



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2016

г. Красноярск

№ 370-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» следующие изменения:

в государственной программе Красноярского края «Содействие занятости населения» (далее – государственная программа):

в разделе 1:

строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы	общий объем финансирования государственной программы: в 2014 году – 1897173,5 тыс. рублей, в 2015 году – 1938064,3 тыс. рублей, в 2016 году – 2029884,5 тыс. рублей, в 2017 году – 1828591,0 тыс. рублей, в 2018 году – 921099,7 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета, предусмотренные в виде субвенций и субсидий из федерального бюджета: в 2014 году – 995422,3 тыс. рублей, в 2015 году – 978572,4 тыс. рублей, в 2016 году – 1067121,9 тыс. рублей, в 2017 году – 907491,3 тыс. рублей, в 2018 году – 0,0 тыс. рублей,
---	--

	<p>средства краевого бюджета: в 2014 году – 901751,2 тыс. рублей, в 2015 году – 959491,9 тыс. рублей, в 2016 году – 962762,6 тыс. рублей, в 2017 году – 921099,7 тыс. рублей, в 2018 году – 921099,7 тыс. рублей</p>	»;
--	---	----

приложение № 1 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 2;

в подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» (далее – подпрограмма 1):

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы: в 2014 году – 1804589,0 тыс. рублей, в 2015 году – 1851213,1 тыс. рублей, в 2016 году – 1947670,3 тыс. рублей, в 2017 году – 1744548,2 тыс. рублей, в 2018 году – 837056,9 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета, предусмотренные в виде субвенций и субсидий из федерального бюджета: в 2014 году – 993166,7 тыс. рублей, в 2015 году – 975989,2 тыс. рублей, в 2016 году – 1067121,9 тыс. рублей, в 2017 году – 907491,3 тыс. рублей, в 2018 году – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета: в 2014 году – 811422,3 тыс. рублей, в 2015 году – 875223,9 тыс. рублей, в 2016 году – 880548,4 тыс. рублей, в 2017 году – 837056,9 тыс. рублей, в 2018 году – 837056,9 тыс. рублей</p>	»;
--	--	----

в разделе 2:

в подразделе 2.3:

дополнить пунктом 2.3.13 следующего содержания:

«2.3.13. Мероприятия, предусмотренные в строке 1.1.19 приложения № 2 к подпрограмме, являются дополнительными мероприятиями в сфере занятости населения, направленными на снижение напряженности на рынке труда (далее – дополнительные мероприятия в сфере занятости населения), и реализуются за счет средств краевого бюджета, включая предоставленные в 2016 году краевому бюджету субсидии из федерального бюджета на софинансирование

указанных расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

Уполномоченным органом по вопросам реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения является агентство труда и занятости населения Красноярского края. Разработку и утверждение форм документов, необходимых для реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, в том числе формы договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, осуществляет агентство труда и занятости населения Красноярского края.

2.3.13.1. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан.

2.3.13.1.1. В дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – обучение и (или) стажировка) участвуют организации, работники которых находятся под риском увольнения, или организации, готовые принять на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – организации) и работники организаций, находящиеся под риском увольнения, а также принятые на постоянную работу работники, уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – работники).

2.3.13.1.2. Бюджетные ассигнования на обучение и (или) стажировку предоставляются организациям в форме субсидии на возмещение затрат (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – субсидия на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку) на:

обучение – в размере стоимости обучения продолжительностью до 6 месяцев; стипендии, выплачиваемой в период обучения; стоимости найма жилого помещения за время пребывания в другой местности; стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно; суточных в период обучения;

стажировку – в размере оплаты стоимости стажировки продолжительностью до 3 месяцев; оплаты труда наставников; стоимости проживания или оплаты договора найма жилого помещения в период стажировки в другой местности; стоимости проезда к месту стажировки в другую местность и обратно; суточных в период стажировки.

2.3.13.1.3. Субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку предоставляются в размере затрат организации на:

оплату стоимости обучения, в которую включаются расходы на оплату труда педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, членов квалификационных и аттестационных комиссий (в том числе при получении поднадзорных профессий), административно-хозяйственного персонала; приобретение (разработку) учебно-методических материалов, технических средств обучения; аренду необходимых для проведения обучения учебно-производственных площадей; аренду и приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность; приобретение спецодежды; получение разрешений и допусков по полученной профессии, специальности, программе; приобретение или изготовление удостоверений, свидетельств, дипломов. Размер возмещения затрат на обучение одного человека не может превышать среднюю стоимость обучения по профессии, специальности, программе, рассчитанную не менее чем по трем поставщикам образовательных услуг (при наличии) по идентичным (аналогичным) профессиям, специальностям, программам из ценовой информации, имеющейся в свободном доступе (интернет-ресурсы, средства массовой информации, каталоги поставщиков образовательных услуг);

выплату стипендии, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, в месяц, за фактическое количество дней обучения;

оплату стоимости стажировки в месяц в размере минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за фактическое количество дней стажировки;

оплату труда наставников, составляющую в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за фактическое количество дней стажировки, за 1 стажера;

расходы на оплату найма жилого помещения в период обучения и (или) стажировки в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки;

расходы на выплату суточных в период обучения и (или) стажировки в другой местности, равные 100 рублям в сутки;

расходы на провоз багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10 тыс. рублей;

расходы на проезд к месту обучения и (или) стажировки в другую местность

и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере сложившейся на момент обучения стоимости, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

2.3.13.1.4. Субсидия на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку предоставляется на основании четырехстороннего договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку, заключенного между организацией, центром занятости населения, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и работником (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – договор). В случае наличия у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, договор заключается между центром занятости населения, организацией и работником.

Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку являются:

наличие у организации государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие проведения в отношении организации процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку;

наличие договора.

2.3.13.1.5. Для заключения договора организация обращается в центр занятости населения по месту ее нахождения или непосредственного осуществления хозяйственной деятельности с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку (далее в подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости организации обучения и (или) стажировки;

копии учредительных документов организации (устав, учредительный договор);

справка кредитной организации, полученная не ранее чем за десять рабочих дней до дня обращения организации в центр занятости населения для заключения договора, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в кредитной организации на расчетном счете,

на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку;

копия приказа организации об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, мероприятиях по высвобождению работников (для организаций, работники которых находятся под риском увольнения);

перечень профессий, специальностей, видов и форм обучения и (или) стажировки;

документы, гарантирующие трудоустройство работников после прохождения обучения и (или) стажировки (гарантийное письмо);

документ, подтверждающий прием на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

расчет затрат на организацию обучения и (или) стажировки работников по каждой профессии, специальности, программе с информацией о стоимости обучения по идентичным (аналогичным) профессиям, специальностям, программам;

копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (по собственной инициативе);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД, полученная не ранее, чем за два месяца до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора (по собственной инициативе).

Заявление с приложенными к нему документами представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) заявления с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи организации, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее в пункте 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения

такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае если копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД, полученная не ранее чем за два месяца до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора, не были предоставлены по собственной инициативе организации, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней самостоятельно запрашивает копии указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.1.6. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет его в агентство труда и занятости населения Красноярского края.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами агентство труда и занятости населения Красноярского края рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении и в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в центр занятости населения.

Основаниями для отказа организации в заключении договора являются:

несоответствие условиям предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку, указанным в абзацах третьем – пятом подпункта 2.3.13.1.4 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.1.5 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы (за исключением документов, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым подпункта 2.3.13.1.5 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении

договора или об отказе в его заключении центр занятости населения вручает уполномоченному представителю организации соответствующее уведомление. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в заключении договора должно содержать указание на основания для отказа организации в заключении договора.

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления организации центром занятости населения о возможности его заключения.

В договоре предусматривается согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку.

В договор включаются условия предоставления и порядок возврата субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2.3.13.1.7. Для получения субсидии на возмещение затрат на организацию обучения и (или) стажировки организация представляет в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения в сроки, предусмотренные договором:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную организации, осуществляющей образовательную деятельность (по собственной инициативе);

копию учебного плана и (или) программы стажировки;

копии приказов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работников на обучение и (или) стажировку;

копию справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий работников, проходящих обучение и (или) стажировку;

копию справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости работников, проходящих обучение и (или) стажировку;

копии приказов об отчислении работников из организации,

осуществляющей образовательную деятельность, после завершения обучения и (или) стажировки (для окончательного расчета);

копию документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой (для окончательного расчета);

копии документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно (билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), расходы на проживание в период обучения (документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения);

копии документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости обучения и (или) стажировки работников (платежное поручение, акт выполненных работ).

В случае если копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданная организации, осуществляющей образовательную деятельность, не была предоставлена организацией по собственной инициативе, центр занятости населения в течение одного рабочего дня самостоятельно получает необходимые сведения из реестра лицензий, размещенного на официальном сайте министерства образования Красноярского края, или на сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.1.8. Центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в подпункте 2.3.13.1.7 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы:

1) перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации:

при краткосрочном обучении и (или) стажировке (до 1 месяца) – по окончании обучения и (или) стажировки;

при обучении (до 6 месяцев) и (или) стажировке (до 3 месяцев) – поэтапно, в соответствии с заключенным договором;

2) отказывает организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку.

Основаниями для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку являются:

непредставление документов в сроки, предусмотренные договором;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.1.7 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы (за исключением документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.13.1.7 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае наличия основания для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на организацию обучения и (или) стажировки центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от

организации документов или со дня истечения сроков, предусмотренных договором, вручает уполномоченному представителю организации уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку должно содержать указание на основания для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку.

2.3.13.1.9. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представляемых документов.

В случае установления факта представления организацией документов, содержащих недостоверные сведения, для получения субсидии на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет организации заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств обязана произвести возврат в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

В случае если организация не возвратила средства в сумме, указанной в уведомлении о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств, или возвратила их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение и (или) стажировку осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края на

основании приказа агентства труда и занятости населения Красноярского края о проведении проверки.

По результатам проведения проверки организации в течение 5 рабочих дней после ее завершения агентством труда и занятости населения Красноярского края составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется организации, в отношении которой проводилась проверка, нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в агентстве труда и занятости населения Красноярского края.

2.3.13.2. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – работники).

