



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2012 № 43-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка»

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2012 № 43-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка» следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка»;

в пункте 1 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – Административный регламент):

в пункте 1.1 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица, индивидуальные предприниматели

и граждане (далее – заявители), которым лесные участки могут быть предоставлены по договору аренды без проведения торгов в случаях:

1) использования лесного участка в целях, предусмотренных статьями 36, 43–45 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

3) заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации;

4) нахождения зданий, сооружений на лесных участках (указанные договоры аренды заключаются с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или с юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

5) надлежащего исполнения договора аренды лесного участка по истечении срока действия такого договора, заключенного ранее без проведения торгов либо заключенного на торгах на срок более десяти лет, при наличии совокупности условий, предусмотренных частями 4, 5 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем или гражданином, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства.

Министерство расположено по адресу: 660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 50 а.

График работы Министерства:

понедельник:	с 9.00 до 13.00 – с 14.00 до 18.00;
вторник:	с 9.00 до 13.00 – с 14.00 до 18.00;
среда:	с 9.00 до 13.00 – с 14.00 до 18.00;
четверг:	с 9.00 до 13.00 – с 14.00 до 18.00;
пятница:	с 9.00 до 13.00 – с 14.00 до 18.00;
суббота:	выходной день;
воскресенье:	выходной день.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел лесопользования и арендных отношений Министерства (далее – отдел).

Справочные телефоны:

телефон приемной Министерства: 8 (391) 290-74-10;
телефоны отдела: 8 (391) 290-74-23, 8 (391) 290-73-96.

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

Адрес официального сайта и адрес электронной почты Министерства:

адрес официального сайта Министерства: www.krskstate.ru
(далее – официальный сайт);

адрес электронной почты Министерства – e-mail: mpr@mpr.krskstate.ru.

1.3.2. Государственная услуга может быть оказана через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы КГБУ «МФЦ» указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

Адрес официального сайта КГБУ «МФЦ»: www.24mfc.ru.

Адрес электронной почты КГБУ «МФЦ»: e-mail: info@24mfc.ru.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются (размещаются):

на официальном сайте, официальном сайте КГБУ «МФЦ»;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (в помещениях Министерства);

при устном обращении заинтересованных лиц в Министерство, КГБУ «МФЦ» по телефону;

при личном устном обращении заинтересованных лиц в Министерство, КГБУ «МФЦ»;

путем направления письменных ответов заинтересованным лицам на их запросы о предоставлении информации;

путем направления ответов заинтересованным лицам на их запросы о предоставлении информации в виде текстовых сообщений по каналам связи (электронная почта, факс);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») и краевого портала государственных и муниципальных услуг.

1.3.4. Личный прием заинтересованных лиц, предоставление информации по телефону, а также подготовка ответов на запросы о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются государственными гражданскими служащими отдела.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные запросы о предоставлении информации, поступившие в ходе личного приема, государственный гражданский служащий отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившееся лицо по интересующим его вопросам в устной форме в случае, если обратившееся лицо против этого не возражает. Если обратившееся лицо возражает против устного

информирования, то предоставление информации осуществляется в порядке, установленном в подпункте 1.3.6 настоящего пункта. В устной форме предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности государственного гражданского служащего отдела, принявшего телефонный звонок.

Каждое личное устное обращение заинтересованного лица за получением информации или обращение по телефону регистрируется с указанием даты обращения, данных об обратившемся лице, краткой формулировки предмета обращения, фамилии и должности государственного гражданского служащего отдела, предоставившего ответ на обращение, а также краткого содержания ответа.

1.3.6. Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом о предоставлении информации (далее в настоящем подпункте – запрос), доставляемым по почте или путем личной передачи письменного запроса, а также с запросом, получаемым по электронной почте, факсу или с помощью электронного сервиса официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – портал «Красноярский край»), осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а также дополнительно по электронной почте либо факсом, если об этом имеется специальная оговорка в запросе, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такого запроса.

Письменный запрос, а также запрос в форме текстового сообщения регистрируется в течение 3 дней с указанием даты получения запроса, данных о направившем запрос лице, краткой формулировки предмета запроса, фамилии и должности ответственного за подготовку ответа государственного гражданского служащего отдела, мотивировки отказа в предоставлении информации (при его наличии), размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты), данных о пересылке запроса в другой государственный орган, даты отправки ответа составившему запрос лицу, а также иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.

1.3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (в помещениях Министерства) содержится следующая информация:

- порядок работы Министерства;
- порядок личного приема заявителей;
- порядок предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности гражданских служащих отдела, график приема ими заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с образцами заполнения заявлений;

условия и порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) Министерства, министра природных ресурсов и экологии Красноярского края (далее – Министр), государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятые ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.8. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края и государственных органов Красноярского края для размещения ее на портале «Красноярский край» и (или) официальных сайтах органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2012 № 150-уг «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края и государственных органов Красноярского края для размещения ее на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и (или) официальных сайтах органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края, Порядка ее размещения и требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Красноярского края – единым краевым порталом «Красноярский край» и (или) официальными сайтами органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

Размещение информации на краевом портале государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях».

