



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016

г. Красноярск

№ 138-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 4, 5 статьи 21<sup>5</sup> Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы» следующие изменения:

в Порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядке проведения конкурсного отбора, порядке принятия решения

о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, критериях отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечне, формах и сроках представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядке возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечне документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Порядок):

• пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурсный отбор, а также подготовку предложений, указанных в подпунктах 17.2, 25, 26.1 Порядка осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Объявление включает:

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

время и место приема заявок;

почтовый адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), соответствующего условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» (далее – заявитель, приложение № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198), в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте (письмом с уведомлением) представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов и информации:»;

абзац второй исключить;

подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенной заявителем (по инициативе заявителя).»;  
подпункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенной заявителем (по инициативе заявителя).»;

подпункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет без учета года, в котором подается заявка, и должен предусматривать:

осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, не менее 5 лет после получения гранта, создание не менее трех постоянных рабочих мест и обеспечение трудоустройства в соответствии с созданными постоянными рабочими местами не позднее года, в котором средства гранта освоены в полном объеме, сохранение численности работников, трудоустроившихся на постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в абзаце шестом пункта 4 статьи 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, в течение 5 лет после получения гранта;

увеличение объема производства, переработки и реализации животноводческой продукции и продуктов ее переработки;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства (для заявителей, предусматривающих строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке животноводческой продукции);

описание планируемых затрат на развитие семейной животноводческой фермы, которые должны соответствовать направлениям, предусмотренным пунктом 1 статьи 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, и плану расходов;

сроки освоения средств гранта;

график реализации бизнес-плана;

социально-экономическую значимость бизнес-плана для территории, на которой планируется реализация бизнес-плана, ожидаемые результаты от его реализации на период не менее 5 лет после получения гранта в разрезе по годам.

Бизнес-план должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Бизнес-план представляется заявителем в министерство также в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении.»;

подпункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме, предусматривающего обязанности:

1) оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в плане расходов (далее – Приобретения), в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования Приобретения;

2) израсходовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

3) осуществлять свою деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

4) создать не менее трех постоянных рабочих мест и обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными постоянными рабочими местами не позднее года, в котором средства гранта освоены в полном объеме, и не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в абзаце шестом пункта 4 статьи 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, в течение 5 лет после получения гранта;

5) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению (отрасли) животноводства и (или) реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не будет превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов (для заявителей планирующих к развитию семейной животноводческой фермы по отраслям животноводства, предусмотренным настоящим абзацем);»;

в подпункте 6.10 слова «статьи 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» заменить словами «статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ»;

в абзаце втором подпункта 6.11 слова «указанные документы по собственной инициативе» заменить словами «указанные документы и информацию по собственной инициативе»;

подпункт 6.12 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства не проводятся процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.»;

дополнить подпунктами 6.14–6.16 следующего содержания:

«6.14. При планировании работ по реконструкции и (или) модернизации семейной животноводческой фермы, производственного объекта по переработке продукции животноводства (далее – производственный объект):

а) при наличии у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, реконструкция и (или) модернизация которого предусматривается бизнес-планом (далее в настоящем подпункте – земельный участок), – информации о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

при отсутствии у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности земельного участка – информации о наличии у него и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации бизнес-плана, в которой должны быть указаны: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе (в случае если право пользования земельным участком зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель вправе представить указанную информацию или копии документов по собственной инициативе);

б) информации о наличии у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйств в собственности производственного объекта, реконструкция и (или) модернизация которого предусматривается бизнес-планом, в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на производственный объект зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственный объект (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

6.15. При планировании работ по строительству производственного объекта:

а) при наличии у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности земельного участка, на котором бизнес-планом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте – земельный участок), – информации, в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения

о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

при отсутствии у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности земельного участка – информации о наличии у него и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации бизнес-плана, в которой должны быть указаны: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе – в случае если право пользования земельным участком зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копии свидетельства о государственной регистрации права пользования земельным участком (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

6.16. Письменного согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.»;

