



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2015

г. Красноярск

№ 480-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 492-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности судебных участков мировых судей в Красноярском крае»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 492-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности судебных участков мировых судей в Красноярском крае» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности судебных участков мировых судей в Красноярском крае:

в пункте 2.1:

таблицу «ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» дополнить абзацем следующего содержания:

«

2 квалификационный уровень	6675
----------------------------	------

 »;

в пункте 4.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
1. Работники (служащие) – начальник отдела		
Обеспечение стабильного функционирования и развития отдела	Обеспечение условий охраны труда и техники безопасности в отделе	10
	Соблюдение нормативных правовых актов	10
	Отсутствие фактов нарушения	20

1	2	3
	работниками отдела трудовой дисциплины	
2. Работники (служащие) – главный специалист по защите информации		
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам	10
	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда	10
	Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере техники безопасности и охраны труда	20
3. Работники (служащие) – инженер-электроник		
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам	10
	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда	10
	Обеспечение технологического и санитарного состояния закрепленной техники и оборудования	20
4. Работники (служащие) – инженер, главный специалист		
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам	15
	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда	10
	Обеспечение технологического и санитарного состояния закрепленной техники и оборудования	15
5. Работники (служащие) – инженер по организации труда		
Обеспечение стабильного функционирования судебных участков	Своевременное обеспечение судебных участков бланочной, марочной продукцией, конвертами, журналами	10
	Своевременное предоставление заявок в отдел материально-технического обеспечения на товарно-материальные ценности	10
	Своевременное предоставление табелей учета рабочего времени аппарата мировых судей	20
6. Работники (служащие) – заведующий канцелярией		
Соблюдение инструкции по делопроизводству	Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии	10

1	2	3
и порядка работы с документами	с нормативными и регламентирующими работу актами	
	Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с инструкцией по делопроизводству	15
	Своевременное оформление входящей и исходящей корреспонденции	15
7. Работники (специалисты) – архивариус		
Соблюдение Инструкции по судебному делопроизводству и Инструкции по порядку отбора на хранение в архив документов (далее – Инструкции)	Обеспечение ведения порядка делопроизводства в соответствии с нормативными и регламентирующими работу актами	4
	Обеспечение сохранности дел, деловых бумаг в соответствии с Инструкциями	4
	Обеспечение правил противопожарной защиты в помещении архива	2
8. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, курьер, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	Обеспечение сохранности имущества	3
	Своевременное выявление и устранение неисправностей	4
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	3

»;

в пункте 4.4:

таблицу изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
1. Работники (служащие) – начальник отдела		
Выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы судебных участков	Отсутствие выявленных по итогам работы нарушений сотрудниками отдела	20
	Контроль за эффективным использованием энергоресурсов и товаров материальной ценности	10

1	2	3
	Контроль за обеспечением бесперебойной работы оборудования и информационных систем	10
2. Работники (служащие) – главный специалист по защите информации		
Обеспечение бесперебойной и безопасной работы информационных систем	Отсутствие выявленных угроз безопасности администрируемых информационных систем	15
	Своевременное устранение неисправностей оборудования и информационных систем	10
	Качественная подготовка к работе нового оборудования и ввод в эксплуатацию	15
3. Работники (служащие) – инженер-электроник		
Обеспечение бесперебойной работы оборудования	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ	5
	Своевременное устранение неисправностей оборудования	15
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима работы, связанного с обеспечением жизнедеятельности судебных участков	20
4. Работники (служащие) – инженер, главный специалист		
Обеспечение бесперебойной работы оборудования и информационных систем	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ	10
	Своевременное устранение неисправностей оборудования	15
	Качественная подготовка к работе нового оборудования и ввод в эксплуатацию	15
5. Работники (служащие) – инженер по организации труда		
Выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы судебными участками	Обеспечение сохранности имущества	10
	Организация охраны помещений в нерабочее время	20
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
6. Работники (служащие) – заведующий канцелярией		
Соблюдение инструкции по делопроизводству и порядка работы с документами	Своевременное оформление и отправка (доставка) деловых бумаг, писем по назначению и в установленные сроки	20

