



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 30.12.2010 № 254-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 30.12.2010 № 254-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения» следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций

(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) согласно приложению.»;

в административном регламенте предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения:

в пункте 1.1 слова «медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения» заменить словами «медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

в пункте 1.2:

в абзацах втором, третьем слова «медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» заменить словами «медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«иные предусмотренные федеральным законом лица.»;

пункт 1.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) номер телефона-автоинформатора отсутствует.»;

в пункте 1.4:

в подпункте 2 слова «индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц» заменить словом «заявителей»;

в подпункте 3 слова «индивидуальным предпринимателям и представителям юридических лиц» заменить словом «заявителям»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Личный прием заявителей, предоставление информации по телефону, а также подготовка ответов на запросы о предоставлении информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими отдела лицензирования и государственного контроля Министерства (далее – Государственные гражданские служащие).»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. При ответах на телефонные звонки и устные запросы

о предоставлении информации, поступившие в ходе личного приема, Государственный гражданский служащий подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившееся лицо по интересующим его вопросам в устной форме, если обратившееся лицо против этого не возражает. Если обратившееся лицо возражает против устного информирования, то предоставление информации осуществляется в порядке, установленном в пункте 1.6.1 Регламента. В устной форме представляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности Государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

Каждое личное устное обращение заявителя за получением информации или обращение по телефону регистрируется с указанием даты обращения, данных об обратившемся лице, краткой формулировки предмета обращения, фамилии и должности Государственного гражданского служащего, предоставившего ответ на обращение, а также краткого содержания ответа.»;

дополнить пунктом 1.6.1:

«1.6.1. Информирование при обращении заявителей с письменным запросом о предоставлении информации (далее в настоящем подпункте – запрос), доставляемым по почте или путем личной передачи письменного запроса, а также с запросом, получаемым по электронной почте, факсу или с помощью электронного сервиса Официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем подпункте – запрос в форме текстового сообщения), осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а также дополнительно по электронной почте либо факсом, если об этом имеется специальная оговорка в запросе, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации запроса.

Письменный запрос, а также запрос в форме текстового сообщения регистрируется в течение 3 дней с указанием даты получения запроса, данных о направившем запрос лице, краткой формулировки предмета запроса, фамилии и должности ответственного за подготовку ответа Государственного гражданского служащего, мотивировки отказа в предоставлении информации (при его наличии), размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты), данных о пересылке запроса в другой государственный орган, даты отправки ответа составившему запрос лицу, а также иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.»;

в пункте 1.7:

в подпункте 6 слова «индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц» заменить словом «заявителей»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение информации на Официальном сайте осуществляется в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края и государственных органов

Красноярского края для размещения ее на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и (или) официальных сайтах органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2012 № 150-уг.»;

пункт 1.8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения:

адрес места нахождения: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1;

справочные телефоны: 8 (495) 698-45-38; 8 (499) 578-02-30;

информация о графике работы размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru).»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

в пункте 2.1 слова «медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения» заменить словами «медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (далее – лицензия));

переоформление лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление дубликата лицензии;

предоставление копии лицензии;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе в переоформлении лицензии;

приказ Министерства о возврате заявления о предоставлении лицензии

и прилагаемых к нему документов и (или) возврат заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

уведомление об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и (или) приложении к ней.»;

в пункте 2.4:

в абзацах пятом, шестом слова «о вручении» заменить словами «о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

в абзаце седьмом слова «о вручении» заменить словами «о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«устранение допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии (в том числе вручение лицензии лицензиату или направление ее лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) либо направление (вручение) лицензиату уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок (или) опечаток в лицензии осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней после дня получения Министерством заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток в лицензии.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления Государственной услуги являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.10.2011, № 42, ст. 5924);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.04.2012, № 17, ст. 1965);

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг» (Наш Красноярский край, 20.02.2013, № 12, Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края [www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru), 25.02.2013, Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 25.02.2013, № 7 (582);

постановление Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 31-п «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 18.08.2008, № 41 (262).»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления.

2.6.1.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, установленной приказом Министерства, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических

лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

д) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

е) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

ж) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности,

руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования, сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

5) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

6) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста и стажа работы по специальности не менее 5 лет, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования, сертификата специалиста по соответствующей специальности и стажа работы по специальности не менее 3 лет;

7) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

8) копии документов, подтверждающих наличие у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

9) копии документов, подтверждающих соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

10) опись прилагаемых документов по форме, установленной приказом Министерства.



