МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.11.2026 № 532

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 марта 2022 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах»

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 03 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 марта 2022 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Макарец С.А.» заменить словами «Овсиенко Е.М.»

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Ф.И. Дерека

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18.11.2026 № 532

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30 марта 2022 г. № 96
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18.11.2026 № 532)

ПОРЯДОК
предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 03 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и постановления главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках мероприятия подпункта 1.11 «Предоставление гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах» пункта 1 «Комплекс процессных мероприятий - обеспечение деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и подведомственных организаций, оказание грантовой и социальной поддержки субъектам агропромышленного комплекса» раздела 3.2 «Процессная часть» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Социальные выплаты на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства для организации сельской усадьбы, строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов для организации сельской усадьбы, на оплату расходов на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – социальные выплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 03 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление социальных выплат на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также – министерство).

1.5. Заявители вправе обращаться за получением социальной выплаты после размещения министерством на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении приема заявлений в целях предоставления социальных выплат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края не менее пяти лет до подачи заявления на получение социальной выплаты на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах;

2) получатели социальной выплаты – заявители, включенные по результатам рассмотрения заявлений на участие в мероприятии по предоставлению социальной выплаты (далее – заявление) в перечень получателей социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее – перечень получателей) и включенные в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о предоставлении средств социальной выплаты (далее – Приказ министерства), впоследствии заключившие соглашение о предоставлении социальной выплаты с министерством по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Срок освоения социальной выплаты – 36 месяцев;

3) малый сельский населенный пункт – совокупность исторически сложившейся территории населенного пункта (поселок, село, станица, хутор, аул) с численностью населения до 1000 человек, прилегающих к ней земель общего пользования, территории традиционного природопользования жителей населенного пункта, земель рекреационного назначения и земель для развития населенного пункта, расположенной в границах муниципальных образований, определенных законом Краснодарского края об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

4) сельская усадьба – совокупность объектов недвижимого имущества, включающая в себя земельный участок из земель, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо приобретенный (предоставленный) в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в малом сельском населенном пункте, с находящимися на нем жилым домом, хозяйственными постройками, сооружениями и иными объектами, обеспеченными необходимыми сетями электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.7. Организация сельской усадьбы может осуществляться подрядным или хозяйственным способом.

2. Порядок определения получателей социальных выплат

2.1. Получатели социальных выплат определяются по результатам подачи заявления исходя из критериев соответствия заявителей, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до министерства на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении приема заявлений не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявлений с указанием:

сроков приема заявлений, даты и времени начала и окончания приема заявлений, наименования и адреса места нахождения министерства, а также адреса приема заявлений;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия заявителей указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель, включенный в перечень получателей социальных выплат, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

оснований для отказа заявителю в предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

условий признания заявителя, включенного в перечень получателей социальных выплат, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Прием заявлений объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

Срок приема заявлений составляет не менее 10 календарных дней.

2.5. Прием заявлений проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

2.6. Требование к организации сельской усадьбы, предъявляемое к заявителям:

организация сельской усадьбы в границах населенных пунктов муниципальных образований, определенных Законом Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 4609-КЗ «Об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» в течение 36 месяцев с даты получения средств социальной выплаты.

2.7. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения приема заявлений представляют в министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее:

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальной выплаты;

обязательство организовать сельскую усадьбу в течение 36 месяцев со дня предоставления средств социальной выплаты;

обязательство не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы (подтверждается паспортными данными о регистрации);

согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты;

обязательство в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок предоставить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (все страницы);

5) копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

6) план расходов на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) справку (выписку) из банка о реквизитах текущего банковского счета;

8) при строительстве жилого дома подрядным способом:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

проект жилого дома;

локальный сметный расчет по форме № 2 локального сметного расчета (смета) для базисно-индексного метода с применением индексов к элементам прямых затрат Приложения № 2 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

9) при строительстве жилого дома хозяйственным способом:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

10) при приобретении жилого дома и земельного участка:

копия предварительного договора купли-продажи жилого дома и земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

заключение органа местного самоуправления о пригодности жилого дома для организации сельской усадьбы;

11) при приобретении земельного участка:

копия предварительного договора купли-продажи земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

12) справка муниципального образования, подтверждающая соответствие населенного пункта, на территории которого планируется организация сельской усадьбы, требованиям малого населенного пункта (численность до 1000 человек).

Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Критериями предоставления социальной выплаты заявителю являются его соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявлений на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

2.9. Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю однократно.

2.10. Заявитель вправе отозвать поданное заявление путем направления в министерство письменного уведомления в следующих случаях:

при необходимости внесения изменений в представленные документы;

при отказе от участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

Отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты в сроки, установленные в объявлении о проведении приема заявлений.

В случае отзыва заявления пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Краснодарского края в сумме четырех миллионов рублей, но не более стоимости приобретенного за счет средств социальной выплаты земельного участка, строительства либо приобретение жилого дома, указанных в предварительном договоре купли-продажи.

2.12. Регистрация заявлений с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения приема заявлений в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявление с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету социальных выплат на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

2.13. Порядок рассмотрения заявлений.

2.13.1. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства в день регистрации передает документы на рассмотрение в управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

2.13.2. Рассмотрение заявлений уполномоченным сотрудником отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений.

2.13.3. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства:

осуществляет рассмотрение заявлений на предмет соответствия требованиям пункта 2.7 настоящего раздела;

в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявлений, формирует перечень получателей социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и Приказ министерства;

обеспечивает заключение Соглашения.

2.14. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) предоставление непригодных для восприятия документов и/или несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления социальных выплат на текущий финансовый год;

4) письменное уведомление об отказе в получении социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, в случае поступления информации о недостоверности в министерство.

2.15. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства при наличии оснований для отказа, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявлений, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение семи рабочих дней со дня регистрации Приказа министерства заключает соглашение с получателем социальной выплаты.

3.2. По результатам заключения Соглашений уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, с учетом получателей социальной выплаты, уклонившихся от заключения Соглашения по причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, если таковые имеются, вносит изменения в Приказ министерства и в течение одного рабочего дня передает уполномоченному сотруднику отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК Приказ министерства.

Социальная выплата считается предоставленной получателю социальной выплаты со дня ее зачисления на его банковский счет и является основанием для исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Заявитель, включенный в перечень получателей и Приказ министерства в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

незаключения Соглашения в определенный министерством срок;

3.4. В случае признания получателя социальной выплаты уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение одного рабочего дня вносит изменения в перечень получателей и Приказ министерства соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае исключения получателя социальной выплаты из перечня получателей социальной выплаты и Приказа министерства, право на предоставление социальной выплаты переходит получателю, заявка которого зарегистрирована следующей по времени и дате при условии отсутствия оснований для отказа заявителю в получении социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к банковскому счету

4.1. Текущий расчетный счет, планируемый для зачисления социальной выплаты, должен быть открыт на имя получателя социальной выплаты.

5. Порядок предоставления средств социальной выплаты получателям социальной выплаты

5.1. Получатель социальной выплаты осуществляет принятые на себя обязательства в рамках заключенного Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Социальные выплаты перечисляются получателю социальной выплаты на его текущий расчетный счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения на основании направленных в

министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

6. Требования к отчетности

Получатель социальной выплаты в течение 36 месяцев со дня перечисления средств социальной выплаты на банковский счет предоставляет в министерство следующую отчетность:

6.1. При строительстве жилого дома подрядным способом предоставляются следующие документы:

1) копия договора строительного подряда;

2) копия локального сметного расчета к договору строительного подряда по форме № 2 локального сметного расчета (смета) для базисно-индексного метода с применением индексов к элементам прямых затрат утвержденному приказом Минстроя России № 421/пр от 04 августа 2020 г. «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

3) копии унифицированных форм первичной документации по учету в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ - акт о приемке выполненных работ (КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) утвержденные Постановлением Госкомстата от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

4) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата, по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

6.2. При строительстве жилого дома хозяйственным способом предоставляются следующие документы:

1) копии договоров купли-продажи товаров (материалов), копии товарных накладных или универсальных передаточных документов; копии товарных чеков или бланков строгой отчетности; копии чеков контрольно-кассовой машины, или платежных поручений, или бланк строгой отчетности, сформированный в электронном виде и (или) распечатанный с использованием автоматической системы для бланков строгой отчетности;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата по форме приложения 6 к настоящему порядку;

6.3. При приобретении жилого дома и (или) земельного участка предоставляются следующие документы:

1) копию договора купли-продажи жилого дома и (или) земельного участка (предоставляется при приобретении жилого дома и (или) земельного участка);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата по форме приложения 6 к настоящему порядку.