Размещение сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Размещение информации, предусмотренной в пункте 1.3.7 Административного регламента, на информационных стендах, размещаемых в

помещениях Министерства, осуществляется государственным гражданским служащим Министерства, к должностным обязанностям которого относится распространение информации в соответствии с его должностным регламентом.»;

в пункте 2.1 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в пункте 2.5:

в абзаце пятом цифру «3» заменить цифрой «2»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«срок направления заявителю письменного уведомления о заключении (об отказе в заключении) договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов (далее – договор) – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о его заключении (отказе в заключении);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«срок подготовки договора – в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду;

срок подписания договора сторонами – в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении;

срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 8 дней со дня поступления в Министерство заявления об исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.»;

абзац двенадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;»;

в пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 1.2 Административного регламента, заявитель представляет в Министерство лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1.1 к Административному регламенту.

Для получения государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 1.2 Административного регламента, заявитель представляет в Министерство лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1.2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).»;

подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2 Административного регламента).»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки, в случае представления заявления в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной подписью.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в случае если заявление подано по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–4 пункта 1.2 Административного регламента:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 Административного регламента;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Красноярского края или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

е) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

в случае если заявление подано по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 1.2 Административного регламента:

а) заявление о заключении нового договора подано заявителем ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия ранее заключенного договора аренды лесного участка;

б) заключенный ранее договор был расторгнут с заявителем по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора заявителем;

г) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

е) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка отсутствуют предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 1.2 Административного регламента основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство (далее – здание Министерства), оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Министерства, месте его нахождения и графике работы.

Перед зданием Министерства имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием Министерства в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605, но не может составлять менее трех парковочных мест, в том числе не менее одного парковочного места для специальных транспортных средств инвалидов.

2.15.2. Вход в здание Министерства и выход из него осуществляется свободно с учетом возможности самостоятельного входа и выхода инвалидов в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

2.15.3. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, создаются условия для самостоятельного передвижения инвалидов в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.4. Государственный гражданский служащий отдела осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы гражданского служащего отдела (далее – кабинет приема).

Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета приема;
- фамилии, имени, отчества и должности государственного гражданского служащего отдела.

2.15.5. Места ожидания заявителей, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Министерства, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами и шариковыми ручками, количество мест для заполнения заявлений определяется исходя

из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Министерства, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.6. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с размещением информации, указанной в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Административного регламента, в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

2.15.7. Мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги не размещается.»;

подпункт 3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение документов, подготовка и заключение договора;»;

дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. КГБУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги осуществляет следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) передача принятого заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между Министерством и КГБУ «МФЦ».»;

дополнить подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Ответственным за выполнение административных процедур, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, является работник КГБУ «МФЦ».»;

пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.1.1 следующего содержания:

«3.4.1.1. Все документы о предоставлении государственной услуги при предоставлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), краевого портала государственных и муниципальных услуг, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении в Министерство заявлений и документов об оказании государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления указанных заявлений и документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающая в том числе проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проведенной проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем установленных условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, в течение 2 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»;

абзац пятый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (при отсутствии документов, указанных в абзацах пятом, восьмом подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента);»;

в пункте 3.6:

в абзаце втором подпункта 3.6.2 цифры «20» заменить цифрами «15»;

в абзацах втором, восьмом, девятом подпункта 3.6.3 цифру «3» заменить цифрой «2»;

подпункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. При установлении отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проекты письменного уведомления и приказа о предоставлении лесного участка в аренду (далее – уведомление, приказ), который должен содержать сведения:

о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

о местоположении и площади лесного участка;

кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев предоставления лесных участков в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых до 01.01.2017);

о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

о сроке подготовки и заключения договора аренды.

Согласование, подписание и направление (выдача) уведомления и приказа заявителю осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 Административного регламента.»;

подпункт 3.6.5 признать утратившим силу;

абзац первый подпункта 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации приказа готовит проект сопроводительного письма, проект договора в 2 экземплярах (в случае если заключается договор, подлежащий государственной регистрации, – в 3 экземплярах) и проект акта приема-передачи лесного участка в 2 экземплярах (в случае если заключается договор, подлежащий государственной регистрации, – в 3 экземплярах), визирует указанные документы у начальника отдела, начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства, начальника отдела государственной экспертизы проектов освоения лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства, подписывает у Министра, скрепляет договор и акт приема-передачи лесного участка оттиском гербовой печати Министерства и передает государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за делопроизводство. Договор подписывается сторонами в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации приказа.»;

дополнить пунктом 3.6.7.1 следующего содержания:

«3.6.7.1. Рассмотрение документов, принятие решения о заключении (об отказе в заключении) нового договора, подготовка и заключение нового договора по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 1.2 Административного регламента, осуществляется в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.6.2–3.6.7 настоящего пункта, за исключением возможности повторного направления документов для заключения нового договора аренды.»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

дополнить Административный регламент приложениями № 1.1, 1.2 в редакции согласно приложениям № 2, 3.

2. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск

08.07.2016

№ 137-уг

Приложение № 1
к указу Губернатора
Красноярского края
от 08.07.2016 № 137-уг

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством природных ресурсов и экологии
Красноярского края государственной услуги
по предоставлению в границах земель лесного
фонда лесного участка в аренду без проведения
торгов по продаже права на заключение договора
аренды лесного участка

**Место нахождения, справочные телефоны и графики работы структурных подразделений (СП),
территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) КГБУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование СП, ТОСП	Адрес СП, ТОСП (постоянный)	Телефон	Режим работы
1	2	3	4	5
Центральный округ				
1	СП Советского района	г. Красноярск, ул. 9 мая, д. 12, пом. 462	8 (391) 222-04-89	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
2	СП Октябрьского района	г. Красноярск, ул. Попова, д. 8, пом. 61	8 (391) 247-55-33	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
3	СП Ленинского района	г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 44, пом. 59	8 (391) 262-62-10	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00;

				суббота с 08.00 до 17.00
4	СП Ленинского района	г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 70, пом.79	8 (391) 223-60-81	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
5	СП Железнодорожного района	г. Красноярск, ул. Железнодорожников, д. 15, пом. 103,104	8 (391) 222-35-51	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
6	СП Свердловского и Кировского района	г. Красноярск, ул. Карамзина, д. 25	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
7	СП Октябрьского района	г. Красноярск, ул. Телевизорная, д. 1, стр. 9	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
8	СП Центрального района	г. Красноярск, ул. Кирова, д. 43	8 (391) 223-56-33	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
9	СП в г. Железногорске	г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 47	8 (3919) 76-95-21	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
10	СП в г. Дивногорске	г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2, пом. 3	8 (39144) 3-30-12	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
11	ТОСП в с. Овсянка	с. Овсянка, ул. Гагарина, д. 4	8 (39144) 3-30-12	понедельник – пятница с 09.00 до 12.00; вторник – четверг с 09.00 до 13.00
12	СП в г. Сосновоборске	г. Сосновоборск, пр. Мира, д. 3, пом. 8	8 (39131) 2-01-04	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00

1	2	3	4	5
13	СП в п. Емельяново	п. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 6	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
14	ТОСП в п. Кедровый	Емельяновский район, п. Кедровый, ул. Гвардейская, д. 5	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
15	ТОСП в с. Устюг	Емельяновский район, с. Устюг, ул. Тракторная, д. 11	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
16	СП в п. Березовка	п. Березовка, ул. Дружбы, д. 1 г, пом. 80	8 (39175) 2-30-25	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
Восточный округ				
17	СП в г. Зеленогорске	г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 23, пом. 2	8 (39169) 3-63-62	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 – 17.00
18	СП в г. Канске	г. Канск, микрорайон Северный, д. 34	8 (39161) 3-56-40	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
19	ТОСП в п. Филимоново	Канский район, п. Филимоново, ул. Комсомольская, д. 2	8 (39161) 3-56-40	понедельник, среда, пятница с 09.30 до 13.30
20	ТОСП в с. Большая Уря	Канский район, с. Большая Уря, ул. 9 Пятилетки, д. 9	8 (39161) 3-56-40	понедельник с 10.00 до 13.00
21	ТОСП в с. Чечеул	Канский район, с. Чечеул, ул. Кооперативная, д. 8	8 (39161) 3-56-40	среда с 12.30 до 16.30; пятница с 12.30 до 16.30
22	ТОСП в с. Бражное	Канский район, с. Бражное, ул. Ушакова, д. 1а	8 (39161) 3-56-40	среда с 13.00 до 15.30; пятница с 13.00 до 15.30
23	ТОСП в с. Анцирь ул. Советская, 49	Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, д. 61	8 (39161) 3-56-40	понедельник с 09.30 до 11.30
24	ТОСП в с. Сотниково	Канский район, с. Сотниково, ул. Комсомольская, д. 32	8 (39161) 3-56-40	вторник с 10.00 до 13.30

