;
- расходы на приобретение оборудования и материалов (в том числе транспортных средств);
- иные расходы, включающие в себя расходы:
  - по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов,
  - по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

3.15. По результатам реализации грантового проекта грантополучатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации грантового проекта представляет в агентство:

отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию о достижении показателей результативности, заявленных в грантовом проекте, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

финансовый отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и собственные средства грантополучателя, предусмотренные грантовым проектом в качестве софинансирования (при наличии софинансирования), по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных грантополучателем.

3.16. Грантополучатель, получивший грант по номинациям 1, 2, 3, представляет вместе с документами, указанными в пункте 3.15 Порядка, следующие документы:

- фотоматериалы, отражающие реализацию грантового проекта;
- копии договоров поставки, купли-продажи, контрактации продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, в рамках которых осуществлялось хранение и (или) реализация продукции



традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов в течение срока реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии приказов (распоряжений) о приеме лиц из числа малочисленных народов на работу для реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии трудовых книжек лиц из числа малочисленных народов с записью о приеме на работу для реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

копии документов, подтверждающих принадлежность работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, к малочисленным народам (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), заверенные грантополучателем, или письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает работник, содержащее сведения о том, что работник принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе грантополучателя);

копии паспортов транспортных средств, приобретенных за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, с отметкой о государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные грантополучателем (для грантополучателей, грантовый проект которых предусматривал приобретение транспортных средств).

Грантополучатель, получивший грант по номинации 2, представляет вместе с документами, указанными в настоящем пункте и пункте 3.15 Порядка, документ по форме обязательного или добровольного подтверждения соответствия произведенной пищевой продукции и напитков, связанных с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов.

Грантополучатель, получивший грант по номинации 3, представляет вместе с документами, указанными в настоящем пункте и пункте 3.15 Порядка, документ по форме обязательного или добровольного подтверждения соответствия произведенной непивной продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей).

3.17. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка отчетах и документах, несет грантополучатель.

3.18. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта, остаток средств гранта возвращается грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 3.15 Порядка в агентство отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта.

#### 4. Порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка) путем запросов информации, связанной с реализацией грантополучателем грантового проекта, рассмотрения отчетов и (или) документов, представляемых грантополучателем в соответствии с пунктами 3.12, 3.15, 3.16 Порядка, проведения документарных и (или) выездных проверок.

4.2. Агентство осуществляет запрос информации, связанной с реализацией грантополучателем грантового проекта, ежеквартально в течение срока реализации грантового проекта.

Агентство рассматривает отчет, представляемый грантополучателем в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Агентство рассматривает отчеты и (или) документы, представляемые грантополучателем в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня их поступления, в том числе проводит анализ отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта на предмет соотношения достигнутых показателей результативности при реализации грантового проекта и произведенных расходов на реализацию грантового проекта с содержанием грантового проекта и сметы расходов на реализацию грантового проекта, а в случае возникновения у агентства оснований полагать, что грантополучателем представлены недостоверные сведения и (или) документы, осуществляет запросы информации посредством межведомственных запросов.

Агентство проводит документарные и (или) выездных проверки грантополучателя на основании приказа агентства о проведении документарной и (или) выездной проверки.

4.3. В случае установления по результатам проведенной проверки факта несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае если грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, предусмотренные грантовым проектом, агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в краевой бюджет (далее – уведомление). Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления грантополучателем заявки в электронной форме – уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

В уведомлении должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете агентства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.4. Возврат средств гранта производится в полном объеме в случаях,

если:

установлен факт представления грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка, и (или) документах, представленных по результатам реализации грантового проекта в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка;

средства гранта израсходованы на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

нарушен срок представления грантополучателем отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка;

при реализации грантового проекта грантополучателем не был достигнут показатель результативности по количеству созданных рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, на 100 % (при получении гранта по номинациям 1, 2, 3);

оборудование (транспортные средства), приобретенное за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, подлежащее государственной регистрации, не было зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении гранта по номинациям 1, 2, 3 в случае, если грантовый проект предполагал приобретение транспортного средства);

грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств гранта приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.5. Возврат средств гранта производится в частичном объеме в случаях, если:

грантополучателем подтверждены только частичные расходы – возврату подлежит часть средств гранта, расходы которой не подтверждены;

часть гранта израсходована на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом, – возврату подлежит часть гранта, израсходованная на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

грантополучателем нарушен срок представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта:

не более чем на 10 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка, – возврату подлежат средства гранта в размере 15 % от предоставленной суммы гранта;

более чем на 10 календарных дней, но не более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового

проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.15 Порядка, – возврату подлежат средства гранта в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.6. Грантополучателями, получившими грант по номинациям 1, 2, 3, не достигнувшими показателей результативности:

1) по изменению объема сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации или производства продукции:

на 100 % – средства гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы гранта;

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта;

2) по количеству созданных рабочих мест:

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 30 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.7. Грантополучателями, получившими грант по номинации 4, не достигнувшими показателя результативности по количеству занятых детей и подростков в грантовом проекте:

на 100 % – средства гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы гранта;

на 51–99 % – средства гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы гранта;

на не более чем 50 % – средства гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы гранта.

4.8. Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

4.9. В случае нарушения срока для возврата средств гранта, установленного пунктом 4.8 Порядка, грантополучатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

4.10. В случае если грантополучателем добровольно не возвращены в краевой бюджет средства гранта, указанные в уведомлении, указанные средства гранта подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом положений пункта 4.9 Порядка.

4.11. Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

## Приложение № 1

к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

### Заявление на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов

1. Я, заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов

и ФИО руководителя или ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  
прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов по номинации \_\_\_\_\_

2. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе по отбору грантовых проектов уведомление о том, что представленный мной грантовый проект не был допущен к участию в конкурсе по отбору грантовых проектов прошу направить (нужное отметить знаком V):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_ .  
(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

3. В случае признания меня победителем конкурса по отбору грантовых проектов соглашение о предоставлении грантовой поддержки прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_ .

4. С условиями участия в конкурсе по отбору грантовых проектов, условиями и порядком предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, установленными Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

5. Настоящим подтверждаю, что заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов,

и ФИО руководителя или ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края на реализацию целей и задач, заявленных в грантовом проекте;

у заявителя на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении заявителя по состоянию на дату подачи заявки не проводятся процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

заявитель не являлся получателем грантовой поддержки по номинациям «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов», «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)» в течение пяти предшествующих лет\*\*.

\* Заполняется заявителями – субъектами хозяйственной деятельности малочисленных народов, общественными организациями малочисленных народов.

\*\* Заполняется заявителями для участия в конкурсе по отбору грантовых проектов в следующих номинациях: «Организация сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

6. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: агентству по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (юридический адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3) (далее – Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры государственной поддержки в виде \_\_\_\_\_

(наименование меры государственной поддержки)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. согласие может быть отозвано путем направления оператору (операторам) заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом оператор (операторы) прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами российской федерации и красноярского края. хранение таких персональных данных осуществляется оператором (операторами) в течение срока, установленного нормативными правовыми актами российской федерации и красноярского края.

в случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \*

7. К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель (юридическое лицо,  
общественная организация,  
община коренных малочисленных  
народов, индивидуальный  
предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\* Пункт 6 заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – физическим лицом.



## Приложение № 2

к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

### Грантовый проект

#### 1. Титульный лист

Номинация		
Название грантового проекта		
Заявитель (юридическое лицо, общественная организация, община коренных малочисленных народов, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)		
Руководитель организации		
Руководитель (исполнитель) грантового проекта		
Почтовый адрес (указывается юридический адрес или адрес местонахождения (для юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов), адрес постоянного места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя, физического лица))		
География грантового проекта		
Срок реализации грантового проекта	дата начала	дата окончания
Запрашиваемая сумма, рублей		
Сумма софинансирования, рублей		
Полная стоимость грантового проекта, рублей		
Организации-партнеры		

