ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09.11.2026 № 12

г. Краснодар

Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 октября 2026 г. № 685 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году, внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и распоряжениями Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 29 января 2026 г. № 9-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента информационной политики Краснодарского края Шабалина В.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента Г.А. Навазова

Департамент информационной политики Краснодарского края
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«09» 11 2026 г.
Регистрационный номер 26-15-12

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 09.11.2026 № 12

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 октября 2026 г. № 685 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году, внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и распоряжениями Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 29 января 2026 г. № 9-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель, участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, основным видом

экономической деятельности которого в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), подавшее заявку на участие в отборе получателей субсидий (далее – участник отбора);

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – электронные копии документов, заявка соответственно);

отбор получателей субсидии - процедура, проводимая департаментом информационной политики Краснодарского края (далее - департамент) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор);

получатели субсидий – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее - приказ министерства финансов Краснодарского края № 424) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания», части затрат на оплату труда работников за апрель - май 2026 года в целях сохранения их занятости.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат на оплату труда работников за апрель – май 2026 года.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

1.8. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2026 году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не должен являться иностранным юридическими лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не подвергался административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства;

8) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии (участника отбора);

10) основным видом экономической деятельности юридического лица в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60);

11) иметь численность работников в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 30 апреля и (или) 31 мая), не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 марта 2026 г.;

12) осуществлять на территории Краснодарского края деятельность в области телевизионного и (или) радиовещания (в том числе осуществлять деятельность по производству и выпуску средства массовой информации);

13) местом нахождения является Краснодарский край.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не менее чем за один день до дня начала приема заявок с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения департаментом объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

доменного имени государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категорий заявителей в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка и критериев отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок (единственной заявки участника отбора) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется департаментом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия критериям отбора и требованиям к участникам отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Срок представления заявки и документов для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора получателей субсидии - с даты начала подачи и до окончания приема заявок и документов участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица – участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если документы подписаны лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

наименование средства массовой информации (далее – СМИ), наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию СМИ;

реквизиты лицензии на осуществление телевизионного и (или) радиовещания;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информацию, представляемую при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4. Для получения субсидии участником отбора одновременно с заявкой представляются в системе «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за март, апрель, май 2026 года (отдельно за каждый месяц, информация о начисленной заработной плате за март не предоставляется) с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 марта, 30 апреля, 31 мая 2026 года (информация, подтверждающая начисление заработной платы). Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются департаментом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и проверки департаментом факта проставления заявителем данных отметок;

проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляемой департаментом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде.

При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется департаментом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10, 11, 13 пункта 2.1 настоящего Порядка на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов. Соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, департамент проверяет посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В случае если сведения не поступили в департамент в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в департамент посредством системы «Электронный бюджет» по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе департаментом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора в ответ на запрос департамента не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Порядок взаимодействия участника отбора и департамента с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10. Порядок отклонения департаментом заявок участника отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, представленных участником отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых департаментом решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, либо о ее отклонении;

осуществляет подготовку проекта приказа департамента о предоставлении субсидии и (или) проекта приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий принимается по результатам рассмотрения поступивших заявок согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется в рамках имеющихся лимитов бюджетных ассигнований, доведенных департаменту, при отборе получателей субсидий, согласно очередности поступления заявок.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия значения размера субсидии, указанного участником отбора в заявке, расчету размера субсидии, установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем седьмым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола, с указанием причин внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок – отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Порядок возврата заявок участниками отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения департамента о возврате заявок на доработку, оформляются в виде писем, подписанных заместителем руководителя департамента, принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий департамент может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на предоставление субсидий.

2.17. Размер субсидии за соответствующий месяц (апрель – май 2026 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., составляющего 27 093 (двадцать семь тысяч девяносто три) рубля, на количество работников участника отбора по состоянию на 31 марта 2026 г.

Размер субсидии за месяц не должен превышать 99 % (включительно) затрат на оплату труда работников за соответствующий месяц.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за апрель – май 2026 года.