25	ТОСП в с. Астафьевка	Канский район, с. Астафьевка, ул. Первомайская, д. 2	8 (39161) 3-56-40	четверг с 09.30 до 13.30
26	ТОСП в с. Мокруша	Канский район, с. Мокруша, ул. Школьная, д. 10	8 (39161) 3-56-40	вторник с 13.00 до 15.00
27	ТОСП в п. Красный Маяк	Канский район, п. Красный Маяк, ул. Советская, д. 25	8 (39161) 3-56-40	среда с 10.00 до 13.30; пятница с 10.00 до 13.30
28	СП в г. Бородино	г. Бородино, ул. Октябрьская, д. 30	8 (39168) 4-69-39	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
29	СП в с. Тасеево	с. Тасеево, ул. Луначарского, д. 66, пом. 1	8 (39164) 2-16-87	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
30	СП в г. Иланске	г. Иланский, пер. Северный, д. 4, пом. 89	8 (39173) 3-20-81	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
31	ТОСП в с. Новониколаевка	Иланский район, с. Новониколаевка, ул. Новая, д. 11	8 (39173) 3-20-81	понедельник – пятница с 09.00 до 12.30
32	ТОСП в п. Карапсель	Иланский район, п. Карапсель, ул. Юбилейная, д. 1а	8 (39173) 3-20-81	вторник с 09.30 до 13.30
33	СП в п. Нижний Ингаш	п. Нижний Ингаш, пер. Пионерский, д. 6, стр. 1, пом. 1	8 (39171) 2-16-85	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
34	ТОСП в п. Нижняя Пойма	Нижнеингашский район, п. Нижняя Пойма, ул. Дзержинского, д. 8	8 (39171) 2-16-85	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
35	ТОСП в п. Канифольный	Нижнеингашский район, п. Канифольный, ул. Советская, д. 6	8 (39171) 2-16-85	понедельник с 11.30 до 13.30; вторник с 12.00 до 14.00
36	ТОСП в с. Верхний Ингаш	Нижнеингашский район, с. Верхний Ингаш, ул. Центральная, д. 138	8 (39171) 2-16-85	понедельник, вторник с 9.00 до 11.00
37	ТОСП в п. Тинской	Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Вокзальная, д. 22	8 (39171) 2-16-85	вторник с 15.00 до 17.00; среда с 14.30 до 17.30; четверг с 13.00 до 15.00; пятница с 13.00 до 18.00
38	ТОСП в с. Тины	Нижнеингашский район, с. Тины,	8 (39171) 2-16-85	среда с 10.30 до 14.30;

		ул. Мира, д. 6		четверг, пятница с 10.30 до 12.30
39	СП в п. Абан	п. Абан, ул. Пионерская, д. 2	8 (39163) 2-24-25	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
40	ТОСП в п. Почет	Абанский район, п. Почет, ул. Юбилейная, д. 10	8(39163) 2-24-25	вторник с 08.30 до 16.30; среда с 08.30 до 16.30; четверг с 08.30 до 12.30
41	ТОСП в с. Устьянск	Абанский район, с. Устьянск, ул. Мира, 27 а, пом. 4	8 (39163) 2-24-25	понедельник с 11.00 до 15.00; четверг с 11.00 до 15.00
42	ТОСП в с. Долгий Мост	Абанский район, с. Долгий Мост, ул. А. Помозова, д. 16	8 (39163) 2-24-25	понедельник, вторник с 8.00 до 16.00; среда с 8.00 до 12.00
43	СП в г. Заозерный	г. Заозерный, ул. Гагарина, зд. 21	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
44	ТОСП в п. Урал	Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, д. 1, пом. 2	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	вторник с 09.30 до 13.30
45	ТОСП в с. Новокамала	Рыбинский район, с. Новокамала, ул. Советская, д. 59 б	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	среда с 10.00 до 14.00
46	ТОСП в с. Новая Солянка	Рыбинский район, с. Новая Солянка, ул. Первомайская, д. 13	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	понедельник с 10.00 до 14.00; четверг с 13.30 до 17.30
47	ТОСП в с. Рыбное	Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Тракторная, д. 1 а	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	пятница с 10.00 до 14.00
48	ТОСП в п. Саянский	Рыбинский район, п. Саянский, ул. Комсомольская, д. 4	8 (39165) 2-51-26; 2-08-23	понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
49	СП в г. Уяре	г. Уяр, пл. Революции, д. 7, пом. 3	8 (39146) 2-18-81	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
50	ТОСП в п. Громадск	Уярский район, п. Громадск, ул. Железнодорожников, д. 6	8 (39146) 2-18-81	пятница с 10.00 до 14.00