2.6.1.2. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник либо иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, установленной приказом Министерства, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает новый адрес либо сведения о новых работах (услугах) и представляет:

1) копии документов, которые подтверждают наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

2) копии документов, которые подтверждают наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

5) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

6) копии документов, подтверждающих наличие у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), заключивших с лицензиатом трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо наличие у лицензиата договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.1.3. Для прекращения действия лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, установленной приказом Министерства.

2.6.1.4. Для получения дубликата лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, установленной приказом Министерства, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.6.1.5. Для получения копии лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство заявление о предоставлении копии лицензии по форме, установленной приказом Министерства.

2.6.1.6. Для исправления допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или непосредственно представляет в Министерство:

1) заявление об исправлении ошибок и (или) опечаток в лицензии с указанием допущенных ошибок и (или) опечаток и способа получения исправленной лицензии;

2) ранее выданный оригинал лицензии.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, порядок их представления.

2.6.2.1. Для получения лицензии соискатель лицензии вправе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или непосредственно представить в Министерство следующие документы:

1) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копии документов, подтверждающих наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

3) копию документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.6.2.2. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник либо иное предусмотренное федеральным законом лицо вправе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или непосредственно представить в Министерство следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) копии документов, которые подтверждают наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копии документов, подтверждающих наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

2.6.2.3. Для получения дубликата лицензии лицензиат вправе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или непосредственно представить в Министерство копию документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги (размер и порядок уплаты государственной пошлины установлен законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), составляет:

- 1) предоставление лицензии – 7500 рублей;
- 2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3500 рублей;
- 3) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;
- 4) предоставление дубликата лицензии – 750 рублей.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата Государственной услуги составляет 15 минут.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, о предоставлении дубликата (копии) лицензии или об исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и прилагаемые к нему документы (далее в настоящем пункте – заявление и документы) регистрируются уполномоченным Государственным гражданским служащим в день поступления (в том числе в электронной форме) в отдел лицензирования и государственного контроля Министерства.

В случае если заявление и документы в форме электронных документов поступили в нерабочее время, то они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.»;

в пункте 2.12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги:»;

пункт 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Вход и передвижение не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями при предоставлении Государственной услуги. Помещения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов в креслах-

колясках на этажи выше или ниже основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски;

2) в помещениях предоставления Государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках;

3) при невозможности создания в Министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления;

4) специалисты Министерства при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.»;

дополнить пунктом 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.6. Информация о порядке предоставления Государственной услуги с использованием мультимедийного оборудования (проектора, экрана, звуковоспроизводящего и иного оборудования) Министерством не предоставляется.»;

дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.»;

пункт 3.1.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) устранение допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии.»;

дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

в пункте 3.2.1 слова «заявления и прилагаемых документов для предоставления лицензии в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента» заменить словами «заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента (далее в настоящем подразделе – заявления и прилагаемые документы)»;

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление и прилагаемые документы, поступившие от соискателя лицензии в отдел лицензирования и государственного контроля Министерства (далее – Отдел), принимаются по описи уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела в день их поступления.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день их приема вручается соискателю лицензии (в случае

представления заявителем указанных документов лично) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае направления заявителем указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уполномоченным Государственным гражданским служащим.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии в электронной форме, уполномоченный Государственный гражданский служащий в день приема заявления и прилагаемых документов направляет соискателю лицензии копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим получение соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие от соискателя лицензии в форме электронных документов, в день их поступления распечатываются на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, принимаются по описи, регистрируются и передаются им начальнику Отдела. В случае поступления от соискателя лицензии заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий распечатывает на бумажном носителе, принимает по описи, регистрирует и передает их начальнику Отдела в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Уполномоченный Государственный гражданский служащий в день поступления (первый рабочий день, следующий за днем поступления) заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов направляет соискателю лицензии копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим получение соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Начальник Отдела в день приема заявления и прилагаемых документов назначает из числа Государственных гражданских служащих ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и передает ему заявление и прилагаемые документы.»;

подпункт 3.2.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии в электронной форме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получение соискателем лицензии.»;

