ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03 НОЯ 2026 № 285

г. Краснодар

О введении в действие документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 2).

3. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 3).

4. Утвердить следующие документы:

4.1. Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (Приложение № 4);

4.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (Приложение № 5);

4.3. Форму ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами департамента

молодежной политики Краснодарского края по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 6);

4.4 Типовую форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 7);

4.5 Типовую форму согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам (Приложение № 8);

4.6. Типовую форму согласия на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение № 9);

4.7 Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 10);

4.8. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (Приложение № 11);

4.9. Типовое обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (Приложение № 12);

4.10. Разъяснение субъекту персональных данных (государственному гражданскому служащему) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение № 13);

4.11 Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц (Приложение № 14);

4.12. Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (Приложение № 15);

4.13. Уведомление о невозможности удаления персональных данных (Приложение № 16);

4.14. Журнал регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным (Приложение № 17).

4.15. Журнал учета передачи персональных данных (Приложение № 18);

4.16. Журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение № 19);

4.17 Журнал учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных (Приложение № 20);

4.18 Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств (Приложение № 21);

5. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края (Ермакова А.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края Кривошеева С.А.

Руководитель департамента Дмитриев Р.С.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2026 г. № 185

Правила
обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный Закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных департаментом осуществляется в следующих целях: выполнение требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, реализация полномочий и функций установленных Положением о департаменте молодежной политики Краснодарского края утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края 09 июля 2025 г. № 424 «О департаменте молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе при подготовке, заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров (соглашений, государственных контрактов)»

2.2. Принципы, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных, приведены в Политике в отношении обработки персональных данных в департаменте.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. В департаменте осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. Служащие департамента;

3.1.2. Уволившиеся (уволенные) служащие департамента;

3.1.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей в департаменте;

3.1.4. Кандидаты на включение в кадровый резерв департамента;

3.1.5. Граждане, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Граждане, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в департамент;

3.1.7. Независимые эксперты, включаемые в составы аттестационной и конкурсной комиссий департамента;

3.1.8 Граждане, обратившиеся в департамент в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.9 Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения департаментом и прекращается:

3.3.1.по достижении целей обработки персональных данных;

3.3.2.в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

3.4. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел департамента.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, департаментом осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) служащие департамента.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата и место рождения, пол, адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, семейное положение, состав семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), данные заграничного паспорта, данные пенсионного удостоверения, данные полиса обязательного медицинского страхования, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, образование, специальность, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о воинском учете, сведения о наличии (отсутствии) судимости, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, награды, поощрения, почетные звания, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, социальные льготы, трудовой стаж, табельный номер, ученая степень и звание, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, иные ПДн, отвечающие цели обработки ПДн или

которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе в рамках указанной цели. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

2) уволившиеся (уволенные) служащие департамента.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата и место рождения, пол, адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, семейное положение, состав семьи, СНИЛС, ИНН, данные заграничного паспорта, данные пенсионного удостоверения, данные полиса обязательного медицинского страхования, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, образование, специальность, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о воинском учете, сведения о наличии (отсутствии) судимости, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, награды, поощрения, почетные звания, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, социальные льготы, трудовой стаж, табельный номер, ученая степень и звание, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, иные ПДн, отвечающие цели обработки ПДн или которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе в рамках указанной цели. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

3) кандидаты на замещение вакантных должностей в департаменте.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата и место рождения, пол, адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, семейное положение, состав семьи, СНИЛС, ИНН, данные заграничного паспорта, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, информация о трудовой деятельности, образование, специальность, сведения о воинском учете, сведения о наличии (отсутствии) судимости, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, награды, поощрения, почетные звания, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, социальные льготы, ученая степень и звание, иные ПДн, отвечающие цели обработки ПДн или которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе в рамках указанной цели. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

4) кандидаты на включение в кадровый резерв департамента.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата и место рождения, пол, адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, семейное положение, состав семьи, СНИЛС, ИНН, данные заграничного паспорта, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, информация о трудовой деятельности, образование, специальность, сведения о воинском учете, сведения о наличии