2.3.13.2.1. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – возмещение затрат на частичную оплату труда) осуществляются у работодателей, имеющих программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – организации).

2.3.13.2.2. Бюджетные ассигнования на возмещение затрат на частичную оплату труда предоставляются организации в форме субсидии на возмещение затрат организации на частичную оплату труда трудоустроенных работников (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – субсидия на возмещение затрат на частичную оплату труда).

2.3.13.2.3. Организации предоставляется субсидия на возмещение затрат на частичную оплату труда в размере минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за одного трудоустроенного работника в месяц:

при условии принятия работников на постоянную работу – в течение срока, не превышающего 6 месяцев;

при условии принятия работников на временную работу – в течение срока, не превышающего 3 месяцев.

2.3.13.2.4. Субсидия на возмещение затрат на частичную оплату труда предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда, заключенного между центром

занятости населения и организацией и предусматривающего обязательство организации трудоустроить на постоянную и (или) временную работу работников (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – договор).

Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда являются:

наличие у организации государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие проведения в отношении организации процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат работодателей;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации на день, предшествующий дню подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда (далее в подпункте 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – заявление);

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в течение месяца, предшествующего дню подачи заявления;

наличие программы развития организации (в том числе программ, направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала);

наличие договора.

2.3.13.2.5. Для заключения договора организация обращается с заявлением в центр занятости населения по месту ее нахождения или непосредственного осуществления хозяйственной деятельности.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (по собственной инициативе);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД, полученная не ранее чем за два месяца до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора (по собственной инициативе);

документ (справка), подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате (составленный в свободной форме);

справка кредитной организации, полученная не ранее чем за десять рабочих дней до дня обращения организации в центр занятости населения для получения субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в кредитной организации на расчетном счете, на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда;

справки Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам,

пеням и штрафам, полученные организацией в срок не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

сведения о потребности организации в работниках, наличии в организации свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (на дату подачи заявления);

программа развития организации (в том числе программа, направленная на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

Заявление с приложенными к нему документами представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В день поступления заявления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, седьмом подпункта 2.3.13.2.5 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, не были представлены по собственной инициативе организации, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней самостоятельно запрашивает копии указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.2.6. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет его в агентство труда и занятости населения Красноярского края.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами агентство труда и занятости населения Красноярского края рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении и в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в центр занятости населения.

Основаниями для отказа организации в заключении договора являются:

несоответствие условиям предоставления субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда, указанных в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.3.13.2.4 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.2.5 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, седьмым подпункта 2.3.13.2.5 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении центр занятости населения вручает уполномоченному представителю организации соответствующее уведомление. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в заключении договора должно содержать указание на основания для отказа организации в заключении договора.

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления организации центром занятости населения о возможности его заключения.

В договоре предусматривается согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда.

В договор включаются условия предоставления и порядок возврата субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2.3.13.2.7. Для получения субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда организация представляет в центр занятости населения ежемесячно на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения в сроки, предусмотренные договором:

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы трудоустроенным на постоянную и (или) временную работу работникам (платежная ведомость о выплаченной заработной плате или платежные документы о перечислении заработной платы на счета работников, открытые в кредитных организациях);

информацию о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данной организации;

копии документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данной организации.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.2.8. Центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в подпункте 2.3.13.2.7 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы:

1) перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации;

2) отказывает организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда.

Основаниями для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда являются:

непредставление документов в сроки, предусмотренные договором;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.2.7 подпункта 2.3.13.1 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае наличия основания для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от организации документов или со дня истечения сроков, предусмотренных договором, вручает уполномоченному представителю организации уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации

соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда должно содержать указание на основания для отказа организации в перечислении субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда.

2.3.13.2.9. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представляемых документов.

В случае установления факта представления организацией документов, содержащих недостоверные сведения для получения субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет организации заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств обязана произвести возврат в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

В случае если организация не возвратила средства в сумме, указанной в уведомлении о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств, или возвратила их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на частичную оплату труда осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на частичную оплату труда осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края на основании приказа агентства труда и занятости населения Красноярского края о проведении проверки.

По результатам проведения проверки организации в течение 5 рабочих дней после ее завершения агентством труда и занятости населения Красноярского края

составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется организации, в отношении которой проводилась проверка, нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в агентстве труда и занятости населения Красноярского края.

2.3.13.3. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

2.3.13.3.1. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по обеспечению временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, осуществляются в организациях, заявивших в порядке, предусмотренном законодательством о занятости населения, об установлении в организации режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (далее в подпункте 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – организации).

2.3.13.3.2. Бюджетные ассигнования на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, предоставляются организации в форме субсидии на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина (далее в подпункте 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – субсидия на обеспечение временной занятости работников).

2.3.13.3.3. Организации предоставляется субсидия на обеспечение временной занятости работников в размере минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного работника в месяц.

2.3.13.3.4. Субсидия на обеспечение временной занятости работников предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников, заключенного между центром занятости населения и организацией (далее в подпункте 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – договор).

Условиями предоставления субсидии на обеспечение временной занятости работников являются:

наличие у организации государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие проведения в отношении организации процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства субсидии на обеспечение временной занятости работников;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации на день, предшествующий дню подачи организацией заявления

о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в течение месяца, предшествующего дню подачи организацией заявления о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников;

наличие договора.

