



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2016

г. Красноярск

№ 2-п

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 21¹⁰ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок
предоставления сельскохозяйственным потребительским
перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским
сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие
материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, в том
числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора, порядок
принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных потребительских
перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых
кооперативов и потребительских обществ, перечень, формы и сроки
представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения,
порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при
их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое
использование гранта на развитие материально-технической базы**

1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы (далее – Порядок), определяет механизм предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края на правах членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – кооперативы), и потребительским обществам, если 70 % их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – потребительские общества), грантов на развитие материально-технической базы (далее – грант), условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора кооперативов

и потребительских обществ, порядок принятия решения о предоставлении грантов, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта.

2. Гранты предоставляются кооперативам и потребительским обществам в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений и мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487), в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Красноярского края сельскохозяйственной потребительской кооперации, по плану расходов кооператива (потребительского общества) на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – производственный объект);

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки ;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3. Организатором проведения конкурсного отбора для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор) является министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

4. Конкурсный отбор, а также подготовку предложений, указанных в пунктах 17 Порядка, осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

5. Министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.krasagro.ru.

6. Объявление включает:

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

время и место приема заявок;

почтовый и электронный адреса для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.

7. Для участия в конкурсном отборе кооператив (потребительское общество) (далее – заявитель) должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) наличие плана расходов заявителя, предусматривающего затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка (далее – план расходов);

3) заявитель имеет проект развития материально-технической базы (далее – проект) на срок не менее 5 лет без учета года, в котором подается заявка, который должен предусматривать:

а) осуществление уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант, не менее пяти лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда кооператива (потребительского общества), обеспечение создания в году получения гранта новых постоянных рабочих мест в количестве, пропорциональном сумме запрашиваемого гранта, исходя из расчета не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 000,0 тыс. рублей грантовой поддержки;

б) описание предоставляемых услуг, закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

в) обоснование создания новой и (или) развитие действующей материально-технической базы;

г) описание планируемых затрат на развитие материально-технической базы, которые должны соответствовать направлениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка, и плану расходов;

д) сроки освоения средств гранта;

е) график реализации проекта;

ж) прирост объема заготовки сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 % в год, начиная с года, следующего за годом получения гранта;

з) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки не менее чем на 1 % в год, начиная с года, следующего за годом получения гранта;

и) прирост выручки не менее чем на 2 % в год, начиная с года, следующего за годом получения гранта;

к) прирост реализации молока, собранного заявителем у сельскохозяйственных товаропроизводителей края, не менее чем на 1 % в год (в случае если заявитель, занимается заготовкой (сбором), хранением, переработкой и сбытом молока);

л) прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест в кооперативе (потребительском обществе), увеличение количества членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, обслуживаемых кооперативом (потребительским обществом);

м) долю заготовки, переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также долю выполненных работ (услуг) для членов кооператива, не менее 50 % от общего объема работ (услуг), выполняемых кооперативом (в случае, если заявителем является кооператив);

4) обеспечение выполнения показателей, предусмотренных проектом;

5) наличие у заявителя проектно-сметной документации на строительство производственного объекта (далее – ПСД на объект), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), наличие в собственности или на ином законном основании земельного участка для строительства, – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта;

6) наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета), наличие в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, – в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

7) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, предварительных договоров купли-продажи

оборудования и техники – в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на приобретение и монтаж техники и оборудования;

8) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается производственный объект, наличие копий договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенных лизинговой компанией, графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенных лизинговой компанией, паспортов на технику и оборудование, заверенных лизинговой компанией, – в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договорам лизинга техники и оборудования;

9) направление собственных средств заявителя со счета неделимого фонда кооператива (потребительского общества) на развитие материально-технической базы в размере не менее 40 % затрат по всем платежам в соответствии с планом расходов;

10) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации (далее соответственно – ревизионный союз, Федеральный закон № 193-ФЗ) в случае, если заявителем является кооператив;

11) наличие заключения ревизионного союза по итогам проведенной им плановой ревизии кооператива – в случае если заявителем является кооператив, подлежащий обязательной ревизии в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ (далее – заключение ревизионного союза);

12) не менее 50 % объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива – в случае если заявителем является кооператив;

13) заявитель не являлся получателем гранта;

14) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, пеням, штрафам, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

15) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении, лично либо по почте (письмом с уведомлением) на бумажном носителе или в форме электронного документа представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов и информации:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов

каждого документа, подписанных руководителем заявителя (далее – опись);

3) проекта, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя.