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания приема заявок, направив об этом в министерство письменное обращение. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявки возвращает заявителю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы,

представленные им в составе заявки. При этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе. В случае если заявитель лично забрал заявку на участие в конкурсном отборе и представленные им в составе заявки документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата заявки и документов, представленных на участие в конкурсном отборе;

отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе или от получения гранта при победе в конкурсном отборе, направив об этом письменное обращение в министерство.»;

абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных в подпунктах 6.4–6.6, абзаце втором подпункта 6.11, подпунктах 6.14, 6.15 пункта 6 Порядка, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. При поступлении в министерство документов, указанных в подпунктах 6.4 – 6.6, абзаце втором подпункта 6.11, подпунктах 6.14, 6.15 пункта 6 Порядка, они приобщаются к соответствующей заявке.»;

абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, подано менее двух заявок, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, принимает в форме приказа решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки на втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 9 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным приложением № 2 к Приказу Минсельхоза РФ № 198;

заполняет по форме согласно приложению № 3 к Порядку конкурсные бюллетени на тех заявителей, чьи заявки соответствуют перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка, а документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, соответствуют требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 9 Порядка, и которые были признаны решением конкурсной комиссии соответствующим условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным приложением № 2 к Приказу Минсельхоза РФ № 198. Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора, предусмотренного в конкурсном бюллетене, принимается конкурсной комиссией на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

формирует рейтинг заявителей для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на основании ранжирования итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях (от наибольшего к наименьшему), по форме согласно приложению № 10 к Порядку, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора, предусматривающего очное собеседование с заявителями по бизнес-плану (далее – второй этап конкурсного отбора).»;

дополнить подпунктами 13.1, 13.2 следующего содержания:

«13.1. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в абзаце втором – шестом пункта 9 Порядка;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным приложением № 2 к Приказу Минсельхоза РФ № 198;

общее количество баллов, выставленных заявителю в конкурсном бюллетене, предусмотренном приложением № 3 к Порядку, – менее 10.

13.2. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка, и (или) несоответствия документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, требованиям, указанным в абзаце втором – шестом пункта 9 Порядка, и (или) несоответствия заявителя условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным в приложении № 2 к Приказу Минсельхоза РФ № 198, указывается причина несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Порядка, и (или)



несоответствия документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, требованиям, указанным в абзаце втором – шестом пункта 9 Порядка, и (или) несоответствия заявителя условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям, установленным в приложении № 2 к Приказу Минсельхоза РФ № 198.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.»;

в абзацах первом, втором пункта 14 слова «к участию в конкурсном отборе» заменить словами «к участию во втором этапе конкурсного отбора»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 13 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором по итогам очного собеседования с заявителями по бизнес-плану заполняется итоговый конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 11 к Порядку (далее – итоговый конкурсный бюллетень).

В строке 1 итогового конкурсного бюллетеня заявителю выставляется балл, указанный в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строке 2 итогового конкурсного бюллетеня, принимается конкурсной комиссией открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Выставление соответствующих баллов в отношении критериев отбора, предусмотренных в строках 3–4 итогового конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявлении и бизнес-плане.

Итоговые конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для исключения заявителей из числа участников второго этапа конкурсного отбора являются:

неявка заявителя на очное собеседование;

выставление оценки 0 баллов по критерию отбора, предусмотренному строкой 2 итогового конкурсного бюллетеня.»;

дополнить подпунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. В случае неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, указанное в пункте 15 Порядка, итоговый конкурсный бюллетень не заполняется, заявитель исключается из числа участников второго этапа конкурсного отбора.

В случае если заявителю решением конкурсной комиссии по критерию отбора, предусмотренному строкой 2 итогового конкурсного бюллетеня, выставлена оценка 0 баллов, итоговый балл не выставляется. Заявитель,

получивший по критерию отбора, предусмотренному строкой 2 итогового конкурсного бюллетеня, оценку 0 баллов, решением конкурсной комиссии исключается из числа участников второго этапа конкурсного отбора.