2.3.13.3.5. Для заключения договора организация обращается в центр занятости населения по месту ее нахождения или непосредственного осуществления хозяйственной деятельности с заявлением о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников (далее в подпункте 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (по собственной инициативе);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД, полученная не ранее чем за два месяца до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора (по собственной инициативе);

копия приказа организации об установлении неполного рабочего времени и (или) временной приостановке работ и (или) предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением списка работников, на которых распространяется действие приказа;

документ (справка), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате (составленный в свободной форме);

справка кредитной организации, полученная не ранее чем за десять рабочих дней до дня обращения организации в центр занятости населения для заключения договора, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в кредитной организации на расчетном счете, на который будут перечисляться средства субсидии на обеспечение временной занятости работников;

справки Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученные организацией в срок не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявления (по собственной инициативе).

Заявление с приложенными к нему документами представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи».

В день поступления заявления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, восьмом подпункта 2.3.13.3.5 подпункта 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, не были представлены по собственной инициативе организации, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней самостоятельно запрашивает копии указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.3.6. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет его в агентство труда и занятости населения Красноярского края.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами агентство труда и занятости населения Красноярского края рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении, и в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в центр занятости населения.

Основаниями для отказа организации в заключении договора являются:

несоответствие условиям предоставления субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда, указанных в абзацах третьем – седьмом подпункта 2.3.13.3.4 подпункта 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.3.5

подпункта 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, восьмым подпункта 2.3.13.3.5 подпункта 2.3.13.2 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении центр занятости населения вручает уполномоченному представителю организации соответствующее уведомление. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в заключении договора должно содержать указание на основания для отказа организации в заключении договора.

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления организации центром занятости населения о возможности его заключения.

В договоре предусматривается согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии на обеспечение временной занятости работников.

В договор включаются условия предоставления и порядок возврата субсидии на обеспечение временной занятости работников в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2.3.13.3.7. Для получения субсидии на обеспечение временной занятости работников организация представляет в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения в сроки, предусмотренные договором:

копии приказов организации о совместительстве и (или) о временном переводе работников, находящихся под риском увольнения;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы трудоустроенным на временную работу работникам, находящимся под риском увольнения (платежная ведомость о выплаченной заработной плате или платежные документы о перечислении заработной платы на счета работников, открытые в кредитных организациях);

информацию о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данной организации;

копии документов (справки), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данной организации.

Продолжительность участия гражданина в дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в рамках одного договора не может составлять более шести месяцев.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.3.8. Центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в подпункте 2.3.13.3.7 подпункта 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы:

1) перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации;

2) отказывает организации в перечислении субсидии на обеспечение временной занятости работников.

Основаниями для отказа организации в перечислении субсидии на обеспечение временной занятости работников являются:

непредставление документов в сроки, предусмотренные договором;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.3.7 подпункта 2.3.13.3 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае наличия основания для отказа организации в перечислении на обеспечение временной занятости работников центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от организации документов или со дня истечения сроков, предусмотренных договором, вручает уполномоченному представителю организации уведомление об отказе в перечислении субсидии на обеспечение временной занятости работников. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в перечислении субсидии на обеспечение временной занятости работников должно содержать указание на основания для отказа организации в перечислении субсидии на обеспечение временной занятости работников.

2.3.13.3.9. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представляемых документов.

В случае установления факта представления организацией документов, содержащих недостоверные сведения для получения субсидии на обеспечение временной занятости работников, центр занятости населения в течение пяти

рабочих дней со дня установления данных фактов направляет организации заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств обязана произвести возврат в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую организацией были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

В случае если организация не возвратила средства в сумме, указанной в уведомлении о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств, или возвратила их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на обеспечение временной занятости работников осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на обеспечение временной занятости работников осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края на основании приказа агентства труда и занятости населения Красноярского края о проведении проверки.

По результатам проведения проверки организации в течение 5 рабочих дней после ее завершения агентством труда и занятости населения Красноярского края составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется организации, в отношении которой проводилась проверка, нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в агентстве труда и занятости населения Красноярского края.

2.3.13.4. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

2.3.13.4.1. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, осуществляются в организациях и у индивидуальных предпринимателей, принимающих на постоянную работу незанятых инвалидов 1-й или 2-й группы (далее в подпункте 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела

2 подпрограммы – работодатели).

2.3.13.4.2. Бюджетные ассигнования на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, предоставляются работодателям в форме субсидий на возмещение затрат (далее в подпункте 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов) на:

создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа незанятых инвалидов 1-й или 2-й группы к рабочим местам, в том числе оборудованным (оснащенным) (установка пандуса, расширение дверного проема, установка двухуровневого поручня, обеспечение санитарно-гигиенических условий, оборудование специальных мест парковки, установка тактильных указателей, контрастных линий, оформление надписей рельефно-точечным шрифтом, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другие виды работ (оборудования);

наставничество на рабочем месте незанятого инвалида 1-й или 2-й группы из числа выпускников организаций профессионального и высшего образования, впервые ищущих работу, инвалидов, завершивших обучение по направлению органов службы занятости населения, инвалидов, не работающих более года, с целью содействия его адаптации в трудовом коллективе и приобретения опыта работы.

