



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

г. Красноярск

№ 447-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условий участия в конкурсном отборе, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора заявителей, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 7, 8 статьи 27⁷ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора заявителей, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.08.2015 № 447-п

Порядок
предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов
деятельности в сельской местности, условия участия в конкурсном отборе,
в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора
заявителей, порядок принятия решения о предоставлении грантов на
развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности,
перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также
перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на
развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

1. Порядок предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора заявителей, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 27⁷ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487), постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и определяет механизм предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора заявителей, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

2. Гранты на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – грант) предоставляются:

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на развитие сельского туризма, сельской торговли, народных художественных промыслов, заготовку и переработку недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по заготовке и переработке недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, на заготовку и переработку недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – заявители).

3. Организатором проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор) является министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

5. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока предоставления заявок в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края (далее – орган местного самоуправления).

6. Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки, место и адрес представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:

заявитель состоит в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заявитель планирует создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500,0 тыс. рублей гранта не позднее конца второго года реализации проекта, направленного на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности (далее – проект), и обеспечить их замещение работниками, проживающими в сельской местности, в течение срока реализации проекта;

заявитель не являлся получателем гранта;

заявитель имеет проект, направленный на развитие несельскохозяйственного вида деятельности (далее – проект), по одному из направлений несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

собственные и (или) заемные средства заявителя должны составлять не менее 40% от его плана расходов гранта;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, пеням, штрафам, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка, в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте письмом с уведомлением о вручении представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов и информации:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных руководителем заявителя (далее – опись);

3) проекта:

по одному из направлений несельскохозяйственных видов деятельности, предусмотренных в абзаце втором пункта 2 Порядка, для заявителей, предусмотренных в абзаце втором пункта 2 Порядка;

по направлению несельскохозяйственного вида деятельности, предусмотренному в абзаце третьем пункта 2 Порядка, для заявителей, предусмотренных в абзаце третьем пункта 2 Порядка;

4) плана расходов гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 статьи 27⁷ Закона края № 17-4487, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) копий документов, подтверждающих право на земельный участок (лесной участок, акваторию), здание (часть здания), помещение, предназначенных для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – объект недвижимости), заверенные руководителем заявителя, – в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) информации о наличии права на объект недвижимости, в которой должны содержаться: вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе заявителя копий документов, подтверждающих право на объект недвижимости, – в случае, если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителя:

создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500,0 тыс. рублей гранта в течение года, следующего за годом, в котором

получен грант, и обеспечить их замещение работниками, проживающими в сельской местности, в течение пяти лет после получения гранта;

оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 % от его плана расходов гранта;

израсходовать грант в течение 12 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в плане расходов;

осуществлять деятельность, направленную на развитие несельскохозяйственного вида деятельности по направлению, предусмотренному проектом в течение не менее пяти лет после получения гранта;

обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом, в сроки, указанные в проекте;

8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя, о том, что:

заявитель не являлся получателем гранта;

заявитель не имеет просроченной задолженности по налогам, пеням, штрафам, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

9. Проект должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя. Проект предоставляется заявителем в министерство также в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении, либо на электронном носителе.

Проект должен содержать следующую информацию:

наименование направления несельскохозяйственного вида деятельности; описание предоставляемых услуг, производимой продукции (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – информация представляется в разрезе пайщиков);

планируемые затраты, которые должны соответствовать направлениям расходования, предусмотренным в пункте 2 статьи 27⁷ Закона края № 17-4487;

график реализации проекта;

социально-экономическую значимость проекта для территории, на которой планируется реализация проекта, ожидаемые результаты от его реализации на период не менее 5 лет после получения гранта в разрезе по годам.

10. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, администрации сельского совета, общественных организаций или поручителей, если считает, что они могут повлиять на

решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись, а копии заверяются руководителем заявителя.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

12. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет заявитель.

13. Министерство регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 8 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица, доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки. Второй экземпляр уведомления приобщается к заявке.

Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество специалиста министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 8 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. При поступлении в министерство документов, указанных в подпункте 6 пункта 8 Порядка, они приобщаются к соответствующей заявке.

14. Заявки, представленные лично либо нарочно после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривает документы, предоставленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки на втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным пунктом 7 Порядка.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, и (или) несоответствия заявителя условиям, установленным пунктом 7 Порядка, указываются причины несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 8 Порядка, и (или) несоответствия заявителя условиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 16 Порядка, направляет заявителям уведомление о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и второго экземпляра описи с отметкой о рассмотрении заявки.