Информация об исключении заявителя из числа участников второго этапа конкурсного отбора отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием оснований для указанного исключения, предусмотренных пунктом 16 Порядка.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На заседании конкурсной комиссии, указанном в пункте 15 Порядка, конкурсная комиссия на основании итоговых баллов, отраженных в итоговых конкурсных бюллетенях, формирует список потенциальных получателей гранта по форме согласно приложению № 12 к Порядку. Список потенциальных получателей гранта формируется на основании ранжирования итоговых баллов, отраженных в итоговых конкурсных бюллетенях (от наибольшего к наименьшему), и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.»;

дополнить подпунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтингов оценки заявок (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней.

17.2. На заседании конкурсной комиссии, указанном в пункте 15 Порядка, конкурсная комиссия на основании списка потенциальных получателей гранта, исходя из лимита средств, предусмотренных на предоставление гранта в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, принимает решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – реестр), и формирует реестр, а также подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, но не более 21 600,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимита средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 17 Порядка» заменить словами

«заседания конкурсной комиссии, на котором приняты решения, указанные в пункте 17 Порядка»;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«издает приказ, которым утверждает реестр получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов (далее – приказ);

направляет заявителям, не включенным в реестр получателей грантов, уведомление об отказе в предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

пункты 19–23 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа вручает заявителям, включенным в реестр получателей грантов (далее – получатель гранта), сертификат по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – сертификат) и два экземпляра проекта соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства (далее – соглашение). В случае если получатель гранта не явился для получения сертификата и проекта соглашения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сертификат и проект соглашения в двух экземплярах.

В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, министерство вправе принять решение об отказе в предоставлении гранта на любой стадии конкурсного отбора до перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя гранта.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления вносит изменения в приказ, предусматривающие исключение получателя гранта из реестра получателей гранта, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении гранта, и направляет его копию получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – уведомление). В случае если факты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения с получателем гранта, то министерство расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке, о чем сообщает получателю гранта в уведомлении.

20. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, возвращает один экземпляр соглашения в министерство.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

В случае если получатель гранта не представил в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанное

соглашение и (или) не представил план расходов на сумму, утвержденную приказом, министерство:

принимает в течение 3 рабочих дней решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта получателю гранта и направляет получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении гранта.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения соглашений формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

22. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

23. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет министерства.»;

в пункте 25:

в абзаце втором слова «с приложением нового плана расходов» заменить словами «с приложением нового плана расходов (далее – заявление о согласовании).»;

абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Министерство регистрирует заявление о согласовании в день поступления заявления о согласовании в журнале входящей документации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает его в конкурсную комиссию с приложением документов, входящих в состав заявки, которая была подана получателем гранта для участия в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании рассматривает на заседании конкурсной комиссии заявление о согласовании, новый план расходов, бизнес-план и иные документы, входящие в состав заявки, которая была подана получателем гранта для участия в конкурсном отборе, и подготавливает предложения о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов указываются причины отказа в его согласовании. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии:

принимает решение в форме приказа о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов с приложением копии приказа или выписки из приказа.»;

дополнить подпунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Основаниями для отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 1 статьи 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487;

нарушение условий софинансирования, предусмотренных в подпункте первом подпункта 6.9 пункта 6 Порядка;

невозможность выполнения получателем гранта показателей, предусмотренных бизнес-планом.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае если бюджетные средства, предусмотренные на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, освоены министерством не в полном объеме, в случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта соглашения и (или) не предоставления плана расходов на сумму, утвержденную приказом, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление гранта в текущем финансовом году, министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора на сумму неосвоенных, и (или) высвободившихся, и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств при возникновении такой необходимости, но не позднее 1 октября текущего года, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 4, 5 Порядка.