## 2. Аннотация грантового проекта

2.1. Краткая аннотация: \_\_\_\_\_

## 3. Содержание грантового проекта

3.1. Постановка проблемы: \_\_\_\_\_

3.2. Цели и задачи грантового проекта: \_\_\_\_\_

3.3. Методы и механизмы реализации грантового проекта: \_\_\_\_\_

3.4. Этапы реализации грантового проекта и рабочий план-график:

Мероприятие	Описание мероприятия	Период реализации	Результат

3.5. Конкретный и значимый результат от реализации грантового проекта:

3.6. Показатели результативности предоставления гранта:

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Изменение объема сбора (добычи) и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции, т*	Количество создаваемых рабочих мест, чел.*	
		временно	постоянно
Значение показателя результативности			

\* Значение показателя результативности не может быть равным нулю;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Наименование показателя результативности	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.*
Значение показателя результативности	

\* Значение показателя результативности не может быть равным нулю.

3.7. Соотношение затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации:

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации или производства продукции, т**	Количество создаваемых рабочих мест, чел.**		Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно		
1	2	3	4	5	6	7
Показатель*						X
Коэффициент соотношения затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации (далее – коэффициент)	X	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / (значение показателей по (гр. 4 + гр. 5) x 100)		показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 6	сумма гр. 3–6

\* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

\*\* Указываются значения показателей результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта;

грантовый проект в номинации по направлению «Поддержка культуры, национальных языков, традиционных видов спорта и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Число занятых детей и подростков в грантовом проекте, чел.**	Итого
1	2	3	4
Показатель*			X
Коэффициент	X	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	результат гр. 3

\* Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

\*\* Указывается значение показателя результативности реализации грантового проекта, указанного в пункте 3.6 грантового проекта;

3.8. Обоснованность экономических расчетов, рабочего плана и бюджета грантового проекта: \_\_\_\_\_

3.9. Наличие у заявителя необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в грантовом проекте: \_\_\_\_\_

#### 4. Смета расходов на реализацию грантового проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Аренда и коммунальные услуги			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование и материалы (в том числе транспортные средства)			
Иные расходы*			
Итого			

\* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя:  
расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;  
расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Детализация статей расходов:  
аренда и коммунальные услуги:

Наименование услуги и параметры (количество кв. м, тип помещения, вид коммунальных услуг и т.д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

командировочные и транспортные расходы:

Наименование услуги и параметры (пункт назначения командировки, количество дней, транспортный маршрут доставки оборудования и т.д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

оборудование и материалы:

Наименование оборудования и материалов (в том числе транспортных средств)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)

Итого			

иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта:

Наименование расходов*	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

\* Иные расходы, связанные с реализацией грантового проекта, включают в себя:  
 расходы по уплате сбора за пользование объектами животного мира и (или) сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;  
 расходы по уплате налога на доходы физических лиц, взимаемого за предоставленные средства гранта (для грантополучателей – физических лиц).

Заявитель (юридическое лицо,  
 общественная организация,  
 община коренных малочисленных  
 народов, индивидуальный  
 предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

### Соглашение о предоставлении грантовой поддержки

г. Красноярск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО руководителя Агентства или иного уполномоченного должностного лица Агентства)

действующего на основании Положения об агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(в случае отсутствия руководителя Агентства указывается правовой акт, являющийся основанием для исполнения соответствующим должностным лицом полномочий руководителя Агентства)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, общественной организации, общины коренных малочисленных народов или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО руководителя Грантополучателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта гражданина Российской Федерации)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Агентство предоставляет

Грантополучателю в соответствии с приказом Агентства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ денежные средства для реализации грантового проекта « \_\_\_\_\_ » по номинации \_\_\_\_\_ (далее – Грант) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно на осуществление деятельности, направленной на достижение целей и задач, заявленных в грантовом проекте.

1.2. Сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Полная стоимость грантового проекта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.4. Срок реализации грантового проекта \_\_\_\_\_

1.5. Грант предоставляется при условии соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных Номинациями конкурса по отбору грантовых проектов, порядком и условиями проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельными размерами грантовой поддержки по каждой номинации, порядком определения размера грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, формой грантового проекта, порядком и условиями предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядком возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок).