2.3.13.4.3. Субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, предоставляются в размере затрат работодателя на:

создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа незанятых инвалидов 1-й или 2-й группы к рабочим местам, в том числе оборудованным (оснащенным), из расчета не более 100,0 тысяч рублей на одно рабочее место;

наставничество на рабочем месте незанятого инвалида 1-й или 2-й группы из числа выпускников организаций профессионального и высшего образования, впервые ищущих работу, инвалидов, завершивших обучение по направлению службы занятости населения, инвалидов, не работающих более года, в размере минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (при периоде наставничества не более 6 месяцев).

2.3.13.4.4. Субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, заключаемого между центром занятости населения и работодателем, предусматривающего обязательство работодателя по трудоустройству незанятых инвалидов (в соответствии с изложенными в индивидуальной программе реабилитации (индивидуальной программе реабилитации или абилитации) рекомендациями по условиям труда и видам трудовой деятельности с учетом характера функциональных нарушений и ограничений трудоспособности, имеющихся у инвалида профессий (специальности) и навыков) на срок не менее 12 месяцев; в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа

незанятых инвалидов 1-й или 2-й группы к рабочим местам, в том числе оборудованным (оснащенным), – обязательство работодателя по созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа незанятых инвалидов 1-й или 2-й группы к рабочим местам, в том числе к оборудованным (оснащенным), и ее сохранению в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства инвалида и (или) назначения наставника инвалиду 1-й или 2-й группы в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте (далее в подпункте 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – договор).

Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, являются:

наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие проведения в отношении работодателя процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками работодателя на день, предшествующий дню подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в течение месяца, предшествующего дню подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов;

наличие договора.

2.3.13.4.5. Для заключения договора работодатель обращается в центр занятости населения по месту его нахождения или непосредственного осуществления хозяйственной деятельности (для организаций) либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов (далее в подпункте 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (по собственной инициативе);

копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (по собственной инициативе);

смета затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в том числе оборудованного (оснащенного)

(в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, в том числе к оборудованным (оснащенным);

информация о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данного работодателя (в случае наставничества инвалида 1-й или 2-й группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте).

Заявление с приложенными к нему документами представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В день поступления заявления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, пятом подпункта 2.3.13.4.5 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, не были представлены по собственной инициативе работодателя, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней самостоятельно запрашивает копию указанного документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, представляемых работодателем, заверяются работодателем или нотариально. Копии документов, не заверенные работодателем или нотариально, представляются работодателем с предъявлением оригинала.

2.3.13.4.6. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе

и регистрирует его в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет его в агентство труда и занятости населения Красноярского края.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами агентство труда и занятости населения Красноярского края рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении и в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в центр занятости населения.

Основаниями для отказа работодателю в заключении договора являются:

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, предусмотренным абзацами третьим – седьмым подпункта 2.3.13.4.4 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.4.5 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2.3.13.4.5 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении центр занятости населения вручает уполномоченному представителю организации соответствующее уведомление. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю организации соответствующего уведомления центр занятости населения направляет организации уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии в заявлении адреса электронной почты организации, в электронной форме. Уведомление об отказе в заключении договора должно содержать указание на основание для отказа организации в заключении договора.

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления работодателя центром занятости населения о возможности его заключения.

В договоре предусматривается согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов.

В договор включаются условия предоставления и порядок возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2.3.13.4.7. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, работодатель представляет в центр занятости населения на бумажном носителе лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или на электронный адрес центра занятости населения в сроки, предусмотренные договором:

1) для возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность к рабочему месту инвалида, в том числе оборудованному (оснащенному):

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность к рабочему месту инвалида, в том числе к оборудованному (оснащенному) (платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек), договор (контракт) на выполненные работы, счет-фактура, акт приема выполненных работ);

копии приказа работодателя о приеме на работу инвалида, направленного центром занятости населения;

2) для возмещения затрат работодателя на наставничество инвалида 1-й или 2-й группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

копии приказа работодателя о приеме на работу инвалида, направленного центром занятости населения;

копии приказа работодателя о назначении наставника из числа работников работодателя для инвалида 1-й или 2-й группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателя на наставничество инвалида 1-й или 2-й группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте (платежная ведомость или платежные документы о перечислении финансовых средств на счет наставника, открытый в кредитной организации);

информацию о размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данного работодателя;

копии документов или справки, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных для данного работодателя.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются организацией или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией или нотариально, представляются организацией с предъявлением оригинала.

2.3.13.4.8. Центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпункте 2.3.13.4.7 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы:

1) перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации;

2) отказывает работодателю в перечислении субсидии на возмещение

затрат, связанных с трудоустройством инвалидов.

Основаниями для отказа работодателю в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, являются:

- непредставление документов в сроки, предусмотренные договором;
- неполное представление документов, указанных в подпункте 2.3.13.4.7 подпункта 2.3.13.4 пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае наличия основания для отказа работодателю в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня получения документов от работодателя или со дня истечения сроков, предусмотренных договором, вручает уполномоченному представителю работодателя уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов. В случае невозможности вручения уполномоченному представителю работодателя соответствующего уведомления центр занятости населения направляет работодателю уведомление заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или, при наличии адреса электронной почты работодателя, в электронной форме. Уведомление об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, должно содержать указание на основания для отказа работодателю в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов.

