МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.11.2026 № 1599

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны

Во исполнение Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250 «О министерстве природных ресурсов Краснодарского края», от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 30 июля 2025 г. № 1178 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны».

3. Отделу экологического просвещения министерства природных ресурсов Краснодарского края (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего вопросы регионального государственного контроля (надзора), охраны окружающей среды, недропользования.

5. Приказ вступает в силу с 1 марта 2027 г., но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования и действует до 1 марта 2033 г.

Исполняющий обязанности
министра С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края
от 23.11.2026 № 1599

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны» (далее – государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент не распространяет свое действие на согласование в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения следующих видов деятельности:

мероприятий (работ), связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций различного характера;

экологических акций, эколого-просветительских и добровольческих мероприятий, экологических праздников, в том числе приуроченных к календарным природоохранным датам, конкурсов природоохранной тематики, организуемых и проводимых подведомственными министерству природных ресурсов Краснодарского края учреждениями, при условии того, что данные мероприятия не являются массовыми;

сбора и заготовки валежника гражданами для собственных нужд;

очистку от отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, или их уполномоченным представителям.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в таблице 1 раздела 2 приложения к Административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территорий (далее – ООПТ) регионального значения;

б) мотивированный отказ в согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения.

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены

в министерстве, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – многофункциональный центр), посредством Регионального портала.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления услуги являются:

а) выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

б) информационное письмо об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

Результаты предоставления услуги могут быть получены в министерстве, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в многофункциональном центре, посредством Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Независимо от идентификаторов категории (признаков) заявителя, максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 25 календарных дней при обращении заявителя в министерство;

б) 25 календарных дней при обращении заявителя в многофункциональный центр;

в) 25 календарных дней при обращении заявителя посредством Регионального портала;

г) 25 календарных дней при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок - 8 рабочих дней со дня регистрации запроса в министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем непосредственно в министерство, в многофункциональный центр, а также при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве, в многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты его поступления в министерство, а в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги после 16.00 в министерство или в нерабочее время посредством Регионального портала – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства по адресу: https://mpr.krasnodar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), а также на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Региональный портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в электронной форме, в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в электронной форме, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр при наличии соглашения.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Уполномоченные должностные лица многофункционального центра, в котором организуется предоставление государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме запроса о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, возможны в многофункциональном центре.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах запроса, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает министерство, многофункциональный центр при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена при личном посещении многофункционального центра;

б) запрос о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, установленной в разделе 5 приложения к Административному регламенту;

в) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

г) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов;

д) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) планируемая хозяйственная деятельность не соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края;

б) планируемая хозяйственная деятельность противоречит режиму особой охраны ООПТ регионального значения.

в) документы, указанные в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту и являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) сведения, содержащиеся в запросе о предоставлении государственной услуги не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту;

д) состав представленных документов не соответствует описи, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги;

е) перечень мероприятий, направленных на минимизацию антропогенного воздействия на природные объекты и комплексы, и их восстановление, поддержание в равновесном состоянии экосистем является неполным (некорректным);

ж) характеристика планируемой хозяйственной деятельности содержит недостоверную информацию;

з) ходатайство заявителя о возвращении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов на доработку.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

запрос зарегистрирован;

услуга предоставлена - размещается решение о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано - размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник управления
охраны окружающей среды Д.М. Заякина

Приложение
к административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги по
согласованию хозяйственной
деятельности и природопользования в
границах особо охраняемых
природных территорий регионального
значения в соответствии с их
режимами особой охраны

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны»;

в) заявители – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, или их уполномоченный представитель;

г) министерство – министерство природных природных ресурсов Краснодарского края;

д) ЮЛ и ИП – юридические лица и индивидуальные предприниматели;

е) ФЛ – физические лица;

ж) ООПТ - особо охраняемые природные территории.