51	СП в с. Партизанское	с. Партизанское, ул. Комсомольская, д. 152 б	8 (39140) 2-10-68	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
52	ТОСП в п. Мина	Партизанский район, п. Мина, ул. Школьная, д. 30	8 (39140) 2-10-68	четверг с 12.00 до 16.00
53	СП в с. Богучаны	с. Богучаны, ул. Партизанская, д. 47	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00
54	СП в Саянском районе	с. Агинское, ул. Советская, д. 138	8 (39142) 2-10-35	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
55	СП в г. Козинске	г. Козинск, пр. Ленинского Комсомола, д. 2и	8 (39143) 7-07-87	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
56	ТОСП в д. Тагара	Кежемский район, д. Тагара, пер. Первомайский, д. 6	8 (39143) 7-07-87	четверг с 09.00 до 13.00
57	СП в Дзержинском районе	с. Дзержинское, ул. Кирова, д. 3а, пом. 7	8 (39167) 9-06-85	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
58	ТОСП в с. Денисово	Дзержинский район, с. Денисово, ул. Ленина, д. 5	8 (39167) 9-06-85	понедельник с 09.00 до 13.00
59	СП в Ирбейском районе	с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
Приенисейский округ				
60	СП в гп Северо-Енисейский	гп Северо-Енисейский, ул. Суворова, д. 6	8 (39160) 2-14-14	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
61	СП в пгт Тура	Эвенкийский муниципальный район, пгт Тура, ул. Школьная, д. 23	8 (39170) 3-15-31	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
62	ТОСП в с. Байкит	Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10	8 (39170) 3-15-31	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00
63	ТОСП в с. Ванавара	Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Нефтеразведочная, д. 7А	8 (39170) 3-15-31	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница

				с 09.00 до 17.00
64	СП в пгт. Большая Мурта	пгт Большая Мурта, ул. Советская, д. 161, стр. 1	8 (39198) 2-42-01	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
65	ТОСП в п. Предивинск	Большемуртинский район, п. Предивинск, ул. Молокова, д. 3	8 (39198) 2-42-01	понедельник с 10:00 до 14:00
66	ТОСП в с. Межово	Большемуртинский район, с. Межово, ул. Якова Стаценко, д. 31	8 (39198) 2-42-01	среда с 10:00 до 14:00
67	СП в Енисейском районе	г. Енисейск, ул. Ленина, д. 89	8 (39195) 2-64-71 8 (39195) 2-64-33	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 09.00 до 17.00
68	ТОСП в п. Подтесово	Енисейский район, п. Подтесово, пер. Заводской, д. 5	8 (39195) 2-64-33	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00
69	ТОСП в с. Абалаково	Енисейский район, с. Абалаково, ул. Нефтяников, д. 7	8 (39195) 2-64-33	понедельник с 11.00 до 15.00
70	ТОСП в с. Верхнепашино	Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, д. 91	8 (39195) 2-64-33	вторник с 09.30 до 15.30; четверг с 09.30 до 15.30
71	ТОСП в с. Озерное	Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, д. 103	8 (39195) 2-64-33	среда с 9:00 до 13:00
72	ТОСП в с. Ярцево	Енисейский район, с. Ярцево, ул. Горького, д. 57	8 (39195) 2-64-33	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00
73	СП в с. Пировское	с. Пировское, ул. Ленина, д. 31	8 (39166) 3-21-00	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
74	СП в г. Лесосибирске	г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 49, пом. 60	8 (39145) 6-33-03	понедельник с 09:00 до 20:00;

				вторник с 09:00 до 16:00; пятница с 12.00 до 20.00; суббота с 09.00 до 17.00
75	ТОСП в р. п. Стрелка	р. п. Стрелка, ул. Октябрьская, 32	8 (39145) 6-33-03	понедельник с 09:00 до 20:00; вторник с 09:00 до 16:00; пятница с 12.00 до 20.00; суббота с 09.00 до 17.00
76	СП в с. Казачинское	с. Казачинское, ул. Советская, д. 144	8 (39196) 2-10-32	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
77	СП в с. Сухобузимское	с. Сухобузимское, ул. Маяковского, д. 30 А	8 (39199) 2-10-78	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
78	ТОСП в с. Борск	Сухобузимский район, с. Борск, ул. Юбилейная, д. 1	8 (39199) 2-10-78	среда с 10.00 до 14.00
79	ТОСП в с. Нахвальское	Сухобузимский район, с. Нахвальское, ул. Советская, д. 2	8 (39199) 2-10-78	четверг с 10.00 до 14.00
80	ТОСП в с. Высотино	Сухобузимский район, с. Высотино, ул. Победы, д. 1	8 (39199) 2-10-78	вторник с 10.00 до 14.00
81	ТОСП в с. Миндерла	Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, д. 13	8 (39199) 2-10-78	вторник с 10.00 до 14.00; четверг с 10.00 до 14.00
82	ТОСП в с. Шила	Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, д. 75	8(39199) 2-10-78	понедельник с 10.00 до 14.00; пятница с 10.00 до 14.00
83	ТОСП в с. Атаманово	Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, д. 31 а	8 (39199) 2-10-78	понедельник, среда с 09.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 13.00
84	ТОСП в п. Бор	Туруханский район, п. Бор, ул. Кирова, д. 94	8 (391) 222-04-99	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница

				с 09.00 до 17.00
Западный округ				
85	СП в г. Ачинске	г. Ачинск, мкр. 7, д. 28 б, пом. 3	8 (39151) 5-44-61	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
86	ТОСП в с. Белый Яр	Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, д. 55	8 (39151) 5-44-98	пятница с 09.30 до 13.30
87	ТОСП в п. Горный	Ачинский район, п. Горный, ул. Северная, д. 14	8 (39151) 5-44-98	понедельник с 09.30 до 13.30
88	ТОСП в п. Ключи	Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, д. 3	8 (39151) 5-44-98	понедельник с 10.00 до 14.00; четверг с 09.30 до 13.30
89	ТОСП в п. Малиновка	Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, стр. 4/1	8 (39151) 5-44-98	вторник с 09.30 до 13.30; среда с 10.00 до 14.00
90	ТОСП в с. Преображенка	Ачинский район, с. Преображенка, ул. Новая, д. 10/1	8 (39151) 5-44-98	среда с 09.30 до 13.30
91	ТОСП в п. Тарутино	Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, д. 34 а	8 (39151) 5-44-98	вторник с 10.00 до 14.00
92	ТОСП в с. Ястребово	Ачинский район, с. Ястребово, ул. Советская, д. 38 а	8 (39151) 5-44-98	четверг с 10.00 до 14.00
93	СП в г. Боготол	г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 59	8 (39157) 6-33-06	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
94	ТОСП в с. Боготол	Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская, д. 24 а	8 (39157) 6-33-06	вторник с 10.15 до 14.15; четверг с 10.15 до 14.15
95	ТОСП в с. Большая Косуль	Боготольский район, с. Большая Косуль, ул. Просвещения, д. 2 б	8 (39157) 6-33-06	понедельник с 10.30 до 14.30
96	ТОСП в с. Критово	Боготольский район, с. Критово, ул. Переездная, д. 2 а	8 (39157) 6-33-06	среда с 10.30 до 14.30
97	СП в с. Большой Улуй	с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2	8 (39159) 2-17-47	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

98	СП в г. Назарово	г. Назарово, ул. Мира, владение 11, здание 1	8 (39155) 5-06-62	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
99	ТОСП в п. Глядень	Назаровский район, п. Глядень, ул. Вокзальная, д. 2	8 (39155) 5-06-66	вторник с 11.00 до 15.00; четверг с 11.00 до 15.00
100	ТОСП в с. Красная Поляна	Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, д. 20	8 (39155) 5-06-66	понедельник с 10.00 до 16.00; пятница с 10.00 до 12.00
101	ТОСП в с. Красная Сопка	Назаровский район, с. Красная Сопка, ул. Зеленая, д. 2А	8 (39155) 5-06-66	вторник с 10.30 до 14.30; четверг с 10.30 до 14.30
102	ТОСП в с. Подсосное	Назаровский район, с. Подсосное, ул. Школьная, д. 21	8 (39155) 5-06-66	среда с 10.30 до 14.30
103	ТОСП в с. Сахапта	Назаровский район, с. Сахапта, ул. Лесная, д. 5	8 (39155) 5-06-66	среда с 11.00 до 15.00
104	ТОСП в п. Степной	Назаровский район, п. Степной, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 44, пом. 23 б	8 (39155) 5-06-66	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
105	ТОСП в п. Преображенский	Назаровский район, п. Преображенский, ул. Школьная, д. 15	8 (39155) 5-06-66	понедельник с 9.30 до 13.30; пятница с 11.00 до 15.00
106	ТОСП в с. Дорохово	Назаровский район, с. Дорохово, ул. Зеленая, д. 11-1	8 (39155) 5-06-66	среда с 10.30 до 14.30
107	СП в г. Шарыпово	г. Шарыпово, 6 мкр., д. 16, пом. 1	8 (39153) 4-05-11	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
108	ТОСП в р. п. Дубинино	г. Шарыпово, р. п. Дубинино, ул. Кишиневская, д. 28а	8 (39153) 29-2-71	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
109	ТОСП в с. Березовское	Шарыповский район, с. Березовское, ул. Советская, д. 63	8 (39153) 40-322	вторник с 10.00 до 14.00; четверг с 10.00 до 14.00
110	ТОСП в с. Ивановка	Шарыповский район, с. Ивановка, ул. Строителей, д. 1в	8 (39153) 40-322	среда с 10.30 до 14.30
111	ТОСП в с. Новоалтатка	Шарыповский район, с. Новоалтатка,	8 (39153) 40-322	четверг с 09.30 до 13.30