## 2. Финансирование Гранта

2.1. В случае если грантовый проект предполагает софинансирование, предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в 2 этапа:

первая часть Гранта перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

вторая часть Гранта перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Грантополучателем в Агентство промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных Грантополучателем, представляется Грантополучателем в Агентство не позднее даты, указанной в рабочем плане-графике грантового проекта, но не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету о реализации грантового проекта первая часть Гранта и (или) сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, не израсходованы или израсходованы не в полном объеме, вторая часть Гранта не перечисляется.

В случае если Грантополучателем не был представлен промежуточный

финансовый отчет о реализации грантового проекта в сроки, указанные в настоящем пункте, Агентство направляет Грантополучателю уведомление о возврате перечисленных средств первой части Гранта в краевой бюджет (далее в настоящем пункте – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта, вторая часть Гранта не перечисляется. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления Грантополучателем заявки на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов в электронной форме, уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

2.2. В случае если грантовый проект не предполагает софинансирования, предоставление Гранта осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя, открытый ему в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Обеспечить своевременное финансирование Гранта.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта путем запросов информации, связанной с реализацией Грантополучателем грантового проекта, рассмотрения отчетов и (или) документов, представляемых Грантополучателем в соответствии с пунктами 3.12, 3.15, 3.16 Порядка, проведения документарных и (или) выездных проверок.

3.2. В случае установления факта несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае если Грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, предусмотренные грантовым проектом, Агентство направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта в краевой бюджет (далее в настоящем пункте – уведомление). Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае представления Грантополучателем заявки на участие в конкурсе по отбору грантовых проектов в электронной форме – уведомление дополнительно направляется в электронной форме по адресу электронной почты.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое использование Гранта на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте, в соответствии со сметой расходов на реализацию грантового проекта.

3.3.2. Обеспечить использование денежных средств софинансирования грантового проекта (при его наличии).

3.3.3. При наличии софинансирования грантового проекта представить



в Агентство не позднее даты, указанной в рабочем плане-графике грантового проекта, но не позднее 10 декабря текущего года промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта.

3.3.4. В случае непредставления промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения от Агентства уведомления о возврате перечисленных средств первой части Гранта в краевой бюджет (далее в настоящем пункте – уведомление) произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

3.3.5. Представить в Агентство в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации грантового проекта отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию о достижении показателей результативности, заявленных в грантовом проекте, и финансовый отчет о реализации грантового проекта, содержащий информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта и собственные средства Грантополучателя, предусмотренные грантовым проектом в качестве софинансирования (при наличии софинансирования), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных Грантополучателем.

При получении Гранта по номинациям «Организация сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов» (далее – номинация 1), «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов» (далее – номинация 2), «Организация производства непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)» (далее – номинация 3) вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представить в Агентство документы, предусмотренные пунктом 3.16 Порядка.

3.3.6. Обеспечить при реализации грантового проекта создание новых рабочих мест для лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края (далее – малочисленные народы) в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3).

3.3.7. Не допускать образование задолженности по выплате заработной платы работникам, трудоустроенным для реализации грантового проекта (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3).

3.3.8. Не допускать образование задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3).

3.3.9. В случае неиспользования средств Гранта в полном объеме в сроки, предусмотренные для реализации грантового проекта, вернуть остаток средств

Гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта.

3.3.10. Осуществить сбор (добычу), и (или) хранение, и (или) реализацию продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении Гранта по номинации 1), или производство пищевой продукции, связанной с переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (при получении Гранта по номинации 2), или производство непищевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей) (при получении Гранта по номинации 3), в течение срока реализации грантового проекта.

3.3.11. Зарегистрировать оборудование (транспортные средства), приобретенное за счет средств Гранта и собственных средств, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, подлежащее государственной регистрации, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3).

3.3.12. Представлять по требованию Агентства информацию, связанную с реализацией грантового проекта.