В министерство заявитель также предоставляет электронную версию проекта на электронный адрес, указанный в объявлении;

4) справки о состоянии паевого и неделимого фондов кооператива (потребительского общества) на дату подачи заявки, подписанную руководителем заявителя;

5) плана расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя – председателя кооператива (председателя совета потребительского общества);

7) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя, о том, что не менее 50 % объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, осуществляется для членов кооператива, – в случае если заявителем является кооператив;

8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя, о том, что 70 % выручки потребительского общества формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, – в случае если заявителем является потребительское общество;

9) справки ревизионного союза о членстве заявителя в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, – в случае если заявителем является кооператив;

10) копии заключения ревизионного союза, членом которого является кооператив, по итогам проведенной им плановой ревизии, – в случае, если заявителем является кооператив, подлежащий обязательной ревизии в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

11) письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя:

о направлении собственных средств заявителя со счета неделимого фонда кооператива (потребительского общества) в размере не менее 40 % затрат по всем платежам в соответствии с его планом расходов;

использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;

использовать имущество, закупленное за счет средств гранта исключительно на развитие материально-технической базы, и включить его в неделимый фонд кооператива (потребительского общества);

возвратить за счет имущества кооператива (потребительского общества) бюджетные средства, полученные в виде гранта, в случае ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом;

12) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя о том, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

13) при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте – земельный участок), – информации о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав и сделок с ним, либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка, заявитель – информации о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав и сделок с ним, либо по собственной инициативе заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

14) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга):

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект (далее – в настоящем подпункте земельный участок) – информации о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав и сделок с ним, либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав и сделок с ним, либо по собственной инициативе заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информации о наличии у заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер,

сведения о правообладателе – в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав и сделок с ним, либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственный объект;

15) документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по инициативе заявителя).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 13–15 пункта 8 Порядка, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. При поступлении указанных документов в министерство они приобщаются к документам, представленным заявителем в составе заявки.

9. При подаче заявки заявитель вправе предоставить дополнительно документы, необходимые для проведения балльной оценки по критериям отбора, предусмотренным в приложении № 3 к Порядку.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются руководителем заявителя.

10. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. В случае получения заявки лично от заявителя при регистрации заявителю выдается уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления. Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального образования Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

11. Заявки, представленные лично после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. При поступлении заявки в форме электронного документа после окончания срока приема заявок,

указанного в объявлении, заявителю направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, подано менее двух заявок, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, принимает в форме приказа решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

13. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность, соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки на втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным пунктом 7 Порядка;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1 Порядка;

несоответствие направлений расходования средств гранта, направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка;

несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 7 Порядка;

установление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

15. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором указываются причины отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 15 Порядка, направляет заявителям, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из

протокола заседания конкурсной комиссии, в которой указываются причины отказа в участии во втором этапе конкурсного отбора, и второго экземпляра описи с отметкой о рассмотрении заявки.

17. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 15 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, допущенными ко второму этапу конкурсного отбора, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов (далее – реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению № 4 к Порядку. В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом его собственных средств, плана расходов, но не более 70 000,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимита средств, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 17 Порядка:

издает приказ, которым утверждает реестр получателей грантов и размеры грантов, предоставляемых получателям грантов (далее – приказ);

направляет заявителям, не включенным в реестр получателей грантов, уведомление об отказе в предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа вручает заявителям, включенным в реестр получателей грантов (далее – получатель гранта), выписку из приказа и проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства (далее – соглашение), в двух экземплярах. В случае если получатель гранта не явился для получения выписки из приказа и проекта соглашения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении выписку из приказа и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в двух экземплярах.

21. В случае если получатель гранта не представил в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в министерство подписанное соглашение и (или) не представил план расходов на сумму, утвержденную приказом, грант ему не предоставляется.

22. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения, формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 5 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

23. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

24. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение.

25. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении.

26. Изменение получателем гранта плана расходов подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в министерство заявление о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением нового плана расходов (далее – заявление о согласовании).

Министерство регистрирует заявление о согласовании в день поступления заявления о согласовании в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает его в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его на заседании конкурсной комиссии, подготавливает предложения о согласовании (отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов.

Предложения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов указывается причина отказа. Протокол заседания

конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

27. Основаниями для отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 2 Порядка;

невозможность выполнения получателем гранта показателей, предусмотренных проектом.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 26 Порядка:

принимает решение в форме приказа о согласовании (отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов с приложением копии приказа или выписки из приказа.