1	2	3
	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	15
	Отсутствие обоснованных жалоб	5
7. Работники (специалисты) – архивариус		
Соблюдение Инструкции по судебному делопроизводству и Инструкции по порядку отбора на хранение в архив документов	Своевременный прием дел на хранение в архив	4
	Своевременное уничтожение дел	4
	Своевременная выдача документов и дел по поступающим запросам	2
8. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, курьер, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима работы, связанного с обеспечением жизнедеятельности судебных участков	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ	4
	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	2
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима работы, связанного с обеспечением жизнедеятельности судебных участков	4

»;

в пункте 4.5:

таблицу изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
1. Работники (служащие) – начальник отдела		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Выполнение в полном объеме в установленные сроки приказов руководителя	20
	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально	10
	Отсутствие обоснованных жалоб	10
2. Работники (служащие) – главный специалист по защите информации		
Оперативность и качество выполненных работ	Выполнение в полном объеме в установленные сроки приказов руководителя	10
	Соблюдение правил внутреннего	20

	трудового распорядка	
	Отсутствие обоснованных жалоб	10
3. Работники (служащие) – инженер-электроник		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Рациональное использование материалов	15
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	20
	Отсутствие обоснованных жалоб	5
4. Работники (служащие) – инженер, главный специалист		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	15
	Отсутствие обоснованных жалоб	5
	Рациональное использование материалов	20
5. Работники (служащие) – инженер по организации труда		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	15
	Отсутствие обоснованных жалоб	5
	Руководство работой обслуживающего персонала	20
6. Работники (служащие) – заведующий канцелярией		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководителя	10
	Передача поступивших документов по назначению в установленные сроки	20
7. Работники (специалисты) – архивариус		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	4
	Соблюдение установленных сроков уничтожения дел	4
	Отсутствие обоснованных жалоб	2
8. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, курьер, сторож, рабочий по комплексному		

обслуживанию и ремонту зданий)		
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Рациональное использование материалов	4
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	3
	Отсутствие обоснованных жалоб	3

»;

пункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.12.1. Размер персональной надбавки за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по формуле № 4:

$$ПН = Зп \times Ккв,$$

где:

ПН – размер персональной надбавки за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп – размер заработной платы, определяемый в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края;

Ккв – коэффициент повышения заработной платы, соответствующий размеру коэффициента дополнительной компенсационной выплаты лицам, работающим и проживающим в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера, установленному по соответствующей должности в соответствии с муниципальными правовыми актами, действовавшими по состоянию на 31 марта 2013 года, за исключением должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» первого квалификационного уровня, для которых Ккв устанавливается в размере 0,59.

При определении размера заработной платы (Зп) учитываются все виды выплат, за исключением:

региональной выплаты;

персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

персональной надбавки за работу в муниципальном образовании город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается в пределах объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на указанные цели, который не может быть направлен на иные цели.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск устанавливается ежемесячно и в расчетном листке при извещении работника при выплате заработной платы выделяется отдельной строкой.»;
приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края», газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.09.2015 № 480-п

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда
работников краевого государственного
казенного учреждения по обеспечению
жизнедеятельности судебных участков
мировых судей в Красноярском крае

**Коэффициенты, учитывающие размеры должностных окладов,
для определения размеров выплат стимулирующего характера работникам
учреждения по должностям специалистов и профессиям рабочих**

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и младшего обслуживающего персонала	Коэф- фициент
1	2	3
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень:	
	архивариус	1,125
2	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень:	
	рабочий	1,2
	курьер	1,0
	уборщик	1,0
	сторож	0,9
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3.1	2 квалификационный уровень	
	Заведующий канцелярией	0,7
4	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	
	Инженер	0,75
	Инженер по организации труда	1,05
	Инженер-электроник	1,05
4.2	5 квалификационный уровень	
	Главный специалист в отделе	0,8
5	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
5.1	1 квалификационный уровень	
	Начальник отдела	0,85
5.2	2 квалификационный уровень	
	Главный специалист по защите информации	0,935