6.4. Отчеты и документы, подтверждающие понесенные затраты, предоставляются в течение 36 месяцев ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на объем выполненных работ за отчетный период.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления социальных выплат и ответственность за их нарушение

7.1. Получатели социальной выплаты несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления социальных выплат, в том числе за достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями социальных выплат условий, целей и порядка предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат социальные выплаты в полном объеме, в случаях нарушения получателем социальной выплаты требований настоящего Порядка и принятых на себя обязательств, нецелевого использования социальной выплаты, а также представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

7.4. Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке

Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения или получения акта проверки направляет получателю социальной выплаты требование о возврате социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты обязан произвести возврат социальной выплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

Неиспользованный остаток социальной выплаты по истечении срока освоения (36 месяцев), указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Краснодарского края в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока освоения.

При нарушении получателем социальной выплаты сроков возврата, установленных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, министерство принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.`

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.Д. Говердовская

Приложение 1
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от

_____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пакет документов для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат и предоставить социальную выплату на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сумме

рублей.

_____

(сумма указывается дважды: сначала в цифровом выражении, затем прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Адрес: _____

Телефон:

1. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

2. Обязуюсь организовать сельскую усадьбу в течение 36 месяцев со дня предоставления средств социальной выплаты.

3. Обязуюсь не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы.

4. Даю согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.

5. Обязуюсь в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок, предоставить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

6. Подтверждаю, что вид разрешенного использования земельного участка соответствует требованиям предоставления социальной выплаты.

7. Против проведения осмотра фактического наличия объектов недвижимости не возражаю.

8. Подтверждаю, что не имею обязательств, ограничивающих мое участие в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

9. Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты, выполняю.

10. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в полном объеме в доход бюджета Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня

получения от министерства требования о возврате социальной выплаты.

11. С условиями участия в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)	(подпись заявителя)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.

10. _____ .

_____

_____

Документы сдал
«____»_____ 20__ г.

(дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.Д. Говердовская

Приложение 2
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:_____
_____
_, документ, удостоверяющий личность:
_____
(наименование документа, серия, номер,
_____
_,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:
_____
(наименование документа, серия, номер,
_____
_,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, ИНН 2308030019, (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты _____, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. Отзыв может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения письменного заявления субъекта персональных данных об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления субъекта персональных данных об этом.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___»_____ 20____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

«___»_____20__ г. _____

_____

(подпись) (ФИО)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.Д. Говердовская

Приложение 3
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926
от
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных
_____
данных)
адрес фактического
проживания:
_____
_____
телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
_____
_, документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в случае подачи настоящего заявления через представителя:
Я, _____
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
_, документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), действующий (ая) от имени _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
_, документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), на основании доверенности от «___» _____ 20____ г. № _____ (реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных (в случае подачи заявления через представителя – персональных данных

_____
_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), а именно:

перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность;

форма передачи: по каналам связи;

цель: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии;

круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

министерство финансов Краснодарского края;

министерство экономики Краснодарского края;

управление ЗАГС Краснодарского края;

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу персональных данных _____ _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует до момента отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных).

«___»_____20__ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.Д. Говердовская

Приложение 4
к Порядку
предоставления гражданам социальных
выплат
на организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей социальных выплат
на организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Наименование муниципального района	ИНН получателя	Сумма социальной выплаты тысяч рублей	Банковские реквизиты*
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Всего:					

*Данные о банковских реквизитах графы 6 настоящего перечня вносятся по результатам их предоставления получателями социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

_____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Начальник управления развития малых
форм хозяйствования и сельскохозяйственной
кооперации министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

М.Д. Говердовская

Приложение 5
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №___
о предоставлении социальной выплаты

г. Краснодар "____"_____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице,

_____,

действующего на основании _____

_____

_____

_____

с одной стороны и

_____

- именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты» паспорт _____

№ _____ выдан _____

- участник мероприятия по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктов в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах, утвержденным приказом министерства от 30 марта 2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах» (далее – Порядок), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктов.

