



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2015

г. Красноярск

№ 481-п

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за них

В соответствии с частями 1, 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 4, 5 статьи 3 Закона Красноярского края от 27.11.2012 № 3-758 «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее – Перечень), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг, согласно приложению № 2.

3. Органам исполнительной власти Красноярского края в отношении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги) и предоставляются участвующими в предоставлении государственных услуг краевыми государственными учреждениями, которые являются подведомственными соответствующим органам исполнительной власти Красноярского края или в отношении которых соответствующие органы исполнительной власти Красноярского края осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

разработать и утвердить методики определения размеров платы за оказание учреждениями необходимых и обязательных услуг, а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

утвердить размеры платы за оказание учреждениями необходимых и обязательных услуг;

обеспечить размещение на своих официальных сайтах и сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Перечня, методик определения размеров платы за оказание учреждениями необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание учреждениями необходимых и обязательных услуг;

обеспечить размещение сведений о необходимых и обязательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в краевом реестре государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в учреждениях (далее – региональный реестр услуг);

внести изменения в порядки определения платы за оказание услуг учреждениями, исключив случаи определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

4. Определить агентство информатизации и связи Красноярского края уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в региональном реестре услуг.

5. Органам исполнительной власти Красноярского края, предоставляющим государственные услуги, в срок до 1 декабря 2015 года обеспечить приведение соответствующих административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с настоящим постановлением.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

1. Издание приказа образовательной организации о приеме гражданина, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщина) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения (далее – органы службы занятости).
2. Выдача справки образовательной организации об успеваемости гражданина, женщины, проходящего(ей) профессиональное обучение или получающего(ей) дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
3. Выдача справки образовательной организации о посещении занятий гражданином, женщиной, проходящим(ей) профессиональное обучение или получающим(ей) дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
4. Издание приказа образовательной организацией об отчислении гражданина, женщины в связи с получением образования (завершением обучения), досрочным прекращением обучения по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.
5. Выдача счета, счета-фактуры для оплаты за профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.
6. Предоставление мест для проживания, выдача счета за проживание в период нахождения в другой местности с документом, подтверждающим фактическую оплату найма жилого помещения гражданину, женщине, направленному(ой) органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
7. Предоставление гражданину, женщине, направленному(ой) органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, места в транспорте, проездных документов, подтверждающих проезд к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно.

8. Выдача справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

9. Проведение экспертизы бизнес-плана организации предпринимательской деятельности, представленного безработным гражданином.

10. Выдача документа, подтверждающего совместное проживание.

11. Проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим градостроительным законодательством и ранее выданным министерством культуры Красноярского края предписанием о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, о возобновлении которых обратился заявитель.

12. Разработка проектной документации на проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, включая раздел по сохранению объекта (выявленного объекта) культурного наследия.

13. Проведение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

14. Проведение государственной экспертизы проектной документации в отношении проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Проведение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Выдача выписки из домовой книги и (или) копия финансово-лицевого счета.

17. Выдача копии документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения.

18. Выдача справки о составе семьи заявителя.

19. Выдача справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

20. Выдача справки о постановке на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности либо медицинского свидетельства о рождении.

21. Выдача договора на обучение с образовательной организацией.

22. Выдача справки с места учебы, подтверждающей факт обучения обучающегося в указанной образовательной организации на дату окончания экзаменационной сессии.

23. Выдача документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

24. Выдача документа, подтверждающего проезд обучающегося от места жительства до места обучения и обратно в пределах Российской Федерации.

25. Выдача справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

26. Выдача документа, подтверждающего выселение из занимаемого служебного жилого помещения.

27. Выдача копии решения Красноярской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов о присвоении почетного звания.

28. Выдача справки, подтверждающей факт обучения заявителя в образовательной организации по очной форме обучения.

29. Выдача командировочного удостоверения с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в территории вокруг Чернобыльской АЭС, а также части территории Российской Федерации, загрязненной радиоактивными веществами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, из которых в соответствии с Нормами радиационной безопасности в 1986 и в 1987 годах население было эвакуировано (далее – зона отчуждения).

30. Выдача справки об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986–1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами.

31. Выдача табеля учета рабочего времени в зоне отчуждения.

32. Выдача справки о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения).

33. Выдача задания (заявки) на полет в зону отчуждения, летной книжки и полетных листов летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения.

34. Выдача выписки из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписки из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями).

35. Выдача справки о времени работы на объекте «Укрытие», табеля учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящейся к работе на объекте «Укрытие».

36. Выдача документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы) в зонах радиоактивного загрязнения.

37. Выдача копии кредитного договора (договора займа), заверенной кредитной организацией.

38. Выдача копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), заверенной кредитной организацией.

39. Выдача копии выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенной кредитной организацией.

40. Выдача копии графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенной кредитной организацией.

41. Выдача копии выписки из расчетного счета получателя субсидии для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств, заверенной кредитной организацией.

42. Выдача копии документов, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком по заключенному кредитному договору (договору займа), заверенной кредитной организацией.

43. Выдача копии лицензии страховой организации на ведение страховой деятельности, заверенной страховой организацией.