2.18. Условия и порядок заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Субсидия предоставляется победителям отбора получателей субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.19. В целях заключения соглашения департамент в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора получателей субсидии на согласование и подписание в ЕГИИС УОФ КК.

2.20. Победитель отбора получателей субсидии рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его усиленной

квалифицированной электронной цифровой подписью либо направляет обоснованное возражение по проекту соглашения в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем направления департаментом проекта соглашения в ЕГИИС УОФ КК.

Руководитель департамента (уполномоченное им лицо) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания победителем отбора получателей субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.21. Победитель отбора получателей субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в ЕГИИС УОФ КК и не направивший возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент вносит изменения в приказы о предоставлении субсидий и (или) об отказе предоставления субсидий.

В случае если образовавшийся в результате признания победителей отбора получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашений остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2026 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер предоставляемой субсидии, указанный в заявке, уменьшается при условии согласия такого участника отбора. Если очередной участник отбора, прошедший отбор и не признанный победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке очередности участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.24 настоящего Порядка, до полного распределения денежных средств.

2.22. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии не менее 90 % от количества работников по состоянию

на 31 декабря 2026 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г., значение которого устанавливается в соглашении (чел.).

2.24. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в бюджете Краснодарского края на 2026 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.25. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

2.26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение заключается с победителем отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.28. В случае отказа департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 настоящего Порядка, отказа департамента в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, департамент направляет участнику отбора, прошедшему отбор получателей субсидии, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидии, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.30. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия участника отбора, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (в срок не позднее 14 января 2027 г.) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424, а также сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за декабрь 2026 года (информация о начисленной заработной плате за декабрь не предоставляется), с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 декабря 2026 года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в подсистеме отчетности ЕГИИС УОФ КК (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе по форме и в сроки, определенные соглашением.

3.2. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам предоставления.

3.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа)

на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется департаментом в порядке и по формам, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет заявителю требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, указанном в акте проверки, в следующем порядке:

департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.4. Требование о возврате средств субсидии может быть передано руководителю получателя субсидии или его уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии департамент в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на
возмещение части затрат на
оплату труда работников в целях
сохранения их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

_____

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула	Значение
1	2	3	4
1	Количество работников по состоянию на 31 марта 2026 г., чел.	нет	
2.	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., руб.	нет	27 093
3.	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2026 г.. чел.	нет	
4.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	(строка 3)/(строка 1) x 100 %	
5.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 100 %, руб	информация из приложения 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области	

1	2	3	4
		телевизионного и радиовещания», на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости (далее – Порядок)	
6.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
7.	Размер субсидии за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 4 >= 90 %, то строка 1 х строку 2	
8.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 апреля 2026 г.	(строка 7)/(строка 5) х 100 %	
9.	Субсидия к выплате за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 8 >= 99%, к расчету принимается значение строки 6	
		если значение строки 8 < 99%, к расчету принимается значение строки 7	
10.	Количество работников по состоянию на 31 мая 2026 г., чел.	нет	
11.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 10)/(строка 1) х 100 %	
12.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
13.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
14.	Размер субсидии за май 2026 года, руб.	если значение строки 11 >= 90%, то строка 1 х строка 2	
15.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 мая 2026 г.	(строка 14)/(строка 12) х 100 %	
16.	Субсидия к выплате за май 2026 года, руб.	если значение строки 15 >= 99%, то строка 13	

1	2	3	4
		если значение строки 15 < 99%, то строка 14	
17	Общий размер субсидии, руб.	строка 9 + строка 16	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии).

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, основным
видом экономической
деятельности которых является
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на
возмещение части затрат на
оплату труда работников в целях
сохранения их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

Сведения о работниках и начисленной заработной плате
за _____2026 г.
(указать соответствующий месяц (март*, апрель, май, декабрь*))

_____
(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О. работника*	СНИЛС*	ИНН*	Дата и номер документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на отчетную дату*	Начислено *,** руб.
1	2	3	4	5	6
Итого (затраты на оплату труда работников в размере 100 %)					
Затраты на оплату труда работников в размере 99 %					

* Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
** Информация о начисленной заработной плате за март и декабрь не предоставляется.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии).