подпункт 3.2.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственный исполнитель в день подписания Министром приказа о возврате заявления и прилагаемых документов направляет соискателю лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию такого приказа и подлежащие возврату заявление и прилагаемые документы.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии в электронной форме, ответственный исполнитель в день подписания Министром приказа о возврате заявления и прилагаемых документов направляет соискателю лицензии копию такого приказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, и подлежащие возврату заявление и прилагаемые документы способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого приказа и его получение соискателем лицензии.»;

абзац третий пункта 3.2.8 дополнить словами «ответственным исполнителем в день их подписания»;

пункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственным исполнителем, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления лицензии, она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляется ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

в пункте 3.2.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления лицензии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручает соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляет ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.»;

абзац третий исключить;

дополнить пунктами 3.2.14, 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.14. Результатом административной процедуры является:

вручение (направление) лицензиату лицензии;

вручение (направление) соискателю лицензии копии приказа Министерства о возврате заявления и прилагаемых документов и подлежащих возврату заявления и прилагаемых документов;

вручение (направление) соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.15. Способом фиксации результата административной процедуры является:

внесение соответствующей записи в реестр лицензий;

при вручении лицензиату лицензии – подпись лицензиата в Журнале учета выдачи лицензий о получении лицензии;

при направлении лицензиату лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при вручении соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении лицензии – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов;

при направлении соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении соискателю лицензии копии приказа Министерства о возврате заявления и прилагаемых документов и подлежащих возврату заявления и прилагаемых документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении информации в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

в пункте 3.3.1 слова «заявления и прилагаемых документов для переоформления лицензии в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента» заменить словами «заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента (далее в настоящем подразделе – заявление и прилагаемые документы)»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заявление и прилагаемые документы, поступившие от лицензиата в Отдел, в день их поступления принимаются по описи уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день их приема вручается лицензиату (в случае представления заявителем указанных документов лично) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае направления заявителем указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уполномоченным Государственным гражданским служащим.

В случае если в заявлении указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в электронной форме, уполномоченный Государственный гражданский служащий в день приема заявления и прилагаемых документов направляет лицензиату копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.



Заявление и прилагаемые документы, поступившие от лицензиата в форме электронных документов, в день их поступления распечатываются на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, принимаются по описи, регистрируются и передаются им начальнику Отдела. В случае поступления от соискателя лицензии заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий распечатывает на бумажном носителе, принимает по описи, регистрирует и передает их начальнику Отдела в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Уполномоченный государственный гражданский служащий в день поступления (первый рабочий день, следующий за днем поступления) заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов направляет лицензиату копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Начальник Отдела в день приема заявления и прилагаемых документов назначает из числа Государственных гражданских служащих ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и передает ему заявление и прилагаемые документы.»;

подпункт 3.3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в заявлении указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в электронной форме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

подпункт 3.3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственный исполнитель в день подписания Министром приказа о возврате заявления и прилагаемых документов направляет лицензиату почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию такого приказа и подлежащие возврату заявление и прилагаемые документы.

В случае если в заявлении указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в электронной форме, ответственный исполнитель в день подписания Министром приказа о возврате заявления и прилагаемых документов направляет лицензиату копию такого приказа в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и подлежащие возврату заявление и прилагаемые документы.»;

абзац третий пункта 3.3.5 дополнить словами «ответственным исполнителем в день их подписания»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственным исполнителем, в зависимости от указанного в заявлении способа получения переоформленной лицензии, она вручается

лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляется ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

в пункте 3.3.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.8. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель, в зависимости от указанного в заявлении способа получения переоформленной лицензии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляет ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.»;

абзац третий исключить;

дополнить пунктами 3.3.10, 3.3.11 следующего содержания:

«3.3.10. Результатом административной процедуры является:

вручение (направление) лицензиату лицензии;

вручение (направление) лицензиату копии приказа Министерства о возврате заявления и прилагаемых документов и подлежащих возврату заявления и прилагаемых документов;

вручение (направление) лицензиату уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является:

внесение соответствующей записи в реестр лицензий:

при вручении лицензиату лицензии – подпись лицензиата в Журнале учета выдачи лицензий о получении лицензии;

при направлении лицензиату лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при вручении лицензиату уведомления об отказе в переоформлении лицензии – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов;

при направлении лицензиату уведомления об отказе в переоформлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении лицензиату копии приказа Министерства о возврате заявления и прилагаемых документов и подлежащих возврату заявления и прилагаемых документов – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении информации в электронной форме – регистрация

электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о прекращении действия лицензии» является:

поступление в Министерство заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности от лицензиата;

поступление сведений от Федеральной налоговой службы о дате внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о дате внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (далее – сведения от ФНС).

