



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

г. Красноярск

№ 699-п

Об утверждении Порядка согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух**

1. Настоящий Порядок согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ), проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Законом Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае».

2. Порядок определяет процедуру согласования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – субъекты хозяйственной деятельности) с министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края (далее – Министерство) мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее – план мероприятий).

3. Необходимая эффективность мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ для субъектов хозяйственной деятельности (сокращение концентрации загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы) устанавливается: по первому режиму опасности НМУ 15–20 %; по второму режиму опасности НМУ 20–40%;

по третьему режиму опасности НМУ 40–60 %, за исключением субъектов хозяйственной деятельности, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Для тепловых электростанций и котельных необходимая эффективность мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (сокращение концентрации загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы) должна составлять по первому режиму опасности НМУ 5–10 %; по второму режиму опасности НМУ 10–20%;

по третьему режиму опасности НМУ 20–25 %.

4. Для согласования плана мероприятий субъекты хозяйственной

деятельности представляют нарочно или посредством почтовой связи или в форме электронных документов в Министерство следующие документы:

1) заявление о согласовании плана мероприятий (далее – заявление), оформленное в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

2) проект нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – ПДВ) на электронном носителе, имеющий санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю о соответствии требований, установленных проектом, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

3) копия санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю о соответствии требований, установленных проектом нормативов ПДВ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

4) план мероприятий, оформленный в соответствии с приложением № 2 к Порядку, в двух экземплярах;

5) пояснительную записку в соответствии с пунктом 5 Порядка.

5. В пояснительную записку должны быть включены:

1) сведения о количестве источников, имеющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в том числе о количестве источников, на которых сокращаются выбросы в периоды НМУ;

2) описание технологии каждого конкретного мероприятия по снижению выбросов;

3) сведения о количестве вредных (загрязняющих) веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух;

4) план-график контроля выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ на источниках, выбросы которых подлежат регулированию, и на границе санитарно-защитной зоны предприятия, составленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

5) карта-схема промышленной площадки с указанием точек отбора проб в периоды НМУ.

6. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 Порядка, представляется субъектом хозяйственной деятельности по собственной инициативе. Непредставление субъектом хозяйственной деятельности документа, указанного в подпункте 3 пункта 4 Порядка, не является основанием для отказа в согласовании плана мероприятий.

В случае непредставления субъектом хозяйственной деятельности по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 3 пункта 4 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления субъектом хозяйственной деятельности документов запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщается к документам, представленным субъектом хозяйственной деятельности.

7. Заявление и план мероприятий, подаваемые в форме электронных документов, подписываются индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и плана мероприятий, поданных в форме электронных документов, проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет субъекту хозяйственной деятельности уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

8. Документы, представленные субъектом хозяйственной деятельности, регистрируются Министерством в день поступления в Министерство.

9. Решение о согласовании плана мероприятий или об отказе в согласовании принимается в форме приказа Министерства в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации документов.

10. Решение о согласовании плана мероприятий Министерство принимает при условии соответствия представленных документов требованиям пунктов 3–5, 7 Порядка. План мероприятий при этом согласовывается Министерством и заверяется гербовой печатью Министерства.

Копия приказа Министерства о согласовании плана мероприятий в течение 5 рабочих дней направляется (выдается) субъекту хозяйственной деятельности с приложением одного экземпляра согласованного плана мероприятий. Второй экземпляр согласованного плана мероприятий вместе с иными представленными документами хранится в Министерстве.

11. Решение об отказе в согласовании плана мероприятий принимается Министерством в случае:

представления не всех документов, указанных в пунктах 4–5 Порядка, с учетом полученных в результате межведомственного запроса (установление некомплектности материалов);

несоответствия заявления и плана мероприятий требованиям пункта 7 Порядка;

наличия в составе документов искаженной или недостоверной информации;

недостаточности предлагаемых мероприятий для снижения загрязнения атмосферного воздуха до необходимого уровня, указанного в пункте 3 Порядка.

Копия приказа Министерства об отказе в согласовании плана мероприятий, в приложении к которому указываются основания принятия такого решения, в течение 5 рабочих дней направляется (выдается) субъекту хозяйственной деятельности с приложением представленных субъектом хозяйственной деятельности документов.

12. Отказ в согласовании плана мероприятий не является препятствием для повторного обращения субъектов хозяйственной деятельности в Министерство за согласованием в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании плана мероприятий.

13. План мероприятий согласовывается на срок действия утверждённых нормативов ПДВ. По истечении срока действия нормативов ПДВ или при изменении проекта нормативов ПДВ план мероприятий подлежит пересмотру и согласованию с Министерством в порядке и сроки, установленные Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку согласования  
мероприятий по уменьшению  
выбросов вредных  
(загрязняющих)  
веществ в атмосферный воздух  
в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий,  
проводимых юридическими  
лицами, индивидуальными  
предпринимателями, имеющими  
источники выбросов вредных  
(загрязняющих) веществ  
в атмосферный воздух

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Министру природных ресурсов и  
экологии Красноярского края

**Заявление**

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий.

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый  
адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность заявителя, представителя заявителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(учредительные документы, реквизиты доверенности или иные  
основания для права действовать от имени юридического лица)

Для индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, индивидуального предпринимателя и номер основного документа, удостоверяющего его личность,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Если обращается представитель индивидуального предпринимателя:

В лице \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_.  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Даю согласие министерству природных ресурсов и экологии Красноярского края на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края, запросу и получению необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях, передаче органам и организациям в целях согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и предоставления информации о таком согласовании.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока хранения представленных мною документов в министерстве природных ресурсов и экологии Красноярского края.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение:

- 1)
- 2)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку согласования мероприятий по  
уменьшению выбросов вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий, проводимых  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, имеющими источники  
выбросов вредных (загрязняющих) веществ в  
атмосферный воздух

**Мероприятия  
по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий**

для \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_  
(наименование)

адрес \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, ФИО)

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководитель организации)

МП (при наличии)



Режим работы в периоды НМУ	Цех, участок	Номер источника на карте-схеме предприятия	Мероприятие	Примесь, выброс которой сокращается	Мощность выброса, г/с		Эффективность мероприятия, %
					в обычных условиях	при выполнении мероприятия	

Представитель от предприятия,  
ответственный за проведение  
мероприятий \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Примечание: мероприятия по сокращению выбросов каждого вредного вещества заносят в таблицу последовательно для первого, второго, третьего режимов работы предприятия.

Приложение № 2  
к Порядку согласования мероприятий по  
уменьшению выбросов вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий, проводимых  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, имеющими источники  
выбросов вредных (загрязняющих) веществ в  
атмосферный воздух

**Мероприятия  
по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий**

для \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_  
(наименование)

адрес \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, ФИО)

\_\_\_\_\_

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

--	--	--

Представитель от предприятия,  
ответственный за проведение  
мероприятий \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)