



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017

г. Красноярск

№ 52-п

Об утверждении Порядка возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.01.2017 № 52-п

Порядок возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Порядок возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Порядок), устанавливает процедуру возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, в отношении которых принято решение о наличии потребности, в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджетов муниципальных образований Красноярского края, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, а также принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности муниципальных образований Красноярского края в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее соответственно – главный администратор, краевой бюджет, решение о наличии (об отсутствии) потребности, муниципальное образование, целевые межбюджетные трансферты).

2. Принятие главным администратором решения о наличии (об отсутствии) потребности, а также возврат целевых межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в краевой бюджет.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности принимается главным администратором по результатам рассмотрения отчета о расходах бюджета соответствующего муниципального образования, источником финансового

обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сформированного и представленного в порядке, установленном главным администратором (далее – отчет о расходах).

3. Муниципальное образование не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в краевой бюджет целевых межбюджетных трансфертов направляет главному администратору посредством почтового отправления или представляет нарочным отчет о расходах и письменное обращение, составленное в свободной форме, о наличии потребности в текущем финансовом году в целевых межбюджетных трансфертах (далее – письменное обращение).

3.1. Письменное обращение должно быть подписано главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом и содержать следующие положения:

сведения о сумме остатков целевых межбюджетных трансфертов и причинах их образования;

сведения о сумме неисполненных расходных обязательств муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты.

3.2. К обращению должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие потребности в использовании в текущем финансовом году остатков целевых межбюджетных трансфертов, заверенные печатью и подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица:

проектно-сметная документация на выполнение работ, финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов (при наличии);

документы, подтверждающие проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения муниципальных контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов и являющихся основанием для заключения муниципальных контрактов (договоров), финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов;

документы, подтверждающие наличие неисполненных бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета, финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов (при наличии).

4. Главный администратор в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности.

5. Основаниями для принятия главным администратором решения об отсутствии потребности являются:

- 1) неполное представление документов, указанных в пункте 3 Порядка;
- 2) представление документов в нарушение срока, установленного абзацем первым пункта 3 Порядка;

3) несоответствие имеющейся у муниципального образования потребности той цели, в соответствии с которой межбюджетные трансферты были ранее предоставлены.

6. Решение об отсутствии потребности оформляется письмом главного администратора с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется главным администратором посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию.

7. Решение о наличии потребности принимается отдельно по каждому целевому межбюджетному трансферту и муниципальному образованию в форме приказа главного администратора, согласованного с министерством финансов Красноярского края в определенном им порядке.

8. В случае отказа министерством финансов Красноярского края в согласовании решения о наличии потребности главный администратор направляет посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию письмо об отказе в возврате целевых межбюджетных трансфертов с указанием причин отказа.

9. В течение 2 рабочих дней со дня согласования министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности главный администратор оформляет уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817) по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Уведомление), а также осуществляет подготовку заявки на возврат (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531803) в соответствии с приложением № 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н (далее – заявка на возврат).

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его оформления, направляется главным администратором посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию, а другой остается у главного администратора.

10. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Уведомления соответствующему муниципальному образованию, главный

администратор направляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в электронной форме с применением электронной подписи.

11. Возврат целевых межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, осуществляется в объеме средств, не превышающем остатка целевых межбюджетных трансфертов, поступившего из бюджета соответствующего муниципального образования.