



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2015

г. Красноярск

№ 106-п

Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 41.1 статьи 2 Закона Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3237 «О разграничении отдельных полномочий органов государственной власти Красноярского края в сфере охраны здоровья граждан, обращения лекарственных средств и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» и определяет процедуру отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования по программам специалитета, программам ординатуры в рамках квоты целевого приема, установленной в государственных образовательных организациях высшего образования (далее – отбор граждан).

1.2. Договор о целевом обучении с гражданином заключается органом государственной власти Красноярского края, краевым государственным учреждением, краевым государственным унитарным предприятием, хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Красноярского края (далее – Организации).

1.3. Отбор граждан осуществляется Организацией.

1.4. Отбор граждан осуществляется в рамках установленной для Организации квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) на текущий год.

**2. Порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования по программам специалитета в рамках квоты целевого приема**

2.1. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, получающие или желающие получить высшее медицинское или фармацевтическое образование по программам специалитета (далее в настоящем разделе – претенденты).

2.2. Для участия в отборе претендент представляет в Организацию заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов (далее – документы):

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя претендента и его право представлять интересы претендента (если претендент не достиг возраста 18 лет);

письменного согласия законного представителя претендента на заключение претендентом договора о целевом обучении с Организацией;

сведений об успеваемости претендента за учебный год, предшествующий текущему учебному году, для обучающихся в общеобразовательной организации, либо копии документов претендента о среднем общем образовании для лиц, имеющих среднее общее образование, либо копии диплома претендента о среднем медицинском или фармацевтическом образовании для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

характеристики претендента из общеобразовательной организации либо из профессиональной образовательной организации;

копий документов (при наличии), подтверждающих участие в добровольческом движении в медицинских организациях, дополнительную подготовку по профильным общеобразовательным предметам, соответствующим специальности подготовки в государственной образовательной организации высшего образования (далее – профильные общеобразовательные предметы), участие в предметных олимпиадах по профильным общеобразовательным предметам.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

2.3. Сроки начала и окончания приема документов от претендентов определяются Организацией. Объявление о датах начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет ([www.kraszdrav.ru](http://www.kraszdrav.ru)) до 15 апреля текущего года.

2.4. Документы представляются претендентом в Организацию одним из следующих способов:

лично;

через представителя;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, установленного Организацией, не рассматриваются.

2.5. Организация в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов передает документы претендентов для рассмотрения в комиссию по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема (далее – комиссия).

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов претендентов рассматривает указанные документы и готовит предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении.

Комиссия предлагает Организации заключить с претендентом договор о целевом обучении, если средний балл успеваемости и оценки претендента по профильным общеобразовательным предметам претендента не ниже 4,0 балла.

2.7. Комиссия предлагает Организации отказать претенденту в заключении договора о целевом обучении в следующих случаях:

отсутствие у претендента права на участие в отборе граждан;  
непредставление претендентом какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка;

наличие в документах, представленных претендентом, недостоверных сведений;

претендент не соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 2.6. Порядка.

2.8. Решение комиссии, содержащее предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении, оформляется протоколом и передается в Организацию в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.9. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии издает приказ о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

2.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, уведомляет претендентов о принятом решении.

3. Порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования по программам ординатуры в рамках квоты целевого приема

3.1. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование по программам специалитета (далее в настоящем разделе – претенденты).

3.2. Для участия в отборе претендент представляет в Организацию заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя претендента и его право представлять интересы претендента;

письменного согласия представителя претендента на заключение претендентом договора о целевом обучении с Организацией;

копий документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;

гарантийного письма – ходатайства медицинской организации о подготовке специалиста с последующим трудоустройством по полученной специальности согласно приложению № 3 к Порядку;

копии договора о целевом обучении (для претендентов, получивших высшее медицинское или фармацевтическое образование по программам специалитета в рамках квоты целевого приема);

документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и (или) научных организаций, или рекомендации медицинских организаций, или наличие опубликованных научных работ, изобретений).

Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

3.3. Сроки начала и окончания приема документов от претендентов определяются Организацией. Объявление о датах начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет ([www.kraszdrazv.ru](http://www.kraszdrazv.ru)) до 1 июня текущего года.

3.4. Документы представляются претендентом в Организацию одним из следующих способов:

лично;

через представителя;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, установленного Организацией, не рассматриваются.

3.5. Организация в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов передает документы претендентов для рассмотрения в комиссию.

3.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов претендентов рассматривает указанные документы и готовит предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении.

Комиссия предлагает Организации заключить договор о целевом обучении:

с претендентами, получившими высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование по программам специалитета в рамках квоты целевого приема;

с претендентами, получившими высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование по программам специалитета в рамках свободного конкурса или за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, если средний балл успеваемости претендента не ниже 4,0 балла.