2. Условные обозначения:

а) О – требование к документу – предоставляется оригинал на бумажном носителе;

б) РП – способ подачи документа – Региональный портал;

в) ПС – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
г) ОГВ – способ подачи документа – министерство;
д) МФЦ - способ подачи документа - многофункциональный центр;
е) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
ж) Ф(Э) – форма электронного документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, или их уполномоченный представитель, которое имеет намерение получить согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения.	А
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, или их уполномоченный представитель, которое имеет намерение на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги, документе.	Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Запрос о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территории регионального значения по форме, установленной в разделе 5 приложения к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
2	Б	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, установленной в разделе 5 приложения к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
4	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
5	А	Материалы, обосновывающие необходимость осуществления хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения, которые должны содержать: характеристику намечаемой хозяйственной деятельности и природопользования с указанием планируемого срока ее осуществления (предоставляется в произвольной форме); информацию о воздействии хозяйственной деятельности на природные объекты и комплексы	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
		(предоставляется в произвольной форме); перечень мероприятий, направленных на минимизацию антропогенного воздействия на природные объекты и комплексы, и их восстановление, поддержание в равновесном состоянии экосистем (предоставляется в произвольной форме); цветная фотография места планируемого осуществления хозяйственной деятельности и природопользования; перечень координат поворотных точек границ хозяйственной деятельности и природопользования в системе МСК-23, либо WGS-84, в формате файла XLS (координаты поворотных точек границ хозяйственной деятельности и природопользования могут быть получены: на геоинформационном портале «Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных», находящемся в открытом доступе на сайте nspd.gov.ru; с помощью электронного устройства, оснащенного приемником GPS/ГЛОНАСС (смартфон, туристический навигатор, иные подобные устройства)).		
6	А	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
7	Б	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
8	Б	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал).	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.				

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (в части санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений), которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Запрос о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территорий регионального значения (в части санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений) по форме, установленной в разделе 5 приложения к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
2	Б	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, установленной в разделе 5 приложения к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
4	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
5	А	Акт обследования зеленых насаждений.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
6	А	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
7	Б	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к административному регламенту.	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
8	Б	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал).	Ф(Э) – РП О – ПС, МФЦ, ОГВ	ЮЛ, ИП, ФЛ, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.				

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Личность заявителя не установлена при личном посещении МФЦ.	А-Б
2	Запрос о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, установленной в разделе 5 приложения к Административному регламенту.	А-Б
3	Представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.	А-Б
4	Доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.	А-Б
5	Не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
6	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
7	Планируемая хозяйственная деятельность не соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.	А
8	Планируемая хозяйственная деятельность противоречит режиму особой охраны ООПТ регионального значения.	А
9	Документы, указанные в таблице 2 раздела 3 настоящего приложения и являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.	А-Б

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
10	Сведения, содержащиеся в запросе о предоставлении государственной услуги не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, указанных в таблице 2 раздела 3 настоящего приложения.	А-Б
11	Состав представленных документов не соответствует описи, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги.	А-Б
12	Перечень мероприятий, направленных на минимизацию антропогенного воздействия на природные объекты и комплексы, и их восстановление, поддержание в равновесном состоянии экосистем является неполным (некорректным).	А
13	Характеристика планируемой хозяйственной деятельности содержит недостоверную информацию.	А
14	Ходатайство заявителя о возвращении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов на доработку.	А
15	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).	Б

5. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Форма запроса о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от (реквизиты заявителя)
(для юридических лиц - полное наименование и государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, дата ее внесения в реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, дата ее внесения в указанный реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

ЗАПРОС
о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территории регионального значения

Прошу согласовать _____
(перечень хозяйственной деятельности и природопользования)

в границах _____
наименование ООПТ

Сроки осуществления хозяйственной деятельности и природопользования _____.

Приложение: 1) ...;
2) ...;
3) ....

_____	_____	_____
(должность (при наличии) (для представителя заявителя – реквизиты доверенности)	(подпись, печать (при наличии)	(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к запросу

Ф.И.О. _____

от «____»_____ 20_____г.

Прошу результаты государственной услуги направить мне следующим способом:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		В МФЦ
3.		Посредством Регионального портала
4.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
5.		Получу лично в министерстве природных ресурсов Краснодарского края

Подпись заявителя _____

5.2. Форма запроса о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения (в части санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от (реквизиты заявителя)
(для юридических лиц - полное наименование и государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, дата ее внесения в реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, дата ее внесения в указанный реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

ЗАПРОС
о согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территорий регионального значения
(в части санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений)

Прошу согласовать _____
(перечень хозяйственной деятельности и природопользования)
в границах _____
(наименование ООПТ)
Сроки осуществления хозяйственной деятельности и природопользования _____.

Приложение: 1) ...;
2) ...;
3) ....