В уведомлении, направляемом заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, указывается дата, время, место и адрес проведения очного собеседования.

18. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 16 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором по итогам очного собеседования с заявителями принимает решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов, и формирует его, а также подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом его собственных и (или) заемных средств, плана расходов, но не более 2000,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

19. По итогам очного собеседования заполняется конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора, за исключением критерия отбора, предусмотренного в строке 7 конкурсного бюллетеня, принимается на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строке 7 конкурсного бюллетеня (результат очного собеседования по проекту), принимается конкурсной комиссией открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

20. На основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов (далее – реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов, и формирует реестр согласно приложению № 4 к Порядку. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. При равенстве баллов, набранных заявителем, приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 20 Порядка:

издает приказ, которым утверждает реестр получателей грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности и размеры грантов, предоставляемых получателям грантов (далее – приказ);

направляет заявителям, не включенным в реестр получателей грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, уведомление об отказе в предоставлении гранта на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После проведения конкурсного отбора документы, предоставленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа вручает заявителям, включенным в реестр получателей грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – получатель гранта), или направляет получателям грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении выписку из приказа и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в двух экземплярах.

23. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в министерство.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

В случае если заявитель не представил в министерство подписанное соглашение и (или) не представил план расходов на сумму, утвержденную приказом, грант заявителю не предоставляется.

24. Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения, формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 5 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

25. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в казначействе (службе) Красноярского края.

26. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение.

27. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта.

28. Изменение получателем гранта плана расходов гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов гранта получатель гранта направляет в министерство заявление о согласовании нового плана расходов гранта, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением нового плана расходов гранта.

Министерство регистрирует заявление в день поступления заявления в министерство в установленном порядке и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его на заседании конкурсной комиссии, на котором принимает решение о согласовании (несогласовании) получателю гранта нового плана расходов исходя из возможности (невозможности) реализации получателем гранта проекта в соответствии с графиком его реализации, предусмотренными проектом, а также возможности (невозможности) выполнения показателей в сроки, указанные в проекте. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае несогласования получателю гранта нового плана расходов, указывается причина его несогласования.

Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии направляет получателю гранта уведомление о согласовании (несогласовании) нового плана расходов с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

29. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

1) отчет о целевом расходовании гранта в течение срока использования гранта по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением следующих документов и информации, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении земельных участков, предназначенных для осуществления несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности (далее – земельные участки):

информацию о наличии прав на земельные участки, в которой должны содержаться: вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе получателя гранта копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных земельных участков, заверенные руководителем получателя гранта;

б) при приобретении зданий (части зданий), помещений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – объекты недвижимости):

информации о наличии права на объект недвижимости, в которой должны содержаться: вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе получателя гранта копии документов, подтверждающих право на объект недвижимости, заверенные руководителем получателя гранта – в случае, если право собственности на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

копии договоров купли-продажи объектов недвижимости, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных объектов недвижимости, заверенные получателем гранта;

в) при строительстве и ремонте объектов недвижимости, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – объекты):

копию проектной документации на строительство объектов (далее – ПСД на объект) либо сводного или объектного сметного расчета на строительство объектов (далее – смета), заверенную получателем гранта;

копию дефектной ведомости на ремонт объекта, заверенную получателем гранта (далее – дефектная ведомость);

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, ремонте объектов (далее – строительные материалы для объектов), указанных в ПСД на объект, либо в смете, либо в дефектной ведомости, заверенные руководителем получателя гранта;

копии первичных документов на получение получателем гранта строительных материалов для объектов, заверенные руководителем получателя гранта;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на объект, либо в смете, либо в дефектной ведомости, заверенные получателем гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов для объекта, указанных в ПСД на объект, либо в смете, либо в дефектной ведомости, заверенные руководителем получателя гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект, либо в смете, либо в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на объект, либо в смете, либо в дефектной ведомости, и затрат по формам, утвержденным получателем гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

г) при строительстве дорог и подъездов к объектам:

копию проектной документации на строительство дорог и подъездов к объектам (далее – ПСД) или копию сметного расчета на строительство дорог и подъездов к объектам (далее – смета), заверенную руководителем получателя гранта;

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве дорог и подъездов к объектам (далее – строительные материалы), указанных в ПСД либо в смете, заверенные руководителем получателя гранта;