3.7. Комиссия предлагает Организации отказать претенденту в заключении договора о целевом обучении в следующих случаях:

отсутствие у претендента права на участие в отборе граждан;

непредставление претендентом какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;

наличие в документах, представленных претендентом, недостоверных сведений;

претендент не соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 3.6 Порядка.

3.8. Решение комиссии, содержащее предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении, оформляется протоколом и передается в Организацию в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.9. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии издает приказ о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

3.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка, уведомляет претендентов о принятом решении.

Приложение № 1  
к Порядку отбора граждан для  
заключения договоров о целевом  
обучении с целью получения высшего  
медицинского или фармацевтического  
образования в рамках квоты целевого  
приема

Руководителю \_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта, кем, когда выдан)

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (адрес электронной  
почты) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(лечебное дело, педиатрия, стоматология, фармация)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет  
в государственной медицинской организации, подведомственной Организации.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение  
к заявлению о заключении  
договора о целевом обучении

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)  
место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
в лице представителя (если претендент действует через представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя)  
место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Организации согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о добровольчестве, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении, о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, необходимые для осуществления социальной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку отбора граждан для  
заключения договоров о целевом  
обучении с целью получения высшего  
медицинского или фармацевтического  
образования в рамках квоты целевого  
приема

Руководителю \_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта, кем, когда выдан)

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (адрес электронной  
почты) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности подготовки)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет в

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение  
к заявлению о заключении  
договора о целевом обучении

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)  
место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
в лице представителя (если претендент действует через представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя)  
место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Организации согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о добровольчестве, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении, о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, необходимые для осуществления социальной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку отбора граждан для  
заключения договоров о целевом  
обучении с целью получения высшего  
медицинского или фармацевтического  
образования в рамках квоты целевого  
приема

Угловой штамп организации

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)  
ходатайствует о заключении с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

договора о целевом обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Сведения о претенденте:  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По окончании обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

гарантируется трудоустройство в соответствии с договором о целевом  
обучении по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Руководитель  
медицинской организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 17.03.2015 № 106-п

**Состав комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Пашинова<br>Галина Егоровна      | – заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель комиссии  |
| Янин<br>Вадим Николаевич         | – министр здравоохранения Красноярского края, заместитель председателя комиссии   |
| Жирнова<br>Ирина Ивановна        | – начальник отдела управления кадрами и профессиональной подготовки министерства здравоохранения Красноярского края, секретарь комиссии                                       |
| члены комиссии:                  |   |
| Бадрутдинов<br>Рамиль Галиевич   | – член Общественного совета при министерстве здравоохранения Красноярского края, член Гражданской ассамблеи Красноярского края (по согласованию)                              |
| Лепешева<br>Жанна Валерьевна     | – главный специалист отдела по взаимодействию с высшими учебными заведениями и научными организациями министерства образования и науки Красноярского края (по согласованию)   |
| Немик<br>Борис Маркович          | – заместитель министра здравоохранения Красноярского края   |
| Оськина<br>Вера Егоровна         | – депутат Законодательного Собрания Красноярского края, член комитета по здравоохранению и социальной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Подкорытов<br>Алексей Викторович | – начальник краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»   |
| Соловьян<br>Лариса Владимировна  | – заместитель председателя Федерации профсоюзов Красноярского края (по согласованию)  |

- Фокин  
Владимир Александрович – депутат Законодательного Собрания Красноярского края, член комитета по здравоохранению и социальной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Чугуева  
Елена Власовна – председатель Красноярской территориальной (краевой) организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Ямщиков  
Андрей Сергеевич – первый заместитель генерального директора АО МСО «Надежда» (по согласованию)

**Положение о комиссии по проведению отбора граждан  
для заключения договоров о целевом обучении с целью получения  
высшего медицинского или фармацевтического образования  
в рамках квоты целевого приема (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является отбор граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема в государственных образовательных организациях высшего образования (далее – отбор).

**2. Функции Комиссии**

2.1. В целях решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, поступившие в орган государственной власти Красноярского края, краевое государственное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие или хозяйственное общество, в уставном капитале которого присутствует доля Красноярского края (далее – Организации), от граждан, желающих заключить договоры о целевом обучении (далее – претенденты);

готовит предложения Организации о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дня со дня окончания срока приема документов от претендентов, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

### 3.2. Председатель Комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 3.3. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку информации, документов, раздаточного материала к заседаниям Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

### 3.4. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается в день проведения заседания.

Оригинал протокола хранится в Организации.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организация.