_____	_____	_____
(должность (при наличии) (для представителя заявителя – реквизиты доверенности)	(подпись, печать (при наличии)	(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(правообладатель земельного участка (территории), на которой проводилось обследование)

_____/_____/

(ФИО) (подпись)

АКТ
обследования зелёных насаждений

_____ _____

(место составления акта) (дата составления акта)

Лицо (а), проводившее (ие) обследование:_____

_____

(ФИО, должность/ ФИО специалиста обладающего необходимыми профессиональными знаниями, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация согласно документу об образовании)

по объекту:_____

(адрес места расположения зеленых насаждений, кадастровый номер земельного участка)

Результаты обследования зелёных насаждений:

№ п/п	Географические координаты зеленого насаждения	Порода	Диаметр ствола, см	Состояние	Вид работ				Признаки категорий деревьев, подлежащих санитарной рубке	Примечание
					санитарная рубка	обрезка				
						санитарная	формовочная	омолаживающая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Цветные фотографии обследуемого (ых) зеленого (ых) насаждений: 1) ...;
2) ...;
3) ....

Особые отметки:_____

Подпись лица (ц), проводившего (их) обследование:_____
Подпись заявителя (представителя заявителя):_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к запросу

Ф.И.О. _____

от «____»_____ 20_____г.

Прошу результаты государственной услуги направить мне следующим способом:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		В МФЦ
3.		Посредством Регионального портала
4.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
5.		Получу лично в министерстве природных ресурсов Краснодарского края

Подпись заявителя _____

5.3. Форма согласования хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения

Бланк министерства

Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, указанный в запросе (для физических лиц и ИП).
Сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица (для юридических лиц).
Наименование подведомственного министерству учреждения, в ведении которого находится ООПТ, Ф.И.О. руководителя.

Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территорий регионального значения

Министерством природных ресурсов Краснодарского края принято решение о согласовании

_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

_____
(перечень хозяйственной деятельности и природопользования)

в границах особо охраняемой природной территории регионального значения:

_____
(наименование ООПТ)

при выполнения требований:

_____.
(указывается перечень требований)

Иные сведения:

_____.
(заполняется при необходимости)

Примечания:

_____.
(заполняется при необходимости)

_____
(Должность и ФИО руководителя, подпись)

5.4. Форма отказа в согласования хозяйственной деятельности и природопользования в границах ООПТ регионального значения

Бланк министерства

Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, указанный в запросе (для физических лиц и ИП).
Сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица (для юридических лиц).
Наименование подведомственного министерству учреждения, в ведении которого находится ООПТ, Ф.И.О. руководителя.

Отказ
в согласовании хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемой природной территорий регионального значения

Министерством природных ресурсов Краснодарского края принято решение об отказе в согласовании

_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

в границах особо охраняемой природной территории регионального значения:

_____
(наименование ООПТ, перечень хозяйственной деятельности и природопользования)

по следующим основаниям:

а) планируемая хозяйственная деятельность не соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, а именно:_____;
(указываются нормативные правовые акты)

б) планируемая хозяйственная деятельность противоречит режиму особой охраны особо охраняемой природной территорий регионального значения, а именно:_____;
(указываются пункты режима особой охраны ООПТ)

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем, а именно:_____;
(указываются наименования документов)

г) сведения, содержащиеся в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах, а именно:_____;
(указываются несоответствия в представленных сведениях)

д) состав представленных документов не соответствует описи, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги, а именно:_____;
(указываются недостающие документы)

е) перечень мероприятий, направленных на минимизацию антропогенного воздействия на природные объекты и комплексы, и их восстановление, поддержание в равновесном состоянии экосистем является неполным (некорректным), а именно:_____;
(указываются выявленные недостатки)

ж) характеристика планируемой хозяйственной деятельности содержит недостоверную информацию, а именно: _____.

(указываются выявленные недостатки)

_____

(Должность и ФИО руководителя, подпись)

5.5. Форма запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Реквизиты заявителя

(для юридических лиц - полное наименование и государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, дата ее внесения в реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, дата ее внесения в указанный реестр, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги документе № _____от_____ допущенные опечатки и (или) ошибки:_____

Приложение: 1) ...;
2) ...;
3) ....

_____	_____	_____
(должность (при наличии) (для представителя заявителя – реквизиты доверенности)	(подпись, печать (при наличии)	(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется)

5.6. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
проживающий(ая) по адресу_____
_____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан «___»_____ _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству природных ресурсов Краснодарского края, расположенному по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Северная, 275/1, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Согласование хозяйственной деятельности и природопользования в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в соответствии с их режимами особой охраны».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Министерство природных ресурсов Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство природных ресурсов Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____ _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления
охраны окружающей среды Д.М. Заякина