3.3.13. В случае получения уведомления о возврате средств Гранта в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Соглашения (далее в настоящем пункте – уведомление), в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

3.4. Грантополучатель, являющийся юридическим лицом, обязуется не приобретать за счет полученных средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Грантополучатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Агентством, Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае, если Грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, заявленные в грантовом проекте, Агентство направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта в краевой бюджет.

4.3. В случае нарушения срока для возврата средств Гранта в связи с непредставлением промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, нарушения срока для возврата средств Гранта в связи с установлением Агентством факта несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае если Грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, предусмотренные грантовым проектом, установленного пунктом 3.3.13 настоящего Соглашения, а также срока для возврата остатка средств Гранта, неиспользованного в сроки реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.3.9 настоящего Соглашения, Грантополучатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

## 5. Порядок возврата Гранта

5.1. В случае если Грантополучателем не был представлен промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта в сроки, установленные пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, Агентство направляет Грантополучателю уведомление о возврате перечисленных средств первой части Гранта в краевой бюджет (далее в настоящем пункте – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.2. В случае установления факта несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае если Грантополучателем при реализации грантового проекта не были достигнуты показатели результативности, предусмотренные грантовым проектом, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств Гранта в краевой бюджет (далее – уведомление).

5.2.1. Возврат средств Гранта производится в полном объеме в случаях, если:

установлен факт представления Грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в конкурсе по отбору грантовых проектов, и (или) документах, представленных по результатам реализации грантового проекта в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

средства Гранта израсходованы на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

нарушен срок представления Грантополучателем отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

при реализации грантового проекта Грантополучателем не был достигнут показатель результативности по количеству созданных рабочих мест для лиц из числа малочисленных народов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, на 100 % (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3);

оборудование (транспортные средства), приобретенное за счет средств Гранта и собственных средств Грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования, подлежащее государственной регистрации, не было зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении Гранта по номинациям 1, 2, 3 в случае, если грантовый проект предполагал приобретение транспортного средства);

Грантополучателем, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств Гранта приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.2.2. Возврат средств Гранта производится в частичном объеме в случаях, если:

Грантополучателем подтверждены только частичные расходы – возврату подлежит часть средств Гранта, расходы которой не подтверждены;

часть Гранта израсходована на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом, – возврату подлежит часть Гранта, израсходованная на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

Грантополучателем нарушен срок представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта:

не более чем на 10 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения, – возврату подлежат средства Гранта в размере 15 % от предоставленной суммы Гранта;

более чем на 10 календарных дней, но не более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о реализации грантового

проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта, установленного пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения, – возврату подлежат средства Гранта в размере 20 % от предоставленной суммы Гранта.

5.3. Грантополучателем, получившим Грант по номинациям 1, 2, 3, не достигнувшем показателей результативности:

1) по изменению объема сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации, или производства продукции:

на 100 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы Гранта;

на 51–99 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы Гранта;

на не более чем 50 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы Гранта;

2) по количеству созданных рабочих мест:

на 51–99 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 30 % от предоставленной суммы Гранта;

на не более чем 50 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы Гранта.

5.4. Грантополучателем, получившим Грант по номинации «Приобщение детей и подростков к родной культуре, языку, национальным видам спорта и традиционным видам хозяйственной деятельности малочисленных народов», не достигнувшем показателя результативности по количеству занятых детей и подростков в грантовом проекте:

на 100 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 40 % от предоставленной суммы Гранта;

на 51–99 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 35 % от предоставленной суммы Гранта;

на не более чем 50 % – средства Гранта подлежат возврату в размере 20 % от предоставленной суммы Гранта.

5.5. Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных бюджетных средств в размере, указанном в уведомлении.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение, подписанное обеими Сторонами, вступает в силу со дня его поступления в Агентство и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно Агентством в случае непредставления Грантополучателем в Агентство промежуточного финансового отчета о реализации грантового проекта в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, а также в случае непредставления Грантополучателем отчета о реализации грантового проекта и финансового отчета о реализации грантового проекта в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения или представления недостоверных сведений в указанных отчетах, установления факта израсходования Грантополучателем средств Гранта на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом.