Положение указанного пункта применяется при отсутствии заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов, предусмотренный пунктом 17 Порядка, и не получивших грант в текущем финансовом году.»;

абзац первый подпункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«В случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта соглашения, и (или) непредоставления плана расходов на сумму, утвержденную приказом, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление гранта в текущем финансовом году, конкурсная комиссия не позднее 1 октября текущего года проводит дополнительное заседание конкурсной комиссии, на котором на основании списка потенциальных получателей грантов, предусмотренного пунктом 17 Порядка, формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов (далее – дополнительный реестр) из числа заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов и не получивших грант в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 9 к Порядку, а также подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, но не более 21 600,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из суммы высвободившихся бюджетных средств и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств.»;

в подпункте 26.2 слова «в течение 5 рабочих дней после получения протокола» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола»;

в подпункте 26.3 слова «проект соглашения» заменить словами «проект соглашения в двух экземплярах»;

подпункт 26.5 изложить в следующей редакции:

«26.5. Положение подпунктов 26.1–26.4 применяются при наличии заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов, предусмотренный пунктом 17 Порядка, и не получивших грант в текущем финансовом году.»;

в пункте 27:

в абзаце четвертом подпункта 27.1.1 слова «работ (услуг) по разработке проектной документации» заменить словами «работ (услуг) по разработке проектной документации, включая авансовые платежи»;

в подпункте 27.1.2:

в абзаце втором слова «документации на строительство объекта» заменить словами «документации на строительство объекта (далее – ПСД на объект)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации объектов, указанных в ПСД на объект либо в смете (далее – строительные материалы для объекта), заверенных получателем гранта.»;

в абзаце четвертом слова «строительных материалов» заменить словами «строительных материалов для объектов»;

в абзаце пятом слова «выполнение работ (оказание услуг), указанных в смете» заменить словами «выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете»;

в абзаце шестом слова «приобретения строительных материалов, включенных в смету» заменить словами «приобретения строительных материалов для объекта, включенных в ПСД на объект либо в смету»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете, и затрат по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта.»;

в подпункте 27.1.3:

в абзаце третьем слова «документов на приобретение техники и оборудования» заменить словами «документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения изделий автомобильной

промышленности, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе), по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта.»;

в подпункте 27.1.4:

в абзаце четвертом слова «документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных» заменить словами «документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«копий сопроводительных ветеринарных документов, заверенных получателем гранта»;

дополнить подпунктом 27.1.5 следующего содержания:

«27.1.5. В случае если размер оплаты Приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 27.1.1–27.1.4 настоящего Порядка, превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель гранта в качестве документа, подтверждающего оплату, представляет в министерство копии платежных поручений, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем гранта.

В случае если размер оплаты Приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 27.1.1–27.1.4 настоящего Порядка, не превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель гранта представляет в министерство копии платежных поручений либо копии иных платежных документов, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем гранта.»;

пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«неисполнение заявителем соглашения о предоставлении государственной поддержки – в полном объеме;

не предоставление в установленные сроки отчетов и документов, подтверждающих целевое использование гранта, предусмотренных пунктом 27 Порядка, – в полном объеме.»;

в пункте 29 слова «в соответствии с утверждаемым им административным регламентом» заменить словами «в соответствии с утверждаемым им административным регламентом путем проведения выездных (документальных) проверок»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При выявлении случаев, перечисленных в пункте 28 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта акта проверки подготавливает и направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края,

а также Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

в приложении № 5 к Порядку слова «В пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год» заменить словами «В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

в приложении № 7 к Порядку слова «Министр сельского хозяйства Красноярского края» заменить словами «Министр сельского хозяйства Красноярского края или уполномоченное им лицо»;

дополнить приложением № 10 к Порядку согласно приложению № 3;

дополнить приложением № 11 к Порядку согласно приложению № 4;

дополнить приложением № 12 к Порядку согласно приложению № 5.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко



Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 138-п

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм главам  
крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе  
порядку проведения конкурсного отбора, критериям  
отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств,  
порядку принятия решения о предоставлении грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм,  
перечню, формам и срокам представления и  
рассмотрения документов, необходимых для их  
получения, порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении, а также перечню документов,  
подтверждающих целевое использование гранта на  
развитие семейной животноводческой фермы

Министру сельского хозяйства  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Заявление**

на участие в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств для  
предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе глав  
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм (далее – конкурсный отбор, глава КФХ,  
грант).

