



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015

г. Красноярск

№ 637-п

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядка возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29.06.2015 № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.12.2015 № 637-п

**Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право
на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядок
возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Красноярский край (далее соответственно – Работодатель, Сертификат) из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее – Перечень), а также процедуру возврата Сертификата Работодателем в случаях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае».

2. Сертификат является документом, подтверждающим участие Работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.07.2015 № 391-п (далее – Региональная программа).

3. Сертификаты предоставляются Работодателю, заключившему с агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее – Агентство) соглашение об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – соглашение об участии в Региональной программе).

4. Для прохождения процедуры отбора работодателей, имеющих право на получение Сертификата, Работодатель представляет (по своему выбору) в краевое государственное учреждение службы занятости населения по месту фактического нахождения рабочих мест, для трудоустройства на которые привлекаются трудовые ресурсы из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, или по месту представления сведений о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) на объектах инвестиционного проекта, предусмотренного в соглашении об участии в Региональной программе (далее – ответственный (уполномоченный) центр занятости населения), заявку на участие в отборе работодателей, имеющих право на получение Сертификата (далее – заявка), по форме согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученной в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

2) справок Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученных не ранее даты заключения соглашения об участии в Региональной программе;

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются Работодателем по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных документов несет Работодатель.

5. Регистрация заявки Работодателя с приложенными к ней документами (в случае их представления Работодателем по собственной инициативе) осуществляется ответственным (уполномоченным) центром занятости населения в день их поступления.

6. В случае если Работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 4 Порядка, ответственный (уполномоченный) центр занятости населения запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявки.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в пункте 4 Порядка.

7. В случае представления Работодателем заявки по форме, не соответствующей приложению к Порядку, ответственный (уполномоченный) центр занятости населения в день, следующий за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в рассмотрении заявки, о чем уведомляет Работодателя в письменной форме в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

8. Заявка и приложенные к ней документы рассматриваются ответственным (уполномоченным) центром занятости населения на предмет оценки соответствия Работодателя следующим критериям отбора работодателей, имеющих право на получение Сертификата (далее – критерии отбора):

а) соответствие Работодателя условиям предоставления Сертификата, установленным пунктом 6 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

б) наличие сведений о Работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей;

в) представление Работодателем информации о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости в установленном порядке;

г) отсутствие возбужденного в отношении Работодателя производства по делу о банкротстве, либо отсутствие принятого решения о ликвидации юридического лица, либо отсутствие информации о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

д) отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды с момента заключения соглашения об участии в Региональной программе;

е) отсутствие сведений о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и о возможном расторжении трудовых договоров, поданных Работодателем в органы службы занятости населения, на дату представления заявки;

ж) представление Работодателем информации об ознакомлении работника, привлеченного для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, в Красноярский край (далее – работник), с соглашением об участии в Региональной программе не позднее даты заключения трудового договора для каждого привлекаемого работника.

9. Результаты рассмотрения заявки оформляются ответственным (уполномоченным) центром занятости населения в виде заключения о соответствии Работодателя критериям отбора (далее – заключение).

10. Рассмотрение заявки и подготовка заключения осуществляется ответственным (уполномоченным) центром занятости населения в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявки.

11. В день подготовки заключения ответственный (уполномоченный) центр занятости населения направляет его в Агентство посредством электронной или факсимильной связи с приложением копии заявки и прилагаемых к ней документов с последующим направлением указанных документов в бумажном виде.

12. В случае несоответствия Работодателя одному или нескольким критериям отбора, указанным в пункте 8 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение об отказе в предоставлении Сертификата, о чём в тот же срок информирует в письменной форме Работодателя с указанием критериев, которым он не соответствует.

13. В случае соответствия Работодателя критериям отбора, указанным в пункте 8 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о предоставлении Сертификата и в тот же срок информирует Работодателя о принятом решении в письменной форме.

14. Предоставление Сертификатов осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2015 № 405н «Об утверждении Порядка

предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

15. Работодатель может получить несколько Сертификатов по мере привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, при соблюдении процедуры отбора, установленной настоящим Порядком, для каждого Сертификата.

Общее количество работников по всем Сертификатам, получаемым в текущем году, не должно превышать размера, установленного на соответствующий год соглашением об участии в Региональной программе.

16. Выданный Работодателю Сертификат подлежит возврату в Агентство в случае, если в отношении Работодателя возбуждено производство по делу о банкротстве, либо принято решение о ликвидации юридического лица, либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо при наличии сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо при наличии задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды от момента заключения соглашения до момента истечения трех лет с даты получения средств финансовой поддержки на привлечение работника для трудоустройства.

17. Работодатель в течение 15 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 16 Порядка, направляет в Агентство заявление о возврате Сертификата в произвольной форме с указанием причин возврата и приложением оригинала выданного Сертификата.

С момента получения Агентством заявления о возврате Сертификата Сертификат признается недействительным.

18. Агентство размещает информацию о возврате Сертификата и признании его недействительным на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.rabota-enisey.ru) в течение 2 рабочих дней после его возврата в Агентство.

Приложение
к Порядку и критериям отбора
работодателей, имеющих право
на получение сертификата
на привлечение трудовых
ресурсов, порядку возврата
сертификата на привлечение
трудовых ресурсов

Заявка на участие в отборе работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов в рамках участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов

Направляю документы для участия _____ в отборе
(наименование работодателя)
работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение
трудовых ресурсов.

I. Общие сведения о заявителе

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____

1.2. Адрес места нахождения юридического лица или индивидуального
предпринимателя: _____

1.3. Государственный регистрационный номер записи в едином
государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином
государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП): _____

1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

1.5. Индивидуальный налоговый номер налогоплательщика (ИНН): _____

1.6. Код причины постановки на учет (КПП): _____
(для юридических лиц)

1.7. Контактное лицо (должность, ФИО, контактный телефон, эл. почта): _____

**II. Сведения о работниках, привлекаемых в Красноярский край из субъектов
Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской
Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным,
для реализации инвестиционного проекта _____**

(наименование инвестиционного проекта)

(согласно приложению к заявке).

Заявитель подтверждает, что:

у него отсутствует просроченная задолженность по обязательным
платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату

заявки);

у него отсутствует задолженность по выплате заработной платы (на дату заявки);

в его отношении не возбуждено производство по делу о банкротстве, не принято решение о ликвидации юридического лица либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

у него отсутствует задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды с момента заключения соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов.

Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в отборе работодателя для получения им сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

Дата заполнения заявки « ____ » _____ г.

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение

к заявке на участие в отборе работодателей,
имеющих право на получение сертификата
на привлечение трудовых ресурсов

**Сведения о работниках, привлекаемых в Красноярский край из субъектов Российской Федерации,
не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые
является приоритетным, для реализации инвестиционного проекта**

_____ (наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	ФИО привлеченного работника	Дата и место рождения работника	Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан)	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) работника	Индивидуальный налоговый номер налогоплательщика (работника)	Профессия (должность) трудоустройства	Наименование субъекта Российской Федерации, из которого привлечен работник	Дата, номер, срок трудового договора, заключенного с работником	Дата ознакомления работника с соглашением об участии в региональной программе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)