44. Выдача копии документа, подтверждающего членство страховой организации в объединении страховщиков, заверенной страховой организацией.

45. Выдача справки о реквизитах расчетного счета, открытого рабочим, служащим сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей в российской кредитной организации.

46. Выдача копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

47. Выдача справки об обучении заявителя на последнем курсе образовательной организации.

48. Выдача справки кредитной организации (заимодавца) об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

49. Выдача результатов фитоэкспертизы семян с заключением о необходимости протравливания семян зерновых и зернобобовых культур.

50. Выдача актов обследования посевов сельскохозяйственных культур с заключением о необходимости обработки гербицидами.

51. Утверждение актов выполненных работ по использованию средств химической защиты зерновых и зернобобовых культур от болезней.

52. Утверждение актов выполненных работ по использованию средств химической защиты зерновых, зернобобовых культур, кукурузы и ярового рапса от сорняков.

53. Утверждение актов выполненных работ по использованию средств химической защиты ярового рапса от вредителей.

54. Выдача справки о качестве и питательности заготовленного корма (сена, сенажа, силоса) по состоянию на 1 декабря предыдущего года.

55. Разработка проектной документации.

56. Проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим градостроительным законодательством.

57. Выдача документа о наличии (отсутствии) в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

58. Выдача справки о заболевании (травме, отравлении).

59. Выдача листка нетрудоспособности.

60. Выдача справки об освобождении учреждением, исполняющим

наказание.

61. Выдача документа, подтверждающего право пользования жилым помещением.

62. Выдача военно-медицинского документа о ранении, контузии, травме или увечье, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

63. Выдача военно-медицинского документа о заболевании, полученном в период прохождения военной службы.

64. Выдача справки из образовательной организации высшего образования, подтверждающей обучение.

65. Выдача документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи гражданина.

66. Выдача документов, подтверждающих доход заявителя (одиноко проживающей супружеской пары) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

67. Выдача документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения.

68. Выдача медицинской справки в случае, если гражданин и (или) члены его семьи страдают тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.

69. Выдача удостоверения, справки, подтверждающих факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения.

70. Выдача удостоверения, подтверждающего факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

71. Выдача заключения о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы.

72. Выдача копии трудовой книжки, заверенной руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

73. Выдача копии трудовой книжки.

74. Выдача документа, подтверждающего состав семьи гражданина.

75. Выдача документов, свидетельствующих о наличии у гражданина трудной жизненной ситуации.

76. Выдача копии кредитного договора (договора займа).

77. Выдача документа, подтверждающего наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

78. Выдача выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе заявителя или супруга(и) заявителя.

79. Выдача справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

80. Выдача решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива.

81. Выдача копии устава жилищного, жилищно-строительного,

жилищного накопительного кооператива.

82. Выдача справки образовательного учреждения, подтверждающей факт обучения ребенка (детей) в образовательном учреждении и его (их) проживания в общежитии.

83. Выдача копии технического паспорта объекта культурного наследия.

84. Выдача копий и оригиналов документов, подтверждающих фактические расходы за обучение.

85. Выдача документа образовательной организации высшего образования, подтверждающего стоимость обучения в отчетном учебном году, заверенного уполномоченным лицом образовательной организации высшего образования.

Порядок
определения размера платы за оказание услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления органами
исполнительной власти Красноярского края государственных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения органами исполнительной власти Красноярского края размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг и предоставляются краевыми государственными учреждениями, которые являются подведомственными соответствующим органам исполнительной власти Красноярского края или в отношении которых соответствующие органы исполнительной власти Красноярского края осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – необходимая и обязательная услуга).

2. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – Методика), а также предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются нормативным правовым актом органа исполнительной власти Красноярского края, в ведении которого находится краевое государственное учреждение, оказывающее необходимую и обязательную услугу, или которое осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного учреждения, оказывающего необходимую и обязательную услугу (далее – орган исполнительной власти края).

3. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики;

периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Органом исполнительной власти края разрабатывается проект нормативного правового акта об утверждении Методики и предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги (далее – проект нормативного правового акта) и размещается на срок не менее 14 календарных дней на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» (www.krskstate.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью проведения общественного обсуждения.

Орган исполнительной власти края рассматривает предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, и принимает решение о доработке проекта нормативного правового акта.

5. В целях проведения оценки регулирующего воздействия орган исполнительной власти края направляет проект нормативного правового акта в министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

Основной целью проведения оценки регулирующего воздействия является определение влияния Методики и предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги на граждан и организации в части изменения затрат, связанных с предоставлением государственных услуг, обеспечения доступности, изменений условий ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере.

По результатам оценки регулирующего воздействия министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края готовит заключение и направляет его в орган исполнительной власти края.

6. Проект нормативного правового акта, доработанный с учетом результатов общественного обсуждения и положительного заключения министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края, принимается органом исполнительной власти края.

7. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги утверждается органом исполнительной власти края, в ведении которого находится краевое государственное учреждение, оказывающее необходимую и обязательную услугу, или который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, оказывающего необходимую и обязательную услугу на основании Методики, и не должен превышать предельный размер платы.