29. Получатель гранта в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

1) отчет о целевом расходовании гранта в течение срока использования гранта по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов (далее – объект):

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации объектов (далее – строительные материалы для объектов), указанных в ПСД на объект либо в смете, заверенные руководителем получателя гранта;

копии первичных документов на получение получателем гранта строительных материалов для объектов, заверенные руководителем получателя гранта;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов для объекта, указанных в ПСД на объект, либо в смете, заверенные руководителем получателя гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект либо в смете, и затрат по формам, утвержденным получателем гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, на выполнение работ по монтажу оборудования (при необходимости), заверенные руководителем получателя гранта;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, монтажа оборудования (при необходимости), включая авансовые платежи, заверенные руководителем получателя гранта;

копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

в) при приобретении техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга):

копии договоров финансового лизинга техники и оборудования, заверенные руководителем получателя гранта;

копию графика погашения первоначального (авансового) лизингового взноса, очередных лизинговых платежей, заверенную руководителем получателя грантов;

копии документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) лизингового взноса, очередных лизинговых платежей, заверенные руководителем получателя гранта;

копии актов о приеме-передаче объектов финансового лизинга, заверенные руководителем получателя грантов;

копии документов о постановке техники и оборудования на временный учет (забалансовый учет), заверенные руководителем получателя гранта;

копии паспортов самоходных машин и других видов техники или транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

2) отчет об осуществлении уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой получен грант, в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на счет получателя гранта по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

30. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

установления факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, – в полном объеме;

установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

установления факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, подтверждающих целевое использование гранта, – в размере, указанном в документе, содержащем недостоверную информацию;

установления факта нецелевого использования гранта (части средств гранта) – в размере, использованном нецелевым образом;

нарушения сроков использования средств гранта – в размере средств, неиспользованных по истечении 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта;

в случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, – в размере суммы, составляющей сумму экономии.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утверждаемым им административным регламентом путем проведения выездных (документальных) проверок.

32. При выявлении случаев, перечисленных в абзацах втором – шестом пункта 30 Порядка, министерство подготавливает и направляет получателю гранта в срок, предусмотренный административным регламентом, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

33. Возврат в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году средств гранта в случаях, указанных в абзаце седьмом пункта 30 Порядка, предусматривается в соглашении.

34. Проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(полное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы;

3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

Прошу включить заявку _____

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее – грант).

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

(цифрами, прописью)

Дополнительно сообщая следующую информацию:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Юридический адрес | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| ИНН | |
| Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) | |
| Осуществляемые виды деятельности | |
| Вид деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант | |
| Площадь используемого земельного участка (кв. м) с указанием вида права | |
| Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | |
| Количество членов кооператива (пайщиков потребительского общества) на дату подачи заявки, единиц | |
| Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявки, единиц | |
| Объемы закупа сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах | |
| Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах | |
| Выручка кооператива (потребительского общества) за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. рублей* | |
| Объем реализации молока, собранного кооперативом (потребительским обществом) за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах** | |

* Для потребительского общества за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

** Для заявителей, занимающихся заготовкой (сбором), хранением, переработкой и сбытом молока.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства Красноярского края соглашение о предоставлении гранта;

представлять в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую министерством в рамках реализации проекта.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

План расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг* | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Источники финансирования | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | | | | | средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей** | собственные средства заявителя (не менее 40 % от общей суммы расходов), рублей | |
| | | | | | | всего | в том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| | Итого | | | | | | |

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 Порядка.

**Не более 70 000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления гранта на развитие материально-технической базы _____

(полное наименование заявителя, муниципальный район Красноярского края)