3.5.1.1. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, поступившее от лицензиата в Министерство, или сведения от ФНС, поступившие в Министерство, принимаются уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела в день их поступления в Отдел.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, поступившее от лицензиата в форме электронного документа, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируется и передается им начальнику Отдела. В случае поступления от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий распечатывает на бумажном носителе, регистрирует и передает его начальнику Отдела в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

в пункте 3.5.2 слова «и прилагаемых документов» исключить;

абзац второй пункта 3.5.3 дополнить словами «ответственным исполнителем в день его подписания»;

в пункте 3.5.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации приказа Министерства о прекращении действия лицензии ответственным исполнителем, в зависимости от указанного в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности способа получения такого приказа, копия такого приказа вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае прекращения действия лицензии на основании сведений ФНС копия приказа Министерства о прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней после дня его подписания и регистрации направляется ответственным исполнителем лицензиату почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить пунктами 3.5.5, 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.5. Результатом административной процедуры является вручение (направление) лицензиату копии приказа Министерства о прекращении действия лицензии.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является:

внесение соответствующей записи в реестр лицензий;

при вручении лицензиату копии приказа Министерства о прекращении действия лицензии – подпись лицензиата о получении копии приказа Министерства о прекращении действия лицензии в Журнале регистрации исходящих документов;

при направлении копии приказа Министерства о прекращении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении копии приказа Министерства о прекращении действия лицензии в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

в пункте 3.6.1 слова «заявления и прилагаемых документов для предоставления дубликата лицензии в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего Регламента» заменить словами «заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента (далее в настоящем подразделе – заявления и прилагаемые документы)»;

дополнить подпунктом 3.6.1.1 следующего содержания:

«3.6.1.1. Заявление и прилагаемые документы, поступившие от лицензиата в Отдел, в день их поступления принимаются по описи уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день их приема вручается лицензиату (в случае представления заявителем указанных документов лично) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае направления заявителем указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уполномоченным Государственным гражданским служащим.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в электронной форме, уполномоченный Государственный гражданский служащий в день поступления в Отдел заявления и прилагаемых документов направляет лицензиату копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие от лицензиата в форме электронного документа, в день их поступления распечатываются на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, принимаются по описи, регистрируются и передаются им начальнику Отдела. В случае поступления от лицензиата заявления и прилагаемых документов

в форме электронного документа в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий Отдела распечатывает на бумажном носителе, принимает по описи, регистрирует и передает их начальнику Отдела в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Уполномоченный Государственный гражданский служащий в день поступления (первый рабочий день, следующий за днем поступления) заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа направляет лицензиату копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

пункт 3.6.2 дополнить словами «и передает ему заявление и прилагаемые документы»;

абзац первый пункта 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания дубликата лицензии, ответственным исполнителем, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления дубликата лицензии, он вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить пунктами 3.6.5, 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.5. Результатом административной процедуры является вручение (направление) лицензиату дубликата лицензии.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при вручении лицензиату дубликата лицензии – подпись лицензиата о получении дубликата лицензии в Журнале учета выдачи лицензий;

при направлении лицензиату дубликата лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении дубликата лицензии в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

в пункте 3.7.1 слова «заявления для предоставления копии лицензии в соответствии с пунктом 2.6.6 настоящего Регламента» заменить словами «заявления о предоставлении копии лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление)»;

дополнить подпунктом 3.7.1.1 следующего содержания:

«3.7.1.1. Заявление, поступившее от лицензиата в Министерство, принимается уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируется и передается им начальнику Отдела в день его поступления в Отдел.

Заявление, поступившее от лицензиата в форме электронного документа, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируется и передается им начальнику Отдела. В случае поступления от лицензиата заявления в форме электронного документа в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий распечатывает на бумажном носителе, регистрирует и передает его начальнику Отдела в первый рабочий день,

следующий за днем его поступления.»;

в пункте 3.7.2 слова «указанного заявления» заменить словами «заявления и передает ему заявление»;

абзац первый пункта 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем заверения копии лицензии, ответственным исполнителем, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления копии лицензии, она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить пунктами 3.7.5, 3.7.6 следующего содержания:

«3.7.5. Результатом административной процедуры является вручение (направление) лицензиату копии лицензии.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при вручении лицензиату копии лицензии – подпись лицензиата о получении копии лицензии в Журнале учета выдачи лицензий;