2.3.13.4.9. В случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет работодателю заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую работодателем были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных средств в размере суммы, на которую работодателем были представлены недостоверные документы и (или) сведения.

В случае если работодатель не возвратил средства в сумме, указанной в уведомлении о необходимости возврата в краевой бюджет полученных средств, или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представляемых работодателем, заверяются работодателем или нотариально. Копии документов, не заверенные работодателем или нотариально, представляются работодателем с предъявлением оригинала.

Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством

инвалидов, осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края на основании приказа агентства труда и занятости населения Красноярского края о проведении проверки.

По результатам проведения проверки работодателя в течение 5 рабочих дней после ее завершения агентством труда и занятости населения Красноярского края составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка, нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в агентстве труда и занятости населения Красноярского края.»;

приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в редакции согласно приложению № 3;

в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма 2):

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет: в 2014 году – 89963,1 тыс. рублей; в 2015 году – 84132,0 тыс. рублей, в 2016 году – 81352,7 тыс. рублей, в 2017 году – 83181,3 тыс. рублей, в 2018 году – 83181,3 тыс. рублей	»;
--	---	----

приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	безработных граждан»	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	1 804 589,0	1 851 213,1	1 947 670,3	1 744 548,2	837 056,9	8 185 077,5	
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме 2	369	X	X	X	89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4	
		в том числе по ГРБС:											
		агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4	
Подпрограмма 3	«Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом»	всего расходные обязательства по подпрограмме 3	369	X	X	X	2 621,4	2 719,2	861,5	861,5	861,5	7 925,1	
		в том числе по ГРБС:											
		агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	2 621,4	2 719,2	861,5	861,5	861,5	7 925,1	

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.07.2016 № 370-п

Приложение № 2
к государственной программе Красноярского края
«Содействие занятости населения»

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию
целей государственной программы Красноярского края с учетом источников финансирования,
в том числе средств федерального бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)					
			2014	2015	2016	2017	2018	итого 2014–2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа	«Содействие занятости населения»	всего	1 897 173,5	1 938 064,3	2 029 884,5	1 828 591,0	921 099,7	8 614 813,0
		в том числе:						
		федеральный бюджет	995 422,3	978 572,4	1 067 121,9	907 491,3		3 948 607,9
		краевой бюджет	901 751,2	959 491,9	962 762,6	921 099,7	921 099,7	4 666 205,1
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований						
Подпрограмма 1	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	всего	1 804 589,0	1 851 213,1	1 947 670,3	1 744 548,2	837 056,9	8 185 077,5
		в том числе:						
		федеральный бюджет	993 166,7	975 989,2	1 067 121,9	907 491,3		3 943 769,1
		краевой бюджет	811 422,3	875 223,9	880 548,4	837 056,9	837 056,9	4 241 308,4
		внебюджетные источники						
		юридические лица						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		бюджеты муниципальных образований						
		юридические лица						
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»	всего	89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований						
		юридические лица						
Подпрограмма 3	«Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом»	всего	2 621,4	2 719,2	861,5	861,5	861,5	7 925,1
		в том числе:						
		федеральный бюджет	2 255,6	2 583,2				4 838,8
		краевой бюджет	365,8	136,0	861,5	861,5	861,5	3 086,3
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований						
		юридические лица						

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.07.2016 № 370-п

Приложение № 2
к подпрограмме «Активная политика
занятости населения и социальная
поддержка безработных граждан»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	итого 2014–2018 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель – предотвращение роста напряженности на рынке труда Красноярского края												
1.1	Задача 1. Повышение эффективности содействия трудоустройству граждан												
1.1.1	Информирование о положении на рынке труда в Красноярском крае	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717351, 1710073510	244	4 542,1	4 863,9	4 866,8	4 866,8	4 866,8	24 006,4	численность граждан, обратившихся за услугой: в 2014 году – 268,0 тыс. чел.; в 2015 году – 270,0 тыс. чел.; в 2016 году – 272,0 тыс. чел.; в 2017 году – 272,0 тыс. чел.; в 2018 году – 272,0 тыс. чел. Численность работодателей, обратившихся за услугой: в 2014 году – 20,0 тыс. ед.; в 2015 году – 21,0 тыс. ед.; в 2016 году – 22,0 тыс. ед.; в 2017 году – 22,0 тыс. ед.; в 2018 году – 22,0 тыс. ед.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717352, 1710073520	244	3 667,6	3 666,0	4 166,0	3 866,0	3 866,0	19 231,6	количество проведенных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест: в 2014 году – 400 ед.; в 2015 году – 400 ед.; в 2016 году – 400 ед.; в 2017 году – 400 ед.; в 2018 году – 400 ед.
1.1.3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и психологическая поддержка безработных граждан	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717353, 1710073530	244	3 441,8	3 526,9	3 183,1	3 183,1	3 183,1	16 518,0	численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации: в 2014 году – 100,0 тыс. чел.; в 2015 году – 100,0 тыс. чел.; в 2016 году – 100,0 тыс. чел.; в 2017 году – 100,0 тыс. чел.; в 2018 году – 100,0 тыс. чел. Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке: в 2014 году – 7,4 тыс. чел.; в 2015 году – 7,4 тыс. чел.; в 2016 году – 7,4 тыс. чел.; в 2017 году – 7,4 тыс. чел.; в 2018 году – 7,4 тыс. чел.
1.1.4	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, включая	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717355, 1710073550	244, 321, 360	94 541,0	100 689,5	104 184,9	104 184,9	104 184,9	507 785,2	численность безработных граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию: в 2014 году – 6,9 тыс. чел.; в 2015 году – 5,9 тыс. чел.; в 2016 году – 6,7 тыс. чел.; в 2017 году – 6,7 тыс. чел.; в 2018 году – 6,7 тыс. чел. Численность женщин, получивших государственную услугу по профессиональному