		ул. Советская, д. 6		
112	ТОСП в с. Парная	Шарыповский район, с. Парная, ул. Октябрьская, д. 7	8 (39153) 40-322	понедельник с 10.00 до 14.00; пятница с 10.00 до 14.00;
113	ТОСП в с. Родники	Шарыповский район, с. Родники, ул. Горького, д. 5	8 (39153) 40-322	вторник с 09.30 до 13.30
114	ТОСП в с. Холмогорское	Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, д. 14	8 (39153) 40-322	понедельник, среда с 09.00 до 15.00; пятница с 09.00 до 13.00
115	СП в с. Новобирилюссы	с. Новобирилюссы, ул. Советская, д. 130	8 (39150) 2-27-10	понедельник – пятница 09.00 до 18.00
116	ТОСП в п. Рассвет	Бирилюсский район, п. Рассвет, ул. Почтовая, д. 2 а	8 (39150) 2-27-10	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12
117	СП в пгт Козулька	пгт. Козулька, ул. Советская, д. 59	8 (39154) 2-36-18	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
118	ТОСП в п. Новочернореченский	Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Деповская, д. 16	8 (39154) 2-36-18	понедельник, среда, четверг с 09.00 до 13.00
119	ТОСП в с. Жуковка	Козульский район, с. Жуковка, ул. Кооперативная, д. 9	8 (39154) 2-36-18	пятница с 11.00 до 15.00
120	СП в г. Ужуре	г. Ужур, ул. Кирова, д. 42	8 (39153) 40-322	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
121	ТОСП в п. Златоруновск	Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, д. 9	8 (39153) 40-322	среда с 09.30 до 14.30
122	ТОСП в с. Крутояр	Ужурский район, с. Крутояр, ул. Почтовая, д. 16	8 (39153) 40-322	понедельник с 09.30 до 15.30; пятница с 10.00 до 16.00
123	ТОСП в с. Малый Имыш	Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская, д. 27	8 (39153) 40-322	среда с 11.00 до 15.00
124	ТОСП в п. Приреченск	Ужурский район, п. Приреченск, ул. Набережная д. 7	8 (39153) 40-322	среда с 10.30 до 14.30

125	ТОСП в с. Солгон	Ужурский район, с. Солгон, ул. Харченко, д. 3	8 (39153) 40-322	вторник с 10.30 до 14.30; четверг с 10.30 до 14.30
Северный округ				
126	СП в г. Дудинка	г. Дудинка, ул. 40 лет Победы, д. 3, пом. 71	8 (39191) 5-02-21	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
127	ТОСП в с. Караул	Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Караул, ул. Ивана Надера, д. 10	8 (39191) 5-02-21	понедельник – пятница с 14:00 до 17:00
128	ТОСП в с. Хатанга	Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Норильская, д. 10	8 (39191) 5-02-21	понедельник – пятница с 10.00 до 14.00; 16.00 до 18.00
129	СП в г. Норильск	г. Норильск, ул. Нансена, д. 69, пом. 2	8 (3919) 22-35-78	понедельник – пятница с 10.00 до 20.00; суббота с 10.00 до 18.00
130	СП в г. Норильск, район Талнах	г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д. 10	8 (3919) 44-37-22	понедельник – пятница с 11.00 до 19.00
131	СП в г. Норильск, район Кайеркан	г. Норильск, р-он Кайеркан, ул. Шахтерская, д.9а, каб.104	8 (3919) 39-28-19	понедельник – пятница с 10.00 до 18.00
132	СП в г. Норильск, п. Снежногорск	г. Норильск, п. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10	8 (3919) 35-95-70	понедельник – пятница с 10.00 до 14.00; 16 00 до 18.00
Южный округ				
133	СП в Каратузском районе	с. Каратузское, ул. Колхозная, д. 65	8 (39137) 2-12-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
134	СП в с. Ермаковское	с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 25, пом. 1	8 (39138) 2-12-31	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
135	ТОСП в с. Верхнеусинское	Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2	8 (39138) 2-42-16	понедельник – пятница с 08.00 до 12.00
136	ТОСП в п. Танзыбей	Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Мира, д. 32	8 (39138) 2-42-16	пятница с 08.00 до 12. 00

