



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Положения об организационном штабе («проектном офисе») по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата на территории Красноярского края на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации**

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организационном штабе («проектном офисе») по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата на территории Красноярского края на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск  
01.04.2016  
№ 50-уг

Приложение  
к указу Губернатора  
Красноярского края  
от 01.04.2016 № 50-уг

**Положение об организационном штабе («проектном офисе»)  
по внедрению «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата  
на территории Красноярского края на основе лучших практик,  
выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга  
состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный штаб («проектный офис») по улучшению инвестиционного климата на территории Красноярского края на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Проектный офис), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций по вопросам улучшения на территории Красноярского края инвестиционного климата и внедрения лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг, лучшие практики).

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края (далее – край) и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Проектный офис взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, субъектами предпринимательской деятельности и иными организациями.

**2. Задачи Проектного офиса**

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:  
определение приоритетных направлений для внедрения лучших практик на территории края;

внедрение на территории края лучших практик;  
рассмотрение результатов участия края в Национальном рейтинге;  
обеспечение выполнения мероприятий «дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата на территории края на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Дорожная карта), направленных на улучшение показателей края в Национальном рейтинге;  
сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории края.

### 3. Функции Проектного офиса

#### 3.1. Проектный офис:

разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций с целью улучшения инвестиционного климата и внедрения лучших практик на территории края;

собирает, изучает и анализирует информацию о приоритетных направлениях лучших практик;

осуществляет регулярно мониторинг внедрения на территории края лучших практик;

собирает, изучает и анализирует информацию о результатах участия края в Национальном рейтинге;

осуществляет регулярно мониторинг реализации Дорожной карты;

разрабатывает предложения Правительству края по сокращению административных барьеров при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории края, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации в рамках Национального рейтинга.

### 4. Права Проектного офиса

#### 4.1. Проектный офис имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию;

привлекать к работе Проектного офиса в качестве консультантов и экспертов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, представителей субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций;

размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Проектного офиса, на интернет-портале об инвестиционной деятельности по адресу: [www.krskinvest.ru](http://www.krskinvest.ru);

осуществлять иные права в соответствии с основными задачами и функциями Проектного офиса, определенными настоящим Положением.

## 5. Состав и организация работы Проектного офиса

5.1. Проектный офис формируется в следующем составе: председатель Проектного офиса, заместитель председателя Проектного офиса, секретарь Проектного офиса, иные члены Проектного офиса.

5.2. Председателем Проектного офиса является Губернатор края.

5.3. Состав Проектного офиса утверждается распоряжением Губернатора края.

5.4. Председатель Проектного офиса:

руководит деятельностью Проектного офиса;

утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний Проектного офиса;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного офиса лиц, не являющихся членами Проектного офиса;

подписывает протоколы заседаний Проектного офиса.

5.5. В отсутствие председателя Проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель председателя Проектного офиса.

5.6. Секретарь Проектного офиса:

организует работу по подготовке заседаний Проектного офиса, подготавливает повестку заседания, список приглашенных на заседание Проектного офиса лиц;

осуществляет сбор информации, материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Проектного офиса;

извещает членов Проектного офиса и лиц, приглашенных на заседание, о повестке, дате, месте и времени его проведения;

направляет членам Проектного офиса, лицам, приглашенным на заседание Проектного офиса, материалы по вопросам повестки заседания Проектного офиса;

ведет протокол заседания Проектного офиса;

направляет копии протокола заседания Проектного офиса или выписки из него членам Проектного офиса, лицам, принимавшим участие в заседании Проектного офиса.

5.7. Члены Проектного офиса:

участвуют в заседаниях Проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Проектного офиса;

вносят предложения о внеочередном заседании Проектного офиса;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

представляют на рассмотрение Проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

участвуют в выработке и принятии решений Проектного офиса;

выполняют поручения председателя Проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Проектного офиса, а также решения Проектного офиса;

утверждают руководителей и составы рабочих групп;

представляют председателю Проектного офиса информацию о ходе реализации мероприятий Дорожной карты на заседании Проектного офиса, посвященном соответствующему направлению Национального рейтинга;

представляют по запросу заместителя председателя Проектного офиса информацию о ходе реализации мероприятий Дорожной карты;

взаимодействуют с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, субъектами предпринимательской деятельности и иными организациями, участвующими в реализации Дорожной карты.

5.8. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседание Проектного офиса считается правомочным при присутствии любого количества членов Проектного офиса.

5.10. Решения Проектного офиса оформляются протоколом.

5.11. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Проектного офиса, в том числе осуществление размещения материалов Проектного офиса на интернет-портале об инвестиционной деятельности по адресу: [www.krskinvest.ru](http://www.krskinvest.ru), осуществляется министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей края.

5.12. Члены Проектного офиса создают рабочие группы с целью подготовки предложений Проектному офису по улучшению инвестиционного климата и внедрению лучших практик на территории края, по внесению изменений в Дорожную карту.

Рабочие группы создаются и функционируют по направлениям, предусмотренным отдельными мероприятиями Национального рейтинга.

Рабочие группы проводят мониторинг реализации отдельных мероприятий Дорожной карты, анализ причин невыполнения запланированных мероприятий.