Запрашиваемая сумма гранта, рублей \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе глав КФХ для предоставления грантов ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Настоящей заявкой подтверждаю, что условиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 статьи 8, статьей 21<sup>5</sup> Закона края № 17-4487, требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, установленным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» к заявителям, соответствую.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
1.1. Дата регистрации КФХ, орган регистрации	
1.2. Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
1.3. Место регистрации КФХ	
1.4. Место проживания главы КФХ	
1.5. Место реализации плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план): муниципальный район Красноярского края; сельский совет; название населенного пункта	
1.6. Направление деятельности (отрасли) животноводства, планируемое к развитию по бизнес-плану, с указанием кода по ОКВЭД*	
1.7. Члены КФХ с указанием родства	
1.8. поголовье сельскохозяйственных животных в КФХ, всего, в том числе по видам (голов)	
1.7. Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек	
2. Наличие у заявителя или членов КФХ законных оснований для использования движимого и недвижимого имущества, необходимого для реализации бизнес-плана, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.1. Земельные участки с указанием права пользования и размера (га)	
2.2. Производственные помещения с указанием права пользования	
2.3. Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием права пользования	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	

Наименование показателя	сумма, рублей	доля в процентах к общей сумме затрат по бизнес-плану
3.1. Затраты по бизнес-плану всего, в том числе:		100
3.1.1. Средства гранта		
3.1.2. Собственные средства		
3.1.3. Заемные средства (кредиты банков, средства соинвесторов)		
4. Показатели отнесения к микропредприятиям		
4.1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек		
4.2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) продукции за предшествующий календарный год, тыс. рублей		
5. Дополнительная информация		
5.1. Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции		
5.5. Наличие рекомендательного письма (указать кем выдано)		

\* Направление деятельности (отрасли) животноводства, планируемое к развитию по бизнес-плану, должно содержаться в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

В случае предоставления мне гранта обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соглашение о предоставлении гранта;

представлять в министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую министерством в рамках реализации бизнес-плана.

На передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 138-п

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм главам  
крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе  
порядку проведения конкурсного отбора, критериям  
отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств,  
порядку принятия решения о предоставлении грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм,  
перечню, формам и срокам представления и  
рассмотрения документов, необходимых для их  
получения, порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении, а также перечню документов,  
подтверждающих целевое использование гранта на  
развитие семейной животноводческой фермы

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления грантов на  
развитие семейных животноводческих ферм \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллы)
1	Срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – КФХ) производственной деятельности		
1.1	от 1 года до 5 лет включительно	1	
1.2	свыше 5 лет	2	
2	Наличие рекомендательных писем *		
2.1	рекомендаций нет	0	
2.2	рекомендации общественных организаций или поручителей юридических и физических лиц	1	
2.3	рекомендация администрации сельского совета Красноярского края, на территории которого предусмотрена реализация бизнес-плана	2	

2.4	рекомендация органа местного самоуправления муниципального района Красноярского края, на территории которого предусмотрена реализация бизнес-плана	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 2.1–2.4			
3	Наличие у заявителя или членов КФХ земельного участка, необходимого для реализации проекта по созданию и развитию КФХ (далее – бизнес-план), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – земельный участок)*		
3.1	земельный участок предоставлен в пользование в течение срока реализации бизнес-плана	1	
3.2	земельный участок находится в собственности	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 3.1–3.2.			
4	Наличие у заявителя или членов КФХ сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства и заготовки кормов (далее – техника)*		
4.1	техника отсутствует	0	
4.2	техника предоставлена в пользование	1	
4.3	техника находится в собственности	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 4.1–4.3			
5	Поголовье сельскохозяйственных животных в КФХ на дату подачи заявки в пересчете на условные головы***		
5.1	поголовье сельскохозяйственных животных отсутствует	0	
5.2	до 20 условных голов	1	
5.3	от 21 до 30 условных голов	2	
5.4	от 31 до 50 условных голов	3	
5.5	свыше 50 условных голов	5	
6	Создание новых рабочих мест в соответствии с бизнес-планом	1 за каждое созданное рабочее место	
7	наличие в КФХ собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции или ее создание предусматривается бизнес-планом	3	
8	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции *		
8.1	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта сельскохозяйственной продукции	0	
8.2	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей	1	