137	СП в г. Минусинске	г. Минусинск, ул. Народная, 62 а	8 (39132) 40-2-93	понедельник – пятница с 09.00 до 20.00; суббота с 08.00 до 17.00
138	ТОСП в р. п. Зеленый Бор	г. Минусинск, р. п. Зелёный Бор, ул. Журавлева, д. 4,	8 (39132) 40-2-93	вторник с 08.30 до 15.30; четверг с 14.30 до 15.30
139	ТОСП в с. Знаменка	Минусинский район, с. Знаменка, ул. Пролетарская, д. 58	8 (39132) 40-2-93	вторник с 09.10 до 14.50; четверг с 08.40 до 15.00
140	ТОСП в с. Лугавское	Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 16, каб. 2	8 (39132) 40-2-93	понедельник с 08.30 до 15.30; четверг с 09.00 до 10.00
141	ТОСП в с. Малая Минуса	Минусинский район, с. Малая Минуса, ул. Микрорайон, д. 23	8 (39132) 40-2-93	четверг с 10.40 до 13.50; пятница с 08.20 до 13.10
142	ТОСП в с. Новотроицкое	Минусинский район, с. Новотроицкое, ул. Фрунзе, д. 6-1	8 (39132) 40-2-93	среда с 09.00 до 13.00
143	ТОСП в п. Прихолмье	Минусинский район, с. Прихолмье, ул. Зелёная, д. 31, ком. 4	8 (39132) 40-2-93	пятница с 08.50 до 12.50
144	ТОСП в с. Селиваниха	Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 1	8 (39132) 40-2-93	вторник, четверг с 9.30 до 17.30; среда с 12.00 до 16.00
145	ТОСП в с. Тесь	Минусинский район, с. Тесь, ул. Мира, д. 16 а	8 (39132) 40-2-93	вторник, четверг с 08.00 до 16.00; пятница с 08.00 до 12.00
146	СП в с. Краснотуранск	с. Краснотуранск, ул. Ленина, д. 51, пом. 33	8 (39135) 21-4-04	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
147	ТОСП в с. Тубинск	Краснотуранский район, с. Тубинск, ул. Советская, д. 10	8 (391-34) 75-2-17	пятница с 9.00 до 13.00
148	ТОСП в с. Кортуз	Краснотуранский район, с. Кортуз, ул. Советская, д. 2	8 (391-34) 2-43-70	среда с 9.30 до 13.30
149	СП в п. Шушенское	п. Шушенское, ул. Вокзальная, д. 1, пом. 2; временный адрес:	8 (391) 222-04-99	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

		3-й микрорайон, д. 7, пом. 2		
150	СП в пгт. Балахта	пгт. Балахта, ул. Богаткова, д. 1	8 (39148) 2-11-20	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
151	ТОСП в п. Приморск	Балахтинский район, п. Приморск, ул. Карла Маркса, д. 18	8 (39148) 2-11-20	понедельник с 9.30 до 13.30; среда с 10.30 до 14.30
152	ТОСП в с. Тюльково	Балахтинский район, с. Тюльково, ул. Дивногорская, д. 3	8 (39148) 2-11-20	вторник с 10.00 до 14.00
153	ТОСП в п. Чистое поле	Балахтинский район, п. Чистое поле, ул. Полевая, д. 3	8 (39148) 2-11-20	четверг с 10.00 до 14.00
154	СП в с. Новоселово	Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Горького, д. 2	8 (39147) 9-10-61	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
155	СП в п. Курагино	пгт. Курагино, ул. Влада Листьева, д. 3	8 (39136) 9-99-00	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00
156	ТОСП в г. Артемовск	Курагинский район, г. Артемовск, ул. Ольховская, д. 46 кабинет № 3	8 (39136) 9-99-01	понедельник с 10.00 до 14.00
157	ТОСП в п. Большая Ирба	Курагинский район, п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2, пом. 1	8 (39136) 9-99-01	понедельник с 08:00 до 12:00; вторник – четверг с 09:00 до 13:00
158	ТОСП в п. Краснокаменск	Курагинский район, п. Краснокаменск, ул. Центральная, 8а, помещение 1-80	8 (39136) 9-99-01	понедельник – четверг с 09.00 до 13.00; пятница с 10.00 до 12.00
159	ТОСП в с. Кордово	Курагинский район, с. Кордово, ул. Гагарина, д. 67	8 (39136) 9-99-01	среда с 09.00 до 13.00
160	ТОСП в п. Кошурниково	Курагинский район, п. Кошурниково, ул. Саянская, 11	8 (39136) 9-99-01	понедельник с 9:30 до 18:00; среда с 9:30 до 17:30
161	ТОСП в с. Черемшанка	Курагинский район, с. Черемшанка, ул. Садовая, 4	8 (39136) 9-99-01	понедельник – четверг с 09.00 до 13.00; пятница с 10.00 до 12.00

Приложение № 2
к указу Губернатора
Красноярского края
от 08.07.2016 № 137-уг

Приложение № 1.1
к административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов и экологии Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
в границах земель лесного фонда лесного
участка в аренду без проведения торгов по
продаже права на заключение договора
аренды лесного участка

Министру природных ресурсов
и экологии Красноярского края

Заявление

Прошу предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя:

2. Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду (район, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел),

3. Кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев предоставления лесных участков в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых до 01.01.2017)

4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образован или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии):

_____.

5. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон _____.

6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду _____.

Подпись заявителя

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к указу Губернатора
Красноярского края
от 08.07.2016 № 137-уг

Приложение № 1.2
к административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов и экологии Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
в границах земель лесного фонда лесного
участка в аренду без проведения торгов по
продаже права на заключение договора
аренды лесного участка

Министру природных ресурсов
и экологии Красноярского края

Заявление

Прошу предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета – для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя: _____

2. Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре _____

3. Планируемый срок действия нового договора аренды _____.

4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон _____.

Подпись заявителя

(ФИО)

М.П.