копии первичных документов на получение строительных материалов, заверенные руководителем получателя гранта;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД либо в смете, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг) приобретения строительных материалов, указанных в ПСД либо в смете, заверенные получателем гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД либо в смете, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД либо в смете, и затрат по формам, утвержденным руководителем получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

копии актов приемки-передачи дорог и подъездов к объектам в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства дорог и подъездов к объектам), заверенные получателем гранта;

д) при подключении объектов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее – инженерные сети):

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на подключение объектов к инженерным сетям, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг) на подключение объектов к инженерным сетям, заверенные руководителем получателя гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) на подключение объектов к инженерным сетям и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) на подключение объектов к инженерным сетям и затрат по формам, утвержденным руководителем получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

копии актов приемки-передачи о выполнении работ (оказании услуг) на подключение объектов к инженерным сетям, заверенные руководителем получателя гранта;

е) при приобретении техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для осуществления несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности (далее – техника и оборудование):

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные руководителем получателя гранта;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные руководителем получателя гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные руководителем получателя гранта;

копии технических паспортов на автомобильный транспорт с отметкой соответствующего государственного органа об его постановке на учет или копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, утвержденным руководителем получателя гранта, заверенные руководителем получателя гранта;

2) отчет о реализации проекта по развитию несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на счет получателя гранта по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных в абзаце втором подпункта «а», абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. При поступлении в министерство документов, указанных в абзаце втором подпункта «а», абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, они приобщаются к отчету получателя гранта, указанному в подпункте 1 настоящего пункта.

30. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

установления факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, – в полном объеме;

установления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения гранта, – в полном объеме;

установления факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, подтверждающих целевое использование гранта, – в размере, указанном в документе, содержащем недостоверную информацию;

установления факта нецелевого использования гранта (части средств гранта), – в размере, использованном нецелевым образом.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утверждаемым им административным регламентом путем проведения выездных (документальных) проверок.

32. При выявлении случаев, перечисленных в пункте 30 Порядка, министерство не позднее 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта акта проверки подготавливает и направляет получателю гранта уведомление о возврате полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

33. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

34. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта (часть средств гранта) или возвратил их в неполном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта (части средств гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

Контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____

Наименование кредитной организации, в которой открыт счет заявителя _____

ИНН кредитной организации, в которой открыт счет _____

БИК _____

Кор. счет _____

ОКАТО _____

Применяемый налоговый режим _____

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности (далее – грант).

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____
(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе для предоставления грантов ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Настоящей заявкой подтверждаю, что условиям, установленным пунктом 7 Порядка, к заявителям, соответствую.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация		
1.1. Дата регистрации заявителя, орган регистрации		
1.2. Основной вид и дополнительные виды деятельности с указанием кодов по ОКВЭД		
1.3. Место реализации проекта, направленного на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности (муниципальное образование Красноярского края) (далее – проект)		
1.4. Направление несельскохозяйственного вида деятельности, планируемое к развитию по проекту, с указанием кода по ОКВЭД		
2. Наличие у заявителя основных фондов, предназначенных для реализации проекта		
2.1. Размер используемого земельного участка (лесного участка, акватории) (га) с указанием вида права		
2.2. Здание (часть здания), помещение с указанием вида права		
2.3. Техника и оборудование с указанием вида права		
3. Источники и суммы инвестиций по проекту		
Наименование показателя	рублей	доля к общей сумме затрат по проекту, %
3.1. Затраты по проекту всего, в том числе:		X
3.1.1. Средства гранта		
3.1.2. Собственные средства		
3.1.3. Заемные средства (кредитные средства банков, средства соинвесторов)		
4. Дополнительная информация		
4.1. Средняя численность работников, занятых несельскохозяйственным видом деятельности		

(за год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный квартал), человек	
4.2. Выручка от реализации товаров (работ и услуг) от несельскохозяйственного вида деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный квартал, тыс. рублей	
4.3. Наличие рекомендательного письма (указать, кем выдано)	

В случае предоставления мне гранта обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства Красноярского края соглашение о предоставлении гранта;

оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40% от его плана расходов;

израсходовать грант в течение 12 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в плане расходов;

создать не позднее конца второго года реализации проекта _____ постоянных рабочих мест (из расчета не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500,0 тыс. рублей гранта) в сроки, предусмотренные проектом, и обеспечить их замещение работниками, проживающими в сельской местности, в течение срока реализации проекта;