Агентство уведомляет Грантополучателя о намерении расторжения настоящего Соглашения в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны производят расчеты с учетом положений, установленных разделом 5 настоящего Соглашения.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Агентство	Грантополучатель
_____	_____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П. (при наличии печати)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	
(дата поступления настоящего Соглашения, подписанного Грантополучателем, в Агентство)	

Приложение № 4  
к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

**Реестр грантополучателей, заключивших соглашение о предоставлении грантовой поддержки  
в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Информация о грантополучателе и его месте нахождения (месте жительства)		Сведения о грантовом проекте				Реквизиты соглашения о предоставлении грантовой поддержки	Сведения об исполнении грантополучателем обязательств по соглашению
	наименование юридического лица или ФИО физического лица	район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения), офиса, квартиры	номинация, по которой получен грант	название грантового проекта	срок реализации грантового проекта	сумма гранта, тыс. рублей (с указанием суммы софинансирования (при наличии софинансирования))		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
n								

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего реестр

Приложение № 5  
к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

**Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта**

« \_\_\_\_\_ »  
(название грантового проекта)

Отчет \_\_\_\_\_  
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Грантополучатель  
(руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Бухгалтер грантополучателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6  
к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

### Отчет о реализации грантового проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(название грантового проекта)

#### 1. Титульный лист отчета

Номинация грантового проекта	
Грантополучатель	
Размер (сумма) гранта, рублей (полученная/израсходованная)	
Размер (сумма) софинансирования, рублей (заявленная/израсходованная)	
Полная стоимость грантового проекта (рублей) (заявленная/израсходованная)	
Срок реализации грантового проекта	
ФИО и контактная информация руководителя грантового проекта	

2. Описание содержания проделанной работы: \_\_\_\_\_

3. Информация о достигнутых показателях результативности при реализации грантового проекта:

№ п/п	Наименование показателя результативности согласно пункту 3.6 грантового проекта	План*	Факт	Процент выполнения показателя (гр. 4 / гр. 3 × 100)
1	2	3	4	5

\* Указываются значения показателей результативности реализации грантового проекта, указанных в пункте 3.6 грантового проекта.

4. Наличие и характер незапланированных результатов: \_\_\_\_\_

5. Недостатки и сложности, выявленные в ходе реализации грантового проекта: \_\_\_\_\_

6. Общие выводы по грантовому проекту: \_\_\_\_\_

7. Прочая информация: \_\_\_\_\_

8. Перечень и количество фотографий\*: \_\_\_\_\_

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Грантополучатель**

(юридическое лицо, общественная организация,  
община коренных малочисленных народов,  
индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

\* Заполняется при получении гранта по номинациям: «Организация сбора (добычи), и (или) хранения, и (или) реализации продукции традиционных видов хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства пищевой продукции и напитков, связанная с производством, переработкой, консервированием продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов»; «Организация производства непивевой продукции, связанной с переработкой продукции вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – оленеводства (за исключением мяса домашних северных оленей)».

Приложение № 7

к Номинациям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку и условиям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, предельным размерам грантовой поддержки по каждой номинации, порядку определения размеров грантовой поддержки, предоставляемой победителям конкурса по отбору грантовых проектов, форме грантового проекта, порядку и условиям предоставления грантов победителям конкурса по отбору грантовых проектов, порядку возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления

**Финансовый отчет о реализации грантового проекта**

« \_\_\_\_\_ »  
(название грантового проекта)

Отчет \_\_\_\_\_  
(наименование грантополучателя)

Статья расходов	Получатель платежа, основания платежа, реквизиты платежного документа	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования, руб.		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Сумма к возврату \_\_\_\_\_  
(разница между полученной и израсходованной суммой гранта (гр. 3 - гр. 4 по строке «Итого сумма расходов»))

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Грантополучатель

(юридическое лицо, общественная организация,  
община коренных малочисленных народов,  
индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер грантополучателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)