



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

г. Красноярск

№ 201-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной

помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» следующие изменения:

в Порядке, условиях и размере предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядке подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядке возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее – Порядок):

в пункте 2.2:

абзац четвертый дополнить словами «(далее – бизнес-план)»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«копию документа о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии).

Документы, представленные получателем, в день поступления регистрируются центром занятости с указанием даты и времени их поступления.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В течение 5 календарных дней со дня представления в центр занятости населения получателем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, центр занятости населения проверяет документы и направляет бизнес-планы на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению бизнес-планов организации самозанятости и выдаче рекомендаций о проведении их экспертизы (далее – Комиссия), созданной в центре занятости населения.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня представления центром занятости населения бизнес-планов рассматривает, оценивает их по балльной системе в соответствии с Положением о Комиссии, являющимся приложением № 1 к Порядку, и выдает рекомендацию о проведении экспертизы бизнес-плана или об отказе в проведении экспертизы бизнес-плана, которая отражается в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии передается в центр занятости населения в день его подписания.

Центр занятости населения в течение 5 календарных дней с даты получения протокола заседания Комиссии уведомляет получателя лично либо посредством почтового отправления или в форме электронного документа о проведении экспертизы бизнес-плана или об отказе в проведении экспертизы бизнес-плана в соответствии с рекомендацией, выданной Комиссией,

с указанием причин отказа в проведении экспертизы бизнес-плана.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 10 календарных дней с даты получения протокола заседания Комиссии центр занятости населения организует проведение экспертизы бизнес-плана, рекомендованного Комиссией.

Экспертиза бизнес-плана проводится в соответствии с Методикой проведения экспертизы бизнес-планов, являющейся приложением № 2 к Порядку.

Отбор организаций для проведения экспертизы бизнес-плана осуществляется центром занятости населения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В течение 5 календарных дней со дня получения центром занятости населения экспертного заключения по бизнес-плану с указанием итоговой оценки по бизнес-плану 3,0 балла и более согласно Методике проведения экспертизы бизнес-планов центр занятости населения направляет получателю два экземпляра договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) для подписания. Два экземпляра договора направляются путем почтового отправления или вручаются получателю лично.

Получатель подписывает два экземпляра договора и представляет их в центр занятости населения в течение 3 календарных дней, следующих за днем получения двух экземпляров договора, лично или путем почтового отправления. Центр занятости населения в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения подписанных получателем двух экземпляров договоров, подписывает их и передает один экземпляр подписанного договора получателю.

В договор включается условие, устанавливающее обязанность получателя осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащие сведения о государственной регистрации получателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, запрашиваются центром занятости населения в Федеральной налоговой службе либо предоставляются получателем по собственной инициативе. Если с даты внесения записи о государственной регистрации в ЕГРИП или ЕГРЮЛ не истекли 30 календарных дней, центр занятости населения не позднее 10 календарных дней с даты представления получателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, издает приказ о выплате единовременной финансовой помощи с указанием размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и размера единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации согласно подтверждающим документам (далее – приказ).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Единовременная финансовая помощь перечисляется получателю не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, при поступлении в центр занятости населения выписки из ЕГРИП или выписки из ЕГРЮЛ, содержащей сведения о государственной регистрации получателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

в абзаце третьем пункта 2.9 слова «модернизацию,» исключить;

в пункте 2.10:

в подпункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«экспертное заключение по бизнес-плану имеет итоговую оценку 2,49 балла и менее согласно Методике проведения экспертизы бизнес-планов;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«невыполнение получателем пункта 2.6 Порядка;»;

в подпункте 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«экспертное заключение по бизнес-плану имеет итоговую оценку 2,49 балла и менее согласно Методике проведения экспертизы бизнес-планов;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«невыполнение получателем пункта 2.6 Порядка.»;

в пункте 3.2 слова «выписку из ЕГРИПа или выписку из ЕГРЮЛа» заменить словами «выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ»;

в пункте 4.1:

в подпункте 2 слова «невыполнение обязанности» заменить словами «невыполнение (несвоевременное выполнение) обязанности»;

в подпункте 4 слова «регистрации предпринимательской деятельности» заменить словами «регистрации получателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) представление документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи, по истечении установленного Порядком срока.»;

в пункте 4 Методики проведения экспертизы:

слова «экспертного заключения службе занятости населения края» заменить словами «экспертного заключения по бизнес-плану центру занятости населения»;

дополнить приложением № 1 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.04.2015 № 201-п

Приложение № 1
к Порядку, условиям и размеру предоставления
единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, прошедшим
профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование
по направлению краевых государственных
учреждений службы занятости населения, а также
единовременной финансовой помощи на
подготовку документов для соответствующей
государственной регистрации, перечню расходов,
на финансирование которых предоставляется
единовременная финансовая помощь, порядку
подтверждения получателем единовременной
финансовой помощи исполнения условий
ее предоставления и целевого использования
средств единовременной финансовой помощи,
порядку возврата средств единовременной
финансовой помощи в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Положение
о комиссии по рассмотрению бизнес-планов организации самозанятости
и выдаче рекомендаций о проведении их экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению бизнес-планов организации самозанятости и выдаче рекомендаций о проведении их экспертизы (далее – Положение) регулирует деятельность комиссии по рассмотрению бизнес-планов организации самозанятости и выдаче рекомендаций о проведении их экспертизы (далее – Комиссия), порядок её работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным

совещательным органом, созданным краевыми государственными казенными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) в целях рассмотрения бизнес-планов организации самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения (далее – бизнес-планы, претенденты) и выдаче рекомендаций о проведении экспертизы бизнес-планов или об отказе в проведении экспертизы бизнес-планов.

1.3. В состав Комиссии включаются специалисты центра занятости населения (директор (заместитель директора), специалист(ы), ответственный(е) за содействие самозанятости безработных граждан), а также представители органов местного самоуправления, Федеральной налоговой службы, иных организаций, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства, по согласованию.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя центра занятости населения. Комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Общий состав Комиссии не может быть менее 5 человек. При этом численность представителей центра занятости населения в общем составе Комиссии не должна превышать половины от числа членов Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение бизнес-планов организации самозанятости претендентов, имеющих право и желающих получить единовременную финансовую помощь; выдача рекомендаций о проведении экспертизы бизнес-планов или об отказе в проведении экспертизы бизнес-планов в соответствии с Методикой проведения экспертизы бизнес-планов согласно приложению № 2 к Порядку, условиям и размеру предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечню расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядку подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядку возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2.2. Комиссия оценивает бизнес-планы и выдает рекомендации, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии со следующими критериями:

бюджетная эффективность бизнес-плана (рассчитывается по формуле: сумма налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы за первые 2 года, деленная на размер предоставляемых бюджетных средств) – 1 балл, если коэффициент бюджетной эффективности составляет от 0,4;

владение необходимыми профессиональными навыками для выбранного вида деятельности – 1 балл;

создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в течение первого года реализации бизнес-плана – 1 балл;

наличие документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности, и (или) опыта ведения предпринимательской деятельности – 1 балл;

реализация бизнес-плана по месту получения единовременной финансовой помощи – 1 балл.

2.3. При оценке Комиссией бизнес-плана в 3 балла и более Комиссия рекомендует проведение экспертизы бизнес-плана для предоставления единовременной финансовой помощи.

В случае оценки бизнес-плана менее чем на 3 балла Комиссия выдает рекомендацию об отказе в проведении экспертизы бизнес-плана для предоставления единовременной финансовой помощи.

2.4. При наличии нескольких бизнес-планов претендентов предпочтение отдается бизнес-планам претендентов, получившим наибольшую оценку по критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

При наличии нескольких бизнес-планов претендентов, набравших одинаковую оценку по критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, предпочтение отдается бизнес-плану того претендента, который раньше подал заявление на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации с указанием ее размера.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления бизнес-планов, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. Повестка заседания Комиссии формируется не менее чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания. Секретарь Комиссии своевременно оповещает членов Комиссии, претендентов о дате, времени и месте заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится с участием претендента, который представляет бизнес-план членам Комиссии. В случае отсутствия на заседании

Комиссии претендента Комиссия самостоятельно рассматривает бизнес-план и принимает соответствующую рекомендацию.

3.3. Заседание Комиссии проводится при участии не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют центры занятости населения.

3.5. Заседания комиссии и принятые на них решения в форме рекомендаций оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, а также секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.