| № п/п | Наименование критерия отбора | Количество начисляемых баллов | Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллы) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие рекомендательных писем * | | |
| 1.1 | рекомендации общественных организаций или поручителей (юридических и физических лиц) | 1 | |
| 1.2 | рекомендации администрации сельского совета | 2 | |
| 1.3 | рекомендации органа местного самоуправления муниципального района | 3 | |
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 1.1–1.3 | | | |
| 2 | Наличие у заявителя земельного участка, на котором расположен производственный объект (планируется строительство производственного объекта), предназначенного для осуществления уставной деятельности | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | кооператива (потребительского общества), на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – земельный участок)* | | |
| 2.1 | земельный участок предоставлен в пользование в течение срока реализации проекта по развитию материально-технической базы кооператива (потребительского общества) (далее – проект) | 1 | |
| 2.2 | земельный участок находится в собственности заявителя или в собственности членов кооператива (пайщиков потребительского общества) | 3 | |
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 2.1–2.2 | | | |
| 3 | Наличие у заявителя производственного объекта, предназначенного для осуществления уставной деятельности кооператива (потребительского общества), на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – объект)* | | |
| 3.1 | объект предоставлен в пользование в течение срока реализации проекта | 1 | |
| 3.2 | объект находится в собственности заявителя или в собственности членов кооператива (пайщиков потребительского общества), либо его строительство предусмотрено проектом | 3 | |
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 3.1–3.2 | | | |
| 4 | Наличие у заявителя техники и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант (далее – техника)* | | |
| 4.1 | техника и оборудование отсутствуют | 0 | |
| 4.2 | техника и оборудование предоставлены в пользование | 1 | |
| 4.3 | техника и оборудование находятся в собственности заявителя или в собственности членов кооператива (пайщиков потребительского общества) | 3 | |
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 4.1–4.3 | | | |
| 5 | Собственное обеспечение для развития материально-технической базы | | |
| 5.1 | доля собственных средств составляет 40 % от общей суммы затрат по плану расходов | 0 | |
| 5.2 | доля собственных средств составляет 41–50 % от общей суммы затрат по плану расходов | 1 | |
| 5.3 | доля собственных средств составляет свыше 50 % | 3 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 5.1–5.3 | | | |
| 6 | Сроки освоения средств гранта | | |
| 6.1 | Срок освоения средств гранта более 12 месяцев с даты поступления гранта на счет заявителя | 0 | |
| 6.2 | Срок освоения средств гранта менее 12 месяцев с даты поступления гранта на счет заявителя | 3 | |
| * В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 6.1–6.2 | | | |
| 7 | Муниципальный район Красноярского края, на территории которого планируется развитие материально-технической базы кооператива (потребительского общества) | | |
| 7.1 | Емельяновский, Березовский, Сухобузимский районы | 1 | |
| 7.2 | Абанский, Ачинский, Балахтинский, Большемуртинский, Ермаковский, Идринский, Канский, Каратузский, Краснотуранский, Курагинский, Минусинский, Назаровский, Новоселовский, Рыбинский, Ужурский, Уярский, Шарьповский, Шушенский районы | 2 | |
| 7.3 | Боготольский, Дзержинский, Ирбейский, Иланский, Манский, Партизанский, Саянский районы | 3 | |
| 7.4 | Бирилосский, Богучанский, Большеулуйский, Енисейский, Казачинский, Кежемский, Козульский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Тюхтетский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский, Эвенкийский районы | 4 | |
| Общее количество баллов | | | |

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие материально-технической базы

| № п/п | Наименование муниципального района Красноярского края | Полное наименование заявителя | Итоговый балл | Размер гранта, рублей (не более 70 000 000,0 рублей одному заявителю) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого средств на предоставление гранта* | | | | |

* В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовый году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

Сводная справка-расчет грантов на развитие материально-технической базы
за _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Наименование муниципального района Красноярского края | Полное наименование получателя гранта | Размер гранта, рублей | Сумма гранта, фактически выплаченная с начала года, рублей | Сумма гранта, причитающаяся к выплате, рублей |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

Министр сельского хозяйства Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Итого | | | | | | | | | |

Примечание: форма предоставляется ежемесячно до полного использования средств, предусмотренных планом расходов.

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__

Приложение № 7

к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим, сельскохозяйственным потребительским сбытовым кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов и потребительских обществ, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы

Отчет об осуществлении уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой получен грант¹
за _____ 20__ года
(ежемесячно)

(наименование заявителя, муниципальный район Красноярского края)

Дата поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта _____,
сумма полученного гранта _____ рублей.

| № п/п | Наименование показателя | Результаты деятельности | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | до участия в конкурсе (за месяц, предшествующий месяцу получения гранта) | за отчетный период | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Объем закупленной сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края всего, нат. ед. | | | |
| 1.1 | в том числе: у членов кооператива, нат. ед. ² | | | |
| 2 | Объем закупленной сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края всего, тыс. рублей | | | |
| 2.1 | в том числе: у членов кооператива, тыс. рублей ² | | | |
| 3 | Объем производства продукции, нат. ед. ³ | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 4 | Объем производства продукции, тыс. рублей ³ | | | |
| 5 | Объем реализации молока, собранного заявителем у сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, нат. ед. ⁴ | | | |
| 6 | Выручка от реализации продукции, тыс. рублей | | | |
| 7 | Фонд заработной платы труда, тыс. рублей | | | |
| 8 | Количество рабочих мест, единиц | | | |
| 9 | Количество членов кооператива (пайщиков потребительского общества), единиц | | | |
| 10 | Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей края, обслуживаемых кооперативом (потребительским обществом), единиц | | | |
| 11 | Приобретено и смонтировано оборудования и техники для производственных объектов, количество единиц | X | | |
| 11.1 | тыс. рублей | X | | |
| 12 | Приобретено специализированного транспорта, фургонов, прицепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, количество единиц | X | | |
| 12.1 | тыс. рублей | X | | |
| 13 | Уплачено взносов по договорам лизинга оборудования или технических средств, количество единиц | X | | |
| 13.1 | тыс. рублей | X | | |

Руководитель получателя гранта _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.⁵

Главный бухгалтер
заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ С приложением пояснительной записки, фото-, видео материалов.

² В случае если получателем гранта является кооператив.

³ Применительно для получателей, имеющих производственные мощности по переработке сельскохозяйственной продукции.

⁴ Для получателей грантов, занимающихся заготовкой (сбором) хранением, переработкой и сбытом молока.

⁵ При наличии печати.