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 09.11.2026 № 12

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 октября 2026 г. № 685 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году, внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и распоряжениями Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 29 января 2026 г. № 9-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель, участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14), подавшее заявку на участие в отборе получателей субсидий (далее – участник отбора);

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – электронные копии документов, заявка соответственно);

отбор получателей субсидии – процедура, проводимая департаментом информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также - отбор);

получатели субсидий – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – приказ министерства финансов Краснодарского края № 424) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет», «Издание журналов и периодических изданий», части затрат на оплату труда работников за апрель – май 2026 года в целях сохранения их занятости.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат на оплату труда работников за апрель – май 2026 года.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

1.8. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2026 году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не должен являться иностранным юридическими лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не подвергался административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства;

8) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии (участника отбора);

10) основным видом экономической деятельности юридического лица в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14);

11) иметь численность работников в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 30 апреля и (или) 31 мая), не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 марта 2026 г.;

12) осуществлять на территории Краснодарского края деятельность по производству и выпуску периодического печатного издания, не являющегося изданием специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера или изданием, учрежденным политическими партиями или движениями (далее – издание);

13) осуществлять производство и выпуск издания, среднеразовый тираж которого составляет не менее 2500 экземпляров;

14) местом нахождения является Краснодарский край.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не менее чем за один день до дня начала приема заявок с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения департаментом объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

доменного имени государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категорий заявителей в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка и критериев отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок (единственной заявки участника отбора) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется департаментом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия критериям отбора и требованиям к участникам отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Срок представления заявки и документов для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора получателей субсидии -- с даты начала подачи и до окончания приема заявок и документов участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица – участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если документы подписаны лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

наименование средства массовой информации (далее – СМИ), наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию СМИ;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информацию, представляемую при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4. Для получения субсидии участником отбора одновременно с заявкой представляются в системе «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за март, апрель, май 2026 года (отдельно за каждый месяц, информация о начисленной заработной плате за март не предоставляется) с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 марта, 30 апреля, 31 мая 2026 года (информация, подтверждающая начисление заработной платы). Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сведения из типографии о среднеразовом тираже периодического печатного издания за полугодие 2026 года.

2.5. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются департаментом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и проверки департаментом факта проставления заявителем данных отметок;

проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляемой департаментом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде.

При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется департаментом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10, 11, 13, 14 пункта 2.1 настоящего Порядка на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении

о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если сведения не поступили в департамент в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в департамент посредством системы «Электронный бюджет» по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе департаментом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора в ответ на запрос департамента не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Порядок взаимодействия участника отбора и департамента с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10. Порядок отклонения департаментом заявок участника отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, представленных участником отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых департаментом решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, либо о ее отклонении;

осуществляет подготовку проекта приказа департамента о предоставлении субсидии и (или) проекта приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий принимается по результатам рассмотрения поступивших заявок согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется в рамках имеющихся лимитов бюджетных ассигнований, доведенных департаменту, при отборе получателей субсидий, согласно очередности поступления заявок.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия значения размера субсидии, указанного участником отбора в заявке, расчету размера субсидии, установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем седьмым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола, с указанием причин внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок – отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Порядок возврата заявок участниками отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения департамента о возврате заявок на доработку, оформляются в виде писем, подписанных заместителем руководителя департамента, принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Обьявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий департамент может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на предоставление субсидий.

2.17. Размер субсидии за соответствующий месяц (апрель - май 2026 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., составляющего 27 093 (двадцать семь тысяч девяносто три) рубля, на количество работников участника отбора по состоянию на 31 марта 2026 г.

Размер субсидии за месяц не должен превышать 99 % (включительно) затрат на оплату труда работников за соответствующий месяц.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за апрель – май 2026 года.

2.18. Условия и порядок заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Субсидия предоставляется победителям отбора получателей субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.19. В целях заключения соглашения департамент в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора получателей субсидии на согласование и подписание в ЕГИИС УОФ КК.