при направлении лицензиату копии лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении копии лицензии в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, участвующие в предоставлении Государственной услуги» является:

приказ Министерства о проведении документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) и установление в ходе проведения в соответствии с пунктом 3.2.4 (пунктом 3.3.4) Регламента документарной проверки, что заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 (подпункте 2.6.2.2) пункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента;

непредставление лицензиатом по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2.6.2.3 пункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.»;

в пункте 3.8.3:

в подпункте 4 слово «выдачу» заменить словом «предоставление»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Росздравнадзор: информация о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии или лицензиатом заявленных работ (услуг).»;

в абзаце втором пункта 3.8.4 слова «органа, направляющего межведомственный запрос» заменить словами «Министерства»;

пункт 3.8.7 изложить в следующей редакции:

«3.8.7. Ответственный исполнитель формирует межведомственные запросы в течение 1 рабочего дня со дня установления, что заявителем

не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.»;

дополнить пунктами 3.8.9, 3.8.10 следующего содержания:

«3.8.9. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос ответственным исполнителем.

3.8.10. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при получении ответа на межведомственный запрос по почте – регистрация в Журнале регистрации входящих документов; «

при получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации входящих документов.»;

дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Устранение допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Устранение допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии» является поступление в Министерство от лицензиата заявления об исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) и ранее выданного оригинала лицензии.

3.9.2. Заявление и оригинал лицензии, поступившие в Министерство от лицензиата, принимаются Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела в день их поступления в Отдел.

Заявление и оригинал лицензии, поступившие от лицензиата в форме электронного документа, в день их поступления распечатываются на бумажном носителе уполномоченным Государственным гражданским служащим, регистрируются и передаются им начальнику Отдела. В случае поступления от лицензиата заявления и оригинала лицензии в форме электронного документа в нерабочее время уполномоченный Государственный гражданский служащий распечатывает на бумажном носителе, регистрирует и передает их начальнику Отдела в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.9.3. Начальник Отдела в день приема заявления и оригинала лицензии определяет из числа Государственных гражданских служащих ответственного исполнителя и передает ему заявление и оригинал лицензии.

3.9.4. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления в Отдел заявления и оригинала лицензии:

1) рассматривает заявление и оригинал лицензии;

2) в случае установления наличия допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии готовит проект приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о выдаче (переоформлении) лицензии и новый бланк лицензии и передает их Министру;

3) в случае установления отсутствия допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии ответственный исполнитель готовит проект

уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и передает его Министру.

Указанные приказ и лицензия или уведомление об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии подписываются Министром в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими делопроизводство в Министерстве, и в тот же день передаются ответственному исполнителю.

#### 3.9.5. Ответственный исполнитель:

1) в день подписания лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий;

2) в день подписания и регистрации лицензии уведомляет лицензиата по телефону, указанному в заявлении, о возможности получения лицензии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации лицензии, в случае, если такой способ предоставления лицензии указан в заявлении;

3) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации лицензии, вручает лицензиату лицензию в случае, если лицензиат лично обратился в Министерство за ее получением в указанный срок;

4) в течение 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензию в случае, если лицензиат не получил ее в Министерстве лично в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, либо в случае, если такой способ предоставления лицензии указан в заявлении;

5) в случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации лицензии, направляет лицензиату лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

#### 3.9.6. Ответственный исполнитель:

1) в день подписания уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии уведомляет лицензиата по телефону, указанному в заявлении, о возможности получения уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинала лицензии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии, в случае, если такой способ предоставления лицензии указан в заявлении;

2) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии, вручает лицензиату уведомление об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинал лицензии в случае, если лицензиат лично обратился в Министерство за их получением в указанный срок;

3) в течение 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отсутствии допущенных



Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинал лицензии в случае, если заявитель не получил их в Министерстве лично в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, либо в случае, если такой способ предоставления лицензии указан в заявлении;

4) в случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа и заявление и оригинал лицензии были направлены лицензиатом в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии, направляет лицензиату уведомление об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинал лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.9.7. Результатом административной процедуры является вручение (направление) лицензиату лицензии либо уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинала лицензии.