1.2. В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 20__ г. № _____ Получателю социальной выплаты определена социальная выплата на организацию сельской усадьбы в _____

_____

(населенный пункт)

в размере _____ рублей.

(цифровой формат) (прописью)

1.3. Социальная выплата на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства для организации сельской усадьбы, строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов для организации сельской усадьбы, на оплату расходов на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – социальные выплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» принятого Законодательным Собранием Краснодарского края 20 июня 2012 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство:

1) предоставляет социальную выплату в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения;

2) осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем социальной выплаты условий предоставления социальной выплаты, целевым использованием средств социальной выплаты;

3) принимает меры по возврату в доход бюджета Краснодарского края средств социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты требований предоставления социальной

выплаты, в том числе установленных Порядком, в случае нецелевого расходования социальной выплаты, а также в случае несоблюдения Получателем социальной выплаты обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4) вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем социальной выплаты условий настоящего Соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя социальной выплаты по вопросам реализации настоящего Соглашения;

5) в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) выполнять требования и условия предоставления социальной выплаты, определенные Порядком;

организовать сельскую усадьбу в течение 36 месяцев со дня предоставления средств социальной выплаты;

2) не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы;

3) в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок, предоставить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

4) в течение 36 месяцев со дня перечисления средств социальной выплаты на банковский счет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в министерство отчеты и документы, подтверждающие понесенные затраты на объем выполненных работ за отчетный период.

При строительстве жилого дома подрядным способом предоставляются копии следующих документов:

1) договор строительного подряда;

2) локальный сметный расчет к договор строительного подряда по форме № 2 локального сметного расчета (смета) для базисно-индексного метода с применением индексов к элементам прямых затрат утвержденной приказом Минстроя России № 421/пр от 04 августа 2020 г. «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 23 сентября 2020 г. № 59986);

3) унифицированные формы первичной документации по учету в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ – акт о приемке выполненных работ (КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) утвержденные Постановлением Госкомстата от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

4) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме приложения 6 к Порядку;

при строительстве жилого дома хозяйственным способом:

1) копии договоров купли-продажи товаров (материалов), копии товарных накладных или универсальных передаточных документов; копии товарных чеков или бланков строгой отчетности; копии чеков контрольно-кассовой машины, или платежных поручений, или бланк строгой отчетности, сформированный в электронном виде и (или) распечатанный с использованием автоматической системы для бланков строгой отчетности;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата, по форме приложения 6 к Порядку;

при приобретении жилого дома и (или) земельного участка:

1) договор купли-продажи жилого дома и (или) земельного участка (предоставляется при приобретении жилого дома и (или) земельного участка);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме приложения 6 к порядку.

А также иную документацию, необходимую для осуществления проверки соблюдения целей и порядка предоставления социальной выплаты.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.2. Получатель социальной выплаты несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. В случае нарушения Получателем социальной выплаты требований предоставления социальной выплаты, а также принятых на себя обязательств, полученная социальная выплата подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в полном объеме.

Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат социальные

выплаты в полном объеме, в случаях нарушения получателем социальной выплаты требований Порядка и принятых на себя обязательств, нецелевого использования социальной выплаты, а также представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удается достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса регистрации и реквизиты сторон

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	Получатель социальной выплаты
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Уполномоченное лицо министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	
_____	_____
_____	_____

МП	(подпись)	Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



М.Д. Говердовская

Приложение 6
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых
является социальная выплата
дата отчета: «___»_____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

Наименование муниципального района

_____

№ п/п	Наименование приобретенного/построенного имущества, адрес местонахождения	Стоимость приобретенного/ построенного имущества (рублей)	Основание приобретения/ строительства (договор купли-продажи/ договор подряда со сметой, дата, номер)	Дата оформления права собственности на приобретенное/ построенное имущество
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Итого:				

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края М.Д. Говердовская

Приложение 7
к Порядку
предоставления гражданам
социальных выплат
на организацию сельских
усадеб в малых
сельских населенных пунктах

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Получатель социальной выплаты

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края М.Д. Говердовская