2.20. Победитель отбора получателей субсидии рассматривает проект соглашения и, в случае согласия, подписывает его усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью либо направляет обоснованное возражение по проекту соглашения в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем направления департаментом проекта соглашения в ЕГИИС УОФ КК.

Руководитель департамента (уполномоченное им лицо) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания победителем отбора получателей субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.21. Победитель отбора получателей субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в ЕГИИС УОФ КК и не направивший возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент вносит изменения в приказы о предоставлении субсидий и (или) об отказе предоставления субсидий.

В случае если образовавшийся в результате признания победителей отбора получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашений остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2026 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер предоставляемой субсидии, указанный в заявке, уменьшается при условии согласия такого участника отбора. Если очередной

участник отбора, прошедший отбор и не признанный победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке очередности участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.24 настоящего Порядка, до полного распределения денежных средств.

2.22. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 декабря 2026 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г., значение которого устанавливается в соглашении (чел.).

2.24. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в бюджете Краснодарского края на 2026 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.25. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

2.26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение заключается с победителем отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.28. В случае отказа департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 настоящего Порядка, отказа департамента в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, департамент направляет участнику отбора, прошедшему отбор получателей субсидии, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидии, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.30. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия участника отбора, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (в срок не позднее 14 января 2027 г.) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Краснодарского

края № 424, а также сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за декабрь 2026 года (информация о начисленной заработной плате за декабрь не предоставляется), с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 декабря 2026 года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в подсистеме отчетности ЕГИИС УОФ КК (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе по форме и в сроки, определенные соглашением.

3.2. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам предоставления.

3.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется департаментом в порядке и по формам, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет заявителю требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, указанном в акте проверки, в следующем порядке:

департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.4. Требование о возврате средств субсидии может быть передано руководителю получателя субсидии или его уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии департамент в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края  И.А. Денисова

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Издание газет» (код ОКВЭД
2: 58.13), «Издание журналов и
периодических изданий» (код
ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение
части затрат на оплату труда
работников в целях сохранения
их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

_____

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула	Значение
1	2	3	4
1.	Количество работников по состоянию на 31 марта 2026 г., чел.	нет	
2.	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., руб.	нет	27 093
3.	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2026 г., чел.	нет	
4.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	(строка 3)/(строка 1) x 100 %	
5.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности	

1	2	3	4
		которых является «Издание газет», «Издание журналов и периодических изданий», на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости (далее – Порядок)	
6.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
7.	Размер субсидии за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 4 >= 90 %, то строка 1 х строку 2	
8.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 апреля 2026 г.	(строка 7)/(строка 5) х 100 %	
9.	Субсидия к выплате за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 8 >= 99%, к расчету принимается значение строки 6	
		если значение строки 8 < 99%, к расчету принимается значение строки 7	
10.	Количество работников по состоянию на 31 мая 2026 г., чел.	нет	
11.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 10)/(строка 1) х 100 %	
12.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
13.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
14.	Размер субсидии за май 2026 года, руб.	если значение строки 11 >= 90%, то строка 1 х строка 2	
15.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 мая 2026 г.	(строка 14)/(строка 12) х 100 %	
16.	Субсидия к выплате за май 2026 года, руб.	если значение строки 15 >= 99%, то строка 13	

1	2	3	4
		если значение строки 15 < 99%, то строка 14	
17.	Общий размер субсидии, руб.	строка 9 + строка 16	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии).

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, основным
видом экономической
деятельности которых является
«Издание газет» (код ОКВЭД
2: 58.13), «Издание журналов и
периодических изданий» (код
ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение
части затрат на оплату труда
работников в целях сохранения
их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

Сведения о работниках и начисленной заработной плате
за _____ 2026 г.
(указать соответствующий месяц (март*, апрель, май, декабрь*))

_____
(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О работника*	СНИЛС*	ИНН*	Дата и номер документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на отчетную дату*	Начислено *,** руб
1	2	3	4	5	6
Итого (затраты на оплату труда работников в размере 100 %)					
Затраты на оплату труда работников в размере 99 %					

* Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

** Информация о начисленной заработной плате за март и декабрь не предоставляется.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии)».