8.3	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции и (или) наличие в собственности (пользовании) у заявителя или членов КФХ торговых площадей	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 8.1–8.3			
9	Наличие кормовой базы для сельскохозяйственных животных		
9.1	отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих наличие кормовой базы для сельскохозяйственных животных	0	
9.2	наличие договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для обеспечения кормовой базы, предоставленных в пользование	1	
9.3	наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для обеспечения кормовой базы, находящихся в собственности заявителя или членов КФХ	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 9.1–9.3.			
10	Общее количество баллов		

\*\*\* Количество голов скота и птицы определяется путем перерасчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- коровы, быки-производители, – 1,0;
- прочий крупный рогатый скот – 0,6;
- лошади, маралы, олени – 0,6;
- свиньи – 0,3;
- козы и овцы – 0,1;
- кролики – 0,05;
- птица всех видов – 0,02;
- самки основного стада рыб – 0,2;
- пчелосемьи – 0,2.

Перерасчет на условные головы осуществляется умножением численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 138-п

Приложение № 10  
к Порядку предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм главам  
крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе  
порядку проведения конкурсного отбора, критериям  
отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств,  
порядку принятия решения о предоставлении грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм,  
перечню, формам и срокам представления и  
рассмотрения документов, необходимых для их  
получения, порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении, а также перечню документов,  
подтверждающих целевое использование гранта на  
развитие семейной животноводческой фермы

**Рейтинг заявителей для предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 138-п

Приложение № 11  
к Порядку предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм главам  
крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе  
порядку проведения конкурсного отбора, критериям  
отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств,  
порядку принятия решения о предоставлении грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм,  
перечню, формам и срокам представления и  
рассмотрения документов, необходимых для их  
получения, порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении, а также перечню документов,  
подтверждающих целевое использование гранта на  
развитие семейной животноводческой фермы

**Итоговый конкурсный бюллетень**

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллы)
1	Общее количество баллов, выставленное заявителю в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Порядку	X	
2	Результат очного собеседования по бизнес-плану	0–5	
Общее количество баллов			
3	Направление деятельности КФХ, развиваемое согласно бизнес-плану	повышающий коэффициент	
3.1	Молочное и мясное скотоводство	1,1	
3.2	Иные направления животноводства	1,0	
Итого баллов			



4	Местонахождение КФХ	
4.1	Емельяновский, Березовский, Сухобузимский районы	1
4.2	Абанский, Ачинский, Балахтинский, Большемуртинский, Ермаковский, Идринский, Канский, Каратузский, Краснотуранский, Курагинский, Минусинский, Назаровский, Новоселовский (левобережье), Рыбинский, Ужурский, Уярский, Шарыповский, Шушенский районы	2
4.3	Боготольский, Дзержинский, Ирбейский, Иланский, Манский, Партизанский, Саянский районы	3
4.4	Бирилосский, Богучанский, Большеулуйский, Енисейский, Казачинский, Кежемский, Козульский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Новоселовский (правобережье), Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Тюхтетский, Таймырский, Туруханский, Эвенкийский районы	4
Всего баллов		

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 138-п

Приложение № 12  
к Порядку предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм главам  
крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе  
порядку проведения конкурсного отбора, критериям  
отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств,  
порядку принятия решения о предоставлении грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм,  
перечню, формам и срокам представления и  
рассмотрения документов, необходимых для их  
получения, порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении, а также перечню документов,  
подтверждающих целевое использование гранта на  
развитие семейной животноводческой фермы

**Список потенциальных получателей гранта  
на развитие семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_