(отсутствии) судимости, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, награды, поощрения, почетные звания, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, социальные льготы, ученая степень и звание, иные ПДн, отвечающие цели обработки ПДн или которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе в рамках указанной цели. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

5) граждане, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 4 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, гражданство, дата рождения, место работы, сведения о документе, удостоверяющем личность, степень родства и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

6) граждане, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в департамент.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, сведения о документе удостоверяющим личность, адрес регистрации по месту жительства, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных;

7) независимые эксперты, включаемые в составы аттестационной и конкурсной комиссий департамента.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, реквизиты лицевого/банковского счета. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

4.2. Цель «работа с обращениями, жалобами граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц» достигается посредством обработки ПДн следующих субъектов ПДн:

граждане, обратившиеся в департамент в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

4.3 Цель «реализация полномочий и функций, установленных Положением о департаменте молодежной политики Краснодарского края утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края 09 июля

2025 г. № 424 «О департаменте молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе при подготовке, заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров (соглашений, государственных контрактов)» достигается посредством обработки ПДн следующих субъектов ПДн:

1) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта.

Категория ПДн «иные»: фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, реквизиты лицевого/банковского счета. Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.;

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Департамент устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

5.1.1. издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

5.1.2 назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте;

5.1.3. определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных департаментом несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;

5.1.4. ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику департамента в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников;

5.1.5 получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

5.1.6. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных

данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике департамента в отношении обработки персональных данных, локальным актам департамента;

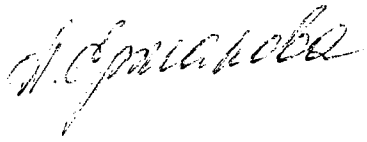
5.1.7. оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

5.1.8. опубликование на официальном сайте департамента документов, определяющих политику департамента в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

5.1.9. создание комиссии департамента по уничтожению персональных данных;

5.1.10 издание локальных актов по уничтожению персональных данных;

5.1.11. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций департамента  Ермакова А.В.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. №185

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют права субъектов персональных данных, обязанности департамент молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц департамента при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Запрос).

1.2. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в департамент предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных департамента;

2.1.2 Правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.3. Цели и применяемые департаментом и способы обработки персональных данных;

2.1.4. Наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах (за исключением работников департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;

2.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных;

2.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.1.10. Информацию о способах исполнения департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

2.1.11. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных департамент в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил,

предоставляются субъекту персональных данных или его представителю департамента в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департамент в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департамент (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департамента, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для

ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на департаменте.

2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

2.8.1. Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2.8.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

2.8.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2.8.4. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3. Обязанности департамента при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя

3.1. Департамент обязуется сообщить в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя департамент обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа со ссылкой на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департамент в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. Департамент обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, департамент обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем

сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, департамент обязуется уничтожить такие персональные данные. Департамент обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в департамент указанный запрос необходимо зарегистрировать в соответствии с правилами документооборота, а также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных утверждена локальным актом департамента.

4.2. Сотрудник департамента, на которого возложены обязанности (функции) по организации обработки персональных данных, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. На контроль берутся все запросы.

4.3. Работник департамента, на которого возложены обязанности (функции) по исполнению указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в соответствии в установленный действующим законодательством срок.

4.4. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником департамента действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю департамента.

4.6. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны

исчерпывающие ответы заявителю.

4.6. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций департамента Ермакова А.В.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2026 г. №285

Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила работы с обезличенными данными в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее - Правила) устанавливают методы обезличивания и порядок работ с обезличенными персональными данными в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

1.2. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены работники департамента, осуществляющие обезличивание персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»).

1.4. Обезличивание персональных данных осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Принципы обезличивания персональных данных

2.1. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами,

сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

2.2. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

2.3. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств, обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

2.4. Требования к методам обезличивания подразделяются на:

требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

2.5. К требованиям в части свойств получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений, обезличенных данных между собой для деобезличивания).