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 09.12.2026 № 12

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 октября 2026 г. № 685 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году, внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и распоряжениями Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 29 января 2026 г. № 9-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель, участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), подавшее заявку на участие в отборе получателей субсидий (далее – участник отбора);

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – электронные копии документов, заявка соответственно);

отбор получателей субсидии – процедура, проводимая департаментом информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также - отбор);

получатели субсидий – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – приказ министерства финансов Краснодарского края № 424) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет», части затрат на оплату труда работников за февраль – октябрь 2026 года в целях сохранения их занятости.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат на оплату труда работников за февраль – октябрь 2026 года.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

1.8. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2026 году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не должен являться иностранным юридическими лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не подвергался административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства;

8) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии (участника отбора);

10) основным видом экономической деятельности юридического лица в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11);

11) иметь численность работников в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 28 февраля и (или) 31 марта и (или) 30 апреля и (или) 31 мая и (или) 30 июня и (или) 31 июля и (или) 31 августа и (или) 30 сентября и (или) 31 октября 2026 г.), не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 января 2026 г.;

12) осуществлять на территории Краснодарского края полиграфическую деятельность;

13) местом нахождения является Краснодарский край.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не менее чем за один день до дня начала приема заявок с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения департаментом объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

доменного имени государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категорий заявителей в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка и критериев отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок (единственной заявки участника отбора) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется департаментом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия критериям отбора и требованиям к участникам отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Срок представления заявки и документов для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора получателей субсидии – с даты начала подачи и до окончания приема заявок и документов участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица – участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если документы подписаны лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информацию, представляемую при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4. Для получения субсидии участником отбора одновременно с заявкой представляются в системе «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь 2026 года (отдельно за каждый месяц, информация о начисленной заработной плате за январь не предоставляется) с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 января, 28 февраля, 31 марта, 30 апреля, 31 мая, 30 июня, 31 июля, 31 августа, 30 сентября, 31 октября 2026 года (информация, подтверждающая начисление заработной платы). Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются департаментом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и проверки департаментом факта проставления заявителем данных отметок;

проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляемой департаментом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется департаментом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10 – 13 пункта 2.1 настоящего Порядка на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если сведения не поступили в департамент в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в департамент посредством системы «Электронный бюджет» по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора

разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе департаментом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора в ответ на запрос департамента не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Порядок взаимодействия участника отбора и департамента с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10. Порядок отклонения департаментом заявок участника отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, представленных участником отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых департаментом решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, либо о ее отклонении;

осуществляет подготовку проекта приказа департамента о предоставлении субсидии и (или) проекта приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий принимается по результатам рассмотрения поступивших заявок согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется в рамках имеющихся лимитов бюджетных ассигнований, доведенных департаменту, при отборе получателей субсидий, согласно очередности поступления заявок.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия значения размера субсидии, указанного участником отбора в заявке, расчету размера субсидии, установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем седьмым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии,

установленному настоящим Порядком, департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола, с указанием причин внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок – отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Порядок возврата заявок участниками отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения департамента о возврате заявок на доработку, оформляются в виде писем, подписанных заместителем руководителя департамента, принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий департамент может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на предоставление субсидий.

2.17. Размер субсидии за соответствующий месяц (февраль – октябрь 2026 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., составляющего 27 093 (двадцать семь тысяч девяносто три) рубля, на количество работников участника отбора по состоянию на 31 января 2026 г.

Размер субсидии за месяц не должен превышать 99 % (включительно) затрат на оплату труда работников за соответствующий месяц.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за февраль – октябрь 2026 года.

2.18. Условия и порядок заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Субсидия предоставляется победителям отбора получателей субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.19. В целях заключения соглашения департамент в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора получателей субсидии на согласование и подписание в ЕГИИС УОФ КК.

