



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2016

г. Красноярск

№ 430-п

Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 4 статьи 26, пунктом 6 статьи 27 Закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнерстве», Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.08.2016 № 430-п

Порядок уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением (далее – Порядок) определяет процедуру проведения уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров (далее – акты социального партнерства), изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением органами исполнительной власти Красноярского края и органами местного самоуправления Красноярского края.

1.2. Уведомительную регистрацию краевых соглашений (краевое трехстороннее соглашение по регулированию социально-трудовых отношений, краевые отраслевые и краевые межотраслевые соглашения, иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, заключаемые на краевом уровне), контроль за их выполнением осуществляет министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края (далее – регистрирующий орган 1).

1.3. Уведомительную регистрацию территориальных соглашений (территориальные отраслевые (межотраслевые) соглашения), коллективных договоров, контроль за их выполнением осуществляют регистрирующие органы – уполномоченные исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по месту регистрации организации или индивидуального предпринимателя (далее – регистрирующий орган 2).

1.4. Для организации работы по осуществлению уведомительной регистрации актов социального партнерства правовым актом регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2 определяется должностное лицо из числа заместителей руководителя регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2 (далее – должностное лицо).

2. Уведомительная регистрация актов социального партнерства

2.1. Работодатель, представитель работодателя (далее – работодатель) направляет на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган 1 либо в регистрирующий орган 2 в течение семи дней после подписания:

акт социального партнерства на бумажном носителе (подлинник) в одном экземпляре, пронумерованный, прошитый, скрепленный печатями представителей сторон;

документы, подтверждающие полномочия сторон;
протокол разногласий (при наличии);
сопроводительное письмо.

2.2. Срок проведения уведомительной регистрации акта социального партнерства составляет 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма работодателя в регистрирующем органе 1, регистрирующем органе 2.

2.3. Регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2:

выявляет в представленных на уведомительную регистрацию актах социального партнерства, изменениях и дополнениях к ним условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, о чем письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае;

осуществляет экспертизу содержания коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним;

готовит письменное сообщение представителям сторон акта социального партнерства о выявленных несоответствиях (или их отсутствии) в акте социального партнерства (далее – сообщение);

оказывает методическую и консультационную помощь представителям сторон акта социального партнерства;

ведет журнал регистрации актов социального партнерства по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

оформляет по факту уведомительной регистрации акта социального партнерства регистрационную карточку согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Регистрационная карточка содержит:

порядковый номер (согласно журналу регистрации);

дату оформления регистрационной карточки;

наименование акта социального партнерства;

дату принятия (подписания) акта социального партнерства;

период действия акта социального партнерства;

указание на наличие приложений к акту социального партнерства;

фамилии, инициалы, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства.

2.5. Регистрационная карточка вместе с сообщением по одному экземпляру для каждой из сторон акта социального партнерства и для регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2 представляются вместе с актом социального партнерства должностному лицу регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2 на рассмотрение и подписание.

Регистрационная карточка и сообщение направляются почтой (передаются нарочным) представителям сторон акта социального партнерства, с отметкой в журнале регистрации.

Акт социального партнерства вместе с регистрационной карточкой

и сообщением хранится в регистрирующем органе 1, регистрирующем органе 2 до окончания периода его действия.

2.6. Основанием для отказа в регистрации акта социального партнерства является отсутствие подписей представителей сторон, а также установление отсутствия правомочности представителей сторон на подписание акта социального партнерства, о чем регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2 письменно информирует работодателя.

2.7. Изменения и дополнения в акт социального партнерства подлежат уведомительной регистрации с присвоением порядкового номера в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.1–2.6 настоящего Порядка.

3. Контроль за выполнением обязательств акта социального партнерства сторонами, его подписавшими

3.1. Контроль за выполнением обязательств акта социального партнерства осуществляется регистрирующим органом 1, регистрирующим органом 2 посредством проверок выполнения обязательств сторонами акта социального партнерства.

3.2. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые проверки:

выездные – по месту фактического осуществления деятельности сторон социального партнерства;

документарные – на основании информации от сторон социального партнерства по запросу регистрирующего органа.

Ежегодный план проведения проверок на очередной год до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки, утверждается должностным лицом регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2 и должен содержать:

перечень актов социального партнерства, подлежащих проверке;

форму проверки (выездная или документарная);

сроки проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Периодичность осуществления плановых проверок – не чаще одного раза в два года.

3.2.2. Внеплановые проверки – по обращениям, поступившим в регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2 от представителей сторон акта социального партнерства о случаях невыполнения его условий.

3.3. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон акта социального партнерства, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку при наличии:

утвержденного ежегодного плана проведения проверок – для плановых проверок;

обращения, поступившего в регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2 от представителей сторон акта социального партнерства – для внеплановых проверок;

не препятствовать представителям сторон социального партнерства присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

запрашивать у представителей сторон социального партнерства дополнительную информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомить представителей сторон социального партнерства с результатами проверки.

3.4. Представители сторон социального партнерства при проведении проверки имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки, при ознакомлении указывать в акте проверки согласие (несогласие) с результатами проверки.

3.5. По результатам проверки лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение трех рабочих дней оформляется акт проверки для каждой из сторон акта социального партнерства и для регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2.

3.6. В акте проверки указываются:

дата, место составления акта проверки;

наименование регистрирующего органа 1, регистрирующего органа 2, осуществляющего проверку;

наименование акта социального партнерства, подлежащего проверке;

реквизиты утвержденного ежегодного плана проведения проверок;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

сведения о результатах проверки с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки представителей сторон социального партнерства;

подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки.

3.7. При выявлении случаев невыполнения (нарушения) условий акта социального партнерства регистрирующий орган 1, регистрирующий орган 2 в течение пяти рабочих дней после проведения проверки письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае.

Приложение № 2
к Порядку уведомительной
регистрации краевых и
территориальных соглашений,
коллективных договоров,
изменений и дополнений к ним,
осуществления контроля за их
выполнением

Регистрационная карточка

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование акта социального партнерства	
Дата принятия (подписания)	
Период действия	
Количество приложений	
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	
Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии)	от «__» _____ 20__ г.

Руководитель
регистрирующего органа _____
(подпись)

(ФИО)