



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016

г. Красноярск

№ 246-п

Об утверждении Порядка проведения и условий конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), Состав и Порядка работы конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и условия конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок проведения и условия конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и условия конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).

2. Организатором конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование государственного имущества Красноярского края, включенного в Перечень (далее – конкурс), выступает агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – организатор конкурса).

3. Участником конкурса может быть социально ориентированная некоммерческая организация при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами на территории Красноярского края деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

4. Организатор конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) до дня окончания двухмесячного срока с момента поступления заявления о предоставлении в аренду объекта, включенного в Перечень, извещение о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение договора аренды в отношении объекта, включенного в Перечень (далее – извещение), не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления организатору конкурса иного заявления социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении в аренду одного и того же объекта, включенного в Перечень.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) сведения об объекте в соответствии с Перечнем;

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) срок, на который объект предоставляется в аренду;

5) проект договора аренды объекта;

6) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений об участии в конкурсе;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о проведении конкурса и открытия доступа к заявлениям о проведении конкурса, поданным в форме электронных документов;

8) форму для подачи заявления о проведении конкурса в виде электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

6. При размещении извещения на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати рабочих дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, может подать организатору конкурса заявление об участии в конкурсе.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление об участии в конкурсе.

9. Заявление об участии в конкурсе подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации об участии в конкурсе на предоставление имущества», а также адрес испрашиваемого объекта и его площадь, или в виде электронного документа с указанием в названии сопроводительного письма,

направленного на адрес электронной почты организатора конкурса, слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации об участии в конкурсе на предоставление имущества», а также адреса испрашиваемого объекта и его площади.

Заявление об участии в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности, или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление об участии в конкурсе должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, при наличии адрес электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» социально ориентированной некоммерческой организации;

3) наименование должности, фамилию, имя, при наличии отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, количестве благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» за последние пять лет (общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

7) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими

неправительственными организациями за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников в штате социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

11) сведения о средней численности добровольцев, участвующих в мероприятиях и деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и не состоящих в её штате, за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

12) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления и её обжаловании;

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», для осуществления которых на территории Красноярского края социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

16) перечень прилагаемых документов.

11. К заявлению об участии в конкурсе должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально

ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем социально ориентированной некоммерческой организации также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

12. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных подпунктами 1–15 пункта 10 и пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению об участии в конкурсе следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их нотариально удостоверенные копии (при их наличии).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 13 Порядка, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщаются к документам, указанным в пункте 11 Порядка.

14. Документы, предусмотренные пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, могут быть представлены организатору конкурса в электронном виде в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. При получении заявления об участии в конкурсе, поданного в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления.

16. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

17. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление об участии в конкурсе и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

18. Каждый конверт с заявлением об участии в конкурсе и каждое поданное в форме электронного документа заявление об участии в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) извещении, регистрируются организатором конкурса в день поступления в отдельном журнале регистрации заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций об участии в конкурсе на предоставление имущественной поддержки. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о представлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается.

19. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных организатору конкурса заявлений и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты, осуществляется комиссией по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в Перечень (далее – комиссия), образованной в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

20. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

21. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления об участии в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и (или) осуществлении открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта и осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.



22. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10, 11 и 13 настоящего Порядка.

23. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация и принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

24. В протоколе вскрытия конвертов (протоколе заседания комиссии) должны содержаться сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов; о наименованиях социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления, или об отсутствии заявлений. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

25. Конверты с заявлениями об участии в конкурсе, полученные организатором конкурса после окончания срока приема заявлений, вскрываются организатором конкурса (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям об участии в конкурсе, и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются организатором конкурса подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

26. Организатор конкурса проверяет поступившие в течение срока приема заявлений заявления об участии в конкурсе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать двадцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями и (или) открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

27. Заявление об участии в конкурсе, поступившее организатору конкурса в течение срока приема заявлений, не допускается до конкурсного отбора в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией,

не имеющей права участвовать в конкурсе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

5) не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

6) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в законную силу;

7) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору наличие в заявлении об участии в конкурсе явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

28. На основании результатов проверки, проведенной организатором конкурса в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка о допуске заявления об участии в конкурсе к конкурсному отбору или об отказе в допуске заявления к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Организатор конкурса направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

30. В случае если комиссией принято решение о допуске к конкурсному

отбору только одного заявления об участии в конкурсе, поступившего организатору конкурса в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который размещается организатором конкурса на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

31. В случае если комиссией принято решение о допуске к конкурсному отбору двух и более заявлений об участии в конкурсе, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее – оценка и сопоставление заявлений).

32. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляется по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду.

33. Оценка и сопоставление заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 8, указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 9 по 13, указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления.

34. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

35. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка присвоен первый номер.

36. В протоколе оценки и сопоставления заявлений должны содержаться

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 30 настоящего Порядка; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью края ([www.proks.krskstate.ru](http://www.proks.krskstate.ru)) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

37. Поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявлений заявления об участии в конкурсе и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся организатором конкурса не менее пяти лет.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

**Показатели для оценки и сопоставления заявлений  
социально ориентированной некоммерческой организации об участии  
в конкурсе на предоставление здания, строения, сооружения  
или нежилого помещения в аренду**

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
<b>I. По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет»</b>			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	10	меньше года – 0 баллов; за каждый год деятельности организации присваивается 1 балл; в случае деятельности организации более 10 лет присваивается 10 баллов
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности* за последние пять лет**	10	0 баллов – до 250 тыс. руб.; 1 балл – от 250 до 500 тыс. руб.; 2 балла – от 500 до 750 тыс. руб.; 3 балла – от 750 до 1000 тыс. руб.; 4 балла – от 1000 до 1250 тыс. руб.; 5 баллов – от 1250 до 1500 тыс. руб.; 6 баллов – от 1500 до 1750 тыс. руб.; 7 баллов – от 1750 до 2000 тыс. руб.; 8 баллов – от 2000 до 2250 тыс. руб.; 9 баллов – от 2500 до 2750 тыс. руб.; 10 баллов – от 2750 тыс. руб. и выше
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов	10	0 баллов – до 100 тыс. руб.; 1 балл – от 100 тысяч до 500 тыс. руб.; 2 балла – от 500 тыс. до 1000 тыс. руб.; 3 балла – от 1000 тыс. до 1500 тыс. руб.;

	от некоммерческих неправительственных организаций за последние пять лет		4 балла – от 1500 тыс. до 2000 тыс. руб.; 5 баллов – от 2000 тыс. до 2500 тыс. руб.; 6 баллов – от 2500 тыс. до 3000 тыс. руб.; 7 баллов – от 3000 тыс. до 3500 тыс. руб.; 8 баллов – от 3500 тыс. до 4000 тыс. руб.; 9 баллов – от 4000 тыс. до 4500 тыс. руб.; 10 баллов – от 4500 тыс. руб. и выше
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	10	0 баллов – отсутствие субсидий и до 100 тыс. руб.; 1 балл – от 100 тыс. до 500 тыс. руб.; 2 балла – объем субсидий от 500 тыс. до 1000 тыс. руб.; 3 балла – от 1000 тыс. до 1500 тыс. руб.; 4 балла – от 1500 тыс. до 2000 тыс. руб.; 5 баллов – от 2000 тыс. до 2500 тыс. руб.; 6 баллов – от 2500 тыс. до 3000 тыс. руб.; 7 баллов – от 3000 тыс. до 3500 тыс. руб.; 8 баллов – от 3500 тыс. до 4000 тыс. руб.; 9 баллов – от 4000 тыс. до 4500 тыс. руб.; 10 баллов – от 4500 тыс. руб. и выше
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	10	0 баллов – не является членом организаций; за каждое членство в другой организации присваивается 1 балл; в случае членства в более 10 организациях присваивается 10 баллов
6	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет***	10	0 баллов – 3 и менее работников; 1 балл – 4 работника; 2 балла – 5 работников; 3 балла – 6 работников; 4 балла – 7 работников; 5 баллов – 8 работников; 6 баллов – 9 работников; 7 баллов – 10 работников; 8 баллов – 11 работников; 9 баллов – 12 работников; 10 баллов – 13 работников и более
7	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет****	10	0 баллов – 10 добровольцев; 1 балл – добровольцев от 11 до 20; 2 балла – добровольцев от 21 до 30; 3 балла – добровольцев от 31 до 40; 4 балла – добровольцев от 41 до 50; 5 баллов – добровольцев от 51 до 60; 6 баллов – добровольцев от 61 до 100; 7 баллов – добровольцев от 101 до 150;