осуществлять деятельность, направленную на развитие несельскохозяйственного вида деятельности по направлению, предусмотренному проектом в течение не менее пяти лет после получения гранта;

обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом, в сроки, указанные в проекте;

предоставлять в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую министерством в рамках реализации проекта.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии печати.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

План расходов гранта на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности

(полное наименование заявителя)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, (оказываемых услуг)*	Количество, ед.	Цена за ед. рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Источники финансирования		
				средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей	собственные и (или) заемные средства заявителя (не менее 40 % от общей суммы расходов)	
					собственные средства заявителя, рублей/%	заемные средства, рублей/%
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого						

Руководитель заявителя _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.**

«__» _____ 20__ г.

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 статьи 27⁷ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

** При наличии печати.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления гранта на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности

(полное наименование заявителя, муниципальный район Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллы)
1	Срок ведения заявителем несельскохозяйственного вида деятельности, планируемого к развитию по проекту, направленному на развитие несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности (далее – проект)		
1.1	от 1 года до 2 лет	1	
1.2	свыше 2 лет	3	
2	Наличие рекомендательных писем *		
2.1	рекомендации общественных организаций или поручителей (юридических и физических лиц)	1	
2.2	рекомендации администрации сельского совета	2	
2.3	рекомендации органа местного самоуправления муниципального района	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 2.1–2.3			

3	Наличие у заявителя земельного участка (лесного участка, акватории), предназначенного для реализации проекта, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – земельный участок)*		
3.1	земельный участок предоставлен в аренду на срок до 5 лет	1	
3.2	земельный участок предоставлен в аренду на срок свыше 5 лет	3	
3.3	земельный участок находится в собственности или его приобретение предусмотрено проектом	5	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 3.1–3.3			
4	Наличие у заявителя зданий (части зданий), помещений, необходимых для реализации проекта, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – объект)*		
4.1	объект предоставлен в аренду на срок до 5 лет	1	
4.2	объект предоставлен в аренду на срок свыше 5 лет	3	
4.3	объект находится в собственности или его приобретение предусмотрено проектом	5	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 4.1–4.3			

5	Наличие у заявителя техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (далее – техника)*		
5.1	техника и оборудование предоставлены в аренду на срок до 5 лет	1	
5.2	техника и оборудование предоставлены в аренду на срок свыше 5 лет	3	
5.3	техника и оборудование находятся в собственности или их приобретение предусмотрено проектом	5	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 5.1–5.3			
6	Создание новых рабочих мест, предусмотренных проектом	3 за каждое созданное рабочее место	
7	Результат очного собеседования по проекту	0–5	
8	Муниципальный район Красноярского края, на территории которого планируется реализация проекта		
8.1	Емельяновский, Березовский, Сухобузимский районы	0	
8.2	Ачинский, Балахтинский, Назаровский, Новоселовский, Канский, Ужурский, Шарыповский районы	1	
8.3	Абанский, Большемуртинский, Рыбинский,	2	

	Уярский районы		
8.4	Ермаковский, Идринский, Каратузский, Краснотуранский, Курагинский, Минусинский, Шушенский районы	3	
8.5	Боготольский, Дзержинский, Ирбейский, Иланский, Манский, Партизанский, Саянский районы	4	
8.6	Бирлюсский, Богучанский, Большеулуйский, Енисейский, Казачинский, Кежемский, Козульский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Тюхтетский, Таймырский, Туруханский, Эвенкийский районы	5	
Общее количество баллов			

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл	Размер гранта, рублей (не более 2 000 000,0 рублей одному заявителю)
1				
2				
3				
...				
Итого средств на предоставление гранта*				

* В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

Сводная справка-расчет грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	Наименование получателя гранта	Размер гранта, рублей	Сумма гранта, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта, причитающаяся к выплате, рублей
1					
2					
3					
...					

Министр сельского хозяйства Красноярского края _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии печати.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, условиям участия в конкурсном отборе, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора заявителей, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

Отчет о реализации проекта по развитию несельскохозяйственного вида деятельности в сельской местности*

за _____ 20__ года
(квартал)

(наименование заявителя, муниципальный район, наименование проекта)

Дата поступления средств гранта на расчетный счет получателя _____.

№ п/п	Наименование показателя социально-экономической эффективности	Значение показателя, предусмотренного проектом	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причины невыполнения
1				
2				
...				

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.**

Главный бухгалтер
заявителя (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

* С приложением пояснительной записки, фото-, видео материалов.

** При наличии печати.