2.20. Победитель отбора получателей субсидии рассматривает проект соглашения и, в случае согласия, подписывает его усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью либо направляет обоснованное возражение по проекту соглашения в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем направления департаментом проекта соглашения в ЕГИИС УОФ КК.

Руководитель департамента (уполномоченное им лицо) в течение 2-х рабочих дней со дня подписания победителем отбора получателей субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.21. Победитель отбора получателей субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в ЕГИИС УОФ КК и не направивший возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент вносит изменения в приказы о предоставлении субсидий и (или) об отказе предоставления субсидий.

В случае если образовавшийся в результате признания победителей отбора получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашений остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2026 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер предоставляемой субсидии, указанный в заявке, уменьшается при условии согласия такого участника отбора. Если очередной участник отбора, прошедший отбор и не признанный победителем отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке очередности участнику отбора, прошедшему отбор и не признанному победителем отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.24 настоящего Порядка, до полного распределения денежных средств.

2.22. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 декабря 2026 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г., значение которого устанавливается в соглашении (чел.).

2.24. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в бюджете Краснодарского края на 2026 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.25. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

2.26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение заключается с победителем отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.28. В случае отказа департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 настоящего Порядка, отказа департамента в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, департамент направляет участнику отбора, прошедшему отбор получателей субсидии, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидии, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.30. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия участника отбора, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (в срок не позднее 14 января 2027 г.) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424, а также сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, за декабрь 2026 года (информация о начисленной заработной плате за декабрь не предоставляется), с приложением документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на 31 декабря 2026 года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в подсистеме отчетности ЕГИИС УОФ КК (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам предоставления.

3.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется департаментом в порядке и по формам, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет заявителю требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, указанном в акте проверки, в следующем порядке:

департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.4. Требование о возврате средств субсидии может быть передано руководителю получателя субсидии или его уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии департамент в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД
2: 18.11), на возмещение части
затрат на оплату труда
работников в целях сохранения
их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

_____

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула	Значение
1	2	3	4
1.	Количество работников по состоянию на 31 января 2026 г., чел.	нет	
2.	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., руб.	нет	27 093
3.	Количество работников по состоянию на 28 февраля 2026 г., чел.	нет	
4.	Соотношение количества работников по состоянию на 28 февраля 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 3)/(строка 1) x 100 %	
5.	Затраты на оплату труда работников за февраль 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения	

1	2	3	4
		их занятости (далее – Порядок)	
6.	Затраты на оплату труда работников за февраль 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
7.	Размер субсидии за февраль 2026 года, руб.	если значение строки 4 >= 90%, то строка 1 х строку 2	
8.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 28 февраля 2026 г.	(строка 7)/(строка 5) х 100 %	
9	Субсидия к выплате за февраль 2026 года, руб.	если значение строки 8 >= 99%, к расчету принимается значение строки 6	
		если значение строки 8 < 99%, к расчету принимается значение строки 7	
10.	Количество работников по состоянию на 31 марта 2026 г., чел.	нет	
11.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 марта 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 10)/(строка 1) х 100 %	
12.	Затраты на оплату труда работников за март 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
13.	Затраты на оплату труда работников за март 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
14.	Размер субсидии за март 2026 года, руб.	если значение строки 11 >= 90%, то строка 1 х строку 2	
15.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 марта 2026 г.	(строка 14)/(строка 12) х 100 %	
16.	Субсидия к выплате за март 2026 года, руб.	если значение строки 15 >= 99%, к расчету принимается значение строки 13	
		если значение строки 15 < 99%, к расчету принимается значение строки 14	
17.	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2026 г., чел.	нет	
18.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2026 г к	(строка 17)/(строка 1) х 100 %	

