



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015

г. Красноярск

№ 129-п

Об утверждении Порядка участия представителей Красноярского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Красноярский край

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 8 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия представителей Красноярского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Красноярский край, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок участия представителей Красноярского края в органах  
управления автономных некоммерческих организаций, учредителем  
которых является Красноярский край**

1. Представителями Красноярского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Красноярский край (далее – Представитель, Организация), выступают государственные гражданские служащие Красноярского края.

2. Представитель назначается органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации, либо, если орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, не определен, Правительством Красноярского края (далее – Учредитель).

3. Не позднее двух рабочих дней с момента получения Представителем извещения о проведении заседания органов управления Организации (далее – Заседание) и документов, необходимых для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов, Представитель представляет Учредителю лично либо направляет с использованием факсимильной связи или электронной почты (с последующей досылкой подлинников) повестку заседания (извещение о проведении заседания), документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от Представителя документов Учредитель не позднее пяти рабочих дней после их поступления (либо в день их поступления, если уведомление Представителя получено менее чем за пять рабочих дней до дня проведения Заседания) направляет Представителю письменные указания по голосованию.

4. Представитель осуществляет голосование по вопросам повестки Заседания в соответствии с письменными указаниями Учредителя.

5. Представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Заседания представляет его копию Учредителю.

6. Представитель обязан:  
лично участвовать в работе органа управления Организации;  
осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

голосовать по вопросам, рассматриваемым органами управления Организацией, в соответствии с письменными указаниями Учредителя;

ежегодно в срок до 1 мая представлять Учредителю информацию о деятельности Организации за предыдущий год по форме согласно приложению к Порядку.

7. Представитель не вправе:  
получать в Организации вознаграждение в денежной или иной форме,  
а также покрывать за счет Организации и третьих лиц расходы  
на осуществление полномочий Представителя;  
состоять в трудовых отношениях с Организацией;  
делегировать свои полномочия иным лицам;  
быть представителем других учредителей в органах управления  
Организации.

8. Полномочия Представителя прекращаются досрочно:  
на основании личного заявления Представителя;  
в случае прекращения служебного контракта с Представителем,  
освобождения Представителя от занимаемой должности государственной  
гражданской службы Красноярского края;  
по решению Учредителя.

9. В случае если Представителем назначен первый заместитель  
Губернатора края – председатель Правительства края или руководитель органа  
исполнительной власти Красноярского края, пункты 3, 4, 5 Порядка  
не применяются.

Приложение  
к Порядку участия представителей  
Красноярского края в органах  
управления автономных  
некоммерческих организаций,  
учредителем которых является  
Красноярский край

**Форма отчета  
представителей Красноярского края в органах управления  
автономной некоммерческой организации**

1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации, учредителем которой является Красноярский край (далее – Организация)	
Местонахождение Организации	
Наименование органа управления Организации	
Период отчета	
ФИО представителя Красноярского края в органе управления Организации	
Реквизиты решения органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, либо, если орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, не определен, Правительства Красноярского края (далее – Учредитель) о назначении представителя Красноярского края в органе управления Организации	

2. Деятельность представителя Красноярского края в органе управления Организации за отчетный период

Дата проведения заседания	Вопросы повестки заседания	Позиция представителя Красноярского края	Указание Учредителя (вместе с реквизитами письменного указания)	Результат голосования

3. Сведения о хозяйственной деятельности Организации за отчетный период

Доходы Организации	
Расходы Организации	

4. Иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_