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обучение в другой местности												
	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717356	244,360	4 535,8	0,0	0,0	0,0	0,0	4 535,8	обучению и дополнительному профессиональному образованию в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: в 2014 году – 390 чел.; в 2015 году – 450 чел.; в 2016 году – 900 чел.; в 2017 году – 900 чел.; в 2018 году – 900 чел. Численность незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию: в 2015 году – 60 чел.; в 2016 году – 60 чел.; в 2017 году – 60 чел.; в 2018 году – 60 чел.
1.1.5	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717357,1710073570	244,360	14 544,3	14 263,1	15 116,0	15 116,0	15 116,0	74 155,4	численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы): в 2014 году – 6,8 тыс. чел.; в 2015 году – 6,8 тыс. чел.; в 2016 году – 6,8 тыс. чел.; в 2017 году – 6,5 тыс. чел.; в 2018 году – 6,5 тыс. чел.
1.1.6	Организация временного трудоустройства	агентство труда и	369	0401	1717358,1710073580	244,360	24 365,9	23 101,1	22 679,2	22 979,2	22 979,2	116 104,6	численность граждан, получивших государственную

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	занятости населения Красноярского края											услугу по временному трудоустройству: в 2014 году – 17,8 тыс. чел.; в 2015 году – 17,8 тыс. чел.; в 2016 году – 17,8 тыс. чел.; в 2017 году – 17,8 тыс. чел.; в 2018 году – 17,8 тыс. чел.
1.1.7	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717362, 17100R0830	810	2 124,2	1 541,1	2 640,4	2 640,4	2 640,4	11 586,5	численность граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места: в 2014 году – 237 чел.; в 2015 году – 232 чел.; в 2016 году – 37 чел.; в 2017 году – 37 чел.; в 2018 году – 37 чел.
	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Красноярского края	369	0401	1715083	810	21 218,4	20 406,6	0,0	0,0	0,0	41 625,0	
1.1.8	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717359, 1710073590	244	491,6	374,7	392,5	392,5	392,5	2 043,8	численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации: в 2014 году – 5,5 тыс. чел.; в 2015 году – 5,5 тыс. чел.; в 2016 году – 5,5 тыс. чел.; в 2017 году – 5,5 тыс. чел.; в 2018 году – 5,5 тыс. чел.
1.1.9	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717363, 1710073630	244, 321	33 459,1	35 766,4	40 821,8	40 821,8	40 821,8	191 690,9	численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости: в 2014 году – 7,0 тыс. чел.; в 2015 году – 7,0 тыс. чел.; в 2016 году – 7,0 тыс. чел.; в 2017 году – 7,0 тыс. чел.; в 2018 году – 7,0 тыс. чел.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<p>профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации</p>												<p>численность безработных граждан, получивших единовременную финансовую помощь при организации собственного дела:</p> <p>в 2014 году – 409 чел.; в 2015 году – 438 чел.; в 2016 году – 502 чел.; в 2017 году – 502 чел.; в 2018 году – 502 чел.</p>
1.1.10	<p>Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения</p>	<p>агентство труда и занятости населения Красноярского края</p>	369	0401	1717361, 1710073610	244, 313, 321	8 120,0	8 506,8	2 686,7	2 686,7	2 686,7	24 686,9	<p>численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде:</p> <p>в 2014 году – 90 чел.; в 2015 году – 116 чел.; в 2016 году – 50 чел.; в 2017 году – 50 чел.; в 2018 году – 50 чел.</p> <p>Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении:</p> <p>в 2014 году – 80 чел.; в 2015 году – 64 чел.; в 2016 году – 40 чел.; в 2017 году – 40 чел.; в 2018 году – 40 чел.</p>
				1003	1710073610	313			1 600,0	1 600,0	1 600,0	4 800,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.11	Мероприятия по профилактике правонарушений и укреплению общественного порядка и общественной безопасности	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0113	1710822, 1710008220	612	377,8	347,3	364,8	364,8	364,8	1 819,5	численность специалистов службы исполнения наказаний, прошедших обучение: в 2014 году – 36 чел.; в 2015 году – 36 чел.; в 2016 году – 36 чел.; в 2017 году – 36 чел.; в 2018 году – 36 чел. Количество разработанных и тиражируемых методических пособий, буклетов, памяток, справочных и информационных материалов: в 2014 году – 10,1 тыс. экз.; в 2015 году – 10,1 тыс. экз.; в 2016 году – 10,1 тыс. экз.; в 2017 году – 10,1 тыс. экз.; в 2018 году – 10,1 тыс. экз.
1.1.12	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0705	1710061, 1710000610	611, 612	5 503,5	7 565,8	7 702,3	7 702,3	7 702,3	36 176,2	число обучающихся (дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки): в 2014 году – 19 чел.; в 2015 году – 19 чел.; в 2016 году – 19 чел.; в 2017 году – 19 чел.; в 2018 году – 19 чел. Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации: в 2014 году – 150 чел.; в 2015 году – 150 чел.; в 2016 году – 150 чел.; в 2017 году – 150 чел.; в 2018 году – 150 чел.
1.1.13	Обеспечение деятельности (оказание услуг)	агентство труда и	369	0709	1710061, 1710000610	611, 612	7 776,0	8 867,1	10 369,4	10 369,4	10 369,4	47 751,3	численность граждан, получивших государственную