			8 баллов – добровольцев от 81 до 90; 9 баллов – добровольцев от 151 до 300; 10 баллов – добровольцев от 301 и более
8	Социальная значимость результатов деятельности* организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	15	0 баллов – отсутствуют реализованные проекты и благополучатели, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 1 балл – от 1 до 4 реализованных проектов либо от 1 до 50 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 2 балла – от 5 до 7 реализованных проектов либо от 51 до 100 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 3 балла – от 8 до 10 реализованных проектов либо от 101 до 250 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 4 балла – от 11 до 15 реализованных проектов либо от 251 до 500 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 5 баллов – от 16 до 25 реализованных проектов либо от 501 до 750 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 6 баллов – от 26 до 35 реализованных проектов либо от 751 до 1000 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 7 баллов – от 36 до 45 реализованных проектов либо от 1001 до 1250 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 8 баллов – от 46 до 55 реализованных проектов либо от 1251 до 1500 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 9 баллов – от 56 до 65 реализованных проектов либо от 1501 до 1750 благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации; 10 баллов – более 65 реализованных проектов либо от 1751 и выше благополучателей, которым оказана поддержка в рамках деятельности организации
II. По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой			

организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в аренду»		
9	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5 более 25 кв. м на 1 человека – 0 баллов; от 9 до 25 кв. м на 1 человека – 5 баллов; менее 9 кв. м на 1 человека – 1 балл
10	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5 более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности – 0 баллов; от 0,1 до 1 – 1 балл; менее 0,1 – 5 баллов
11	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5 более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 0 баллов; от 0,5 до 2 – 5 баллов; менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл; менее 0,1 – 0 баллов
12	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление	5 более 1 и при отсутствии денежных средств – 0 баллов; от 0,5 до 1 – 1 балл; менее 0,5, но более 0,2 – 2 балла; от 0,05 до 0,2 – 3 балла; менее 0,05, но более 0,005 – 5 баллов; менее 0,005 – 0 баллов



	деятельности* за последние пять лет**		
13	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	0 баллов – не соответствует вид деятельности; за 1 соответствующий вид деятельности организации присваивается 1 балл; если больше видов деятельности соответствует, то присваивается 10 баллов

\* Указанной в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» и осуществленной на территории Красноярского края.

\*\* Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

\*\*\* Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

\*\*\*\* Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 23.05.2016 № 246-п

**Состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ладыженко<br>Сергей Николаевич   | – руководитель агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, председатель комиссии  |
| Айзенберг<br>Игорь Александрович | – руководитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, заместитель председателя комиссии  |
| Эскин<br>Дмитрий Валерьевич      | – заместитель начальника отдела программ общественного развития агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, секретарь комиссии  |
| члены комиссии:                  | –  |
| Бухарова<br>Евгения Борисовна    | – директор Института экономики, управления и природопользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирского федерального университета», руководитель Президентской программы подготовки управленческих кадров для предприятий и организаций народного хозяйства в Красноярском крае, руководитель Федеральной программы подготовки управленческих кадров для предприятий и организаций народного хозяйства, кандидат экономических наук, заслуженный экономист Российской Федерации, профессор (по согласованию) |
| Демидов<br>Владимир Петрович     | – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)   |
| Оськина<br>Вера Егоровна         | – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)   |
| Павлова<br>Ирина Петровна        | – профессор кафедры «Гражданского права и процесса» юридического института федерального государственного   |

бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет», доктор исторических наук (по согласованию)

- Фирюлина  
Наталья Вячеславовна – советник президента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирского федерального университета», кандидат технических наук (по согласованию)
- Харлашина  
Нани Раиндиевна – начальник юридического отдела агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края

**Порядок работы конкурсной комиссии по отбору  
социально ориентированных некоммерческих организаций,  
претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование  
краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого  
государственного имущества, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)**

1. Конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление во владение и (или) в пользование краевого государственного имущества, включенного в перечень краевого государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Комиссия) возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3. Секретарь Комиссии ведет заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины состава Комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор конкурса.

6. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7. Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявлениями об участии в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта;

принимает решение о допуске заявления об участии в конкурсе к конкурсному отбору или об отказе в допуске заявления к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом;

о признании конкурса несостоявшимся;

оценку и сопоставление заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций;

определение получателя имущественной поддержки.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

В процессе оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого из заявителей с использованием установленных показателей для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной некоммерческой организации об участии в конкурсе на предоставление здания, строения, сооружения или нежилого помещения в аренду. Оценки заносятся в соответствующие графы оценочного листа, включающего в себя список заявителей, перечень оцениваемых показателей и результат оценки.

После завершения оценки и сопоставления заявлений секретарь Комиссии производит ранжирование кандидатов от наибольшего балла к наименьшему и формирует итоговый рейтинг заявителей.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарём Комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день заседания Комиссии.