3.9.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при вручении лицензиату лицензии – подпись заявителя о получении лицензии в Журнале учета выдачи лицензий;

при направлении лицензиату лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при вручении лицензиату уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинала лицензии – подпись лицензиата о получении уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинала лицензии в Журнале регистрации исходящих документов;

при направлении лицензиату уведомления об отсутствии допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии и оригинала лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении – регистрация в Журнале регистрации исходящих документов и почтовое уведомление о вручении;

при направлении информации в электронной форме – регистрация электронного документа в Журнале регистрации исходящих документов.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением Государственными гражданскими служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) и контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги (проведение плановых и внеплановых проверок).»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль носит постоянный характер и осуществляется

заместителем Министра в отношении начальника Отдела, начальником Отдела – в отношении иных Государственных гражданских служащих.»;

пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги в форме плановых проверок осуществляется на основании утвержденного Министром годового плана и приказа Министерства о проведении проверки:

заместителем Министра – путем проведения проверок один раз в полгода в отношении начальника Отдела;

начальником Отдела – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении иных Государственных гражданских служащих.»;

пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги в форме внеплановых проверок осуществляется при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления Государственной услуги от заявителей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, не являющихся заявителями, на основании приказа Министерства о проведении проверки.»;

дополнить пунктом 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.4. Результаты проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о Государственном гражданском служащем, наличие (отсутствие) в действиях Государственного гражданского служащего обстоятельств, свидетельствующих о нарушении полноты и качества предоставления Государственной услуги, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за ненадлежащее соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Министра, Государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, Министра, Государственных гражданских служащих в связи с предоставлением Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении

(переоформлении) лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, о предоставлении дубликата (копии) лицензии или об исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии (далее в настоящем разделе – заявление);

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления Государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления Государственной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

7) отказ Министерства, Министра, Государственного гражданского служащего в исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии либо нарушение срока таких исправлений, установленного в разделе 3 Регламента.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителям способами, указанными в пункте 1.4 Регламента.

5.4. Заявитель вправе при предоставлении Государственной услуги подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия):

Министерства, Государственных гражданских служащих – Министру;

Министра, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия Государственных гражданских служащих, – в Правительство Красноярского края.

5.5. Для начала процедуры досудебного обжалования заявитель подает жалобу в Министерство (Правительство Красноярского края) в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба в письменной форме подается в место, где заявитель подал заявление, либо в место, где заявителем получен результат Государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана посредством:

1) Официального сайта;

2) официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, Министра либо Государственного

гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Министра либо Государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра либо Государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Министра, Государственных гражданских служащих, а также членов их семей.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.8. Жалоба, поступившая в Правительство Красноярского края, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 30.01.2012 № 14-уг, и подлежит рассмотрению должностным лицом Правительства Красноярского края или государственным гражданским служащим, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки не установлены Правительством Красноярского края, а в случае обжалования отказа Министра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Министерство, регистрируется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство в Министерстве, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления, и подлежит рассмотрению Министром либо государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки не установлены Министром, а в случае обжалования отказа Министерства, Государственного гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если в компетенцию Министерства (Правительства Красноярского края) не входит рассмотрение поданной заявителем жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Министерство (Правительство Красноярского края) направляет жалобу должностному лицу или в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о направлении жалобы на рассмотрение. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Министерство (Правительство Красноярского края) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в лицензии, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство (Правительство Красноярского края) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) обжалуемые действия Министерства являются правомерными;

2) при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством (Правительством Красноярского края) в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в форме акта Министерства (Правительства Красноярского края).

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если в жалобе не указаны или указаны в нечитаемой форме наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

5.11. Должностное лицо Правительства Красноярского края (Министр), государственный гражданский служащий, уполномоченный на рассмотрение жалобы:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, подавшего жалобу;

2) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

3) направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы;

4) уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии

с их компетенцией.

5.12. При удовлетворении жалобы должностное лицо Правительства Красноярского края (Министр) или государственный гражданский служащий, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Правительства Красноярского края (Министр) или государственный гражданский служащий, уполномоченный на ее рассмотрение, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе:

1) в суд по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) в Правительство Красноярского края по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, – в случае, если жалоба была рассмотрена в Министерстве.»;

в приложении:

в заголовке слова «медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи): медицинских организаций, подведомственных Красноярскому краю и находящихся по состоянию на 1 января 2011 года в муниципальной собственности, медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения» заменить словами «медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

слова «Ведение реестра лицензий на осуществление видов деятельности в сфере здравоохранения» заменить словами «Ведение реестра лицензий».

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Голоконский

г. Красноярск

18.04.2016

№ 61-уг