1	2	3	4
	количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %		
19.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
20.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2026 года в размере 99 %, руб	информация из приложения 2 к Порядку	
21.	Размер субсидии за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 18 >= 90%, то строка 1 х строку 2	
22.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 апреля 2026 г.	(строка 21)/(строка 19) х 100 %	
23.	Субсидия к выплате за апрель 2026 года, руб.	если значение строки 22 >= 99%, к расчету принимается значение строки 20	
		если значение строки 22 < 99%, к расчету принимается значение строки 21	
24.	Количество работников по состоянию на 31 мая 2026 г.. чел.	нет	
25.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 24)/(строка 1) х 100 %	
26.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
27.	Затраты на оплату труда работников за май 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
28.	Размер субсидии за май 2026 года, руб.	если значение строки 25 >= 90%, то строка 1 х строка 2	
29.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 мая 2026 г.	(строка 28)/(строка 26) х 100 %	
30	Субсидия к выплате за май 2026 года, руб.	если значение строки 29 >= 99%, то строка 27	
		если значение строки 29 < 99%, то строка 28	
31.	Количество работников по состоянию на	нет	

1	2	3	4
	30 июня 2026 г., чел.		
32.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 июня 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 31)/(строка 1) x 100 %	
33.	Затраты на оплату труда работников за июнь 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
34.	Затраты на оплату труда работников за июнь 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
35.	Размер субсидии за июнь 2026 года, руб.	если значение строки 32 >= 90%, то строка 1 x строка 2	
36.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 июня 2026 г.	(строка 35)/(строка 33) x 100 %	
37.	Субсидия к выплате за июнь 2026 года, руб.	если значение строки 36 >= 99%, то строка 34	
		если значение строки 36 < 99%, то строка 35	
38.	Количество работников по состоянию на 31 июля 2026 г., чел.	нет	
39.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 июля 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 38)/(строка 1) x 100 %	
40.	Затраты на оплату труда работников за июль 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
41.	Затраты на оплату труда работников за июль 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
42.	Размер субсидии за июль 2026 года, руб.	если значение строки 39 >= 90%, то строка 1 x строка 2	
43.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 июля 2026 г.	(строка 42)/(строка 40) x 100 %	
44.	Субсидия к выплате за июль 2026 года, руб.	если значение строки 43 >= 99%, то строка 41	
		если значение строки 43 < 99%, то строка 42	

1	2	3	4
45.	Количество работников по состоянию на 31 августа 2026 г., чел.	нет	
46.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 августа 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 45)/(строка 1) x 100 %	
47.	Затраты на оплату труда работников за август 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
48.	Затраты на оплату труда работников за август 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
49.	Размер субсидии за август 2026 года, руб.	если значение строки 46 >= 90%, то строка 1 x строка 2	
50.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 августа 2026 г.	(строка 49)/(строка 47) x 100 %	
51.	Субсидия к выплате за август 2026 г., руб.	если значение строки 50 >= 99%, то строка 48	
		если значение строки 50 < 99%, то строка 49	
52.	Количество работников по состоянию на 30 сентября 2026 г., чел.	нет	
53.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 сентября 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 52)/(строка 1) x 100 %	
54.	Затраты на оплату труда работников за сентябрь 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
55.	Затраты на оплату труда работников за сентябрь 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
56.	Размер субсидии за сентябрь 2026 года, руб.	если значение строки 53 >= 90%, то строка 1 x строка 2	
57.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 сентября 2026 г.	(строка 56)/(строка 54) x 100 %	
58.	Субсидия к выплате за сентябрь 2026 г., руб.	если значение строки 57 >= 99%, то строка 55	
		если значение строки 57 < 99%, то строка 56	

1	2	3	4
59.	Количество работников по состоянию на 31 октября 2026 г., чел.	нет	
60.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 октября 2026 г. к количеству работников по состоянию на 31 января 2026 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 59)/(строка 1) x 100 %	
61.	Затраты на оплату труда работников за октябрь 2026 года в размере 100 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
62.	Затраты на оплату труда работников за октябрь 2026 года в размере 99 %, руб.	информация из приложения 2 к Порядку	
63.	Размер субсидии за октябрь 2026 года, руб.	если значение строки 60 >= 90%, то строка 1 x строка 2	
64.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 октября 2026 г.	(строка 63)/(строка 61) x 100 %	
65.	Субсидия к выплате за октябрь 2026 г., руб.	если значение строки 64 >= 99%, то строка 62	
		если значение строки 64 < 99%, то строка 63	
66.	Общий размер субсидии, руб.	строка 9 + строка 16 + строка 23 + строка 30 + строка 37 + строка 44 + строка 51 + строка 58 + строка 65	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии).