2.6. К требованиям в части свойств метода обезличивания относятся:

обратимость (возможность проведения деобезличивания);

возможность обеспечения заданного уровня анонимности;

увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

3. Методы обезличивания персональных данных

3.1. В департаменте допустимо использовать следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3.2. Метод введения идентификаторов реализуется заменой части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

3.3. Метод введения идентификаторов обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

3.4. Оценка свойств метода введения идентификаторов:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

3.5. Для реализации метода введения идентификаторов требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

3.6. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

3.7. Метод изменения состава или семантики обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

3.8. Оценка свойств методоизменения состава или семантики:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

3.9. Для реализации метода изменения состава или семантики требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (например, средние значения).

3.10. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

3.11. Метод декомпозиции обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

3.12. Оценка свойств метода декомпозиции:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

3.13. Для реализации метода декомпозиции департамента предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

3.14. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

3.15. Метод перемешивания обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость;

анонимность.

3.16. Оценка свойств методоперемешивания:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

3.17. Для реализации метода перемешивания департаментом предварительно разрабатываются правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

3.18. Метод перемешивания может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам) и решать поставленные задачи обработки персональных данных.

4.2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению. Требуется соблюдать конфиденциальность обрабатываемых обезличенных персональных данных.

4.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, смешанным способом.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение следующих требований по обеспечению безопасности: по парольной защите, по антивирусной защите, по работе с материальными носителями персональных данных, по обеспечению резервного копирования.

4.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и установленный порядок доступа в помещения, в которых они хранятся.

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций департамента Ермакова А.В.

Приложение
к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в случае
обезличивания персональных

Перечень должностей государственных гражданских служащих департамента молодежной политики Краснодарского края ответственных за обезличивание персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Должность	Структурное подразделение
	Главный консультант, специалист по режиму секретности	
	Главный консультант	
	Консультант	
	Начальник отдела	Отдел реализации проектов и программ основных направлений молодежной политики департамента
	Начальник отдела	Отдел развития молодежной политики и поддержки молодежных инициатив департамента
	Начальник отдела	Отдел по работе с органами местного самоуправления, мониторинга и аналитической деятельности департамента
	Начальник отдела	Отдел финансово-экономического сопровождения департамента
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. №285

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

– о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется департаментом молодежной политики Краснодарского края (далее - Оператор) без использования средств автоматизации*;

– о категориях обрабатываемых персональных данных;

– о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 185

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 285

Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами департамента молодежной политики Краснодарского края по вопросам обработки персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
работающий(ая) в должности

_____
(должность, наименование структурного подразделения)
ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– документом, определяющим политику департамента молодежной политики Краснодарского края (далее - департамент) в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в департаменте);

– локальными актами департамента по вопросам обработки персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. №185

Согласие на обработку персональных данных государственных служащих и иных субъектов персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт № _____
серии _____ _____
выдан _____
_____

дата «____»_____ ____г.
выдачи

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента молодежной политики Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Красная,35 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Фамилия, имя и отчество (при наличии), в том числе прежние, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата и место рождения, пол, адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, семейное положение, состав семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные заграничного паспорта, данные пенсионного удостоверения, данные полиса обязательного медицинского страхования, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, образование, специальность, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о воинском учете, сведения о наличии (отсутствии) судимости, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, награды, поощрения, почетные звания, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина,

дипломатического ранга, воинского звания, социальные льготы, трудовой стаж, табельный номер, ученая степень и звание, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего.

в целях:

соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений,связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (служебных) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством на департамент молодежной политики Краснодарского края.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт № _____
серии _____ _____
выдан _____
_____

дата «____»_____ ____г.
выдачи

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента молодежной политики Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Красная,35 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, сведения о документе удостоверяющим личность, адрес регистрации по месту жительства, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности.

в целях:

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при подготовке сведений и документов о поощрении и награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты

подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт № _____

серии _____ _____

выдан _____

_____

дата «____»_____ ____г.

выдачи

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента молодежной политики Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Красная,35 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, реквизиты лицевого/банковского счета.

_____

в целях:

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при участии в коллегиальных органах департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент), образованных для реализации полномочий, возложенных законодательством РФ на департамент.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 185

Типовая форма согласия
на поручение обработки персональных
данных третьим лицам

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____

дата «____»_____ ____г.
выдачи

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35 (далее – Оператор) на поручение обработки Оператором следующих персональных данных:

_____

_____

целях:

_____

_____

следующему юридическому лицу (*указать наименование юридического лица*):

_____

_____

Я предупрежден(а), что _____

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн) может осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники.

