



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», статьёй 90 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск

30.03.2016

№ 48-уг

**Порядок принятия наград, почётных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок) регулирует процедуру принятия государственными гражданскими служащими Красноярского края (далее – гражданский служащий, край) с разрешения представителя нанимателя наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении гражданских служащих в органах исполнительной власти края и в Администрации Губернатора края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды или звания либо получивший награду или звание от перечисленных организаций, в течение трёх рабочих дней со дня получения информации о награде или звании (либо получения награды или звания) направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять награду или звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней со дня получения информации о награде или звании направляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении награды или звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший награду или звание до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения

ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в подразделение (гражданскому служащему) по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа края в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если предложение о получении награды или звания поступило гражданскому служащему во время служебной командировки либо гражданский служащий отказался от награды или звания во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3–6 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения соответствующей причины.

8. Представитель нанимателя принимает решение о даче разрешения или об отказе в даче гражданскому служащему разрешения на принятие награды или звания не позднее чем в месячный срок со дня получения ходатайства.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются подразделением (гражданским служащим) по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа края.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, подразделение (гражданский служащий) по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа края в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передаёт такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства подразделение (гражданский служащий) по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа края в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения сообщает об этом обратившемуся с ходатайством гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.

Приложение № 1
к Порядку принятия наград,
почётных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

(наименование должности представителя
нанимателя)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять награду, почётное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почётного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к награде, почётному или

специальному званию)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы
к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование подразделения (фамилия гражданского служащего) по вопросам государственной службы и
кадров государственного органа края)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия наград,
почётных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

(наименование должности представителя
нанимателя)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении принять награду, почётное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почётного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)