



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

г. Красноярск

№ 700-п

Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности
Правительства Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении проектной деятельности Правительства Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 02.07.2009 № 348-п «Об утверждении Положения об экспертно-аналитическом отделе Правительства Красноярского края».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Положение об управлении проектной деятельности Правительства Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Управление проектной деятельности Правительства Красноярского края (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Красноярского края (далее – край).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти края.

2.2. Экспертно-аналитическое обеспечение полномочий Правительства края.

3. Функции Управления

3.1. В целях внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти края Управление осуществляет:

1) разработку проектов законов края, проектов указов и распоряжений Губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства края по поручению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, заместителя председателя Правительства края, ответственного за организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти края, по вопросам внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти края (далее – проектная деятельность), а также по вопросам реализации проектов (программ);

2) согласование проектов законов края, проектов указов и распоряжений Губернатора края, проектов постановлений и распоряжений Правительства края по вопросам внедрения и развития проектной деятельности, а также по вопросам реализации проектов (программ);

- 3) методическое обеспечение проектной деятельности в крае;
- 4) подготовку предложений Губернатору края, первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, заместителю председателя Правительства края, ответственному за организацию проектной деятельности, по обеспечению межведомственного взаимодействия и координации работы по внедрению и развитию проектной деятельности;
- 5) обеспечение деятельности Совета при Губернаторе края по приоритетным проектам (далее – Совет), Президиума Совета;
- 6) участие в формировании и работе проектных комитетов и команд проектов (программ);
- 7) согласование предложений по проектам (программам), паспортов проектов (программ), сводных планов проектов (программ) и отчетов о реализации проектов (программ), а также рассматривает представленные документы на соответствие методическим рекомендациям, разработанным Управлением;
- 8) участие в разработке паспортов проектов (программ);
- 9) формирование и ведение реестров проектов (программ);
- 10) направление участникам проектов (программ) предложений по вопросам реализации проектов (программ);
- 11) мониторинг и обеспечивает контроль за реализацией проектов (программ);
- 12) обеспечение проведения контрольных мероприятий в отношении реализации проектов (программ);
- 13) участие в согласовании кандидатур в состав проектных комитетов, руководителей команд проектов (программ), общественно-деловых советов и экспертных групп проектов (программ);
- 14) взаимодействие с федеральными органами управления проектной деятельностью, а также федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, юридическими и физическими лицами по вопросам внедрения и развития проектной деятельности;
- 15) участие в формировании и развитии автоматизированной информационной системы проектной деятельности;
- 16) участие в работе по развитию у государственных гражданских служащих края компетенций в сфере проектного управления;
- 17) мониторинг внедрения и развития проектной деятельности;
- 18) обобщение практики внедрения и развития проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также практики применения законодательства по вопросам внедрения и развития проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти;
- 19) сбор, обработку, анализ информации о реализации проектной деятельности и подготовку информационно-аналитических материалов.

3.2. В целях экспертно-аналитического обеспечения полномочий Правительства края Управление осуществляет:

1) разработку проектов законов края, проектов указов и распоряжений Губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства края по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

2) согласование проектов законов края, проектов указов и распоряжений Губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства края;

3) подготовку писем и иных документов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

4) подготовку аналитических и справочных материалов, по вопросам, входящим в функции Управления, первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, руководителю аппарата Правительства края;

5) согласование проектов писем, докладов, аналитической, справочной информации и иных документов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

6) согласование и подготовку материалов к заседаниям Правительства края;

7) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) подготовку предложений первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, руководителю аппарата Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) участие в работе совещательных органов, созданных Правительством края;

10) иные функции, входящие в компетенцию Управления.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

4.2. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением;

2) представляет кандидатуры для назначения на должность государственных гражданских служащих Управления и вносит предложения об освобождении от должности государственных гражданских служащих Управления;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Управления, разрабатывает и представляет представителю нанимателя должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

4) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины;

5) вносит представителю нанимателя предложения о поощрении государственных гражданских служащих Управления и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6) представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, учреждениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) планирует работу Управления;

8) подписывает письма по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) согласовывает проекты законов края, проекты указов и распоряжений Губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства края;

10) осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.