Я уведомлен(а), что _____

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн) обязано осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2026 г. № 285

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____

дата выдачи «____»_____ ____г.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами департамента молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35 (далее – Оператор) следующих персональных данных:

_____

_____

следующему юридическому лицу (*указать наименование юридического лица*):

_____

_____

в целях:

_____

_____

_____

_____

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на передачу персональных данных третьим лицам – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 185

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие департаменту молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес г. Краснодар, ул. Красная, 35, на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

распространения неопределенному кругу лиц

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться

официальный сайт департамента молодежной политики Краснодарского края dmp.krasnodar.ru и другие источники распространения информации

предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

Срок действия согласия – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 1845

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____

дата выдачи «____»_____ ____г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в целях:

информационного обеспечения

_____

уполномоченным должностным лицам департамента молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35 (далее – Оператор) включить следующие персональные данные в общедоступные источники Оператора (справочники, адресные книги и т.д.):

фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных

_____

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 1185

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

_____

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

После расторжения со мной служебного контракта не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ и ТК РФ.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. №285

Разъяснение субъекту персональных данных (государственному гражданскому служащему) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку департаменту молодежной политики Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 285

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

Департаментом молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35 (далее – Оператор) получена от

_____
(наименование и адрес организации)
следующая информация, содержащая Ваши персональные данные:

_____

с целью: _____
предполагаемые пользователи

_____

Вы имеете право:

1. на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;

2. на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3. требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Настоящее уведомление составил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «05» 11 2026 г. № 185

Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____
_____
(причина)

сообщаем Вам, что департаментом молодежной политики Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35
прекращена обработка следующих Ваших персональных данных:

_____
(перечень персональных данных)

уничтожены материальные носители, содержащие персональные данные, перечисленные в настоящем уведомлении, также произведено уничтожение указанных персональных данных из информационных систем персональных данных _____.

изменены следующие Ваши персональные данные:

_____
(перечень персональных данных)

устранены следующие нарушения, допущенные при обработке Ваших персональных данных: _____
(перечень устраненных нарушений)

Настоящее уведомление составил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 285

Уведомление о невозможности удаления персональных данных

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

В адрес департамента молодежной политики Краснодарского края, юридический адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 35, от Вас поступило обращение, содержащее требование по удалению Ваших персональных данных. Сообщаем Вам, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так, на основании _____ *(указать статью, реквизиты и наименование НПА)* на _____ возложена обязанность по хранению Ваших персональных данных в течение _____ *(указать срок)* до достижения конечной цели обработки персональных данных.

По истечении указанного срока:

– хранение Ваших персональных данных будет прекращено;
– будут уничтожены материальные носители, содержащие Ваши персональные данные;
– Ваши персональные данные будут уничтожены из информационных систем персональных данных _____.

Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению _____, _____ обязуется обеспечить их уничтожение.

Настоящее уведомление составил:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 17

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2016 г. № 185

Журнал
регистрации запросов граждан
на доступ к своим персональным данным

Журнал начат "___"_____ 20_ года Журнал завершен "___"_____ 20_ года

_____ _____/_____/

На ___ листах

N п/п	Вх. № письма	Дата получения запроса	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Исх. номер и дата письма с ответом на запрос	Ф.И.О., должность, подпись работника, выдавшего ответ
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 18

УТВЕРЖДЕН
к приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2026г. № 285

Журнал учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи /отказа в передаче персональных данных	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 19

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «03» 11 2026 г. № 285

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

№	Сведения об обратившемся субъекте персональных данных	Краткое содержание обращения (цель получения информации)	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/ отказа в предоставлении информации	Подпись обратившегося субъекта персональных данных	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 20

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «01» 11 2026 г. № 285

Журнал учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных

№	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	2	3	4	5

Приложение 21

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от «09» 11 2026 г. № 1285

Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы (нештатной ситуации)	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО ответственного за эксплуатацию ПЭВМ, подпись	Подпись ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн	Примечание (ссылка на заявку)
1	2	3	4	5	6	7