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	подведомственных учреждений	занятости населения Красноярского края											услугу по профориентации: в 2014 году – 2,4 тыс. чел.; в 2015 году – 2,4 тыс. чел.; в 2016 году – 2,4 тыс. чел.; в 2017 году – 2,4 тыс. чел.; в 2018 году – 2,4 тыс. чел.; Численность граждан, обратившихся за услугой (информирование): в 2014 году – 4,6 тыс. чел.; в 2015 году – 4,6 тыс. чел.; в 2016 году – 4,6 тыс. чел.; в 2017 году – 4,6 тыс. чел.; в 2018 году – 4,6 тыс. чел.
1.1.14	Временная занятость работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	1717364	810	0,0	3 234,7				3 234,7	численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, трудоустроенных на временную работу в 2015 году, – 50 чел.
1.1.15	Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу		369	0401	1717365	810	0,0	892,6				892,6	численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку в 2015 году, – 20 чел.
1.1.16	Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов		369	0401	1717366	810	0,0	1 500,0				1 500,0	численность граждан в возрасте от 22 до 30 лет, реализующих социальные проекты в 2015 году, – 5 чел.
1.1.17	Социальная занятость инвалидов		369	0401	1717367	810	0,0	1 142,3				1 142,3	численность инвалидов, сохранивших занятость на квотируемых, оборудованных (оснащенных) рабочих местах, находящихся под риском увольнения, и трудоустроенных на рабочие

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													места на условиях социальной занятости в 2015 году, – 7 чел.
1.1.18	Реализация мероприятий, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов		369	0401	1717368,17100R2380	244,810		39 375,0	27 599,2			66 974,1	численность квалифицированных специалистов, прибывших в Красноярский край для реализации инвестиционных проектов: в 2015 году – 583 чел.; в 2016 году – 291 чел.
1.1.19	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	17100R4700	810			15 803,3			15 803,3	численность участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, – 611 чел.
	Итого по задаче 1						228 709,1	279 630,9	264 176,4	220 773,9	220 773,9	1 214 064,1	
1.2	Задача 2. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан												
1.2.1	Реализация государственных полномочий по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	1003	1715290,1710052900	244,313,321,340,570	971 948,3	955 582,6	1 067 121,9	907 491,3		3 902 144,1	доля безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан (в среднемесечном исчислении): в 2014 году – 80,0 %; в 2015 году – 80,0 %. Доля граждан, признанных в установленном порядке безработными, своевременно получающих пособие по безработице: в 2016 году – 100,0 %; в 2017 году – 100,0 %; в 2018 году – 100,0 %
	Итого по задаче 2						971 948,3	955 582,6	1 067 121,9	907 491,3	0,0	3 902 144,1	
1.3	Задача 3. Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере содействия занятости населения												
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных	агентство труда и занятости	369	0401	1710061,1710000610	111,112,119,	603 931,6	615 999,6	616 372,0	616 283,0	616 283,0	3 068 869,3	количество государственных услуг в области содействия занятости населения,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	учреждений	населения Красноярского края				243, 244, 321, 360, 412, 831, 851, 852, 853							оказанных по заявлениям граждан: в 2014 году – 400,0 тыс. ед.; в 2015 году – 400,0 тыс. ед.; в 2016 году – 450,0 тыс. ед.; в 2017 году – 450,0 тыс. ед.; в 2018 году – 450,0 тыс. ед.
	Итого по задаче 3						603 931,6	615 999,6	616 372,0	616 283,0	616 283,0	3 068 869,3	
	Всего по подпрограмме						1 804 589,0	1 851 213,1	1 947 670,3	1 744 548,2	837 056,9	8 185 077,5	

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.07.2016 № 370-п

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации
государственной программы и прочие
мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	итого 2014–2018 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель – создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий												
1.1	Задача – выработка единой политики в сфере занятости населения на территории Красноярского края и координация деятельности центров занятости населения												
1.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	агентство труда и занятости Красноярского края	369	0401	1720021, 1720000210	121, 122, 129, 244, 321, 360, 852	89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4	обеспечение реализации государственной программы на 100 %
	Итого по задаче						89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4	
	Всего по подпрограмме						89 963,1	84 132,0	81 352,7	83 181,3	83 181,3	421 810,4	