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД
2: 18.11), на возмещение части
затрат на оплату труда
работников в целях сохранения
их занятости

Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

Сведения о работниках и начисленной заработной плате

за _____ 2026 г.

(указать соответствующий месяц (январь*, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, декабрь*))

_____

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О. работника*	СНИЛС*	ИНН*	Дата и номер документа, подтверждающего трудовые отношения работника с участником отбора (приказ о приёме работника на работу, приказ о переводе (перемещении) работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и т.п.) по состоянию на отчетную дату*	Начислено *,** руб.
1	2	3	4	5	6
Итого (затраты на оплату труда работников в размере 100 %)					
Затраты на оплату труда работников в размере 99 %					

* Участник отбора для предоставления сведений о работниках самостоятельно получает согласия работников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

** Информация о начисленной заработной плате за март и декабрь не предоставляется.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ _____

МП (при наличии). (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа департамента информационной политики Краснодарского края «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году»

Постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 октября 2026 г. № 685 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году, внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Постановление № 685) установлено, что субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края в 2026 году юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости за апрель - май 2026 года; юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), «Издание журналов и периодических изданий» (код ОКВЭД 2: 58.14), на возмещение части затрат на оплату труда работников в целях сохранения их занятости за апрель – май 2026 года; юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), на возмещение части затрат на оплату труда работников за февраль – октябрь 2026 года.

В соответствии с Постановлением № 685 и распоряжением Губернатора Краснодарского края от 29 января 2026 г. № 9-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Распоряжение № 9-р) департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) необходимо разработать и издать порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания», на возмещение части затрат на оплату труда работников за апрель – май 2026 года, порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет», «Издание журналов и периодических изданий», на возмещение части затрат на оплату труда работников за апрель – май 2026 года, а также порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет», на возмещение части затрат на оплату труда работников за февраль – октябрь 2026 года.

Во исполнение Распоряжения № 9-р департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» разработан проект приказа, которым предлагается утвердить порядки предоставления субсидий соответствующим юридическим лицам на возмещение части затрат на оплату труда работников за определенные месяцы.

Планируется предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края.

Размер субсидии для юридических лиц, осуществляющих на территории Краснодарского края:

деятельность по производству и выпуску средств массовой информации, за соответствующий месяц (апрель – май 2026 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., составляющего 27 093 (двадцать семь тысяч девяносто три) рубля, на количество работников юридического лица по состоянию на 31 марта 2026 г.;

полиграфическую деятельность, за соответствующий месяц (февраль – октябрь 2026 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01 января 2026 г., составляющего 27 093 (двадцать семь тысяч девяносто три) рубля, на количество работников юридического лица по состоянию на 31 января 2026 г.

При этом размер субсидии за месяц не должен превышать 99 % (включительно) затрат на оплату труда работников, с которыми заключены трудовые договоры.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за:

апрель – май 2026 года (для юридических лиц, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность в области телевизионного и радиовещания», «Издание газет», «Издание журналов и периодических изданий»);

февраль – октябрь 2026 года (для юридических лиц, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет»).

Обязательным условием выплаты субсидии является сохранение численности работников в месяце, за который предоставляется субсидия, на уровне не менее 90 % количества работников в марте 2026 года.

Начальник отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края И.А. Денисова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа департамента информационной политики Краснодарского края от 09.11.2026 № 12

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2026 году»

Проект подготовлен:
Отделом корпоративного управления департамента
Начальник отдела — 09.10.2026 — И.А. Денисова

Составитель проекта:
Заместитель начальника отдела корпоративного управления департамента — 09.10.2026 — Е.Н. Волкова

Проект согласован:

Заместитель руководителя департамента — 20.10.2026 — В.А. Шабалин

Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента — 12.10.2026 — М.В. Захарян

Начальник отдела планирования и исполнения бюджета департамента — 12.10.2026 — Г.А. Зубкова