



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2015

г. Красноярск

№ 688-п

Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 17.12.2015 № 688-п

**Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

1. Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Порядок, ЮЛ, ИП, отходы), устанавливает требования к подготовке и представлению документов и материалов для утверждения установленного количества отходов конкретного вида при производстве единицы продукции и предельно допустимого количества отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

2. Действие Порядка не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с медицинскими отходами, с веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты.

3. Лимитом на размещение отходов является предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

4. Нормативом образования отходов является установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции.

5. ИП, ЮЛ разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2014 № 349 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

6. В лимиты на размещение отходов не включаются вскрышные и вмещающие горные породы, отходы производства черных металлов IV и V классов опасности, используемые при ликвидации горных выработок в соответствии с проектом их ликвидации.

7. ИП или ЮЛ, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (далее – Заявитель), представляют нарочно либо посредством почтовой связи или в форме электронных документов, в том числе электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края (далее – Министерство) следующие документы:

заявление об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Заявление);

копию лицензии на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I–IV класса опасности (в отношении лицензий, выданных до 1 июля 2015 года) и (или) лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV класса опасности (в отношении лицензий, выданных с 1 июля 2015 года) – для Заявителя, осуществляющего деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I–IV класса опасности, по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV класса опасности (представляется по собственной инициативе Заявителя);

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

копию решения Правительства Российской Федерации, принятого для захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов (для ЮЛ – пользователя недр, имеющего лицензию на пользование участками недр для целей захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов) (представляется по собственной инициативе Заявителя);

копию лицензии на пользование участками недр для целей захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов (представляется по собственной инициативе Заявителя);

копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (представляется по собственной инициативе Заявителя).

В случае если Заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, пятом – седьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются Министерством к документам, указанным в настоящем пункте.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем лицом, осуществляющим прием документов, делается отметка) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 Порядка, обеспечивает проверку комплектности и правильности их оформления, и регистрирует документы в порядке их поступления по описи, копия которой с отметкой о дате приема направляется (вручается) Заявителю почтовой связью, нарочно или электронной почтой.

В случае представления Заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе), несоответствия форм документов требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 7 дней с момента регистрации документов направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости устранения имеющихся замечаний в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

В случае неустранения Заявителем в установленный срок замечаний, указанных в письменном уведомлении, Министерство в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока устранения замечаний, возвращает Заявителю документы, представленные в соответствии с пунктом 7 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Министерство в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, принимает приказ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Основаниями для принятия Министерством приказа об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение являются:

установление факта неуплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

установление факта превышения количества отходов, предлагаемых для размещения, проектной мощности объекта размещения отходов, необходимого для планируемого размещения отходов.

В случае принятия Министерством приказа об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Министерство

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия Министерством приказа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в качестве приложения к нему оформляется документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Документ).

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение направляет Документ Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя.

11. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного представления Заявителем в Министерство технического отчета по обращению с отходами (далее – технический отчет).

Технический отчет представляется Заявителем в Министерство нарочно либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, в том числе электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом выдачи Документа.

Датой представления технического отчета в Министерство считается отметка Министерства о его получении с указанием даты или дата почтового отправления.

Технический отчет регистрируется Министерством в день его поступления. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации технического отчета в Министерстве Заявителю направляется уведомление о получении технического отчета почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается такое уведомление нарочно уполномоченному представителю Заявителя.

В случае если Заявителем не был представлен технический отчет в сроки, указанные в пункте 11 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает приказ об аннулировании выданного Заявителю Документа и не позднее 5 рабочих дней с момента издания такого приказа Министерство направляет его Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя.

12. Приказ Министерства об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подлежит изменению, а Документ – переоформлению в случае изменения сведений о Заявителе, указанных в Заявлении.

Внесение изменений в приказ Министерства об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется при условии

неизменности производственного процесса и используемого сырья и только в период действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Срок действия приказа Министерства, об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, с учетом внесения изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не может превышать срок, указанный в абзаце первом пункта 11 Порядка.

13. В случае возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 12 Порядка, Заявитель представляет нарочно или посредством почтовой связи или в форме электронных документов, в том числе электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в Министерство следующие документы:

заявление о переоформлении Документа по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае изменения сведений о Заявителе, содержащихся в ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе Заявителя);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в случае изменения сведений о Заявителе, содержащихся в ЕГРИП (представляется по собственной инициативе Заявителя);

оригинал Документа (представляется по собственной инициативе Заявителя);

технический отчет в целях подтверждения неизменности производственного процесса и используемого сырья;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление Документа (представляется по собственной инициативе Заявителя).

В случае если Заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются Министерством к документам, указанным в настоящем пункте.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем лицом, осуществляющим прием документов, делается отметка) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения

документов, указанных в пункте 13 Порядка, обеспечивает проверку комплектности и правильности их оформления и регистрирует документы в порядке их поступления по описи, копия которой с отметкой о дате приема направляется (вручается) Заявителю почтовой связью, нарочно или электронной почтой.

15. Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации указанных в пункте 13 Порядка документов, принимает решение о переоформлении Документа или об отказе в переоформлении Документа.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в переоформлении Документа являются:

установление факта неуплаты Заявителем государственной пошлины за переоформление Документа;

представление Заявителем документов, указанных в пункте 13 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе).

В случае принятия решения об отказе в переоформлении Документа Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

16. Решение о переоформлении Документа принимается посредством издания приказа Министерства об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в качестве приложения к нему оформляется документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, содержащего актуальные сведения о Заявителе.

Далее Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет переоформленный Документ Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя.

17. В случае утраты либо порчи Документа Заявитель представляет нарочно либо посредством почтовой связи или в форме электронных документов, в том числе электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в Министерство следующие документы:

заявление о выдаче дубликата Документа в произвольной форме с указанием причины его выдачи;

документ, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата Документа (представляется по собственной инициативе Заявителя);

оригинал Документа – в случае его порчи.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Заявитель.

18. В случае если Заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство

запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются Министерством к документам, указанным в настоящем пункте.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 17 Порядка, обеспечивает проверку их комплектности, регистрирует документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема направляется (вручается) Заявителю почтовой связью, нарочно или электронной почтой.

19. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации указанных в пункте 18 Порядка документов, принимает приказ о выдаче дубликата Документа или об отказе в выдаче дубликата Документа.

Основанием для принятия Министерством приказа об отказе в выдаче дубликата Документа является представление Заявителем документов, указанных в пункте 18 Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, представляемого Заявителем по собственной инициативе).

20. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа о выдаче дубликата Документа оформляет дубликат Документа и направляет его Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочно уполномоченному представителю Заявителя.



Приложение № 1  
к Порядку разработки и утверждения  
нормативов образования отходов  
производства и потребления и лимитов  
на их размещение применительно  
к хозяйственной и (или) иной деятельности  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей (за исключением  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства), в процессе которой  
образуются отходы производства  
и потребления на объектах, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору

Министру природных ресурсов  
и экологии Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(ФИО министра)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя или уполномоченного им лица,  
наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон/факс)

\_\_\_\_\_  
(E-mail)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Заявление

об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

Просим Вас утвердить нормативы образования отходов производства  
и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной  
и (или) иной деятельности \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО – для ИП Заявителя)

\_\_\_\_\_  
О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2. Государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

4. Адрес: \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактическое место нахождения \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Официальный сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

8. Место жительства: \_\_\_\_\_

9. Данные документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

10. Государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

11. Данные документа, подтверждающего факт внесения записи  
об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя.

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить  
знаком – V):

<input type="checkbox"/>	электронной почтой
<input type="checkbox"/>	по почте
<input type="checkbox"/>	нарочно

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

Приложение

к приказу министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение**

(ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (наименование филиала))

ИНН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_ Фактический адрес: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вида отходов	Код по ФККО*	Годовой норматив образования отходов, тонн	Лимиты на размещение отходов			Лимиты на размещение отходов						Лимиты на размещение отходов		Лимиты на размещение отходов							
				отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам			отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам						отходы, размещаемые на эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов		отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам							
				наименование объекта размещения отходов	индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, эксплуатирующее объект размещения отходов	№ объекта размещения отходов в ГРОРО**	лимиты на размещение отходов, тонн						наименование объекта размещения отходов	№ объекта размещения отходов в ГРОРО**	лимиты на размещение отходов, тонн							
							всего	в том числе по годам:							всего	в том числе по годам:						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

\* Федеральный классификационный каталог отходов.

\*\* Государственный реестр размещения отходов.

Утвержден на основании решения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)

Установлен срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Министр природных ресурсов  
и экологии Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку разработки и утверждения  
нормативов образования отходов  
производства и потребления и лимитов  
на их размещение применительно  
к хозяйственной и (или) иной деятельности  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей (за исключением  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства), в процессе которой  
образуются отходы производства  
и потребления на объектах, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору

Министру природных ресурсов  
и экологии Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(ФИО министра)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя или уполномоченного им лица,  
наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон/факс)

\_\_\_\_\_  
(E-mail)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Заявление

о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов  
и лимитов на их размещение

На основании \_\_\_\_\_  
(причины переоформления)

просим Вас переоформить документ об утверждении нормативов образования  
отходов и лимитов на их размещение, утвержденный приказом министерства  
природных ресурсов и экологии Красноярского края от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица, ФИО – для ИП Заявителя)

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование \_\_\_\_\_
2. Государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма (для юридических лиц) \_\_\_\_\_
4. Адрес: \_\_\_\_\_  
 юридический адрес \_\_\_\_\_  
 фактическое место нахождения \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. Официальный сайт (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_
7. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
8. Место жительства: \_\_\_\_\_
9. Данные документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_
10. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
11. Данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя.
- Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	электронной почтой
<input type="checkbox"/>	по почте
<input type="checkbox"/>	нарочно